

ALLEGATO 3)

Modello presentazione proposta progettuale

AL COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Settore 2 - "Servizi alla Persona"
Piazza Dante, 37
50013 Campi Bisenzio

Oggetto: Presentazione della proposta progettuale per la realizzazione di centri estivi per l'estate 2022, destinati ai i bambini d'età superiore ai 3 anni e agli adolescenti.

1) TITOLO PROGETTO

2) SOGGETTO PROPONENTE

Soggetto proponente _____
Ragione Sociale _____
Codice fiscale _____ P. I.V.A. _____
Referente progetto _____
telefono referente _____ e-mail _____

3) SEDE

Il soggetto proponente intende organizzare il centro estivo presso:

la struttura di sua proprietà/nella sua disponibilità posta a Campi Bisenzio, via/piazza _____ n. _____ dotata delle certificazioni di agibilità/abitabilità previste dalle normative vigenti e che rispetta le disposizioni in essere in materia di sicurezza, compreso il rispetto di quanto previsto in materia di sicurezza e di igiene degli alimenti.

la seguente scuola/struttura pubblica di cui chiede la concessione:

- Scuola primaria "Salgari" Loc. Capalle
- Scuola dell'infanzia "Tosca Fiesoli" Via Ombrone
- Scuola dell'infanzia "Andersen" Via Prunaia
- Palestra della scuola primaria "Lorenzo il Magnifico" di via Ombrone
- Limonaia e giardino annesso, presso Villa Montalvo
- Parco "Iqbal"

4) DESTINATARI DEL PROGETTO

- bambini in età di scuola materna da 3 a 5 anni
- ragazzi in età di scuola primaria da 6 a 11 anni
- adolescenti in età di scuola secondaria da 12 a 17 anni.

Giornalmente il centro estivo potrà accogliere un numero massimo di _____ utenti.

5) ORGANIZZAZIONE CENTRO ESTIVO

Il centro estivo avrà la seguente organizzazione, relativamente agli aspetti disciplinati nelle Linee di indirizzo operative per lo svolgimento dei centri estivi 2022 approvate dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 81/2022 dichiarata immediatamente eseguibile, ferma restando la normativa vigente per il contenimento e la gestione della Pandemia da Covid19:

3.1 Accessibilità spazi

(indicare tempi e modi di raccolta delle domande di iscrizione e, nel caso di domande in numero superiore alla ricettività indicata al precedente punto 4., criteri di priorità nell'ammissione)

3.2 Standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e, rispettivamente, spazio disponibile e presenza degli educatori

(da graduare in relazione all'età di bambini ed adolescenti: per bambini in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) un rapporto di un adulto ogni 5 bambini; per i bambini in età di scuola primaria (6-11 anni) un rapporto di un adulto ogni 7 bambini; per gli adolescenti in età di scuola secondaria (12-17 anni) un rapporto di un adulto ogni 10 bambini)

3.4 Principi generali di igiene e pulizia

3.5 Criteri di selezione del personale e formazione prevista sull'organizzazione del centro estivo, sui temi della prevenzione anti COVID_19, sugli aspetti di utilizzo dei dispositivi di protezione individuale e delle misure di igiene e sanificazione

3.6 Orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti

(organizzazione per piccoli gruppi)

3.7 Accesso quotidiano e modalità di accompagnamento e ritiro dei bambini ed adolescenti

(prevedere la possibilità di programmare lo scaglionamento delle entrate e delle uscite allo scopo di evitare assembramenti)

3.8 PROGETTO ORGANIZZATIVO DEL SERVIZIO OFFERTO

Calendario di apertura e orario quotidiano di funzionamento

(con distinzione dei tempi di effettiva apertura all'utenza e di quelli, precedenti e successivi, previsti per la predisposizione quotidiana del servizio e per il suo riordino dopo la conclusione delle attività programmate)

Organizzazione funzionale degli ambienti e spazi utilizzati

(allegare una piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza, nella quale i diversi ambiti funzionali – ad esempio, accessi, aree gioco, aree servizio, ecc. – siano rappresentati in modo chiaro e tale da costituire base di riferimento per regolare i flussi e gli spostamenti previsti, nonché per verificarne preliminarmente la corrispondenza ai richiesti requisiti di sicurezza, igiene e sanità). Per le scuole e le strutture comunali gli interessati potranno richiedere la planimetria dell'edificio di interesse all'indirizzo e mail: immobili.tecnico@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Attuazione delle prescrizioni igieniche inerenti alla manutenzione ordinaria dello spazio, il controllo quotidiano dello stato di conservazione dei diversi arredi, delle attrezzature in uso in esso presenti e loro relativa pulizia approfondita periodica

6) INDICATORI DI QUALITA'

Personale impiegato (indicare il numero nel rispetto del prescritto rapporto numerico minimo con il numero di bambini ed adolescenti accolti e ruoli)

Personale con ruoli specifici (indicare personale idoneo per aiutare i frequentanti nell'effettuazione giornaliera dei compiti scolastici estivi o in attività educative mirate allo sviluppo delle competenze trasversali e socio relazionali, una figura di coordinamento educativo e organizzativo del gruppo degli operatori, personale per l'animazione, per la pulizia dei locali e per l'accompagnamento sullo scuolabus eventualmente messo a disposizione dall'Amministrazione Comunale per gli spostamenti)

Modalità previste per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità, minori stranieri e/o provenienti da contesti familiari caratterizzati da fragilità (indicare anche le modalità di consultazione dei servizi socio-sanitari al fine di concordare le forme di individualizzazione del progetto di attività da proporre e realizzare)

Modalità organizzative per la preparazione, somministrazione e consumo di pasti (indicare anche le modalità in caso di diete alimentari preventivamente segnalate dalle famiglie con certificazione medica e/o di convinzioni religiose comunicate)

Turni settimanali gratuiti offerti a bambini la cui famiglia presenti situazioni di disagio economico e/o sociale e sia seguita dal servizio sociale territoriale
N. _____

PROGETTO EDUCATIVO

Descrizione progetto

Obiettivo/i

Tempi di svolgimento delle attività e loro programma giornaliero di massima (esplicitare con chiarezza le diverse attività che si svolgono dall'inizio al termine della frequenza)

Descrizione delle attività proposte dal centro estivo e metodologia adottata dettagliata per ciascuna delle fasce di età indicate dei bambini/adolescenti accolti al centro

Realizzazione di prodotti e materiali documentali

Periodo di realizzazione del progetto (da un minimo di 4 settimane ad un massimo 12 settimane, nel periodo dal 15 giugno al 16 settembre 2022, compatibilmente con la data di riapertura delle scuole fissata per l'anno scolastico 2022/2023)

7) PIANO ECONOMICO/FINANZIARIO

Dettaglio dei costi settimanali relativi all'organizzazione del centro diurno estivo (imponibile)

Progettazione, coordinamento, monitoraggio	EURO	_____
Personale (costo complessivo comprensivo di oneri)	EURO	_____
Pulizia/igienizzazione/sanificazione dei locali	EURO	_____
Dispositivi di protezione individuale per partecipanti e operatori	EURO	_____
Materiali, strumenti e attrezzature	EURO	_____
Altre voci costo (specificare)	EURO	_____
TOTALE	EURO	_____

Costo settimanale stimato dagli organizzatori per la partecipazione:

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro _____
- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro _____
- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro _____

Corrispettivo settimanale a carico delle famiglie per la partecipazione articolata in base alla previsione di diverse fasce orarie giornaliere:

- bambino in età di scuola dell'infanzia (3-5 anni) euro _____
- bambino in età di scuola primaria (6-11 anni) euro _____
- adolescente in età di scuola secondaria (12-17 anni) euro _____

Costo orario educatore di sostegno dell'inclusione di ragazzi disabili

euro _____ (IVA esclusa)

luogo e data _____

IL DICHIARANTE

(timbro e firma)

Allegati:

- **piantina scala 1:100 o 1:50 delle aree chiuse e degli spazi aperti di pertinenza**
- **valido documento di identità del dichiarante**

Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)

Finalità del trattamento

I dati personali verranno trattati dal Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

Natura del conferimento

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

Durata del trattamento

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Comunicazione

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

Diritti dell'interessato

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

Titolare e Responsabile della Protezione Dati

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 contattabile alla e-mail privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile della Protezione Dati è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 23 maggio 2018 ed è contattabile alla e-mail rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

Il Responsabile del procedimento è la P.O. Servizi educativi e culturali Simone Bognesi.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it>.