

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome/Cognome CLAUDIA CAMILLETTI
Indirizzo RESIDENTE [REDACTED]
Telefono [REDACTED]
E-mail [REDACTED]
Nazionalità Italiana

Data di nascita, luogo [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- DA GENNAIO 2019 IMPIEGATA DIPENDENTE PRESSO UN UFFICIO DI FIRENZE
- DAL 18.10.2018 INIZIO ATTIVITÀ DI COLLABORAZIONE PRESSO UN UFFICIO DI FIRENZE
- DA GIUGNO 2018 CONSIGLIERE COMUNALE DI CAMPI BISENZIO
- dal 23.02.2011 AL 23.09.2016 ABILITAZIONE PATROCINIO ORDINE DEGLI AVVOCATI DI FIRENZE
- Dal 24.03.2010 al 2012 Praticante presso uno Studio Legale;
- 23.09.2009 Iscrizione Registro Praticanti
- dal 26.11.1998 al 25.02.1999 aiuto commessa V livello presso negozio di Abbigliamento a [REDACTED]

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Aprile 2009 Laurea in Giurisprudenza (Vecchio Ordinamento)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Facoltà di Firenze
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diritto pubblico, diritto privato, diritto penale, diritto commerciale, diritto amministrativo, diritto del lavoro (tesi di laurea), criminologia.
- Qualifica conseguita Dott.ssa in Legge
- Studi Superiori Liceo Scientifico Collegio Cicognini di Prato

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANA

ALTRE LINGUE

INGLESE, TEDESCO

• Capacità di lettura, capacità di scrittura, capacità di espressione orale

Livello scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

VIVERE E LAVORARE CON ALTRE PERSONE, IN AMBIENTE MULTICULTURALE, OCCUPANDO POSTI IN CUI LA COMUNICAZIONE È IMPORTANTE E IN SITUAZIONI IN CUI È ESSENZIALE LAVORARE IN SQUADRA. Tali competenze sono state acquisite nel tempo sia durante il breve periodo lavorativo in qualità di aiuto commessa sia durante il periodo universitario nonché di pratica forense.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DI UFFICIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CORSO DI INFORMATICA GIURIDICA DURANTE IL PERIODO UNIVERSITARIO CON TANTO DI CERTIFICAZIONE. UTILIZZO DEL COMPUTER, SISTEMA OPERATIVO WINDOWS, OFFICE

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI VOLONTARIATO, HOBBIES

Madre di [REDACTED], RICAMO PUNTO CROCE E MEZZO PUNTO, LETTURA, PROGRAMMI TELEVISIVI DI INTERESSE POLITICO E CULTURALE.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

DOTT.SSA CAMILLETTI CLAUDIA