



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome SALERNO GIUSEPPINA
 Indirizzo PIAZZA DANTE, 36 - 50013 CAMPI BISENZIO (FI)
 Telefono 055/8959202
 E-mail g.salerno@comune.campi-bisenzio.fi.it
 Nazionalità Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA NELLA
 PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Dal 04/04/2016 alla data odierna

Responsabile del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco con incarico di Capo di Gabinetto

Principali attività e responsabilità

Tale incarico comprende la direzione del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e lo svolgimento di tutti gli adempimenti relativi alle attività di competenza.

Il Servizio Autonomo si occupa del cerimoniale e dei gemellaggi.

Cura l'agenda del Sindaco nonché consigliere della città metropolitana con deleghe alla Cultura, Sport, Lavoro, Partecipazione, Informatizzazione e Digitalizzazione, Formazione professionale.

E' organo di supporto alla Giunta e cura i rapporti, collaborando con l'Assessore delegato, con il Consiglio Comunale; gestisce i rapporti con gli organismi associativi e con gli istituti di partecipazione.

Cura la comunicazione in ordine alla realizzazione del programma e delle attività che sono alla base del mandato del Sindaco:

Promuove e organizza manifestazioni e coordina gli eventi organizzati da altri soggetti.

Coordina i rapporti con le RSU e con i sindacati.

Gestisce la comunicazione interna ed esterna, i social networks ufficiali ed i rapporti con la stampa. E' centro di coordinamento per l'aggiornamento del sito istituzionale dell'ente.

Gestisce la comunicazione istituzionale attraverso comunicati stampa e conferenze stampa; redige la rassegna stampa quotidiana.

Si occupa di coordinare i progetti e i percorsi partecipativi promossi dall'Ente.

Lo staff del Sindaco cura i rapporti e le relazioni esterne con gli altri enti e con il tessuto imprenditoriale locale e svolge attività di supporto istituzionale.

La sottoscritta, oltre al coordinamento e supervisione delle attività sopradescritte, provvede a quanto sotto riportato:

- Rilascio di pareri, ivi compresi quelli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
- Gestione del personale assegnato;
- Membro in numerose commissioni di gara espletate dai vari settori/servizi del Comune.

Tale incarico prevedeva lo svolgimento di tutti gli adempimenti e/o funzioni di carattere amministrativo relative ai procedimenti e alle attività di competenza del Settore e la diretta responsabilità delle materie espressamente delegate.

Le principali attività svolte sono state quelle di seguito elencate:

- Predisposizione Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Gestione amministrativa appalti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Gestione amministrativa appalti relative a forniture e servizi nelle materie di competenza del settore;
- Gare ad evidenza pubblica e/o procedure negoziate nelle materie di competenza del settore;
- Adempimenti in tema di comunicazioni all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici e all'ANAC;
- Monitoraggio e rendicontazione contributi straordinari vari Enti (Stato, Regione, Provincia);
- Redazione Piano delle Alienazioni Immobiliari;
- Acquisti e vendite immobiliari;
- Atti amministrativi relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di privati e all'acquisizione di aree al patrimonio comunale;
- Rilascio di pareri, ivi compresi quelli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
- Gestione del personale assegnato;
- Responsabile per il settore di tutte le gare svolte in modalità interamente telematica sulla piattaforma "START" dei Comuni della Piana.
- Membro in tutte le commissioni di gara del settore relative ad appalti di lavori, forniture e servizi.

Oltre alle attività sopraelencate, nel periodo di riferimento, sono state svolte attività a carattere intercomunale che hanno reso necessaria la predisposizione di convenzioni, protocolli ed intese; sono state svolte attività a carattere intersettoriale che presuppongono un livello di conoscenza della normativa sugli Enti locali tale da consentire l'adozione di strumenti giuridico amministrativi di tipo innovativo; è stata curata la gestione di procedimenti complessi non di competenza esclusiva del settore, collaborando con i responsabili di altri settori alla soluzione di problematiche di elevato interesse pubblico; è stato fornito, inoltre, il supporto all'attività amministrativa di altri settori, con particolare riferimento alle procedure di gara.

Si riportano di seguito alcuni dei più significativi procedimenti gestiti

- Predisposizione regolamenti comunali (volontariato civico, impianti termici);
- Predisposizione atti per l'attuazione del "Volontariato civico", ossia dei rapporti di collaborazione tra il Comune di Campi Bisenzio e cittadini volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità;
- Convenzione per istituzione Centrale Unica di Committenza per affidamento di lavori pubblici di importo superiore ad € 40.000,00;
- Attività finalizzata all'acquisizione di beni di proprietà del Demanio dello Stato, ai sensi dell'art. 56 bis del D.L. 21/06/2013 n. 69 convertito con modificazioni in L. 09/08/2013 n. 98 (Federalismo demaniale);
- Predisposizione atti finalizzati alle attività di fundraising per la realizzazione di opere pubbliche di valenza ambientale;
- Predisposizione convenzione tra i Comuni di Signa e di Campi Bisenzio per la gestione degli interventi di manutenzione relativi alle scuole delle frazioni di Sant'Angelo a Lecore e di san Piero a Ponti;
- Predisposizione Elenco dei Professionisti cui affidare gli incarichi di servizi attinenti all'architettura, all'ingegneria ed affini, il cui importo stimato sia inferiore a € 100.000,00, ex art. 91 comma 2 del D.Lgs. 163/2006;

- Predisposizione atti per la individuazione di misure volte a promuovere l'efficienza, il risparmio energetico e l'uso di fonti rinnovabili energetiche in ambito comunale sulla illuminazione pubblica; sulla illuminazione interna degli edifici, di efficientamento dei sistemi climatizzanti, di telegestione di sistemi energetici;
- Predisposizione bandi ed espletamento gare per l'affidamento in gestione di aree verdi;

Dal 16/07/2009 al 05/03/2014
Principali attività e responsabilità

Responsabile di Posizione Organizzativa "Area Amministrativa Lavori Pubblici"

Da luglio 2009 responsabile di posizione organizzativa dell'Area Amministrativa del V Settore "Lavori Pubblici, Servizi Tecnici e Protezione Civile" (ora VI Settore "Servizi al Territorio e al Patrimonio"), incarico riconfermato negli anni 2010, 2011, 2012 e 2013. Tale incarico prevedeva lo svolgimento di tutti gli adempimenti e/o funzioni di carattere amministrativo relative ai procedimenti e alle attività di competenza del Settore e la diretta responsabilità delle materie espressamente delegate.

Le principali attività svolte sono quelle di seguito elencate:

- Gestione polizze assicurative dell'Ente, comprese le gare di appalto per l'affidamento delle varie coperture assicurative e gestione dei relativi sinistri;
- Predisposizione Programma Triennale Opere Pubbliche;
- Gestione amministrativa appalti per la realizzazione di opere pubbliche;
- Gestione amministrativa appalti relative a forniture e servizi nelle materie di competenza del settore;
- Gare ad evidenza pubblica e/o procedure negoziate nelle materie di competenza del settore;
- Adempimenti in tema di comunicazioni all'Osservatorio regionale sui contratti pubblici e all'AVCP;
- Monitoraggio e rendicontazione contributi straordinari vari Enti (Comunità Europea, Stato, Regione, Provincia);
- Redazione Piano delle Alienazioni Immobiliari;
- Acquisti e vendite immobiliari;
- Riordino contratti relativi al Patrimonio Comunale, fitti attivi e passivi;
- Atti amministrativi relativi alla realizzazione di opere di urbanizzazione da parte di privati e all'acquisizione di aree al patrimonio comunale;
- Rilascio di pareri, ivi compresi quelli di cui all'art. 49 del D.Lgs. 267/00;
- Determinazioni dirigenziali nelle materie di competenza;
- Gestione del personale assegnato.

A decorrere dall'anno 2010 responsabile per il settore di tutte le gare svolte in modalità interamente telematica sulla piattaforma "START" dei Comuni della Piana.

Membro, nel periodo di riferimento, in tutte le commissioni di gara del settore relative ad appalti di lavori, forniture e servizi.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Specialista in attività amm.ve e contabili (Cat. D)

• da dicembre 2002 al
15/07/2009

Specialista in attività amm.ve e contabili assegnata al Settore VI "Servizi Tecnici, ambientali, Traffico e Trasporti"

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36

• Tipo di azienda o settore

Ente pubblico

• Tipo di impiego

Specialista in attività amm.ve e contabili (Cat. D)

• Principali mansioni e responsabilità

- Redazione di atti amministrativi relativi a tutte le materie di competenza del settore (deliberazioni, determinazioni dirigenziali, atti di gara, atti alienazione

	<ul style="list-style-type: none"> beni immobili, dispositivi di liquidazione, autorizzazioni, etc.); - Istruttoria di procedimenti di realizzazione di opere pubbliche di particolare complessità; - Gestione amministrativa automezzi di proprietà comunale; - Attività di supporto al Dirigente per la predisposizione degli atti di programmazione (Programma Triennale Opere Pubbliche, bilancio di previsione, etc.); - Attività di supporti amministrativo ai vari responsabili del procedimento. <p>Membro in tutte le commissioni di gara del settore relative ad appalti di lavori, forniture e servizi.</p>
<p>dal 01/03/1994 al 30/11/2002</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente amministrativo presso U.O. Amministrativa del Settore Lavori Pubblici Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36</p> <p>Ente pubblico Assistente amministrativo (VI qualifica funzionale) Redazione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza</p>
<p>dal 15/02/1993 al 28/02/1994</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Assistente amministrativo presso U.O. Economato Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36</p> <p>Ente pubblico Assistente amministrativo (VI qualifica funzionale) Redazione di atti e provvedimenti amministrativi nelle materie di competenza</p>
<p>dal 10/12/90 al 14/02/1993</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Magazziniere presso il cantiere comunale Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36</p> <p>Ente pubblico Operatore tecnico qualificato magazziniere (IV qualifica funzionale) Tenuta del magazzino del cantiere comunale, consegna vestiario agli operai, rifornimento carburanti degli automezzi comunali, custodia e sorveglianza del cantiere comunale in caso di assenza del custode.</p>
<p>dal 10/11/89 al 08/01/90 e dal 29/01/90 al 23/03/90</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Collaboratore amministrativo presso Ufficio Urbanistica Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante 36</p> <p>Ente pubblico Contratto a tempo determinato (V qualifica funzionale) Collaborazione nella redazione di atti e provvedimenti amministrativi</p>
<p>ESPERIENZA LAVORATIVA NEL SETTORE PRIVATO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Anno 2002 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Incarico di consulenza per espletamento gara di appalto relativa ai lavori di “Restauro e risanamento conservativo del Teatro Dante” ACCADEMIA DEI PERSEVERANTI SPA – Piazza Dante 23 – Campi Bisenzio</p> <p>Società a partecipazione pubblica</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico professionale</p> <p>Attività di consulenza e predisposizione di tutti gli atti necessari per l'espletamento della gara di appalto, nel rispetto della normativa in materia di appalti di lavori pubblici (redazione bando di gara, pubblicazioni e adempimenti connessi, membro commissione gara)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Dal 2002 al 2004 • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Incarico di collaborazione al Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di "Restauro e risanamento conservativo del Teatro Dante"</p> <p>ACCADEMIA DEI PERSEVERANTI SPA – Piazza Dante 23 – Campi Bisenzio</p> <p>Società a partecipazione pubblica</p> <p>Incarico professionale</p> <p>Attività di collaborazione nello svolgimento di tutti le attività di competenza del RUP relative alla realizzazione di un appalto di lavori pubblici, nel rispetto della L. 109/94 e s.m.i. (redazione atti amministrativi, attività contrattuale, liquidazione stati avanzamento, collaudo, etc.)</p>
ISTRUZIONE	
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1989/1990</p> <p>Istituto Tecnico Statale Commerciale Antonio Genovesi di Firenze</p> <p>Diploma di maturità tecnica di ragioniere e perito commerciale</p> <p>Votazione 50/60</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita 	<p>Anno scolastico 1986/1987</p> <p>Istituto Professionale Alberghiero Aurelio Saffi di Firenze</p> <p>Diploma di maturità professionale per Tecnico delle Attività Alberghiere</p> <p>Votazione 58/60</p>
FORMAZIONE PROFESSIONALE	
<ul style="list-style-type: none"> • 3 maggio 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "PPP, concessioni e finanza di progetto. Una importante occasione di infrastrutturazione del territorio"</p> <p>ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 marzo 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Il legittimo conferimento di incarichi professionali esterni, alla luce della più recente giurisprudenza contabile"</p> <p>ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 21 marzo 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Evento LEASE 2018 – Salone del Leasing e del Noleggio</p> <p>NewtonLab S.r.l.</p> <p>Approfondimento e analisi del mercato relativamente agli strumenti del leasing e del partenariato pubblico privato</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 7 marzo 2018 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Convegno avente ad oggetto "Partecipazione e uso dei beni comuni" ANCI TOSCANA</p> <p>Approfondimento su cittadinanza attiva e amministrazione comunale: strumenti giuridici, organizzativi e profili di responsabilità</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 ottobre 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Il nuovo codice degli appalti- gli affidamenti di forniture e servizi sotto soglia comunitaria" ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 25 luglio 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giornata di studi "Sagre, fiere e manifestazioni di pubblico spettacolo: compiti e poteri dei comuni fra norme e circolari" OMNIA VIS</p> <p>Aggiornamento delle materie trattate</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 20 aprile 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Evento formativo "Ruolo delle centrali uniche di committenza" Euroconference</p> <p>Approfondimento e studio della materia trattata</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 21 marzo 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Codice dei contratti – L'affidamento dei servizi al terzo settore" ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 3 marzo 2017 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "La trasparenza amministrativa negli enti locali: le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 in attuazione della c.d. "Riforma Madia" ANCI TOSCANA – La Scuola Agenzia Formativa</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 6 ottobre 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Corso di formazione "Il punto sull'applicazione del nuovo codice dei contratti: la rilevazione delle prime criticità applicative e le prime linee guida dell'ANAC in corso di definizione" AON S.p.A.</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 7 giugno 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Normativa generale su amministratori locali" SELF</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 31 maggio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "L'acquisizione di beni e servizi tramite MEPA, CONSIP, START" ASEV S.p.A.</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate, alla luce del D.Lgs. 50/2016</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 10 maggio 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Concessione di un servizio e sponsorizzazione negli enti locali" ASEV S.p.A.</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate, alla luce del D.Lgs. 50/2016</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 aprile 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Accesso alla conservazione, mantenimento, scarto, responsabilità. Applicazioni disposizioni AGID". Euristica S.r.l.</p> <p>Approfondimento e studio delle materie trattate</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 31 marzo 2016 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario di aggiornamento "Procedimento amministrativo, semplificazione, accesso agli atti, privacy e tutela dati personali" Agenzia per l'innovazione nell'Amministrazione e nei Servizi Pubblici Locali scrI</p> <p>Aggiornamento sugli argomenti trattati</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 29 giugno 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Convegno "Pianificazione, programmazione e valutazione alla luce del D.Lgs. 118/11: il nuovo ciclo di Gestione della Performance" Dasein S.r.l.</p> <p>Approfondimento sul nuovo ciclo di gestione della performance alla luce del D.Lgs. 118/11</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 7 maggio 2015 • Nome e tipo di istituto di 	<p>Seminario "Centrali uniche di committenza e affidamento dei contratti pubblici" Accademia per l'Autonomia</p>

<p>istruzione o formazione</p> <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Approfondimento e studio dei nuovi sistemi di affidamento degli appalti pubblici di lavori, servizi e forniture</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 marzo 2015 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione "Etica, legalità e prevenzione della corruzione"</p> <p>Tecnolink S.r.l.</p> <p>Approfondimento su normative sulla prevenzione della corruzione</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 25 maggio 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>E-seminar "Appalti pubblici: come determinare il prezzo più basso al netto del costo del personale e individuare le offerte anomale"</p> <p>Professional Academy</p> <p>Approfondimento sul costo del personale e individuazione offerte anomale</p> <p>Certificato di esperto in contratti pubblici a seguito di esame finale 29/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 5 marzo 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>E-seminar "Il corretto svolgimento delle gare d'appalto e il nuovo sistema AVCPASS"</p> <p>Professional Academy</p> <p>Approfondimento sulle modalità di scelta del contraente e sul sistema AVCPASS per la verifica dei requisiti dei partecipanti</p> <p>Attestato di esperto in contratti pubblici a seguito di esame finale 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 14 febbraio 2014 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Il sistema AVCPASS e il suo utilizzo da parte delle stazioni appaltanti"</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Aggiornamento nuovi sistemi di verifica possesso requisiti operatori economici</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 10 ottobre 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "White List, antimafia e tutela penale"</p> <p>Promo P.A. Fondazione</p> <p>Approfondimento e studio sui vincoli e le opportunità per le imprese e le stazioni appaltanti dopo la Legge Anticorruzione e il DPCM 18.04.2013.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 20 giugno 2013 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Mercato elettronico ed acquisti in economia"</p> <p>Caldarini e associati</p> <p>Approfondimento e studio del sistema di gestione informatica delle gare d'appalto e degli acquisti in economia.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 16 ottobre 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Seminario "Novità in materia di mercato elettronico e acquisti nella P.A. alla luce della Spending Review"</p> <p>Ti Forma</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Approfondimento e studio delle novità introdotte in materia di mercato elettronico e di acquisti da parte della Pubblica Amministrazione alla luce della Spending Review..</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 11/13/18//24/26 settembre 2012 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Gestione delle procedure di affidamento per l'esecuzione di lavori pubblici sottosoglia"</p> <p>Regione Toscana</p> <p>Le norme applicabili agli affidamenti dei LLPP sotto soglia nei settori ordinari, gli aspetti finanziari, contabili e di bilancio.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 22 settembre 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di formazione per la tutela della salute dei non fumatori</p> <p>Comune di Campi Bisenzio</p> <p>Rassegna normativa nazionale e regionale. Regolamentazione interna. Comportamenti da tenere nell'ambiente di lavoro.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 19 aprile e 12 maggio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>"Le novità del Codice dei Contratti e l'applicazione del Regolamento Attuativo"</p> <p>Anci Toscana</p> <p>Aggiornamento sulle novità normative di rilievo per le stazioni appaltanti. Gli interventi AVCP dell'ultimo anno con particolare riferimento alla tracciabilità dei flussi finanziari. La verifica dell'idoneità tecnico professionale dell'impresa.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 21/28 febbraio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Le norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti. Termini, tracciabilità dei flussi finanziari, DURC"</p> <p>Formel – Scuola di formazione Enti Locali</p> <p>Approfondimento e studio della norme particolari che incidono sui pagamenti degli appalti al fine di consentire la gestione delle principali criticità, la formazione di schemi di clausole contrattuali specifiche per l'ottimale conduzione dei pagamenti e degli adempimenti correlati.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 15 febbraio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso "Il Regolamento attuativo del Codice dei Contratti con particolare riferimento agli Appalti dei Lavori"</p> <p>Formel – Scuola di formazione Enti Locali</p> <p>Approfondimento e studio del regolamento attuativo del codice dei contratti. Servizi e forniture sotto soglia. Pagamento degli interessi negli appalti di Lavori Pubblici. Appalti Servizi e forniture e loro esecuzione nei settori ordinari. I lavori in economia. La clausola che impone la autenticazione delle cauzioni provvisorie. D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 11 febbraio 2011 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso "Servizi e forniture: le procedure d'affidamento per importi inferiori alla soglia comunitaria, dopo il regolamento attuativo del codice"</p> <p>Caldarini e associati</p> <p>La verifica di regolarità contributiva. Affidamento dei servizi attinenti all'architettura e all'ingegneria di importo inferiore a € 100.000,00. La progettazione. Servizi e forniture</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>sotto soglia: la disciplina delle acquisizioni, la qualifica morale, professionale ed economica degli operatori. Il mercato elettronico negli aspetti giuridico-procedurali. Il sistema in economia.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 12/19 ottobre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Il nuovo regolamento di attuazione del codice dei contratti pubblici "</p> <p>Diritto Italia.it Scuola di Formazione Giuridica "Luigi Graziano"</p> <p>Disciplina dei principali istituti del codice dei contratti pubblici alla luce delle integrazioni recate dal nuovo regolamento di cui all'art. 5 del D.Lgs 12 Aprile 2006 n. 163.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 18 ottobre 2010 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di informazione e formazione "La valutazione e gestione dello stress lavoro correlato"</p> <p>Comune di Campi Bisenzio</p> <p>Il contesto normativo. La gestione dei problemi individuali. L'accordo europeo 8.10.04 e l'accordo interconfederale 09.06.08. Cosa valutare e su cosa intervenire.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 05 marzo 2009 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso di informazione e formazione "Sicurezza sul Lavoro"</p> <p>Comune di Campi Bisenzio</p> <p>Approfondimento e studio della normativa inerente la sicurezza sul lavoro.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26/27 novembre 2008 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Il Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture e le novità del terzo decreto correttivo"</p> <p>Scuola di Pubblica Amministrazione</p> <p>Profili introduttivi ed inquadramento generale della riforma. Analisi generale dei principali istituti relativi al procedimento di affidamento degli appalti di lavori forniture e servizi. Le procedure di scelta del contraente. Approfondimenti: l'affidamento degli incarichi di progettazione</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 5 ottobre 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Forniture e Servizi"</p> <p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento</p> <p>Approfondimenti normativi sui contratti di forniture e servizi degli Enti Locali</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • dal 19 Gennaio al 17 maggio 2007 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Corso formativo "Project work per responsabili di posizione"</p> <p>Ministero del Lavoro e della previdenza Sociale Direzione generale per le politiche per l'orientamento e la formazione- Regione Toscana- Provincia di Firenze</p> <p>Rilevazione delle aspettative; definizione degli obiettivi, delle fasi di intervento, dei tempi di realizzazione e dei parametri per la valutazione dei risultati. L'impatto dei cambiamenti sull'organizzazione; peculiarità della gestione per obiettivi nella P.A. e costruzione di sistemi integrati; percezione del cambiamento; metodologie per affrontare il cambiamento. Analisi dei ruoli di responsabilità; analisi delle competenze richieste. Micro-organizzazione degli uffici e strumenti per la gestione del personale;</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <ul style="list-style-type: none"> • 18 ottobre 2006 2 novembre 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>l'assegnazione degli obiettivi e dei compiti; la delega. Attestato di frequenza</p> <p>Corso di formazione "Il Codice dei contratti pubblici"</p> <p>Centro Studi Marangoni</p> <p>Il codice dei contratti pubblici e la disciplina transitoria. Decreto Lgs 163/06 e L. 228/06. Principi, fonti, regimi transitori e definitivi, istituti di carattere generale. La procedura: dal provvedimento a contrattare all'aggiudicazione. L'appalto di lavori pubblici.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 26 settembre 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Forniture e Servizi con il nuovo codice dei contratti pubblici"</p> <p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento</p> <p>Approfondimento e studio delle Direttive Comunitarie in materia di forniture e servizi alla luce del nuovo codice dei contratti pubblici. Principi e disposizioni comuni. Contratti di rilevanza comunitaria. Contratti sotto soglia comunitaria.</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 9 marzo 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario "Appalti di forniture e servizi"</p> <p>ALFA Autonomie Locali Formazione ed Aggiornamento</p> <p>Approfondimento e studio della normativa in materia di appalti di forniture e servizi</p> <p>Attestato di Frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 23 febbraio 2006 7 marzo 2006 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Le Direttive Ce in materia di appalti pubblici</p> <p>Centro Studi Marangoni</p> <p>Le nuove direttive Ce. Il quadro di riferimento. Le nuove procedure; le concessioni; gli appalti misti; l'affidamento in house; il regime delle acquisizioni sotto soglia; le specifiche tecniche; avvalimenti dei requisiti speciali; offerta economica più vantaggiosa.</p> <p>Attestato di frequenza</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 11/14 novembre 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario "Le forme di gestione associata dei servizi e di esercizio delle funzioni amministrative"</p> <p>Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>Lo sviluppo organizzativo degli enti locali attraverso al gestione associata di servizi e funzioni: dalla pianificazione strategica al controllo di gestione.</p>
<ul style="list-style-type: none"> 17 ottobre 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario "L'esternalizzazione delle funzioni amministrative"</p> <p>Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>Lo sviluppo organizzativo degli enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni. Le esternalizzazioni negli enti locali. Gli strumenti per la valutazione economica delle scelte. L'ente controller: la sperimentazione del Comune di Pistoia.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 19/25 settembre 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	<p>Seminario "Le forme di gestione dei Servizi Pubblici Locali"</p> <p>Consiel – Management Consulting e Formazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Approfondimento legislazione sulle forme di gestione dei Servizi Pubblici Locali</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 3 luglio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Corso “La gestione della trattativa privata per l’affidamento di lavori pubblici” PAIDEIA srl</p> <p>Il corso ha fornito elementi interpretativi utili a gestire l’applicazione dell’art. 24 della legge 109/94 Legge Merloni soprattutto con riferimento alle fattispecie innovate o introdotte dalla Legge n. 166/2002.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 4 giugno 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario “La privacy e la videosorveglianza negli Enti Locali” Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>Privacy e videosorveglianza negli Enti Locali. Legislazione. Tutela della Privacy: finalità della disciplina e nozioni fondamentali. Il trattamento dei dati sensibili da parte di un soggetto pubblico.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 30 maggio 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario “La semplificazione nel quadro complessivo del processo di innovazione degli enti locali” Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>La semplificazione nel quadro complessivo del processo di innovazione degli enti locali: il procedimento amministrativo, la redazione degli atti amministrativi.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 17 aprile 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Seminario “L’acquisizione di beni e servizi” PAIDEIA srl</p> <p>Approfondimenti normativi in materia di acquisizione di beni e servizi da parte degli Enti Pubblici.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 8 aprile 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario “ Il procedimento amministrativo” Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>Il procedimento amministrativo. La semplificazione del linguaggio amministrativo alla luce della Direttiva Frattini.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 11/17 marzo 2003 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Seminario “ Le tematiche dell’innovazione degli enti locali” Consiel – Management Consulting e Formazione</p> <p>Il nuovo ordinamento degli enti locali: le innovazioni intervenute negli enti locali e le prospettive future.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • 23/24 marzo 2000 • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Studio “Il Regolamento di esecuzione della Legge-quadro in materia di lavori pubblici (L. 109/94)” Cisel - Centro Interdisciplinare di studi per gli enti locali</p> <p>Le disposizioni relative alla programmazione, progettazione ed affidamento dei lavori.</p> <p>Attestazione di partecipazione</p>

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</p> <p>MADRELINGUA</p> <p>ALTRE LINGUE</p>	<p>italiana</p> <p>INGLESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>FRANCESE</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>buono</p> <p>TEDESCO</p> <p>buono</p> <p>elementare</p> <p>elementare</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p>	<p>Predisposizione ed attitudine allo svolgimento di attività lavorative interdisciplinari in gruppo.</p> <p>Ottima capacità relazionale e comunicativa con i vari livelli gerarchici dell'Ente di appartenenza e con interlocutori esterni siano essi privati o Enti pubblici, acquisite con le varie esperienze ed incarichi svolti all'interno dell'Ente di appartenenza ed attraverso i numerosi corsi di formazione.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p>	<p>Capacità di gestione dei rapporti con il cittadino e di soluzione dei conflitti.</p> <p>Capacità e competenza nell'organizzazione e coordinamento di gruppi di lavoro, esplicate anche mediante incontri periodici con il personale assegnato, finalizzati all'organizzazione, pianificazione e distribuzione dei carichi di lavoro, acquisite nell'espletamento dell'incarico di Posizione Organizzativa dell'Area Amministrativa del Settore Lavori Pubblici.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenza approfondita della normativa sui procedimenti amministrativi degli Enti locali e sulle funzioni degli organi istituzionali, nonché in materia di gare e di lavori pubblici.</p> <p>Approfondita conoscenza del territorio acquisita attraverso una esperienza pluriennale all'interno dell'Ente.</p> <p>Conoscenze approfondite e costante utilizzo dei seguenti applicativi: Word, Excel, Ascot Web, Start (piattaforma telematica Comuni della Piana), Parix Web (visure camerali), SITAT (Schede osservatorio regionale sui contratti pubblici), AVCP, Sportello Unico Previdenziale (DURC).</p>
<p>PATENTE</p>	<p>Patente cat. B</p>
<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	<p>Nomina in data 16 giugno 2006 ad "Ambasciatore d'Europa" da parte del Presidente della Regione Toscana per l'impegno profuso nella realizzazione del Progetto cofinanziato dall'Unione Europea con il Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del Programma Doc UP Obiettivo 2 Toscana 2000-2006.</p> <p>Atto di nomina con decreto sindacale in data 27 gennaio 2014 a "Responsabile dell'anagrafe per la Stazione Appaltante" del Comune di Campi Bisenzio.</p>

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali"

In fede
Giuseppina Salerno

Campi Bisenzio, 10 luglio 2018