DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA SVOLTA IN MODALITA' TELEMATICA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA A FAVORE DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO PER IL PERIODO 01.01.2020– 31.12.2024

CODICE CIG 7951968B93 **C.P.V. 66600000-6**

ART. 1 – ENTE APPALTANTE

1. **La gara è bandita dal Comune di Campi Bisenzio con sede in Piazza Dante , 36 in attuazione della** in attuazione della Deliberazione C.C n. del , immediatamente eseguibile e della Determinazione a contrarre Servizio Finanziario n. del .

2. Il Responsabile del procedimento è il Dott. Niccolò Nucci, Responsabile del Settore Servizi Finanziari\Entrate del Comune di Campi Bisenzio, telefono: 0558959411, e-mail: ragioneria@comune.campi-bisenzio.fi.it.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELLA CONVENZIONE

1. La gara viene bandita per l'affidamento del servizio di tesoreria a favore del Comune di Campi Bisenzio ai sensi degli art. 164 e seguenti del D.lgs. 50/2016 e si terrà con modalità telematica mediante la piattaforma S.T.A.R.T. (Sistemi Telematici di Acquisto della Regione Toscana) di cui al sito web http://start.toscana.it.

2. Il servizio ha per oggetto il complesso delle operazioni inerenti la gestione finanziaria dell'Ente e, in particolare, la riscossione delle entrate ed il pagamento delle spese facenti capo all'Ente medesimo e dallo stesso ordinate, con l'osservanza delle norme contenute negli articoli che seguono, nonché l'amministrazione e custodia di titoli e valori, anticipazioni di cassa e tutte le altre prestazioni contenute e disciplinate nello schema di convenzione approvato dal Consiglio comunale.

3. Il servizio dovrà essere svolto nel pieno rispetto delle vigenti normative, dei regolamenti comunali e di quanto previsto nello schema di convenzione sopra richiamato.

4. Il servizio avrà durata dal 01/01/2020 al 31/12/2024 ed avrà inizio previa stipula del contratto ovvero sussistendone i presupposti di urgenza ai sensi dell'art. 32, comma 8 del D.Lgs. n. 50/2016, nelle more della stipulazione, previa in ogni caso la positiva verifica circa il possesso della capacità a contrarre con la pubblica Amministrazione della banca affidataria.

5. L'affidamento potrà essere rinnovato per un anno, alle stesse condizioni derivanti dalla presente procedura, per non più di una volta, ai sensi dell'art. 63 co. 5 del D.lgs. 50/2016, dell'art. 210 del D.lgs. 267/2000 e di quanto previsto dalla Convenzione, qualora consentito dalle disposizioni vigenti e purché ricorrano i presupposti applicativi delle norme richiamate, d'intesa tra le parti.

ART. 3 – CORRISPETTIVO E CAUZIONI

1. - Il servizio prevede la corresponsione di un corrispettivo a base d'asta pari € 25.000,00 annue, esenti IVA, per una durata quinquennale (importo del contratto Euro 125.000,00) e pertanto al fine della determinazione del valore stimato dell'appalto, per tutti gli effetti previsti dal codice degli appalti e del contributo da versare all'Autorità di cui art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, il valore complessivo, comprensivo dell'eventuale proroga annuale, è determinato in € 150.000,00.

2. - Non si rende necessaria la redazione del documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) di cui all'articolo 26 del D.Lgs. 81/2008, in quanto non sono stati riscontrati rischi di interferenza apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto ad altre attività svolte dall'Ente o per conto dell'Ente. Per la presente procedura non sono previsti costi ed oneri per la sicurezza. Pertanto il relativo costo è pari a zero.

3 - CONTRIBUTO Anac

In base alla deliberazione n. 1174 del 19.12.2018 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), **la presente procedura è soggetta al pagamento del contributo** ivi previsto nella misura **Euro 20,00 (euro Venti/00)**

Ciò significa che in sede di presentazione dell'offerta, le imprese dovranno presentare la scansione dell'originale cartaceo della ricevuta di versamento del predetto contributo.

Le modalità operative sono specificate nella deliberazione richiamata la quale è consultabile presso il sito internet dell'autorità: http://www.anticorruzione.it

4 - GARANZIA PROVVISORIA, ex art. 93 comma 1 del Codice. L'impresa partecipante dovrà presentare la documentazione comprovante la costituzione di una "**garanzia provvisoria" pari al 2%** del prezzo base indicato a base di gara, quindi di **Euro 2.500,00** sotto forma di cauzione o fideiussione, a scelta dell'offerente, come previsto dall'art. 93 del Codice:

a) la garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa dovrà essere conforme a quanto previsto dal D.M. n. 123 del 12 marzo 2004 e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, c. 2 c. c. nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia sopra descritta deve essere corredata dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse affidatario;

b) la cauzione può essere costituita mediante versamento sul c/c bancario intestato alla stazione appaltante Comune di Campi Bisenzio IBAN IT96U0359901800000000136157 presso la Tesoreria comunale, Chianti Banca, Sportello di via Bruno Buozzi 54, Campi Bisenzio. La quietanza dovrà riportare, quale causale, la dicitura "Gara per l'affidamento del servizio di Tesoreria". Si precisa che il deposito è infruttifero. In tal caso sarà necessario produrre in aggiunta alla ricevuta del versamento, l'impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.gs.50/2016.

ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

1. Sono ammessi a partecipare alla gara gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2 del D.Lgs. 50/2016, costituiti da imprese, società o consorzi singoli o riuniti, ovvero che intendano riunirsi o consorziarsi si sensi dell'art. 48, comma 8 del D.Lgs. 50/2016, purché non sussistano a loro carico cause di esclusione e siano in possesso di tutti i requisiti previsti dalla vigente normativa e da tutti gli atti di gara.
2. E' vietata l'associazione in partecipazione.
3. Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2006 è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di gara.
4. E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario. E' fatto altresì divieto ai concorrenti di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti.
5. I consorziati per i quali il consorzio stabile o tra cooperative concorre non possono partecipare, in qualsiasi altra forma, alla gara. In caso di violazione del divieto saranno esclusi dalla medesima sia il consorzio sia il consorziato e si applica l'art. 353 del codice penale.
6. In ragione di quanto sopra i consorzi di cui al comma 2, lett. b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016, sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre.

ART. 5 – REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. Sono esclusi dalla partecipazione alla gara i concorrenti che si trovino in una delle situazioni indicate all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016.
2. Inoltre non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistono le condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, oppure che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la Pubblica Amministrazione.

ART. 6 – REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E PROFESSIONALE

1. Per partecipare alla gara gli operatori economici per i quali non sussistano le cause di esclusione di cui al precedente articolo devono:

a) essere in possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio Industria Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto dell'affidamento;
b) essere autorizzati a svolgere il servizio di tesoreria comunale, ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 267/2000;
c) aver eseguito nell'ultimo triennio almeno due servizi analoghi a quello oggetto dell'appalto, senza contestazioni, a favore di Enti locali (D.lgs. 267/2000) con popolazione superiore a 20.000 (dovranno essere indicati gli Enti ed il periodo di svolgimento del servizio);
d) disporre di uno sportello operativo (agenzia/filiale), nel territorio comunale di Campi Bisenzio già operativo alla data del presente avviso o di impegnarsi ad aprirlo/a, in caso di aggiudicazione, entro la data di inizio del servizio e di mantenerlo/a sino alla

fine del contratto. La sede agenzia/filiale non può distare più di 2.000 metri (percorso stradale più breve) dal palazzo comunale, sito in Piazza Dante n. 36 Campi Bisenzio (FI);

e) essere in regola con le disposizioni normative sulla sicurezza sul lavoro, ai sensi dell'art. 16 della L.R. Toscana n. 38/2007 e dell'art. 26 del D.Lgs n. 81/2008.

I requisiti di cui al comma precedente devono essere posseduti dal concorrente singolo e da tutti i soggetti raggruppati o costituenti i consorzi ordinari.

2. Ai fini del conseguimento della capacità sopra richiesta non è ammesso far ricorso all'istituto dell'avvalimento.

ART. 7 – MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE

1. Il servizio verrà aggiudicato secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95 del D.lgs. 50/2016 individuata a seguito di attribuzione dei seguenti punteggi:

- offerta tecnica: massimo 70 punti;
- offerta economica: massimo 30 punti.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto dato dalla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica e da quello ottenuto per l'offerta economica.

2. I punteggi saranno attribuiti con le seguenti modalità:

Offerta tecnica (massimo 70 punti)

1. Esperienze di servizio: gestione di servizi di tesoreria di Enti Locali (max 8 punti)

Gestione di tesorerie di comuni in Regime di Tesoreria Unica, Provincie e Regioni, nel triennio 2016/2018.

La valutazione della qualità dell'esperienza acquisita verterà sul numero di Enti serviti nel triennio di riferimento, (La valutazione della qualità dell'esperienza acquisita dal concorrente verterà sul numero di enti serviti nel triennio di riferimento con popolazione superiore a ventimila abitanti.).

Esperienza	Migliore	Seconda	Terza	Successive	No esperienza
Punteggio	8	6	4	2	0

2. Tassi passivi su anticipazioni di tesoreria (max 9 punti)

Sulle anticipazioni ordinarie di tesoreria è applicato, con cadenza trimestrale e addebito annuale, un interesse pari al tasso Euribor a tre mesi (RELATIVO ALL'ULTIMO GIORNO DEL MESE PRECEDENTE AUMENTATO DI UNO SPREAD) positivo offerto dal concorrente.

Al minore spread, dunque al minor tasso d'interesse, corrisponde punteggio maggiore

Tasso passivo	Migliore	Seconda	Terza	Quarta	Successive
Punteggio	9	6,5	5	2,5	0

3. Tassi attivi sulle disponibilità di cassa (max 6)

Ai conti correnti accesi è applicato un interesse pari al tasso euribor tre mesi trecentosessantacinque giorni RILEVATO ALL'ULTIMO GIORNO DEL MESE PRECEDENTE, aumentato dello spread positivo offerto dal concorrente. Lo spread negativo è valutato ZERO punti. A maggior tasso corrisponde punteggio maggiore.

Tasso attivo	Migliore	Seconda	Terza	Successive (spread uguale ZERO)
Punteggio	6	4	2	0

4. Commissioni POS (max 16 punti)

Commissioni di "acquiring" per ogni singola transazione effettuata con le apparecchiature P.O.S. fisico e virtuale.

Premesso che il canone relativo all'installazione, attivazione, manutenzione e gestione delle apparecchiatura POS per la riscossione delle entrate comunali tramite funzioni di pagobancomat o carta di credito è a carico del Tesoriere, si valutano le commissioni di acquiring per ogni singola transazione effettuata tramite:

- Pagobancomat: migliore offerta = punti 4
- Carta di credito: migliore offerta = punti 4

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta

x n. punti massimi assegnabili).

E per le operazioni di importo inferiore o uguale a 30,00 euro effettuate con:

- Pagobancomat: migliore offerta= punti 4
- Carta di credito: migliore offerta= punti 4

Per le altre offerte si procede proporzionalmente (commissione migliore/commissione offerta x n. punti massimi assegnabili).

5. Commissioni MAV (max 12 punti)

a.5) Commissione applicata al servizio MAV elettronico per la riscossione delle entrate patrimoniali.

Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- PUNTI 12 - fino a € 0,90 per ogni MAV
- PUNTI 8 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni MAV
- PUNTI 4 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni MAV
- PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni MAV

6. SDD Commissioni applicate al servizio SDD (SEPA DIRECT DEBIT) per la riscossione delle entrate patrimoniali (max 12 punti)

L'offerta dovrà essere suddivisa per SDD domiciliati su banca Tesoriere e su altra banca.
Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:
Disposizione su stessa banca Tesoriere:

- PUNTI 6 - fino a € 0,90 per ogni SDD
- PUNTI 4 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni SDD
- PUNTI 2 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni SDD
- PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni SDD

Disposizione su altre banche:

- PUNTI 6 - fino a € 0,90 per ogni SDD
- PUNTI 4 - da € 0,91 ad € 1,40 per ogni SDD
- PUNTI 2 - da € 1,41 ad € 1,90 per ogni SDD
- PUNTI 0 - oltre € 1,91 per ogni SDD

7. Proposte migliorative del servizio
7.1- Contributi a favore dell'ente per attività istituzionali (max 5 punti)

Il Tesoriere si obbliga a concedere all'Ente, per l'intera durata del servizio, un contributo annuo da destinare a interventi rientranti nelle sue attività istituzionali.
A maggior importo corrisponde punteggio maggiore (max 5 punti).

Contributo	Migliore	Seconda	Terza	Quarta	Successive
Punteggio	5	4	3	2	0

7.2- Presentazione di un "Codice etico" (max 2 punti)
Presentazione di "Codice etico" che manifesti particolare attenzione alla cooperazione internazionale, alla tutela dei lavoratori e alla limitazione della concessione di crediti alle imprese del settore armamenti.
Il punteggio verrà attribuito nel modo seguente:

- Mancata presentazione di "Codice etico" punti 0
- Presentazione di "Codice etico" senza le indicazioni sopra esposte punti 1,0
- Presentazione di "Codice etico" con parziali indicazioni sopra esposte punti 1,5
- Presentazione di "Codice etico" con le indicazioni sopra esposte punti 2,0

Offerta economica (massimo 30 punti):

L'offerta economica è presentata mediante ribasso percentuale con n. 2 decimali sull'importo a base d'asta pari ad **€ 125.000,00=.**
L'attribuzione del punteggio di 30 PUNTI all'offerta economica presentata dall'operatore economico è effettuata con la seguente modalità:

Il coefficiente V(a) relativo all'offerta economica del concorrente (a) è determinato attraverso la
seguente formula della proporzionalità inversa:
V(a) = Ra/Rmax
dove:
V(a) = coefficiente relativo all'offerta economica del concorrente (a)
Ra = ribasso percentuale offerto dal concorrente (a)
Rmax = ribasso percentuale dell'offerta più conveniente
Il punteggio economico da assegnare all'offerta economica del concorrente (a) si ottiene moltiplicando V(a) per il punteggio massimo attribuibile cioè 30 punti.
Per il punteggio complessivo si tiene conto di n. 2 decimali la cui ultima cifra è arrotondata per difetto se la successiva è inferiore o uguale a 5, o è arrotondata per eccesso se la successiva sia superiore a 5.
Gli operatori economici forniscono, su richiesta della Stazione Appaltante, spiegazioni sul prezzo o sui costi proposti nelle offerte se queste appaiono anormalmente basse, sulla base di un giudizio tecnico sulla congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità dell'offerta.
Si applica l'art. 97 c. 1, 3, 5, 6 e 7 D.Lgs. n. 50 / 2016 ("offerte anormalmente basse") .

ART. 8 – SVOLGIMENTO DELLA PROCEDURA E RICHIESTE DI CHIARIMENTI

La presente procedura è disciplinata dal bando di gara, dal presente Disciplinare e dalle "Norme tecniche di funzionamento del Sistema Telematico di Acquisto di Regione Toscana – START". La procedura si svolge in modalità telematica: le offerte dovranno essere formulate dagli operatori economici e ricevute dalla stazione appaltante esclusivamente per mezzo del Sistema telematico Acquisti Regionale della Toscana, accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it nella sezione dedicata al Comune di Campi Bisenzio. La partecipazione alla gara tramite il sistema START comporta l'accettazione incondizionata delle regole di funzionamento dello stesso.

Le eventuali richieste di chiarimenti relative alla gara in oggetto dovranno essere formulate attraverso l'apposita sezione "chiarimenti", nell'area riservata alla presente gara, all'indirizzo: https://start.toscana.it.
Attraverso lo stesso mezzo la Stazione Appaltante provvederà a fornire le risposte. La Stazione Appaltante garantisce una risposta a tutti i chiarimenti che perverranno entro sei giorni feriali prima della scadenza del termine stabilito per la ricezione delle offerte se presentate in termine utile.

L'aggiudicazione della gara si svolge secondo la seguente procedura:

- La Stazione appaltante (RUP) in seduta pubblica verifica le condizioni di partecipazione e procede all'abilitazione alla gara dei concorrenti od attiva eventualmente il soccorso istruttorio;
- La Stazione appaltante (RUP) in seduta pubblica verifica e comunica l'esito del soccorso istruttorio e procede alla conseguente abilitazione od esclusione dalla gara dei concorrenti;
- La Commissione di gara in seduta pubblica verifica la correttezza formale delle buste tecniche dei concorrenti ammessi;
- La Commissione di gara in una o più sedute riservate effettua la valutazione delle

offerte tecniche dei soggetti abilitati sulla base dei criteri stabiliti;
- La Commissione in seduta pubblica procede:
  - a dare comunicazione dei punteggi attribuiti sotto il profilo tecnico-qualitativo alle singole offerte e ad inserire suddetto punteggio sulla piattaforma;
  - all'apertura delle buste chiuse elettronicamente contenenti le offerte economiche e all'inserimento sulla piattaforma dei punteggi attribuiti;
- Il sistema in automatico:
  a. provvede alla sommatoria tra il punteggio tecnico e quello economico e predispone la graduatoria;
  b. indica i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi del co. 3 dell'art. 97 del Codice.
- La Commissione formula la proposta di aggiudicazione e la Stazione appaltante procede ai sensi dell'art. 32 co. 5 del Codice ovvero, nel caso di offerta anomala rimette al RUP gli esiti della gara per le successive verifiche.

La prima seduta di gara avrà luogo alle ore 15,00 del 02/09/2019 presso il Servizio Finanze/Entrate nella sede comunale di Piazza Dante 36 - Campi Bisenzio.

ART. 9 - REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALL'APPALTO

I titolari o i legali rappresentanti degli operatori economici che intendono partecipare alla gara, dovranno essere in possesso:
• di un certificato di firma digitale in corso di validità, rilasciato da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori, secondo quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale (decreto legislativo 7 marzo 2005, n.82, come modificato dal decreto legislativo 30 dicembre 2010 n. 235);
• del relativo software per la visualizzazione e la firma dei documenti digitali;
• di un lettore di smart card;
I documenti informatici trasmessi attraverso il sistema dovranno essere preferibilmente nei seguenti formati, atti a garantire una più agevole lettura, trasmissione ed affidabile conservazione nel tempo:
- PDF/RTF per i documenti di testo o tabellari
- PDF/JPG per le immagini

ART. 10 - MODALITA' DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Gli operatori economici interessati dovranno identificarsi sul Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana accessibile all'indirizzo: https://start.toscana.it.
Per identificarsi i fornitori dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema.
La registrazione, completamente gratuita, avviene preferibilmente utilizzando un certificato digitale di autenticazione, in subordine tramite userid e password. Il certificato digitale e/o la userid e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura.
L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID) a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante e la password.
Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione o possono essere richieste al

Call Center del gestore del Sistema Telematico al numero 0810084010 o all'indirizzo di posta elettronica Start.OE@PA.i-faber.com

ART. 11 – SOCCORSO ISTRUTTORIO

Per quanto riguarda ad eventuali carenze di qualsiasi elemento formale della domanda si rimanda a quanto disposto dall'art. 83 del D.lgs. 50/2016.

ART. 12 - MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DOCUMENTAZIONE DI GARA

Per identificarsi sulla piattaforma, gli operatori economici dovranno completare la procedura di registrazione online presente sul Sistema START. La registrazione, completamente gratuita, avviene tramite User ID e password. La User ID e password utilizzati in sede di registrazione sono necessari per ogni successivo accesso ai documenti della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (User ID), a mezzo della quale verrà identificato dalla Stazione Appaltante, e la password. Istruzioni dettagliate su come completare la procedura di registrazione sono disponibili sul sito stesso nella sezione dedicata alla procedura di registrazione.

Per partecipare alla gara il concorrente dovrà inserire nel Sistema Telematico Acquisti Regionale della Toscana (https://start.toscana.it/), nello spazio relativo alla gara di cui trattasi, firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore, **entro e non oltre i termini le ore 12.00 del giorno 02/09/2019** - la seguente documentazione nelle modalità e nelle forme previste dalla stessa piattaforma:

- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA così composta:

1) **istanza di partecipazione** recante le dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio da rendersi ai sensi del D.P.R. 445/2000. Nell'istanza devono essere riportate la forma di partecipazione, i dati identificativi dell'operatore e le dichiarazioni necessarie per la partecipazione che non risultino contenute nel Documento di Gara Unico Europeo di cui al punto successivo.

   Il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese e di conseguenza eventuali errori ricadranno sotto la sua diretta responsabilità. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, ne verificherà la veridicità del contenuto.

   In caso di R.T.I., Gruppo Europeo d'Interesse Economico (G.E.I.E.) o consorzio ordinario di cui all'art. 45, comma 2, lettere b), c) ed e), del Codice, il sistema genererà una domanda per ciascuna impresa facente parte del raggruppamento, che dev'essere firmata digitalmente dai rispettivi legali rappresentanti; il modello dev'essere compilato da parte di ciascuna delle imprese costituenti il raggruppamento ma la presentazione (cioè l'inserimento nel sistema) sarà effettuata unicamente dall'impresa mandataria.

2) **documento di gara unico europeo DGUE** messo a disposizione tra la documentazione di gara con cui dichiara di soddisfare le necessarie condizioni

secondo quanto stabilito dall'art. 85 del D.lgs. 50/2016.
Il D.G.U.E. dovrà essere allegato nell'apposito spazio presente su S.T.A.R.T. debitamente compilato:

- dal concorrente imprenditore individuale e società di cui all'art. 45, comma 2, lettera a), del Codice;
- dal consorzio e da ciascuna impresa indicata quale consorziata esecutrice in caso di consorzio ex art. 45, comma 2, lettere b) e c), e art. 46 del Codice (la Parte IV Sezioni B, C e D dovranno essere compilate dalle consorziate esclusivamente nel caso in cui queste apportino i requisiti in favore del consorzio);
- da ciascun membro del raggruppamento in caso di operatore riunito ex artt. 45 e 46 del Codice;

Il documento dovrà essere firmato digitalmente dal legale rappresentante/procuratore dell'operatore economico che lo presenta.

La completa ed esatta compilazione dello stesso consente al concorrente di assolvere ad ogni dichiarazione prevista dalla normativa vigente in materia di appalti pubblici in ordine sia alle modalità di partecipazione, che alla sussistenza dei requisiti generali e speciali (artt. 80 e 83 comma 1 D.Lgs. 50/2016).
Il modello contiene, altresì, anche le dichiarazioni in ordine alla sussistenza dei requisiti speciali previsti, a pena di non ammissione dagli atti di gara.

Il modello DGUE deve essere compilato in forma elettronica collegandosi al servizio messo a disposizione dalla Commissione Europea al sito https://ec.europa.eu/tools/espd/filter?lang=it e caricato sulla piattaforma Start sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante.

Secondo il disposto dell'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445 la dichiarazione mendace, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

Poiché la gara in questione sarà esperita telematicamente, mediante la piattaforma regionale START e in attesa dei decreti attuativi di cui all'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016, per essa non sussiste l'obbligo di acquisizione e verifica della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure di evidenza pubblica dalla banca dati nazionale dei contratti pubblici, istituita presso l'ANAC mediante accesso con il codice denominato "AVCPass (art. 9, comma 1-bis della deliberazione AVCP n.111 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni)".

Rimane a carico di questa stazione appaltante la verifica del possesso dei requisiti relativamente all'impresa aggiudicataria.

3) **Dichiarazioni** circa il possesso dei requisiti di ordine generale e di capacità economica e professionale ed eventuale atto costitutivo in caso di raggruppamento d'impresa.

   A tale fine i concorrenti dovranno compilare rispettivamente:

- la parte III/Motivi di esclusione/lettera D/Motivi di esclusione previsti dalle legislazione nazionale del DGUE con riferimento al requisito di cui al punto 2. dell'art. 5 del presente disciplinare;

- la parte IV/Criteri di selezione/lettera A/idoneità/ **Iscrizione in un registro commerciale e Per gli appalti di servizi: necessità di autorizzazione particolare** del DGUE con riferimento ai requisiti di cui al punto a) e b) dell'art. 6 del presente disciplinare;

- la parte IV/Criteri di selezione/lettera C/Capacità tecniche e professionali/**Per gli appalti di servizi: prestazione di servizi del tipo specificato** del DGUE con riferimento ai requisiti di cui al punto c) dell'art. 6 del presente disciplinare;

- la parte IV/Criteri di selezione/lettera C/Capacità tecniche e professionali/ **Attrezzature tecniche e misure per garantire la qualità** del DGUE con riferimento ai requisiti di cui al punto d) dell'art. 6 del presente disciplinare;

Si evidenzia che il sottoscrittore del documento è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla sua responsabilità. L'Amministrazione assume il contenuto delle dichiarazioni così come rese dal concorrente e sulla base di queste verifica la conformità di tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara. L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

- OFFERTA TECNICA
Per la presentazione dell'offerta tecnica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta tecnica** reso disponibile tra la documentazione di gara.

L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio. Nel caso di offerta presentata da un raggruppamento temporaneo di concorrenti o consorzio ordinario di concorrenti o GEIE non ancora costituiti, l'offerta deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, il consorzio o il GEIE. Nel caso in cui il raggruppamento temporaneo di concorrenti o il consorzio ordinario di concorrenti o il GEIE risultino già costituiti, l'offerta può essere sottoscritta dal solo soggetto indicato quale mandatario.

- OFFERTA ECONOMICA
Per la presentazione dell'offerta economica dovrà essere compilato in ogni sua parte il **Modello offerta economica** automaticamente generato dal sistema Start.
L'offerta dovrà essere firmata digitalmente a cura del legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente ed inserita nell'apposito spazio.

Per quanto riguarda il compenso deve essere indicato esente da IVA ed espresso in percentuale sul compenso a base di gara di Euro 125.000,00. Offerte in aumento non sono consentite.

L'offerta complessiva presentata dovrà avere validità di almeno 180 giorni successivi alla data di scadenza del termine per la presentazione ed ai sensi dell'art. 32 del D.lgs. 50/2016 l'offerta presentata dall'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

ART. 13 – CONCLUSIONE DELL'AGGIUDICAZIONE

1. L'aggiudicazione diventerà definitiva solo dopo la sua approvazione da parte della competente struttura dell'Ente, subordinatamente alla verifica circa il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale dichiarati.
2. Il concorrente che risulterà non avere i requisiti dichiarati perderà ogni diritto di aggiudicazione e sarà perseguibile secondo la vigente normativa.
3. Non si procederà con l'aggiudicazione definitiva se nessuna offerta risulti conveniente o comunque idonea in relazione all'oggetto del contratto (art. 95, comma 12, D. lgs. 50/2016).
4. L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.
5. La stazione appaltante si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di non dar luogo alla gara e di prorogarne la data di scadenza o di non procedere all'aggiudicazione per sopravvenuti motivi di interesse pubblico, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti.
6. La presentazione dell'offerta è impegnativa per l'aggiudicatario, ma non per il Comune, fino a quando non sarà perfezionato il procedimento di aggiudicazione definitiva.
7. Le offerte vincoleranno i concorrenti non aggiudicatari per 180 giorni oltre la data dell'effettivo esperimento della gara nell'eventualità che con l'impresa vincitrice si debba sciogliere il vincolo contrattuale per qualsiasi motivo.

ART. 14 - OFFERTE ANORMALMENTE BASSE

L'Amministrazione procede ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del Codice.
In ogni caso l'Amministrazione può valutare, ai sensi dell'art. 97 co. 6, la congruità di ogni offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

ART. 15 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

1. L'aggiudicatario è tenuto a sottoscrivere il contratto nel termine che gli verrà comunicato per scritto dal competente ufficio comunale.
2. L'aggiudicatario è tenuto a versare l'importo delle spese contrattuali, comprensive degli oneri connessi alla stipulazione.
3. Qualora l'aggiudicatario non provveda entro il termine stabilito alla stipulazione del contratto, l'Amministrazione Comunale ha facoltà di revocare l'aggiudicazione e di richiedere il risarcimento dei danni in relazione all'affidamento ad altri del servizio.

16. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito Regolamento) e della normativa privacy nazionale per quanto applicabile, sono riportate di seguito le informazioni in ordine alle finalità e alle modalità del trattamento dei dati personali comunicati dagli operatori economici, nonché l'ambito di comunicazione e diffusione degli stessi, la natura dei dati in nostro possesso e il loro conferimento, nel momento in cui si instaura un rapporto con il Comune di Campi Bisenzio , sia nell'ambito della procedura di selezione che durante l'esecuzione del contratto.

TITOLARE DEL TRATTAMENTO
Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio , tel. 055 8959411
- fax 055 891965
- email ragioneria@comune.campi-bisenzio.fi.it
- PEC comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it nella persona del legale rappresentante.

RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI
Con Decreto del Sindaco n. 1 del 8 gennaio 2019, ANCI Toscana è stata nominata RPD del Comune di Campi Bisenzio, in attuazione del Regolamento UE 2016/679.
Per tale ruolo, ANCI Toscana si avvale dell'Avv. Marco Giuri del Foro di Firenze, esperto in materia e in possesso del livello di conoscenza specialistica e delle competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del Regolamento UE 2016/679.
La nomina di RPD è stata comunicata al Garante per la Protezione dei Dati Personali.
Contatti del responsabile : rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it

RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679, con decreto sindacale n. 30 del 22/8/2018, è stato nominato il direttore responsabile del Settore "Servizi Finanziari/Entrate", Niccolò Nucci, quale responsabile del trattamento dei dati personali per lo svolgimento delle attività di competenza del Settore
FINALITÀ E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO
I dati personali forniti sono trattati dal Comune per esigenze collegate alla gestione dei fornitori e dei contratti con gli stessi, nell'esecuzione di compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio di pubblici poteri, per l'adempimento delle reciproche obbligazioni contrattuali, nonché per obblighi legali, fiscali, amministrativi, contabili, civilistici, e per la gestione dei rapporti finanziari e commerciali.
DESTINATARI DEI DATI
I dati personali non verranno diffusi dal Comune a soggetti indeterminati mediante la loro messa a disposizione o consultazione; i dati potranno essere comunicati dal Comune ad Enti pubblici, a soggetti pubblici o privati rispetto ai quali vi sia obbligo o necessità di comunicazione (es. tesoriere, istituti finanziari ed assicurativi, soggetti che elaborino i dati in esecuzione di specifici obblighi di legge, autorità amministrative o giudiziarie per l'adempimento degli obblighi di legge), nonché a soggetti incaricati dallo stesse Comune, nei limiti necessari per svolgere il loro incarico presso l'Amministrazione, nel rispetto delle prescrizioni di legge nel rispetto delle prescrizioni di legge e secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e di successivo trattamento. I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi o ad un'organizzazione internazionale.

CONSERVAZIONE DEI DATI

I dati verranno trattati per tutta la durata della procedura e dei rapporti contrattuali instaurati ed anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. La documentazione è conservata per almeno 5 anni a partire dalla data di aggiudicazione dell'appalto ovvero, in caso di tendenza di una controversia, fino al passaggio in giudicato della relativa sentenza (art. 139, c. 3, D.Lgs. n. 50/2016).

I DIRITTI DEGLI INTERESSATI

In base agli artt. 15 e seguenti del Regolamento, e per quanto applicabile l'art. 7, D.Lgs. n. 196/2003, gli interessati possono esercitare in qualsiasi momento i propri diritti ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al loro trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare, e la loro portabilità per quanto applicabile; per esercitare tali diritti è sufficiente scrivere a: ragioneria@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei Dati personali (Piazza di Montecitorio n. 121 – 00186 Roma), come previsto dall'art. 77, Regolamento, o di promuovere ricorso giurisdizionale alla competente autorità giudiziaria (art. 79, Regolamento).

CONSEGUENZE DELLA MANCATA COMUNICAZIONE DEI DATI PERSONALI

Il conferimento dei dati da parte del partecipante è facoltativo; il loro mancato conferimento comporta, nei casi previsti, l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

MODALITÀ DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati avviene mediante l'utilizzo di strumenti e procedure idonei a garantirne sicurezza e riservatezza e potrà essere effettuato sia mediante supporti cartacei, sia attraverso l'ausilio di strumenti elettronici, per memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

I dati personali non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione.

AMBITO DI CONOSCENZA DEI DATI

I dati personali raccolti sono trattati dal personale dell'Ente che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, ovvero da soggetti diversi nominati dal Comune quali responsabili del trattamento in relazione alle finalità ed alla base giuridica sopra indicate.

IL RUP
(Niccolò Nucci)