



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

**AVVISO DI MOBILITA' INTERNA VOLONTARIA MEDIANTE CAMBIO DI PROFILO
PROFESSIONALE PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI DIRETTORE SCIENTIFICO
MUSEALE, CAT. D.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

“Risorse”

ai sensi del decreto sindacale n. 14 del 01/10/2021

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 27/07/2021, con la quale veniva aggiornato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023 ed approvata la programmazione delle assunzioni per il triennio 2022-2024 ai fini della predisposizione del relativo DUP;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 37 del 15.03.2022, con la quale veniva ulteriormente aggiornato il Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2022/2024 e si procedeva alla rilevazione di assenza di sovrannumero e/o eccedenze di personale per l'anno 2022;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 101 del 31/05/2022, con la quale veniva istituito il profilo professionale di "Direttore Scientifico Museale", cat D1, in applicazione della programmazione delle assunzioni di cui ai precedenti punti;

Dato atto che:

- è stato rispettato il contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006);
- i limiti assunzionali posti dall'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 vengono rispettati, in quanto la percentuale di incidenza ivi prescritta, tenuto conto dei rendiconti per gli anni 2018, 2019 e 2020 è pari al 23,28%;
- è stato rispettato l'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);
- sono stati rispettati i termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato ed è stato effettuato, nei termini previsti, l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- dato atto che con deliberazione G.C. n. 22 del 22/02/2022 è stato approvato il Piano triennale delle azioni positive 2022-2024, aggiornamento 2022 ed è stato acquisito il parere positivo della Consigliera Regionale di Parità;
- è stato trasmessa alla Funzione Pubblica copia della programmazione del fabbisogno annuale e triennale di personale tramite il sistema SICO;

Visti e richiamati:

- la Legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- la Legge n. 68/1999 “Norme per il diritto al lavoro dei disabili”;
- il D. Lgs. n. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge n. 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;

- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Viste:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14/11/2019, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, vigente dal 01/01/2020;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 279 del 23/12/2021 che ha approvato l'Aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 280 del 23/12/2021 che ha approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 12/01/2022 ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 e del documento denominato Piano Dettagliato degli obiettivi anno 2022", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 36 del 16/03/2022 con la quale è stato approvato l'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza - triennio 2022/2024;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 81 del 28/04/2022 con la quale è stato approvato il rendiconto della gestione esercizio 2021;

Visto il D.Lgs 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni con particolare riferimento all'articolo 91, comma 3;

Visto il vigente regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici con particolare riferimento all'articolo 46, comma 4, "Profili professionali";

Vista la propria determinazione n. **562** del **08/06/2022** con la quale è stato approvato lo schema del presente avviso di mobilità interna;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità volontaria interna mediante cambio di profilo professionale per la copertura di n. 1 posto di "Direttore Scientifico Museale" categoria D, da assegnare al settore 2 "Servizi alla Persona".

Il presente avviso è riservato al personale in servizio nell'Ente con rapporto a tempo indeterminato ed inquadrato nella categoria D.

L'idoneità al trasferimento a seguito dell'espletamento della presente procedura di mobilità esaurirà la propria efficacia con la copertura del posto di cui al presente avviso.

Requisiti per l'ammissione

Per partecipare alla procedura è necessario il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente del Comune di Campi Bisenzio a tempo indeterminato;
- essere inquadrato nella categoria D;
- essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio o equipollenti:
 - Laurea Magistrale (LM-89) in Storia dell'Arte;
 - Laurea Specialistica (95/S) in Storia dell'Arte;
 - Laurea Magistrale (LM-10) in Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - Laurea Specialistica (10/S) in Conservazione dei beni architettonici e ambientali;
 - Laurea Magistrale (LM/11) in Conservazione e Restauro dei beni culturali;
 - Laurea Specialistica (12/S) in Conservazione e Restauro del patrimonio storico-artistico;
 - Diploma di Laurea (DL) in Conservazione dei beni culturali nell'ordinamento previgente al DM 509/1999;

- Diploma di Laurea in Lettere dell'ordinamento previgente al DM 509/1999.

Coloro che sono interessati a partecipare al presente avviso devono presentare specifica domanda utilizzando lo schema di domanda allegato al presente avviso.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, datato e sottoscritto, corredato da copia di un documento di identità in corso di validità.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Termini e modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione al presente avviso devono pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine inderogabile del 23/06/2022**, in uno dei seguenti modi:

- tramite posta elettronica all'indirizzo pers@comune.campi-bisenzio.fi.it, (in formato pdf – scansione del documento originale sottoscritto con firma autografa oppure con firma digitale);
- consegna diretta all'unità operativa Risorse Umane, Piazza Ballerini 9.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto non saranno prese in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, risulteranno pervenute in ritardo.

Per le domande inviate a mezzo posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa; per le domande presentate direttamente all'unità operativa Risorse Umane, farà fede la data del protocollo informatico dell'ente. Nei casi di invio della domanda con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi e/o per malfunzionamento della rete telematica, per cause imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore. Resta pertanto a carico e sotto la responsabilità del candidato scegliere il sistema di presentazione della domanda fra quelli sopra previsti.

Procedura e selezione del candidato

La Commissione, all'uopo nominata, provvederà ad esaminare le domande pervenute con particolare riferimento al possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e delle esperienze professionali come dichiarate nel curriculum vitae presentato.

Alla Commissione è riservata la possibilità di fare specifici colloqui qualora questa modalità si renda necessaria per approfondire le dichiarazioni rese dai candidati e per capire la possibilità ed adattabilità al contesto lavorativo in relazione alle mansioni da svolgere.

L'amministrazione si riserva la scelta di procedere o meno alla mobilità prevista dal presente avviso.

La selezione non darà comunque luogo alla formazione di una graduatoria, ma solo all'individuazione del/la candidato/a idoneo/a al posto da ricoprire.

È garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e del D.Lgs. n. 165/2001.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente avviso e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici e delle altre disposizioni normative vigenti sulle procedure di assunzione.

La presentazione della domanda non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale, nè da luogo ad alcun diritto da parte del richiedente.

La convocazione per l'eventuale colloquio avverrà tramite e-mail con dominio del Comune di Campi Bisenzio e all'eventuale ulteriore indirizzo e-mail indicato dal candidato/a nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione all'eventuale colloquio comporterà l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Non sarà effettuata nessuna ulteriore tipologia di convocazione oltre a quella indicata nel presente avviso.

Successivamente all'individuazione del candidato/a idoneo/a alla copertura del posto di Direttore Scientifico Museale, il dirigente del Settore 3 "Risorse", cui è affidata la competenza nella gestione del

personale, procederà con l'adozione degli atti necessario per disporre il cambio profilo del dipendente interessato con relativa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel quale sarà indicata anche la decorrenza del nuovo inquadramento.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, i dati personali raccolti nel presente modulo sono trattati, sia in formato cartaceo che elettronico, in modo lecito, corretto e trasparente per finalità istituzionali e/o per obblighi di legge, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento.

Il trattamento degli stessi avviene ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it e rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>.

E' prevista la diffusione dei dati dei candidati mediante affissione di graduatorie ed elenchi all'Albo Pretorio on line del Comune di Campi Bisenzio e della pubblicazione di tali notizie sul sito internet dell'Ente.

Disposizioni finali

Il presente avviso costituisce a tutti gli effetti "*lex specialis*". La dichiarazione effettuata dal/la candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nel bando stesso.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i partecipanti possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione.

Per quanto non previsto dal presente bando viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e regolamentari.

L'avviso integrale della presente procedura è pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito web del Comune di Campi Bisenzio: www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" – Bandi di concorso.

Il responsabile del procedimento è la sig.ra Lucia Fiaschi, recapito telefonico: 055 8959412, indirizzo di posta elettronica: l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ogni chiarimento ed informazione relativi ai contenuti del presente avviso gli/le interessati/e potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959631 – 589, il lunedì e il mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Campi Bisenzio, li 08/06/2022

IL DIRIGENTE DEL SETTORE 3

"RISORSE"

DOTT. NICCOLÒ NUCCI