



CITTA' METROPOLITANA di FIRENZE

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE COLLETTIVA DI ENTE ANNO 2023

Articolo 8 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 25 giugno 2019 e modificato con deliberazione della
Giunta Comunale n° 111 del 7 luglio 2020

INDICE GENERALE

IL CICLO DELLA PERFORMANCE.....	5
Finalità e principi generali della relazione sulla performance	5
IL CONTESTO ESTERNO.....	7
Popolazione	7
Economia insediata	8
Emergenza alluvione.....	9
IL CONTESTO INTERNO.....	11
Struttura organizzativa	11
IL CICLO DI GESTIONE PERFORMANCE 2023	14
Atti di programmazione.....	14
Fasi del ciclo di gestione della performance	15
Obiettivi: risultati raggiunti.....	15
Rendicontazione e referto dei risultati.....	17
Obiettivi strategici: percentuali di raggiungimento dei Settori/U.O.A.....	17
Obiettivi strategici: dettaglio	19
Obiettivi operativi: percentuali di raggiungimento dei Settori/U.O.A.....	24
Obiettivi operativi: dettagli.....	26
Performance di ente	32
Performance organizzativa	33

INDICE DELLE TABELLE

Tabella 1 - Popolazione residente	7
Tabella 2 - Popolazione straniera residente sul territorio	7
Tabella 3 - Imprese sul territorio	8
Tabella 4 - Struttura organizzativa	11
Tabella 5 - Dipendenti in servizio per categoria/livello	12
Tabella 6 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi strategici per Settore/U.O.A.	18
Tabella 7 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi operativi per Settore/U.O.A.	25
Tabella 8 - Performance di ente.....	32
Tabella 9 - Performance organizzativa	33

INDICE DEI GRAFICI

Grafico 1 - Popolazione straniera residente sul territorio	8
Grafico 2 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi strategici per Settore/U.O.A.	18
Grafico 3 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi operativi per Settore/U.O.A.	25

IL CICLO DELLA PERFORMANCE

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (output, outcome) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

1. definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
2. collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
3. monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
4. misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
5. utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
6. rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La Relazione contiene i dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

1. è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
2. è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

La stesura del documento deve essere ispirata ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, nonché verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

IL CONTESTO ESTERNO

Il territorio del Comune di Campi Bisenzio ha una superficie complessiva di 29 Km².

Per quanto riguarda le infrastrutture, le strade comunali si sviluppano per 155 Km. A nord il territorio è attraversato dalla direttrice Mezzana - Perfetti Ricasoli e da due tratti autostradali (A1 e A11). Altre strade di grande viabilità sono costituite dalle Circonvallazioni nord e sud e dalla declassata Barberinese (ex militare) che unisce la zona di confine con il Comune di Signa (Indicatore) con la località Capalle in direzione Prato confluendo con la S.P. 8 in località Il Rosi.

L'attuazione del Piano Regolatore attraverso gli insediamenti civili e commerciali e la realizzazione di grandi infrastrutture ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti industriali, commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità al di là della vicinanza al Comune di Firenze e al Comune di Prato e dell'appartenenza alla Città Metropolitana di Firenze.

Popolazione

I dati del presente paragrafo e le tabelle sotto riportate contengono numeri e informazioni aggiornate con le rilevazioni al 31 dicembre 2023.

La popolazione totale residente nell'ambito territoriale dell'Ente al 31 dicembre 2023, secondo i dati anagrafici, ammonta a n. 47.994. Sono n. 18.962 i nuclei familiari, sempre al 31 dicembre 2023.

Tabella 1 - Popolazione residente

POPOLAZIONE RESIDENTE	Residenti MASCHI	Residenti FEMMINE	Residenti TOTALE	Stranieri MASCHI	Stranieri FEMMINE	Stranieri TOTALE
NUM. AL 31/12/2023	23.756	24.238	47.994	5.413	5.269	10.682
% sul totale	49,49%	50,51%	100%	11,27%	10,97%	22,26%

I dati sulla popolazione residente alla data del 31 dicembre 2023, pubblicati sul sito istituzionale, evidenziano una presenza di stranieri nel territorio campigiano, pari al 22,34%, oltre il doppio della media nazionale .

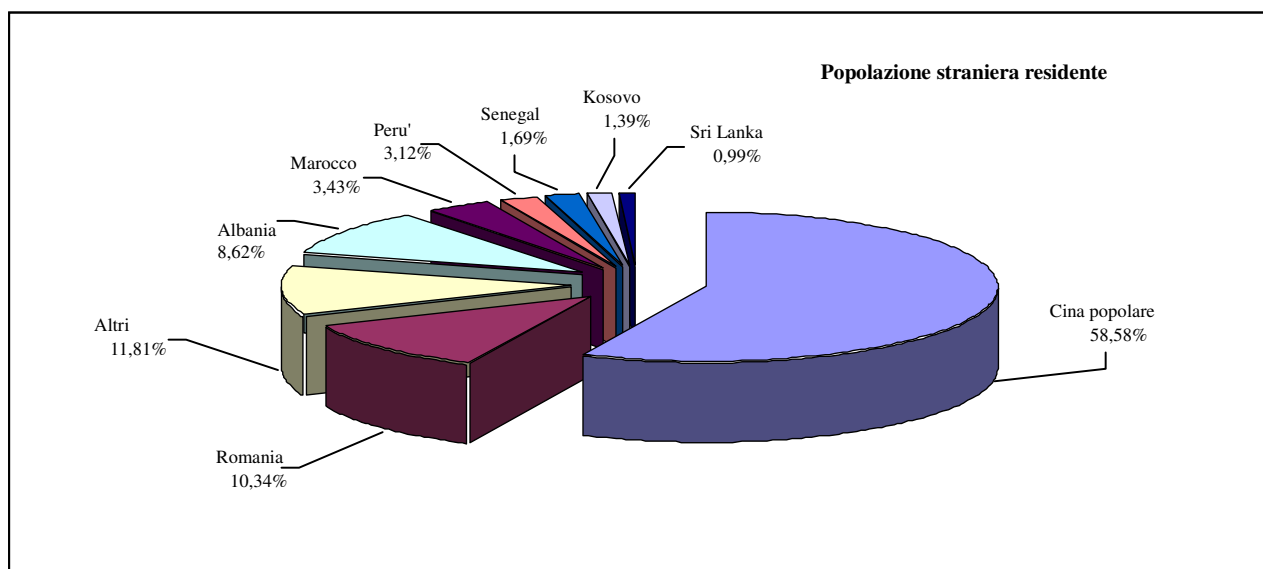
Nell'ambito della percentuale sopra indicata il numero di stranieri maggiormente presente sul territorio è rappresentato dai cittadini di nazionalità cinese, seguono poi i cittadini di nazionalità rumena e albanese.

Tabella 2 - Popolazione straniera residente sul territorio

Cittadinanza	Numero	% su totale
Cina popolare	6.258	58,58%
Romania	1.105	10,34%
Albania	921	8,62%

Marocco	367	3,43%
Perù	333	3,12%
Senegal	181	1,69%
Kosovo	149	1,39%
Sri Lanka	106	0,99%
altre cittadinanze	1.262	11,81%
Totale	10.682	100,00%

Grafico 1 - Popolazione straniera residente sul territorio



Economia insediata

Il tessuto economico del Comune di Campi Bisenzio rappresenta ancor oggi un elemento portante del contesto produttivo all'interno dell'area fiorentina. Nonostante la crisi economica che affligge il sistema nazionale ormai da alcuni anni, la città ha risposto senza rovinose cadute, mantenendo alto lo spirito di iniziativa e di impresa. Il territorio produttivo consta di quasi 4.000 addetti per le imprese ed unità locali.

Più in dettaglio i dati sull'economia insediata:

Tabella 3 - Imprese sul territorio

Comune	Imprese				Unità locali		
	Registrate	Attive			Attive	di cui artigiane	% artigiane su attive
		Numero	di cui artigiane	% artigiane su attive			
Campi Bisenzio	3.935	3.443	1.337	38,83	4.787	1.451	30,31

Nel corso del 2023 si rileva che le nuove registrazioni di impresa sono in lieve calo rispetto a quelle del 2022 (4.057).

Si segnala il forte dinamismo sul fronte del commercio all'ingrosso e al dettaglio, con la presenza di medie e grandi strutture. Il Centro Commerciale i Gigli certamente fra le eccellenze. Da notare come la vitalità del Centro sia stata recentemente connotata dalla nascita della sezione "Ai banchi del Mercato Centrale", filiera di botteghe artigianali - posta al piano superiore - che vende e cucina sul posto le migliori specialità enogastronomiche toscane ed italiane. Di sicuro impatto l'arrivo sul territorio di Campi Bisenzio del megastore irlandese dell'abbigliamento low cost "Primark". Il colosso della moda si dispiega su 5000 mq di spazio e conta al suo interno oltre 400 dipendenti. Così come risulta tenere l'attività dimensionale e tecnologica di imprese di profilo ultranazionale come le officine Galileo nel settore industriale. Di notevole interesse anche le attività di tipo artigianale tipiche del sistema economico locale. Dalla sartoria al tessile, dalla lavorazione del legno e delle terrecotte, dalla realizzazione artistica a quella tradizionale, l'artigianato locale rappresenta un'espressione concreta della storia e della cultura del territorio. Il tessuto economico è tendenzialmente in crescita rispetto alle nuove frontiere del benessere e dell'estetica. Sorge su Campi Bisenzio la realtà Asmana, vera e propria cittadella del benessere, dotata di numerosi servizi di relax, cura del corpo e della mente. Continua parallelamente il suo percorso di cura sportiva il centro Hidron misurato sulle varie attività offerte ai più giovani e ai meno giovani, ampliando l'offerta all'insegnamento di discipline ascetiche e di meditazione (yoga...) e pratiche olistiche. Non lontano dalle logiche del benessere inteso nel suo senso pi generale, lo sviluppo dell'agricoltura e l'attenzione al prodotto naturale secondo la cosiddetta filiera breve, dal produttore al consumatore.

Sono poi da segnalare le strutture ricettive collegate al turismo della Piana Fiorentina, dotate di servizi alloggio e ristorazione, ampie sale conferenze e spazi convegni. Negli ultimi anni si registra un potenziamento dell'offerta dei servizi connessi all'ospitalità.

In flessione, nella demografia produttiva, il settore tessile e delle costruzioni Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori: commerciali, artigianali e industriali.

Emergenza alluvione

Il 02.11.2023 diversi territori della Toscana sono stati colpiti da eventi meteorologici calamitosi di eccezionale intensità con conseguente dichiarazione dello "stato di emergenza regionale ai sensi dell'art. 24, comma 1 e comma 3 della L.R. 45/2020" dichiarato, con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 182 del 02/11/2023.

Con successiva delibera del Consiglio dei Ministri del 03.11.2023 veniva attestato lo stato di Emergenza per dodici mesi nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato.

Con l'Ordinanza del Capo del Dipartimento della Protezione Civile (OCDPC) n. 1037 del 05.11.2023 "Primi interventi urgenti di protezione civile in conseguenza degli eccezionali eventi meteorologici verificatisi a partire dal giorno 02.11.2023 nel territorio delle province di Firenze, Livorno, Pisa, Pistoia e Prato", il

Presidente della Regione Toscana è stato nominato Commissario delegato per l'emergenza e con l'Ordinanza del 17.11.2023 venivano previsti ulteriori interventi urgenti di protezione civile (Ordinanza n. 1041/2023).

Con Ordinanza commissariale n. 98 del 15.11.2023 è stato individuato l'elenco dei Comuni, nell'ambito territoriale delle Province indicate nella sopra richiamata Delibera del Consiglio dei Ministri del 03.11.2023, ai quali sono state estese le procedure previste ai sensi della OCDPC n. 1037 del 05.11.2023, tra cui il Comune di Campi Bisenzio che con successiva Ordinanza commissariale n. 101 del 18.11.2023 veniva Individuato tra i soggetti attuatori ai sensi del comma 2 art. 1 della OCDPC 1037/2023 sopra richiamata.

In proposito, si segnala che con disposizioni n. 8/2023 Prot. 70678/2023 ad oggetto "Iter di regolarizzazione dei lavori/servizi/forniture di somma urgenza e indicazione dei presupposti per l'affidamento ai sensi dell'art. 140 DEL D.LGS. 36/2023" e n. 9/2023 Prot. 72933/2023, inerente "Iter di regolarizzazione dei lavori/servizi/forniture di somma urgenza e indicazione dei presupposti per l'affidamento ai sensi dell'art. 140 del d.lgs. 36/2023. Integrazione alla disposizione n. 8/2023." il Segretario Generale ha precisato i presupposti e la procedura per gli affidamenti in somma urgenza, ai sensi dell'art. 140 del D.Lgs 36/2023.

Si sottolinea inoltre che, in conseguenza di tale evento calamitoso, oltre che della ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente di cui alla deliberazione Giunta Comunale n. 117/2023, si è reso necessario aggiornare il Documento Unico di Programmazione per il triennio della programmazione finanziaria 2024/2026, rideterminando in parte le attribuzioni degli obiettivi, sia strategici che operativi, al fine di garantirne la coerenza al mutato contesto esterno ed interno.

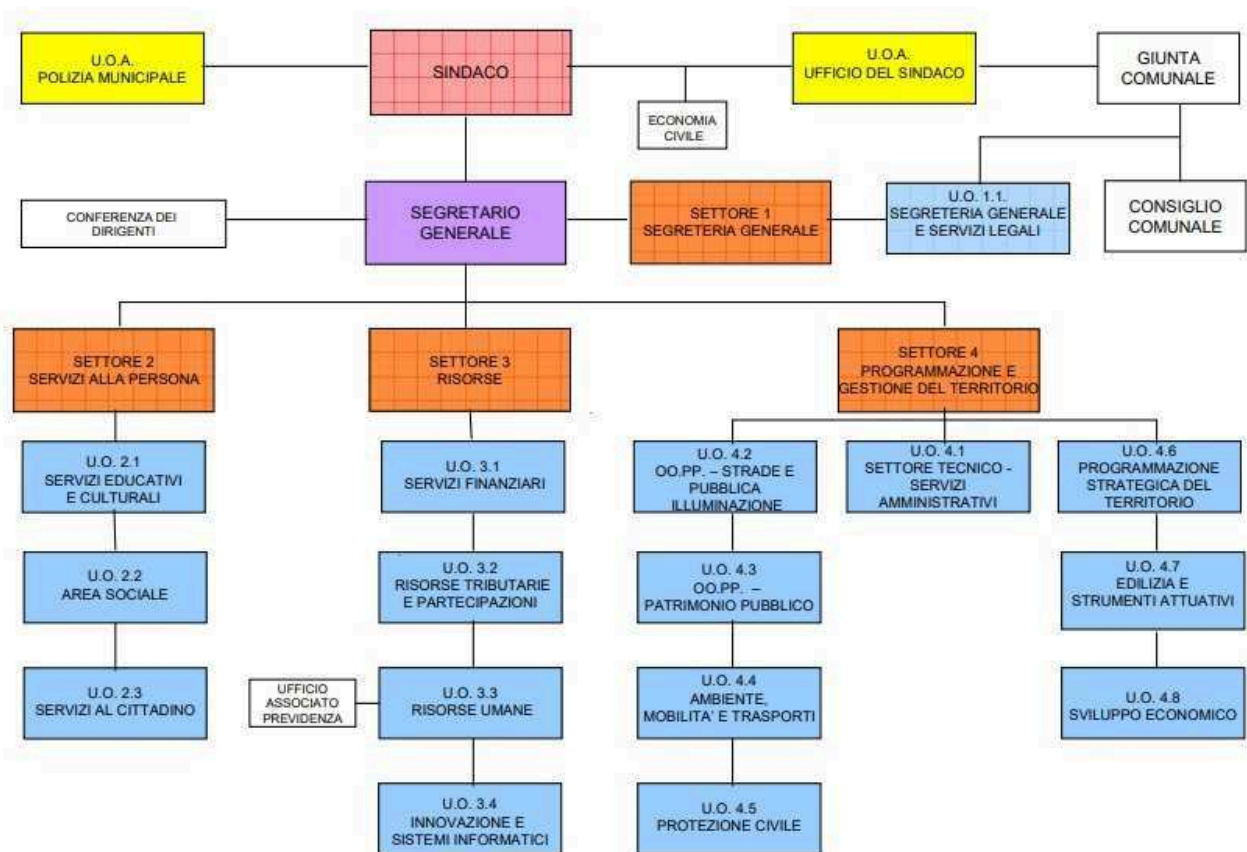
IL CONTESTO INTERNO

Struttura organizzativa

La macrostruttura dell'ente è stata ridefinita con la delibera G.C. n. 169 del 14 novembre 2019 in vigore dal 1 gennaio 2020, con la quale sono stati approvati i nuovi organigramma e funzionigramma e sono state inoltre definite le fasce omogenee e la graduazione relative alle Posizioni Organizzative.

(Rappresentazione grafica allegata alla delibera G.C. n° 169 del 14 novembre 2019).

Tabella 4 - Struttura organizzativa



Al 31 dicembre 2023 l'Amministrazione risulta composta da 4 Settori:

- Settore 1: Segreteria generale
- Settore 1: Servizi alla persona
- Settore 3: Risorse
- Settore 4: Programmazione e gestione del territorio

e da due Unità Organizzative Autonome (di seguito U.O.A.):

- U.O.A. Ufficio del sindaco

- U.O.A Polizia Municipale.

Ogni Settore risulta a sua volta articolato in n. 18 Unità Operative (di seguito U.O.):

- Settore 1, costituito da n. 1 U.O.: U.O. 1.1 Segreteria generale e servizi legali;

- Settore 2, costituito da n. 3 U.O.: U.O. 2.1 Servizi educativi e culturali, U.O. 2.2 Area sociale, U.O. 2.3 Servizi al cittadino;

- Settore 3, costituito da n. 4 U.O.: U.O. 3.1 Servizi finanziari, U.O. 3.2 Risorse tributarie e partecipazioni, U.O. 3.3 Risorse Umane, U.O. 3.4 Innovazione e servizi informatici;

- Settore 4, costituito da n. 8 U.O.: U.O. 4.1 Settore tecnico servizi amministrativi, U.O. 4.2 Strade e pubblica illuminazione, U.O. 4.3 Patrimonio pubblico, U.O. 4.4 Ambiente, mobilità e trasporti, U.O. 4.5 Protezione civile, U.O. 4.6 Programmazione strategica del territorio, U.O. 4.7 Edilizia e strumenti attuativi, U.O. 4.8 Sviluppo economico.

In termini di personale, al 31 dicembre 2023 l'Amministrazione risulta composta da n. 251 dipendenti, di cui n. 3 Dirigenti, compreso il Segretario Generale.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio, suddivisi per categoria professionale, al 31/12/2023. Si precisa che in tabella si fa riferimento alla classificazione dei profili professionali precedente rispetto a quella introdotta dal nuovo CCNL del comparto Funzioni Locali, sottoscritto in data 16.11.2022, che ha ridefinito una nuova classificazione del personale basata sulle aree professionali, entrata in vigore dal 1 aprile 2023.

Tabella 5 - Dipendenti in servizio per categoria/livello

INQUADRAMENTO	PROFILO	TOTALE
DIRIGENTE		3
CATEGORIA D	Assistente Sociale	10
	Specialista in attività amministrative e/o contabili	29
	Specialista in attività tecniche e/o progettuali	18
	Specialista Coordinatore Pedagogico	1
	Specialista in attività di vigilanza con funzioni di Comandante	1
	Specialista in attività di vigilanza	6
	Vice comandante di P.M.	1
	Specialista tecnico	1
	Specialista in servizi informatici	3
	Direttore museale	1
	Tot Cat D	71
CATEGORIA C	Agente di Polizia Municipale	27
	Esperto in servizi informatici	4
	Esperto in attività tecniche e/o progettuali	12
	Educatore Asilo nido	22
	Esperto amministrativo e/o contabile	58
	Tot Cat C	123
CATEGORIA B	Addetto di supporto ai servizi generali	11
	Addetto di supporto ai servizi tecnici	5

INQUADRAMENTO	PROFILO	TOTALE
	Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi e assistenziali	9
	Assistente tecnico specializzato e/o conduttore di macchine complesse	15
	Assistente Amministrativo	9
	Tot Cat B	49
CATEGORIA A	Operatore servizi scolastici	1
	Operatore generico	4
	Tot Cat A	5
	Totale complessivo	251

IL CICLO DI GESTIONE PERFORMANCE 2023

Atti di programmazione

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione del Consiglio Comunale n. 137 del 28 luglio 2022, con la quale è stato approvato il DUP 2023/2025;

- deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 27 del 29 dicembre 2022, con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al DUP 2023/2025;

- deliberazione del Commissario straordinario con i poteri del Consiglio Comunale n. 28 del 29 dicembre 2022, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2023/2025;

- deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 1 del 3 gennaio 2023, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2023/2025;

- deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 e i relativi allegati che costituiscono parte integrante e sostanziale, come di seguito elencati:

- Allegato 1 - Piano della Performance;
- Allegato 2 - Tab. "Elenco dei processi e macroprocessi dell'Ente";
- Allegato 3 - Tab. "Catalogo dei rischi";
- Allegato 4 - Tab. "Obblighi di pubblicazione";
- Allegato 5 - Antiriciclaggio - Indicatori di anomalia;

- deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 31 ottobre 2023, con la quale è stato approvato il nuovo "Piano della performance anno 2023", modificativo e sostitutivo dell'Allegato 1 del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025 e l'aggiornamento della Sezione 2 Valore Pubblico Performance e anticorruzione - sottosezione 2.2 Performance, del Piano di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, confermando in ogni altra sua parte il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2023/2025, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario con i poteri della Giunta Comunale n. 9 del 9 febbraio 2023 e successive modifiche.

Fasi del ciclo di gestione della performance

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25/06/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 7 luglio 2020.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente Relazione secondo le forme di pubblicità previste dalla normativa vigente.

Obiettivi: risultati raggiunti

Gli obiettivi inseriti nel Piano della performance 2023 risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP, Bilancio di previsione e P.E.G.).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi sono riportati nel seguito della presente Relazione, per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento.

Il Comitato del Controllo di Gestione ha rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da referto depositato agli atti.

Il referto riporta, per ogni obiettivo, la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio finale del 31 dicembre 2023.

Il Piano performance 2023, quale allegato 1 del P.I.A.O., è stato approvato con delibera di GC n. 9 del 09.02.2023, successivamente modificato con delibera di GC n. 83 del 31.10.2023.

Si ritiene necessario presentare gli esiti del monitoraggio del Piano Performance al 31.12.2023, compiuto dal Comitato del Controllo di gestione evidenziando circostanze ed eventi, alcuni di questi caratterizzati specialità e imprevedibilità, anche esogeni, intervenuti nel corso dell'anno 2023 che hanno impattato fortemente la vita amministrativa del Comune di Campi Bisenzio, a prescindere dalle intervenute modifiche del Piano Performance.

A maggio 2023 si è concluso il periodo di commissariamento, iniziato ad agosto 2022, durante il quale il Comune è stato gestito provvisoriamente dal Commissario Straordinario, supportato dai subcommissari, fino all'insediamento degli organi ordinari, avvenuto a seguito della proclamazione del nuovo Sindaco Andrea Tagliaferri avvenuta il 30 maggio 2023.

L'amministrazione ha ritenuto di iniziare fin da subito un processo di ridefinizione organizzativa, perché si procedesse ad incaricare quale responsabile della U.O.A. "Ufficio del Sindaco" la dott.ssa Maria Leone, fino a quel momento responsabile della U.O 4.1 "Servizi amministrativi" del Settore 4 "Programmazione e gestione del territorio", e a trasferire la sig. Giuseppina Salerno presso U.O 4.1, successivamente nominata quale EQ della stessa.

Si segnala tale passaggio in quanto il Settore 4 ha in carico n. 14 progetti PNRR, la U.O 4.1 "Servizi amministrativi" ha anche competenza del coordinamento amministrativo degli stessi e tale passaggio è avvenuto in un periodo fortemente interessato da molte scadenze dei relativi cronoprogrammi.

La ridefinizione organizzativa è poi proseguita a settembre 2023 (delibera di GC n. 48/2023 "Atto di indirizzo della Giunta Comunale inerente la revisione organizzativa del Comune di Campi Bisenzio") e si è conclusa a dicembre 2023 (delibera di GC n. 117/2023 "Ridefinizione struttura organizzativa del Comune di Campi Bisenzio - Organigramma, Funzionigramma, definizione Elevate Qualificazioni" e provvedimenti nella stessa richiamati).

Il Comune di Campi Bisenzio è stato colpito dall'eccezionale evento alluvionale del 2 novembre 2023, che ha comportato, oltre all'immediata attivazione del COC, centro operativo comunale per la gestione dell'emergenza, un necessario e conseguente coinvolgimento diretto e indiretto dell'intera struttura dell'ente (compresa modifiche logistiche di molti uffici) per sostenere la stessa fase di gestione emergenziale, protrattasi fino a fine dicembre 2023. A questa sta seguendo la fase di gestione dei provvedimenti e attività/azioni conseguenti, appunto, la fase emergenziale.

Il Settore 2 del Comune di Campi Bisenzio "Servizi alla Persona" è stato interessato dal cambio della dirigenza. Infatti la dott.ssa Giuntini ha cessato il suo incarico di dirigente ex 110/Tuel, coincidendo con il suo collocamento a riposo, con la proclamazione del Sindaco. Il dr. Nucci, dirigente del Settore 3 "Risorse", ha avuto l'incarico ad interim dal 1° giugno al 16 ottobre 2023, data in cui è stato conferito l'incarico, sempre ex100/Tuel, alla dott.ssa Marina Lelli.

Infine, si segnala che anche l'anno 2023 è stato interessato da un importante turn over di personale, assunzioni/cessazioni del personale: nel corso del 2023, a fronte di molteplici cessazioni pari complessivamente a 40 dovute a:

- procedure di mobilità riguardanti 13 unità;
- dimissioni riguardanti 20 unità;
- dimissioni con diritto a pensione riguardanti 6 unità;
- decesso riguardante 1 unità;

e a conclusione di procedure concorsuali svolte dall'ente (in associazione con altri comuni), c'è stato un importante incremento di personale con 63 assunzioni di vari profili, assegnati ai vari settori/ UOA dell'ente che ha portato ad un incremento finale di 23 unità.

Si sottolinea che assunzioni e cessazioni hanno determinato, come negli anni precedenti, un impattante e destabilizzante turnover, che evidentemente ha avuto inevitabili ricadute in termini di elevata discontinuità nella attività lavorative dell'ente.

I fattori sopra evidenziati, seppur non esplicitati negli esiti del monitoraggio, fatto salvo che per l'evento alluvionale per il quale è riportata ed evidenziata esplicita nota del Comitato di gestione, costituiscono, di fatto, motivi sostanziali, che sono stati ritenuti necessari componenti nella valutazione di cui tener conto nella predisposizione del report conclusivo del monitoraggio Performance 2023.

Rendicontazione e referto dei risultati

Il Comitato del Controllo di Gestione, la cui composizione è stata aggiornata con determinazione dirigenziale n. 42 del 16/01/2024, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo, seguendo la metodologia di seguito indicata.

In particolare, sono stati effettuati un monitoraggio intermedio al 30 giugno e un monitoraggio finale al 31 dicembre 2023. I Dirigenti e i Responsabili di Unità Organizzative Autonome sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il Piano della performance 2023. Le verifiche sono state svolte con riferimento a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti e, in alcuni casi, con colloqui diretti con i soggetti interessati.

L'esito di tale processo, contenuto nel documento denominato "Referto dei risultati del monitoraggio del Piano della performance al 31/12/2023", riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi, grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

Obiettivi strategici: percentuali di raggiungimento dei Settori/U.O.A.

In coerenza con il DUP 2023/2025, gli obiettivi strategici sono codificati con riferimento alla Missione (prima cifra del codice numerico) e al Programma (seconda cifra del codice numerico) del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025; la terza cifra è invece il numero progressivo associato all'obiettivo strategico, con riferimento all'insieme degli obiettivi strategici riconducibili ad una Missione/Programma.

Gli obiettivi strategici dell'Ente per il 2023 sono stati complessivamente n. 46, di cui:

- n. 44 obiettivi strategici specifici per i Settori/U.O.A.;
- n. 2 obiettivi strategici trasversali a tutti i Settori/U.O.A., specificati nel seguito:
 - 1.11.2. Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza:
 - 1.11.1. Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità.

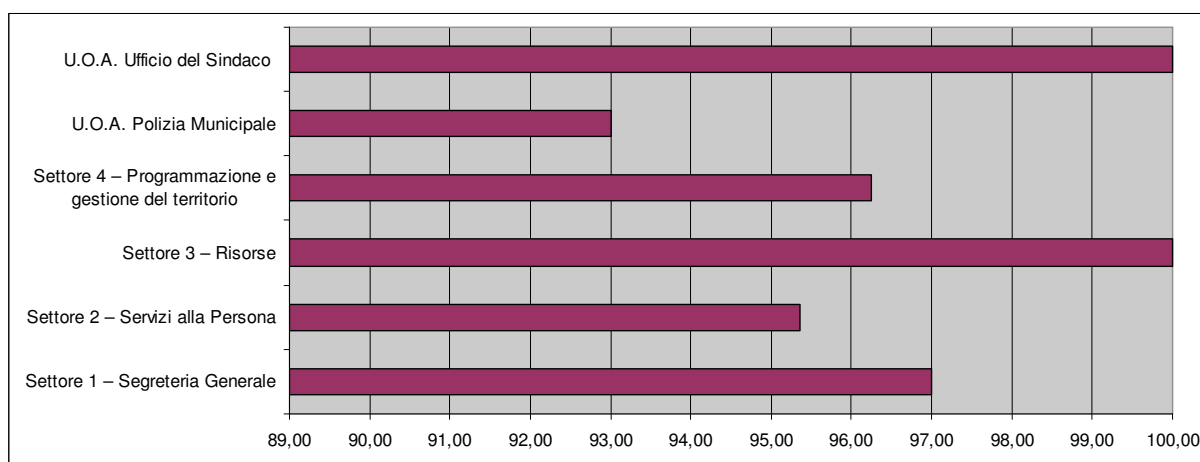
Ogni dirigente di Settore/responsabile di U.O.A ha attribuito un peso percentuale a ciascuno degli obiettivi strategici assegnati alla propria struttura in relazione all'importanza attribuita al raggiungimento del medesimo, in modo da totalizzare una percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi strategici attribuiti pari al 100%. Si precisa che il peso percentuale attribuito ai due obiettivi strategici trasversali è uguale per tutti i Settori/U.O.A. ed è pari a 10 ciascuno.

Nella tabella che segue si evidenzia la percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi strategici realizzata dai Settori/U.O.A.

Tabella 6 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi strategici per Settore/U.O.A.

Settori/UOA	% di raggiungimento medio
Settore 1 – Segreteria Generale	97,00
Settore 2 – Servizi alla Persona	95,36
Settore 3 – Risorse	100,00
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	96,25
U.O.A. Polizia Municipale	93,00
U.O.A. Ufficio del Sindaco	100,00
Raggiungimento medio Obiettivi Strategici	96,94

Grafico 2 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi strategici per Settore/U.O.A.



La media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti/Responsabili dei Settori/U.O.A. risulta essere quindi pari al **96,94/100**.

Il dettaglio delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi strategici è riportato nei paragrafi seguenti.

E' opportuno specificare che ogni obiettivo strategico è declinato in uno o più obiettivi operativi che lo dettagliano e lo concretizzano.

Di conseguenza, la misura del raggiungimento di ogni obiettivo strategico dipende:

- dalla misura in cui sono stati effettivamente realizzati gli obiettivi operativi ad esso collegati;
- dalla pesatura di entrambe le tipologie di obiettivi, poiché il contributo al raggiungimento dell'obiettivo strategico da parte di ciascun obiettivo operativo dipende dalla combinazione dei pesi assegnati.

Con specifico riferimento all'obiettivo strategico 1.11.2. "Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza", si precisa, infine, che il

monitoraggio relativamente alle azioni e misure realizzate è stato regolarmente svolto al 30.05 e al 31.10, e che, in base all'esito dei monitoraggi, l'obiettivo si considera pienamente raggiunto da tutti i Settori/U.O.A..

Obiettivi strategici: dettaglio

Settore 1 - Segreteria Generale

Dirigente: Dott.ssa Grazia Razzino

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.	10	100	10,00
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità.	10	100	10,00
1.2.1.	Assicurare il buon funzionamento tecnico degli organi istituzionali del Comune: adeguamenti software finanziati PNRR PA digitale 2026.	15	100	15,00
1.2.2.	Assicurare il regolare svolgimento delle funzioni di Segreteria Generale e Servizi Legali, tra le quali: - svolgere le funzioni del Servizio Contratti, con specifico riguardo al potenziamento del supporto ai Settori /UOA dell'Ente, al fine di uniformare l'informazione e conseguente applicazione pratica-operativa; - redazione e pubblicazione delle deliberazioni, anche perseguendo l'attuazione del principio "digital first" - adeguamento software finanziati PNRR Padigitale2026 - la raccolta delle firme per i referendum e le leggi di iniziativa popolare, la gestione delle richieste di accesso agli atti e di rilascio di copia di documenti, l'aggiornamento della sezione "Amministrazione trasparente" con riferimento agli organi politici e ai controlli interni e delle altre sezioni di diretta competenza. Potenziare il controllo successivo di regolarità amministrativa, aggiornare, anche alla luce dell'elaborazione del "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO), l'attività di prevenzione della corruzione nel suo complesso.	30	90	27,00
1.2.3.	Coordinare la composizione e lo sviluppo del nuovo strumento di programmazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione - PIAO.	35	100	35,00
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			97,00

Settore 2 - Servizi alla persona

Dirigente: Dott.ssa Marina Lelli

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.	10	100	10,00
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità	10	100	10,00
1.5.1.	Gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune, individuando gli immobili per i quali prevedere l'alienazione.	7	100	7,00
1.7.1.	Favorire la semplificazione delle procedure e la facilità di accesso ai servizi elettorali, di anagrafe e di stato civile, riducendo i tempi di definizione delle istanze dei cittadini.	20	90	18,00
4.2.6.	Consolidare la gestione in economia del servizio di trasporto scolastico.	14,5	100	14,50
5.1.2.	Svolgere le procedure amministrative per il riconoscimento regionale del Museo di Gonfienti presso la fattoria e tinaia della Rocca Strozzi.	4,7	100	4,70
6.1.3.	Diffondere lo sport tra i più giovani, anche in collaborazione con le associazioni e le società sportive del territorio.	8,8	70	6,16
12.4.2.	Immigrazione: proseguire il percorso SPRAR/SAI sulla base di procedure svolte dalla SdS e di tutte le azioni volte all'integrazione dei richiedenti asilo e migranti nella comunità campigiana.	6,3	100	6,30
12.6.1.	Proseguire con gli interventi a favore dell'emergenza abitativa.	18,7	100	18,70
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			95,36

Settore 3 - Risorse

Dirigente: Dott. Niccolò Nucci

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.	10	100	10,00
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità	10	100	10,00

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.3.1.	Gestire la transizione al digitale per i servizi finanziari, in particolare modo per i pagamenti dei servizi erogati.	9	100	9,00
1.3.2.	Coordinare, monitorare e rendicontare i progetti PNRR.	10	100	10,00
1.3.3.	Efficientare le attività dell'ufficio Economale.	2	100	2,00
1.4.1.	Garantire maggiore equità fiscale attraverso azioni finalizzate al controllo dell'evasione.	9	100	9,00
1.4.2.	Procurare all'Ente, per quanto di competenza dell'ufficio Entrate, le risorse necessarie a perseguire i propri compiti istituzionali nonché gli obiettivi individuati dall'Amministrazione Comunale monitorando costantemente l'andamento dell'entrata.	7	100	7,00
1.4.3.	Passaggio a Tariffa Corrispettiva nell'ambito della gestione del prelievo relativo al servizio rifiuti al fine di rendere più puntuale il prelievo.	3	100	3,00
1.8.1.	Aggiornare ed attuare il piano comunale di transizione al digitale, per supportare gli uffici a utilizzare diffusamente le piattaforme abilitanti, migrare in Cloud il data center locale, digitalizzare i processi interni, erogare servizi online a cittadini, associazioni, professionisti e imprese.	9	100	9,00
1.8.2.	Valutare le misure PNRR per la PA digitale, per presentare le candidature e dare supporto a Dirigenti / Responsabili di UOA nell'attuazione delle azioni ivi previste in caso di finanziamento.	10	100	10,00
50.2.1.	Ridurre il debito.	2	100	2,00
1.10.1.	Programmare ed attuare le assunzioni di personale necessarie, per tipologia e numero, alle esigenze degli uffici in carenza di personale, nonché alla realizzazione dei progetti legati al PNRR.	9	100	9,00
1.10.2.	Valorizzare le risorse umane interne.	3	100	3,00
1.10.3.	Valorizzare le relazioni sindacali.	2	100	2,00
1.10.4.	Sviluppare le competenze digitali interne.	3	100	3,00
1.10.5.	Digitalizzare le pratiche dell'ufficio personale.	2	100	2,00
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			100,00

Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio

Dirigente: Ing. Passaniti Ennio Domenico Maria

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.	10	100	10,00
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità	10	100	10,00
1.5.1.	Gestire e valorizzare il patrimonio immobiliare del Comune, individuando gli immobili per i quali prevedere l'alienazione.	5	100	5,00
1.6.1.	Accedere e gestire i finanziamenti nell'ambito del PNRR.	10	100	10,00
4.1.1.	Realizzare la nuova scuola dell'infanzia in via Gramignano.	5	100	5,00
5.1.1.	Valorizzare le ville storiche comunali e recuperarle per attività culturali, turistiche e recettive.	10	100	10,00
8.1.1.	Aggiornare gli strumenti urbanistici.	10	100	10,00
9.1.2.	Mettere in sicurezza il reticolo idraulico principale e sensibilizzare sulle tematiche della difesa del suolo afferenti all'area metropolitana di Firenze, Prato e Pistoia.	5	80	4,00
10.5.2.	Realizzare nuove Circonvallazioni.	10	87,5	8,75
10.2.1.	Assicurare alla cittadinanza un efficace ed efficiente trasporto pubblico locale nel quadro della rete dei trasporti gestiti dalla Città metropolitana.	10	100	10,00
14.1.1.	Sviluppare e pianificare gli impianti di telefonia mobile sul territorio.	10	100	10,00
14.2.1.	Promuovere ed incentivare il commercio in sede fissa, su aree pubbliche e ristorazione/ricreazione anche per la riattivazione dei centri e per il rilancio dei prodotti locali.	5	70	3,50
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			96,25

U.O.A. Polizia Municipale

Responsabile: Frutti Francesco

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di	10	100	10,00

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
	prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.			
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità	10	100	10,00
3.1.1.	Potenziare la presenza sul territorio della Polizia Municipale che, tramite lo svolgimento di attività di vigilanza, prevenzione e repressione, garantisca una maggiore sicurezza dei cittadini e una maggiore vivibilità degli spazi comunali.	30	100	30,00
3.1.2.	Incrementare la strumentazione di videosorveglianza e/o strumentazione tecnica finalizzata all'accertamento e rilevazione di violazioni alle norme del codice della strada all'interno del territorio comunale ed, eventualmente, procedere all'aggiornamento tecnologico di quella già in dotazione.	15	100	15,00
3.1.3.	Garantire i servizi effettuati dalla polizia ambientale per contrastare l'abbandono dei rifiuti.	25	80	20,00
3.1.4.	Realizzare iniziative formative al fine di educare alla legalità, all'educazione civica e all'educazione stradale.	10	80	8,00
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			93,00

U.O.A. Ufficio del Sindaco

Responsabile: Dott.ssa Maria Leone

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.11.2.	Obiettivi trasversali in materia di misure di prevenzione alla corruzione, antiriciclaggio, gestione progetti PNRR, e trasparenza.	10	100	10,00
1.1.1.	Supportare l'insediamento della nuova amministrazione a seguito delle elezioni amministrative 2023.	10	100	10,00
1.1.2.	Favorire la massima partecipazione dei cittadini, delle associazioni e degli enti rappresentativi di istanze ed interessi alla vita democratica ed al funzionamento delle istituzioni e Valorizzazione dell'associazionismo favorendo il suo coinvolgimento nello sviluppo della comunità tramite la tenuta del Registro Anagrafico delle associazioni.	15	100	15,00
1.1.3.	Potenziare il Distretto dell'Economia Civile inteso come strumento principale attraverso cui si esplicitano i processi e i percorsi d'innovazione. Quattro le aree tematiche di riferimento: Qualità della Vita (ambiente, sostenibilità, consumo consapevole); Lavoro (imprese civili, nuovi lavori collaborativi, nuove alleanze, green job, riuso ed economia circolare, cooperative di comunità, politiche giovanili); Territorio (rigenerazione socio-urbana di luoghi, spazi e comunità); Civismo (forme nuove di volontariato, gestione Beni Comuni Urbani, welfare di prossimità).	20	100	20,00

# O.S.	Descrizione Obiettivo Strategico	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.1.4.	Valorizzare la Casa dell'Acqua.	10	100	10,00
1.1.5.	Migliorare l'esperienza dei servizi pubblici digitali attraverso l'adeguamento del sito istituzionale alle Linee guida AGID 2022, nel rispetto degli obblighi derivanti dall'assegnazione del finanziamento PNRR - PA digitale Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici", in sinergia con il Settore 3.	20	100	20,00
1.11.1.	Obiettivi trasversali a tutti i settori a sostegno delle politiche per il benessere partecipativo, organizzativo, semplificazione e accessibilità	10	100	10,00
19.1.1.	Rafforzare i legami con le città e i paesi gemellati e costruire relazioni con altre città che presentano elementi di affinità, per dimensioni, caratteristiche demografiche, economiche, culturali, storico-politiche con Campi Bisenzio.	5	100	5,00
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI SETTORE			100,00

Obiettivi operativi: percentuali di raggiungimento dei Settori/U.O.A.

In coerenza con il DUP 2023/2025, gli obiettivi operativi sono codificati con riferimento alla Missione (prima cifra del codice numerico) e al Programma (seconda cifra del codice numerico) del bilancio di previsione finanziaria 2023/2025; la terza cifra è il numero progressivo associato all'obiettivo strategico, con riferimento all'insieme degli obiettivi strategici riconducibili ad una Missione/Programma; la quarta cifra è, infine, il numero progressivo associato all'obiettivo operativo, con riferimento all'insieme degli obiettivi operativi riconducibili ad una Missione/Programma/Obiettivo Strategico.

Gli obiettivi operativi dell'Ente per il 2023 sono complessivamente n. 46, di cui:

- n. 60 obiettivi operativi specifici per i Settori/U.O.A.;
- n. 2 obiettivi operativi trasversali a tutti i Settori/U.O.A., specificati nel seguito:
 - 1.11.2.1/2/3 Riduzione delle opportunità che possano verificarsi casi di corruzione e di illegalità all'interno dell'Amministrazione/ Incrementare modalità organizzative interne per minimizzare il rischio corruttivo/ Implementazione maggiori livelli di trasparenza;
 - 1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.

Il primo obiettivo è stato misurato nell'ambito del monitoraggio del Piano anticorruzione; il secondo invece è stato attribuito a tutte le 18 U.O. in cui si articolano i Settori/U.O.A. dell'Ente.

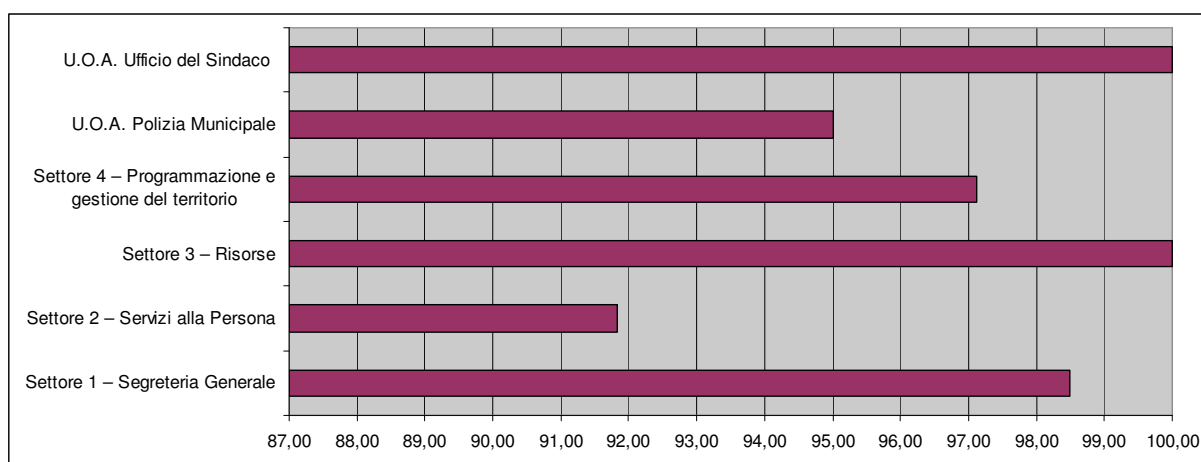
Ogni responsabile di U.O.A./Incaricato di E.Q. ha attribuito un peso percentuale a ciascuno degli obiettivi operativi assegnati alla propria struttura in relazione all'importanza attribuita al raggiungimento del medesimo, in modo da totalizzare una percentuale complessiva di raggiungimento di tutti gli obiettivi operativi attribuiti pari al 100%. Si precisa che il peso percentuale attribuito all'obiettivo trasversale 1.11.1.1 "Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività" è pari a 40.

Nella tabella che segue si evidenzia la percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi operativi realizzata dai Settori/U.O.A. dell'Ente

Tabella 7 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi operativi per Settore/U.O.A.

Settori/UOA	% di raggiungimento medio
Settore 1 – Segreteria Generale	98,50
Settore 2 – Servizi alla Persona	91,83
Settore 3 – Risorse	100,00
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	97,13
U.O.A. Polizia Municipale	95,00
U.O.A. Ufficio del Sindaco	100,00
Raggiungimento medio Obiettivi Operativi	97,08

Grafico 3 - Percentuale di raggiungimento medio degli obiettivi operativi per Settore/U.O.A.



La media dello stato di attuazione degli obiettivi operativi assegnati ai Dirigenti/Responsabili dei Settori/U.O.A. risulta essere quindi pari al **97,08/100**.

Il dettaglio delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi operativi è riportato nei paragrafi seguenti.

Obiettivi operativi: dettagli

Settore 1 - Segreteria Generale

Dirigente: Dott.ssa Grazia Razzino

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
1.1	1.2.1.2. Ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente.	20	100	20
1.1	1.2.2.1. Implementare atti da sottoporre al controllo successivo di regolarità amministrativa, anche in ambito "Progetti PNRR". Controlli interni: modifica del "Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni", approvato con DCC n. 33/2013 e aggiornato con DCC n. 61/2017, con specifico riferimento all' Articolo 8 rubricato "Il controllo successivo di regolarità amministrativa".	10	100	10
1.1	1.2.2.2. Condividere orientamenti operativi con i Settori/UAO per le attività contrattuali.	5	100	5
1.1	1.2.2.3. Implementare attività finalizzate al recupero spese derivanti da sentenze di condanna emesse nei confronti delle controparti dell'Ente.	5	70	3,5
1.1	1.2.3.1. Coordinare la composizione e lo sviluppo del nuovo strumento di programmazione "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" (PIAO). Orientamenti operativi ai Settori /UAO per uniformare le procedure.	20	100	20
1.1	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			98,05

Settore 2 - Servizi alla persona

Dirigente: Dott.ssa Marina Lelli

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 2.1.	1.5.1.1. Programma di valorizzazione ex art. 5 comma 5 del D.Lgs. 85/2010 per l'edificio denominato "Ex Casa del Fascio" - Selezione e digitalizzazione materiale storico da proiettare attraverso strumentazione digitale e individuazione soggetto gestore delle attività culturali.	12	100	12
U.O. 2.1.	4.2.6.1. Revisionare il regolamento per l'accesso al servizio. 4.2.6.2. Definire una nuova tariffazione per fasce ISEE.	15	100	15

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 2.1.	4.2.6.3. Adottare la carta del servizio di trasporto scolastico.	10	100	10
U.O. 2.1.	5.1.2.3. Avviare il percorso per il riconoscimento di museo regionale nel rispetto di tempi e modalità previsti dalla specifica legge regionale di settore.	8	100	8
U.O. 2.1.	6.1.3.2. Verificare lo stato di attuazione delle convenzioni in essere per la gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale. Nello specifico predisporre gli atti per la valorizzazione dell'utilizzo della nuova Palestra facente parte dell'impianto sportivo di atletica E. Zatopek.	15	70	10,5
U.O. 2.1.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			95,50
U.O. 2.2.	12.4.2.1. Con l'apertura dello Sportello Accoglienza stranieri (2018-2023) monitorare e verificare le attività dello stesso, anche al fine di consolidare la rete dei soggetti operanti nel settore dell'immigrazione (gestori CAS, SPRAR, Associazioni)-Procedere con apposita gara al nuovo affidamento del servizio.	15	100	15
U.O. 2.2.	12.6.1.6. Svolgere e procedure per l'assegnazione degli alloggi Erp (pubblicazione dei bandi, istruttoria delle domande, redazione delle graduatorie provvisorie, esame dei ricorsi, e redazione delle graduatorie definitive).	20	100	20
U.O. 2.2.	12.6.1.7. Revisionare lo schema ed approvazione del regolamento sull'emergenza abitativa.	15	100	15
U.O. 2.2.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			90,00
U.O. 2.3.	1.7.1.2. Consolidare e sviluppare l'utilizzo del nuovo gestionale servizi demografici. Progressiva dematerializzazione degli accertamenti anagrafici effettuati dalla Polizia Municipale.	10	100	10
U.O. 2.3.	1.7.1.3. Consolidare i servizi online per il cittadino e per altri enti in ambito anagrafico, a seguito del subentro in ANPR. Studio-analisi finalizzata alla predisposizione del nuovo software per la gestione dei risultati elettorali.	10	100	10
U.O. 2.3.	1.7.1.4. Applicare quanto previsto per questi servizi nel piano di transizione al digitale.	25	60	15
U.O. 2.3.	1.7.1.5 Adottare il regolamento comunale per il riconoscimento della cittadinanza iure sanguinis.	15	100	15
U.O. 2.3.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			90,00
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			91,83

Settore 3 - Risorse

Dirigente: Dott. Niccolò Nucci

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 3.1.	1.3.1.1. Estendere PagoPA nei settori e servizi anche nell'ambito del processo di transizione al digitale, vista la candidatura dell'ente ai bandi per l'innovazione digitale finanziati con i fondi PNRR	15	100	15
U.O. 3.1.	1.3.2.1. Gestire la cabina di regia nell'ambito dei progetti PNRR monitorando le scadenze dei bandi e le azioni da cronoprogramma degli interventi finanziati.	15	100	15
U.O. 3.1.	1.3.3.1. Gestire gli ordini dell'ufficio Economato con programma sicraweb, in luogo della gestione con rete intranet, in modo da avere una gestione integrata con il programma della contabilità dell'inventario e del protocollo.	10	100	10
U.O. 3.1.	1.3.3.2. Migliorare la gestione dell'inventario beni mobili.	10	100	10
U.O. 3.1.	50.2.1.1. Ridurre gradualmente il debito, anche con estinzioni anticipate al fine di perseguire l'obiettivo di ridurre l'incidenza della spesa complessiva sul bilancio corrente.	10	100	10
U.O. 3.1.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 3.2.	1.4.1.1 Recuperare l'evasione tributaria (IMU).	30	100	30
U.O. 3.2.	1.4.2.1. Potenziare le attività legate alla riscossione dei tributi comunali accertati e non pagati.	15	100	15
U.O. 3.2.	1.4.2.2. Riscossione coattiva delle entrate comunali - Studio fattibilità tecnica per partecipazione in società pubblica (Sori - Prato) e conseguente affidamento in house del servizio attività di riscossione coattiva.	10	100	10
U.O. 3.2.	1.4.3.1. Gestire il passaggio graduale alla tariffa corrispettiva.	5	100	5
U.O. 3.2.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 3.3.	1.10.1.1. Rispettare la programmazione delle assunzioni previste nel relativo piano triennale.	10	100	10
U.O. 3.3.	1.10.2.1. Inserire nel Piano assunzionale le modalità di assunzione del personale, prevedendo forme riservate al personale già in servizio.	10	100	10
U.O. 3.3.	1.10.3.1. Predisporre uno specifico manuale riguardante le assenze a seguito dell'approvazione del CCNL 2019-2021.	5	100	5
U.O. 3.3.	1.10.4.1. Consolidare e proseguire il percorso di formazione già avviato con l'adesione a Syllabus.	5	100	5
U.O. 3.3.	1.10.5.1. Realizzare l'ulteriore fase di implementazione dell'informatizzazione del fascicolo personale (con formazione e adozione percorso specifico per il passaggio da cartaceo a digitale), compresa la valutazione di eventuali percorsi da fare con ditte esterne rispetto alla presenza di fascicoli ibridi.	10	100	10
U.O. 3.3.	1.10.5.2. Predisporre uno specifico regolamento per la formazione e tenuta del fascicolo personale, sia esso digitale, cartaceo o ibrido.	10	100	10
U.O. 3.3.	1.10.5.3. Avvio digitalizzazione delle denunce contributive cartacee.	10	100	10

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 3.3.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 3.4.	1.8.1.1. Gestire e monitorare i nuovi prodotti hardware e software per la sicurezza della rete informatica comunale.	15	100	15
U.O. 3.4.	1.8.1.2. Dotazioni tecnologiche per i nuovi Amministratori Comunali, a seguito elezioni amministrative 2023.	10	100	10
U.O. 3.4.	1.8.1.3. Organizzazione della prima annualità del Servizio Civile Digitale ed erogazione dei primi servizi di facilitazione digitale ai cittadini.	15	100	15
U.O. 3.4.	1.8.2.1. Sviluppare e dare supporto ai settori / UOA per lo svolgimento delle attività di progetto previste dalle candidature PNRR PA digitale 2026 presentate e finanziate.	20	100	20
U.O. 3.4.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			100

Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio

Dirigente: Ing. Passaniti Ennio Domenico Maria

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 4.1.	1.5.1.1 Individuazione degli immobili comunali da sottoporre a procedura finalizzata all'alienazione e predisposizione del relativo avviso pubblico.	60	100	60
U.O. 4.1.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 4.2.	10.5.2.2 Realizzare la manutenzione straordinaria delle strade comunali.	60	100	60
U.O. 4.2.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 4.3.	1.6.1.1 Progettare e realizzare interventi legati ai finanziamenti del PNRR.	40	100	40
U.O. 4.3.	4.1.1.1 Gestire tutte le fasi necessarie alla realizzazione della nuova scuola dell'infanzia in via Gramignano, a partire dalla valutazione della convenienza a ricorrere a forme di partenariato pubblico privato.	20	100	20
U.O. 4.3.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 4.4.	10.2.1.1 Proseguire la collaborazione con i Comuni dell'area fiorentina per la realizzazione del sistema tramviario di collegamento con il nostro Comune.	60	100	60

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
U.O. 4.4.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 4.5.	9.1.2.1 Programmare interventi di ricavatura fossi e messa in sicurezza del reticolo idraulico in amministrazione diretta o mediante convenzioni con il Consorzio di Bonifica.	60	80	48
U.O. 4.5.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			88
U.O. 4.6.	10.5.2.1 Proseguire la progettazione e l'acquisizione dei pareri necessari per le nuove viabilità Circonvallazione Ovest e Circonvallazione Est.	20	75	15
U.O. 4.6.	5.1.1.1 Realizzare l'intervento di restauro conservativo della villa Rucellai, destinatario di finanziamento PNRR.	15	100	15
U.O. 4.6.	8.1.1.1 Completare le attività per approvazione nuovo Piano Operativo.	25	100	25
U.O. 4.6.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			95
U.O. 4.7.	8.1.1.1 Completare le attività per approvazione nuovo Piano Operativo.	60	100	60
U.O. 4.7.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			100
U.O. 4.8.	14.1.1.1 Rinnovare le convenzioni di telefonia mobile su area pubblica scadute 14.1.1.2 Definire proposta di regolamento e programma comunale degli impianti.	40	100	40
U.O. 4.8.	14.2.1.1 Adeguare il regolamento sul commercio su aree pubbliche. 14.2.1.2 Adeguare il regolamento sul commercio in sede fissa. 14.2.1.3 Nuovi piani dei mercati settimanali: progettare nuove aree fuori mercato. 14.2.1.4 Effettuare il censimento degli operatori esercenti commercio su area pubblica al fine di riorganizzare all'interno dei mercati tutte le attività in funzione di nuovi bandi.	20	70	14
U.O. 4.8.	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE DI U.O.			94
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			97,13

U.O.A. Polizia Municipale

Responsabile: Frutti Francesco

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
POL	3.1.1.1. Garantire la prosecuzione del progetto di Polizia di Prossimità.	15	100	15
POL	3.1.1.2. Potenziare l'effettuazione di posti di controllo di polizia stradale finalizzati all'accertamento di violazioni quali eccesso di velocità (art 142 CdS), mancanza di copertura assicurativa (art 193 CdS) e mancanza di revisione (art 80 CdS). 3.1.1.3. Realizzare servizi di pattugliamento e controllo del territorio in orario notturno (fino alle ore 00:00), in collaborazione con l'Arma dei Carabinieri di Campi Bisenzio, San Piero a Ponti e Signa, da svolgersi durante i turni ordinari e straordinari.	10	100	10
POL	3.1.2.1. Individuazione dei punti sensibili del territorio e fornitura di supporto amministrativo al fine di consentire al personale tecnico l'installazione di nuove telecamere di videosorveglianza.	10	100	10
POL	3.1.3.1. Controllare il territorio al fine di contrastare l'abbandono dei rifiuti, sia su iniziativa d'ufficio che su segnalazione/esposto di terzi. A tal fine, si potrà considerare un eventuale acquisto di strumentazione tecnica di nuova generazione.	15	80	12
POL	3.1.4.1. Concordare con Libera o altre associazioni che si occupano di mafia e legalità, l'effettuazione di incontri con i bambini delle scuole primarie al fine di educarli alla legalità 3.1.4.2. Organizzare incontri di educazione stradale e civica, compatibilmente alla normativa per il contrasto del virus Sars Covid 19, con: a) le scuole; b) durante i percorsi pedibus con i quali gli alunni raggiungono a piedi la scuola sotto sorveglianza di adulti volontari; c) durante i centri/campi estivi.	10	80	8
POL	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			95

U.O.A. Ufficio del Sindaco

Responsabile: Dott.ssa Maria Leone

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
SIN	1.1.1.1. Supportare l'insediamento della nuova amministrazione a seguito delle elezioni amministrative 2023 e le attività conseguenti all'insediamento, tra cui: nomina della giunta e del vicesindaco, presentazione delle linee programmatiche, nomina dei rappresentanti del Comune, nomina del Segretario comunale, nomine dei Dirigenti e delle figure apicali	5	100	5

U.O.	Obiettivo Operativo	Peso %	Raggiungimento medio %	Raggiungimento medio pesato
	dell'Amministrazione.			
SIN	1.1.2.3. Approvare un nuovo Regolamento per il riconoscimento, la promozione e la valorizzazione degli Enti del Terzo Settore.	10	100	10
SIN	1.1.3.1. "Diffusione della Carta dei Valori nell'ambito delle attività della Comunità del Cibo "Bio-diversamente Piana".	20	100	20
SIN	1.1.4.1. Attività di disseminazione del progetto Europeo Erasmus+ 'Commoning Europe' relativo alla gestione dei beni comuni.	5	100	5
SIN	1.1.5.1. Attività legate all'attuazione della Misura 1.4.1 del PNRR - PA DIGITALE "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici".	15	100	15
SIN	19.1.1.1. Stipula del patto di gemellaggio con la città di Tuzla.	5	100	5
SIN	1.11.1.1 Consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività.	40	100	40
	RAGGIUNGIMENTO TOTALE MEDIO DI SETTORE			100

Performance di ente

Ai sensi degli articoli 1, 3, 5 e 9 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la performance di ente è misurata come media della realizzazione degli obiettivi complessivamente previsti per tutto il Comune, calcolata con i relativi pesi ponderali, ed è determinata nelle seguenti misure percentuali:

- media degli obiettivi strategici 40%
- media degli obiettivi operativi 60%

Tabella 8 - Performance di ente

	Raggiungimento % medio generale	Peso	Valore pesato %
Obiettivi strategici	96,94	40	38,77
Obiettivi operativi	97,08	60	58,25
PERFORMANCE DI ENTE			97,02

La performance di ente risulta essere quindi pari a 97,02%.

Performance organizzativa

Ai sensi degli articoli 1, 3, 5 e 9 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la performance organizzativa è misurata come media della realizzazione degli obiettivi operativi complessivamente previsti per ogni singola Unità Operativa e Unità Organizzativa Autonoma, calcolata con i relativi pesi ponderali, nonché sulla base del concorso della stessa Unità Operativa o Unità Organizzativa Autonoma alla performance di ente, ed è determinata nelle seguenti misure percentuali:

- raggiungimento medio degli obiettivi operativi della U.O. o della U.O.A.: 80%
- performance di ente: 20%

Di seguito si riportano le performance organizzative di ogni singola Unità Operativa e Unità Organizzativa Autonoma.

Tabella 9 - Performance organizzativa

UO / UOA	Raggiun.to % medio Ob. Operativi	Peso % Ob. Operativi	Valore pesato %	Peso % Perf. Ente	Valore pesato %	Performance organizzativa
U.O. 1.1	98,5	80	78,80	20	19,40	98,20
U.O. 2.1.	95,5	80	76,40	20	19,40	95,80
U.O. 2.2.	90	80	72,00	20	19,40	91,40
U.O. 2.3.	90	80	72,00	20	19,40	91,40
U.O. 3.1.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 3.2.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 3.3.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 3.4.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.1.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.2.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.3.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.4.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.5.	88	80	70,40	20	19,40	89,80
U.O. 4.6.	95	80	76,00	20	19,40	95,40
U.O. 4.7.	100	80	80,00	20	19,40	99,40
U.O. 4.8.	94	80	75,20	20	19,40	94,60
POL	95	80	76,00	20	19,40	95,40

SIN	100	80	80,00	20	19,40	99,40
-----	-----	----	-------	----	-------	-------