

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>NARDI ALESSIO</b>
Indirizzo	PIAZZA FRA' RISTORO, CAMPI BISENZIO
Telefono	055/8959268
E-mail	a.nardi@comune.campi-bisenzio.fi.it
Nazionalità	Italiana

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (Ottobre 2023 – a oggi)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Funzionario Amministrativo e Contabile assegnato alla U.O. 4.1 Coordinamento e gestione amministrativa - Espropri  
Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36 Campi Bisenzio

Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Funzionario amministrativo settore lavori pubblici ed espropri

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (gennaio 2019 – settembre 2023)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Socio amministratore di Montecarlo Amministrazioni S.r.l., via G. Garibaldi 2 Montecatini T.me (PT)  
Montecarlo Amministrazioni S.r.l., via G. Garibaldi 2 Montecatini T.me (PT)

Gestione immobiliare  
Libero professionista  
Gestione amministrativa e contabile della società. Amministrazione condominiale: gestione amministrativa, contabile, fiscale, gestione rapporti con i clienti e fornitori. Gestione manutenzioni edilizie. immobili costituiti in condominio - amministratore condominiale

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (dicembre 2016 – settembre 2018)
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Amministratore - Legale rappresentante di Manager Immobiliari Toscana S.r.l., via della Costituzione 1 Pistoia (PT)  
Montecarlo Amministrazioni S.r.l.

Gestione immobiliare  
Libero professionista  
Gestione amministrativa e contabile della società. Amministrazione condominiale: gestione amministrativa, contabile, fiscale, gestione rapporti con i clienti e fornitori. Gestione manutenzioni edilizie. immobili

	costituiti in condominio - amministratore condominiale
<b>ESPERIENZA LAVORATIVA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (settembre 2015 – novembre 2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> </li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Dipendente a tempo determinato  Montecarlo Amministrazioni S.r.l., via della Costituzione 1 Pistoia (PT)  Gestione immobiliare Dipendente Gestione amministrativa e contabile della società. Amministrazione condominiale: gestione amministrativa, contabile, fiscale, gestione rapporti con i clienti e fornitori. Gestione manutenzioni edilizie. immobili costituiti in condominio - amministratore condominiale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (settembre 2008 – ottobre 2016) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul> </li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul> </li> </ul>	Dipendente a tempo indeterminato  Ar.Ca. S.r.l., via Puccini 104 Pistoia (PT)  Gestione immobiliare Dipendente Gestione amministrativa e contabile della società. Amministrazione condominiale: gestione amministrativa, contabile, fiscale, gestione rapporti con i clienti e fornitori. Gestione manutenzioni edilizie. immobili costituiti in condominio - amministratore condominiale
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1991 - 1996)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di Geometra I.T.C.G. "A. Benedetti", Porcari (LU)  Costruzioni, estimo, tecnologia delle costruzioni, diritto pubblico e privato  Perito Geometra
<b>ISTRUZIONE E FORMAZIONE</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (1997 - 2003)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Laurea in Scienze Politiche, indirizzo politico - internazionale (V:O) Università di Pisa, facoltà di Scienze Politiche  Diritto pubblico e privato, economia, statistica, sociologia, storia, filosofia, scienza politica  Dottore in Scienze Politiche
<b>MADRELINGUA</b>	Italiano
<b>ALTRE LINGUA</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione</li> </ul>	Inglese Buono Buono Buono

orale

Altre lingua

• Capacità di lettura	Spagnolo
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
RELAZIONALI

attitudine allo svolgimento alle attività lavorative interdisciplinari in gruppo. ottime capacità relazionali e comunicative. promblem solving.

CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

Capacità e competenze relative all'organizzazione di un gruppo di lavoro e di coordinari i vari interlocutori

CAPACITÀ E  
COMPETENZE TECNICHE

conoscenza approfondita delle materie e delle normative inerenti la gestione immobiliare, procedimenti amministrativi degli EE.LL. e in materia di lavori pubblici.  
Conoscenza approfondita di sistema windows, linux, applicativi word, excel, access (e suoi corrispondenti open source), software e applicativi gestionali / portali internet relativi alla rendicontazione di progetti finanziati a livello nazionale ed europeo.

PATENTE O PATENTI

B

Dichiaro sotto la mia responsabilità che quanto riportato nel presente curriculum corrisponde al vero ed autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali

Campi Bisenzio 30/01/2024

Firma

/

