



# **Relazione sulla Performance collettiva di Ente**

## **Anno 2020**

Articolo 8 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance  
approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 91 del 25 giugno 2019  
e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 7 luglio 2020

## Indice

1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance.....	3
2. Il ciclo della performance .....	4
3. Il contesto esterno.....	5
4. Il contesto interno.....	9
5. Indicatori comuni per le funzioni di supporto alle P.A. ....	11
6. Il ciclo di gestione della performance anno 2020.....	14
7. Risorse, efficienza ed economicità.....	15
8. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti .....	16
9. Valutazione della performance.....	18
9.1 Obiettivi strategici: percentuale di raggiungimento di Settore/UOA e media stato di attuazione .....	19
9.2. Obiettivi operativi: media percentuale di raggiungimento dei Settori/U.O.A e media dello stato di attuazione .....	24
10. Performance di ente.....	34
11. Performance organizzativa .....	35

## 1. Finalità e principi generali della relazione sulla performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D.Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La "performance" è il contributo (risultato e modalità di raggiungimento del risultato) che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita.

La relazione contiene dati di riferimento del contesto in cui si è svolto il processo performativo, ma soprattutto contiene gli obiettivi che ne rappresentano il contenuto ed i risultati raggiunti.

La relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance;
- è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati;
- la stesura del documento deve essere ispirato ai principi di: trasparenza, attendibilità, ragionevolezza, evidenza e tracciabilità, verificabilità.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella, sintetica e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012).

Viene pubblicata in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

## 2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle Amministrazioni Pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 del D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema della performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e a porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### 3. Il contesto esterno

Il territorio del Comune di Campi Bisenzio ha una superficie complessiva di 29 Kmq.

Le strade comunali si sviluppano per 155 km. A nord il territorio è attraversato dalla direttrice Mezzana - Perfetti Ricasoli e da due tratti autostradali (A1 e A11). Altre strade di grande viabilità sono costituite dalle Circonvallazioni nord e sud e dalla declassata Barberinese (ex militare) che unisce la zona di confine con il Comune di Signa (Indicatore) con la località Capalle, in direzione Prato, confluendo con la S.P. 8 in località Il Rosi.

L'attuazione dello strumento urbanistico attraverso gli insediamenti civili e commerciali e la realizzazione di gradi infrastrutture, ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti industriali, commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità al di là della vicinanza al Comune di Firenze e al Comune di Prato e dell'appartenenza alla Città Metropolitana di Firenze.

#### Densità demografica

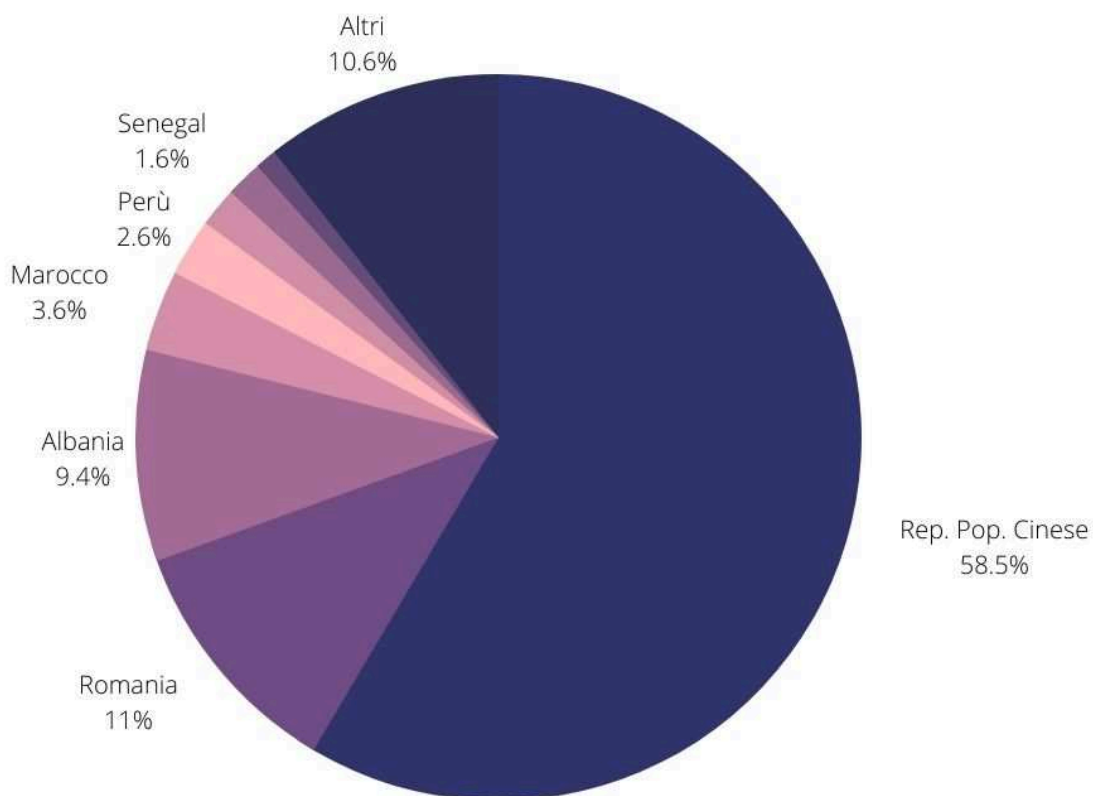
<b>Popolazione residente</b>	<b>Residenti maschi</b>	<b>Residenti femmine</b>	<b>Residenti totale</b>
Calcolata al 31/12/2020	23544	24096	47640
%	49,42%	50,58%	100%

<b>Popolazione residente</b>	<b>Stranieri maschi</b>	<b>Stranieri femmine</b>	<b>Stranieri totale</b>
Calcolata al 31/12/2020	5096	5013	10109
%	50,41%	49,59%	21,22%

I dati sulla popolazione residente, pubblicati sul sito istituzionale, evidenziano una presenza di stranieri nel territorio campigiano, pari al 21,22%, oltre il doppio della media nazionale. Nell'ambito della percentuale sopra indicata il numero di stranieri maggiormente presente

sul territorio è rappresentato dai cittadini di nazionalità cinese, seguono poi i cittadini di nazionalità albanese e rumena.

<b>Cittadinanza straniera</b>	<b>n.</b>	<b>%</b>
Repubblica Popolare Cinese	5914	58,50%
Romania	1110	10,98%
Albania	951	9,40%
Marocco	363	3,59%
Perù	260	2,57%
Kosovo	176	1,74%
Senegal	166	1,64%
Sri Lanka	97	0,95%
Altri	1072	10,60%
<b>TOTALE</b>	<b>10109</b>	<b>100%</b>



Nel paragrafo che segue saranno commentati alcuni fattori che evidenziano i loro legami nel tessuto socio-economico.

## **Tessuto socio-economico**

I dati sotto riportati, relativi alla situazione socio-economica del territorio comunale, sono estratti dal paragrafo "Situazione socio-economica" del Documento Unico di Programmazione 2020-2022, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 288 del 23 dicembre 2019.

### **Economia insediata**

Il tessuto economico del Comune di Campi Bisenzio rappresenta ancor oggi un elemento portante del contesto produttivo all'interno dell'area fiorentina.

Nonostante la crisi economica che affligge il sistema nazionale ormai da alcuni anni, la città ha risposto senza rovinose cadute, mantenendo alto lo spirito di iniziativa e di impresa.

Il territorio produttivo consta di oltre 4.000 sedi ed unità locali di imprese. Si segnala il forte dinamismo sul fronte del commercio all'ingrosso e al dettaglio, con la presenza di medie e grandi strutture (il Centro Commerciale I Gigli fra le eccellenze).

Così come risulta tenere l'attività dimensionale e tecnologica di imprese di profilo ultranazionale come le officine Galileo e GKN leader nel settore industriale.

Di notevole interesse anche le attività di tipo artigianale tipiche del sistema economico locale. Dalla sartoria al tessile, dalla lavorazione del legno e delle terrecotte, dalla realizzazione artistica a quella tradizionale, l'artigianato locale rappresenta un'espressione concreta della storia e della cultura del territorio.

Il tessuto economico è tendenzialmente in crescita rispetto alle nuove frontiere del benessere e dell'estetica. Sorge su Campi Bisenzio la realtà Asmana Wellness World, vera e propria città del benessere, dotata di numerosi servizi di relax, cura del corpo e della mente. Continua parallelamente il suo percorso di cura sportiva il centro Hidron misurato sulle varie attività offerte ai più giovani e ai meno giovani, ampliando l'offerta all'insegnamento di discipline ascetiche e di meditazione e pratiche olistiche.

Non lontano dalle logiche del benessere inteso nel suo senso più generale, lo sviluppo dell'agricoltura e l'attenzione al prodotto naturale secondo la cosiddetta filiera breve, dal produttore al consumatore.

Sono poi da segnalare le strutture ricettive collegate al turismo della Piana Fiorentina, dotate di servizi alloggio e ristorazione, ampie sale conferenze e spazi convegni. Negli ultimi anni si registra un potenziamento dell'offerta dei servizi connessi all'ospitalità.

In flessione, nella demografia produttiva, il settore tessile e delle costruzioni.

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori: commerciali, artigianali, industriali.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

- Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa;
- Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa;
- Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta.



## 4. Il contesto interno

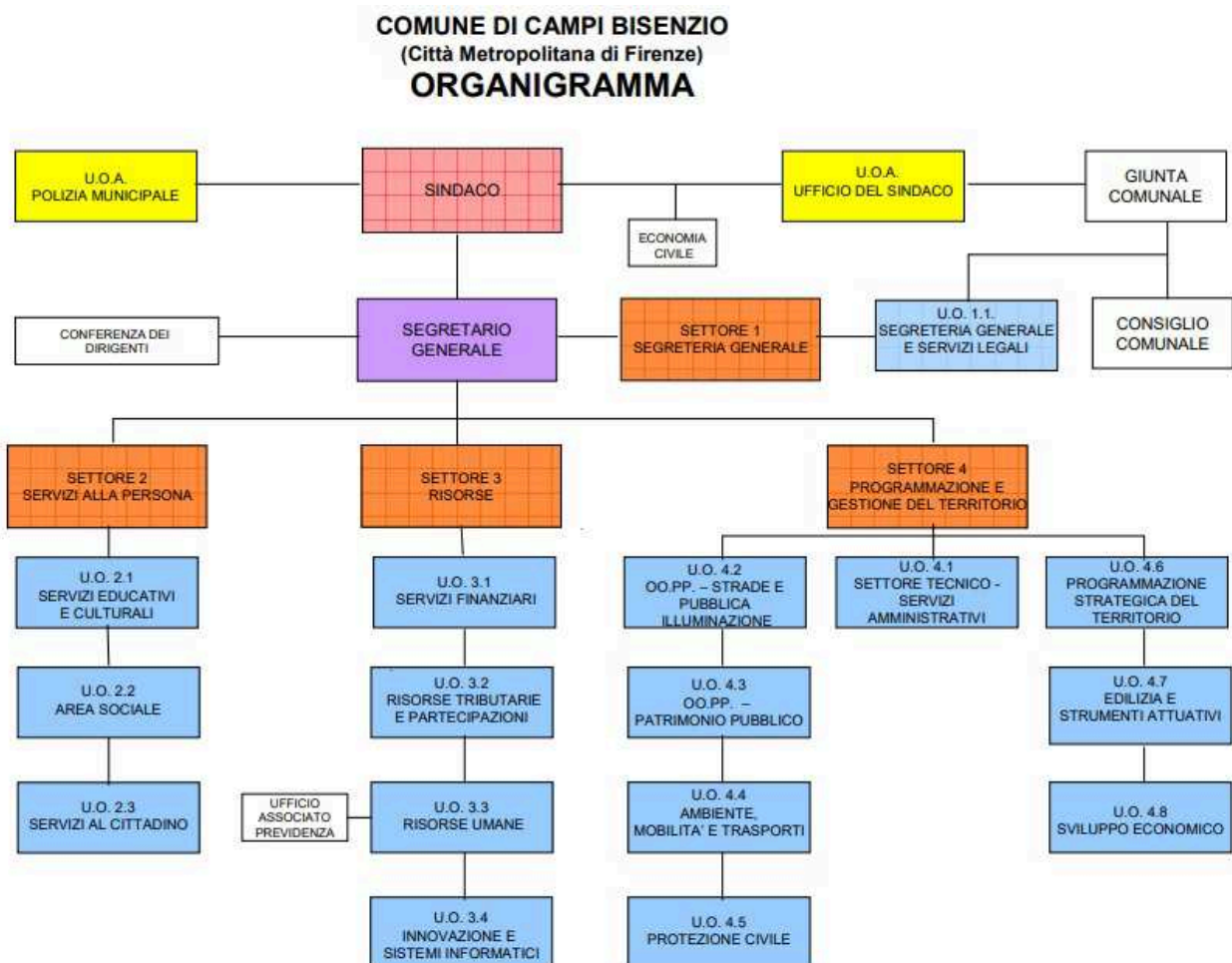
### Struttura organizzativa

Al 31 dicembre 2020 l'Amministrazione è composta da n. 234 dipendenti di cui n. 4 Dirigenti, compreso il Segretario Generale e 23 dipendenti a tempo determinato; la macrostruttura vigente è stata ridefinita con la delibera G.C. n° 169 del 14 novembre 2019 con vigenza 1 gennaio 2020 così come da schema sottostante.

Con la stessa Delibera sono stati approvati i nuovi organigramma, funzionigramma e definizione delle Posizioni Organizzative.

Con le delibera di Giunta Comunale n° 170 del 14 novembre 2019 e 186 del 3 dicembre 2019 sono state approvate le fasce omogenee e la graduazione relative alle Posizioni Organizzative.

Ad alcuni dipendenti sono stati attribuite specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettera f) del CCNL 1-4-1999.



(Rappresentazione grafica allegata alla delibera G.C. n° 169 del 14 novembre 2019).

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2020

<b>Qualifica</b>	<b>Dipendenti di ruolo</b>	<b>Dipendenti non di ruolo</b>	<b>Totale</b>
A	5	0	5
B	43	9	52
C	107	8	115
D	54	4	58
Segretario	1	0	1
Dirigente	1	2	3
Totale	211	23	234

## 5. Indicatori comuni per le funzioni di supporto alle P.A.

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha proposto di implementare un sistema di indicatori per misurare la performance delle amministrazioni centrali su un campo di attività comuni relative alle funzioni di supporto.

Di seguito si riportano i valori riferiti agli indicatori comuni così definiti dal Dipartimento della Funzione Pubblica:

<b>1. Gestione delle risorse umane</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formola di calcolo</b>	<b>Valore anno 2020</b>
1.1. Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio	1369,30 €
1.2. Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro in tele lavoro o lavoro agile	N. di dipendenti in lavoro agile e tele lavoro / N. totale dei dipendenti in servizio	0,47
1.3. Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	0,36
1.4. Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio	1
1.5. Tassi di mobilità del personale non dirigenziale	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio	0,01

<b>2. Gestione degli approvvigionamenti e gestione immobiliare</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore anno 2020</b>
2.1 Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	9,36%
2.2 Spesa per energia elettrica al metro quadro	Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili	€/mq 2,15

<b>3. Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore anno 2020</b>
3.1 Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID	100%
3.2 Percentuale di servizi full digital	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati	n.d.
3.3 Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	72,5%
3.4 Percentuale di comunicazioni tramite domicilia digitali	N. di comunicazioni elettroniche inviate ad imprese e PPAA tramite domicilia digitali / N. di comunicazioni inviate a imprese e PPAA	90%
3.5 Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione	n.d.
3.6 Dematerializzazione procedure	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital)	SI

<b>4. Gestione della comunicazione e della trasparenza</b>		
<b>Nome indicatore</b>	<b>Formula di calcolo</b>	<b>Valore anno 2020</b>
4.1 Consultazione del portale istituzionale	N. totale di accessi unici al portale istituzionale /365	1319
4.2 Grado di trasparenza dell'amministrazione	L'indicatore si calcola rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV	93,47%

## **6. Il ciclo di gestione della performance anno 2020**

### **Atti della programmazione**

L'Ente ha approvato i documenti di programmazione costituenti il Piano della Performance:

- DUP 2020/2022: aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 288 del 23 dicembre 2019;
- Bilancio di previsione 2020/2022: approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 289 del 23 dicembre 2019;
- Piano Esecutivo di Gestione 2020/2022 e documento denominato "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020": approvati con deliberazione della Giunta Comunale n. 3/2020, modificato con delibera n. 107 del 07/07/2020 e delibera n. 173 del 27/10/2020;

### **Fasi del ciclo di gestione della performance**

Il ciclo di gestione della Performance si è svolto regolarmente secondo le fasi previste dall'art. 3 del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91 del 25/06/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 7 luglio 2020:

- a) definizione ed assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori (Piano della Performance);
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance di Ente, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati.

Per quanto attiene alla rendicontazione dei risultati agli organi e ai vertici dell'Ente, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati e agli utenti e destinatari dei servizi, si provvederà a pubblicare e a rendere nota la presente relazione secondo le forme di pubblicità previste.

## **7. Risorse, efficienza ed economicità**

Con la deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 05/11/2019 è stato approvato il Piano triennale per l'individuazione di misure finalizzate al contenimento delle spese di funzionamento 2020-2022 e il consuntivo delle azioni 2019.

I dati economici e finanziari sono desumibili dalla deliberazione della Giunta Comunale n. 54 del 30/03/2021 avente ad oggetto: "Approvazione relazione rendiconto di gestione esercizio finanziario 2020", con la quale è stata approvata la relazione che sarà presentata per l'approvazione al Consiglio Comunale nella seduta del 29 aprile 2021.

## **8. Obiettivi: risultati raggiunti e scostamenti**

Gli obiettivi inseriti nel "Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2020" risultano coerenti con le linee programmatiche di mandato dell'Amministrazione Comunale e con gli altri documenti di programmazione (DUP e Bilancio di previsione).

I prospetti relativi agli obiettivi strategici e agli obiettivi operativi sono riportati nel paragrafo 9 della presente relazione.

Per ciascuno di essi è riportato il peso e il grado di raggiungimento.

### **I risultati raggiunti**

L'Ufficio Controllo di Gestione ha rendicontato il raggiungimento degli obiettivi assegnati ai Settori / Unità Organizzative Autonome, come da report allegato alla presente relazione.

Il report riporta, per ogni obiettivo la descrizione dello stato di avanzamento, il grado di raggiungimento rispetto all'obiettivo iniziale e il peso relativo dell'obiettivo rispetto al totale degli obiettivi assegnati, valorizzato al monitoraggio intermedio del 30 giugno e al monitoraggio finale del 31 dicembre 2020.

Si evidenzia che il 2020 è stato un anno particolare a causa dell'emergenza sanitaria venutasi a creare a seguito della diffusione del COVID-19.

Tutti i Settori/U.O.A. sono stati interessati dalla gestione delle attività straordinarie dovute dall'emergenza sanitaria e ciò ha creato degli scostamenti sul raggiungimento degli obiettivi assegnati, a volte ritardando sulla tempistica prevista, a volte impedendone oggettivamente la realizzazione.

Tra le attività straordinarie vi sono state quelle legate alle misure di sostegno ai nuclei familiari in difficoltà (tra cui la gestione dei buoni spesa e pacchi alimentari e del bando straordinario contributo affitto COVID\_19), la distribuzione di dispositivi di protezione individuale, la gestione dei soggetti positivi a Covid-19 (coordinamento delle comunicazioni in arrivo da parte della ASL Toscana Centro e ASL Prato e Alia relativamente alle nuove modalità di ritiro dei rifiuti speciali).

Anche la modalità di svolgimento delle attività lavorative è stata notevolmente influenzata dall'emergenza sanitaria.

Il lavoro agile è divenuto la modalità ordinaria di esecuzione della prestazione lavorativa (per tutti quei servizi che non presentano il carattere di indifferibilità e che non richiedono la presenza nel luogo di lavoro), costringendo l'Amministrazione ad una riorganizzazione



improvvisa dell'attività lavorativa che ha comportato lo studio e la predisposizione di infrastrutture tecnologiche per tele lavoro, la configurazione e abilitazione ai servizi remoti, la predisposizione di sicurezza della rete per web conference con vari device e piattaforme software, sedute del Consiglio Comunale in streaming, sedute della Giunta Comunale svolte su Skype, sedute delle commissioni consiliari inizialmente su skype e successivamente su zoom conference e gestione zoom conference.

## **9. Valutazione della performance**

Il Sistema di Misurazione e di Valutazione della Performance, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 91/2019 e modificato con deliberazione della Giunta Comunale n. 111/2020 è stato il frutto di un lungo e intenso lavoro, che ha visto impegnate molte componenti, interne ed esterne, del Comune, tra le quali oltre all'Organismo di Valutazione, la Giunta, il Segretario Generale, i Dirigenti e i Responsabili, le P.O., le R.S.U., il C.U.G.ed un'ampia rappresentanza dei dipendenti comunali.

### **Rendicontazione e referto dei risultati**

La struttura preposta al Controllo di Gestione, individuata a seguito di decisione della Conferenza dei Direttori in data 07/03/2019, costituita dalla P.O. dell'U.O. 3.4 "Innovazione e Sistemi Informatici" e dalla Responsabile dell'Unità Organizzativa Autonoma Ufficio del Sindaco, ha svolto le necessarie verifiche e ha valutato lo stato di raggiungimento di ogni obiettivo, seguendo la metodologia di seguito indicata.

In particolare sono stati effettuati un monitoraggio intermedio al 30 giugno e un monitoraggio finale al 31 dicembre 2020.

I Dirigenti/Responsabili di Unità Organizzative Autonome sono stati chiamati a rendicontare lo stato di attuazione degli obiettivi loro assegnati con il PDO 2020.

Le verifiche sono state svolte con riferimento a quanto rendicontato, attraverso accertamenti d'ufficio, richieste di integrazioni e chiarimenti, ed in alcuni casi con colloqui con i soggetti interessati.

A ciò è seguito una ulteriore attività di controllo da parte del Segretario Generale.

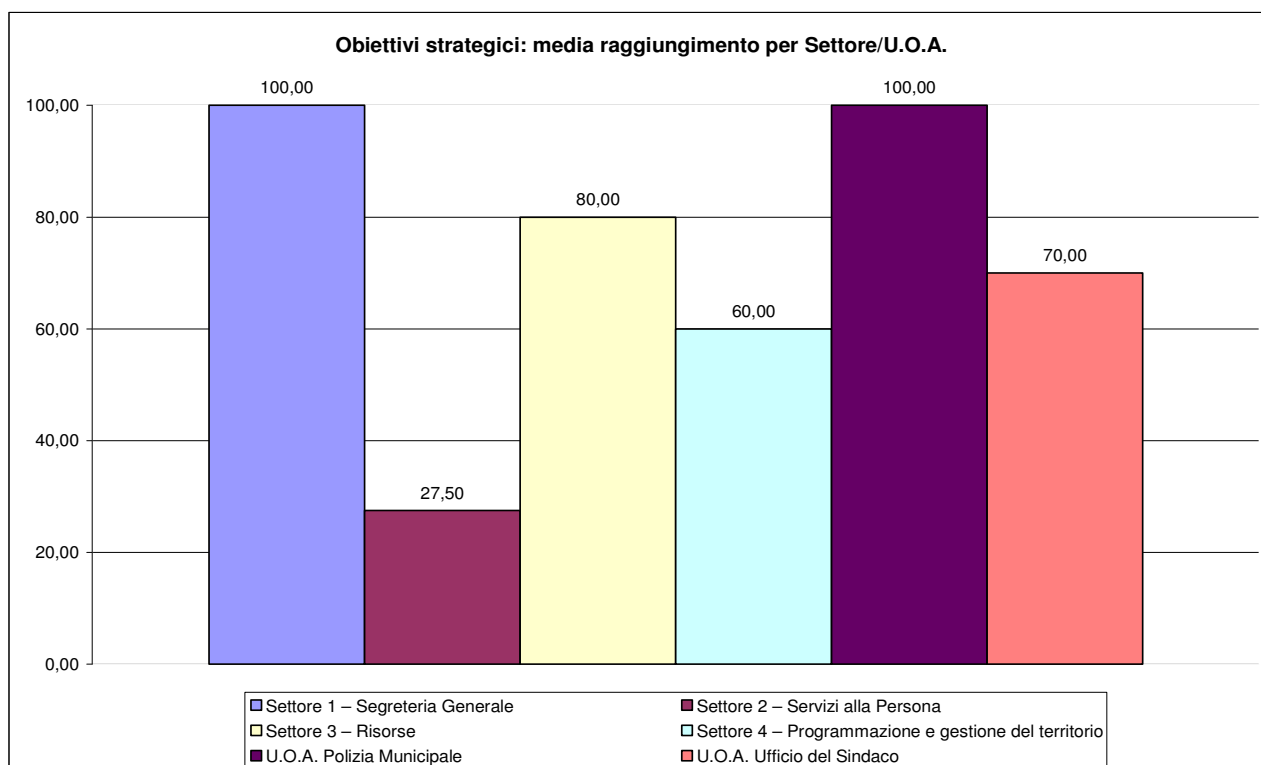
L'esito di tale processo, contenuto nel documento denominato "Referto dei risultati al 31/12/2020", allegato alla presente relazione; riporta il grado di raggiungimento degli obiettivi di PDO e la grandezza propedeutica alla misurazione della performance di Ente e organizzativa.

Si riporta qui di seguito il prospetto riassuntivo dello stato di realizzazione degli obiettivi strategici e operativi dell'Ente.

## 9.1 Obiettivi strategici: percentuale di raggiungimento di Settore/UAO e media stato di attuazione

Settori/UAO - Dirigenti/Responsabili	% di raggiungimento
Settore 1 - Segreteria Generale Pandolfini Marco/ Razzino Grazia	100,00
Settore 2 - Servizi alla Persona Giuntini Gloria	27,50
Settore 3 - Risorse Nucci Niccolò	80,00
Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio Passaniti Domenico Ennio Maria	60,00
U.O.A. Polizia Municipale Frutti Francesco	100,00
U.O.A. Ufficio del Sindaco Salerno Giuseppina	70,00
<b>MEDIA STATO ATTUAZIONE</b>	<b>72,92</b>

La media dello stato di attuazione degli obiettivi strategici assegnati ai Dirigenti/Responsabili dei Settori/U.O.A. (il dettaglio è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **72,92%**.



## Obiettivi strategici - dettaglio

### Settore 1 - Segreteria Generale

Dirigente Pandolfini Marco (in servizio fino al 31.10.2020), Dirigente Razzino Grazia (in servizio dal 16.11.2020)

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 1	Monitoraggio, analisi e attuazione della ridefinizione della struttura organizzativa comunale	100	70	70
Strategico n. 2	Riorganizzazione del Settore 1 - Segreteria Generale	100	30	30
			<b>100</b>	<b>100</b>

### Settore 2 - Servizi alla persona

Dirigente Giuntini Gloria

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 3	Realizzazione di una "Rete di Comunità"	50	50	25
Strategico n. 4	Istituzione sul territorio comunale dell'Agenzia per la casa	5	50	2,5
			<b>100</b>	<b>27,5</b>

### Settore 3 - Risorse

Dirigente Niccolò Nucci

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 5	Recupero evasione IMU - Attuazione del progetto Tributi iN	100	30	30
Strategico n. 6	Riscossione dei tributi comunali: razionalizzazione, gestione dei tributi minori, gestione della riscossione coattiva - fase II	100	20	20
Strategico n. 7	Programmazione triennale fabbisogno del personale ed avvio delle procedure per l'assunzione del personale. Prosecuzione obiettivo strategico avviato nel 2019	60	50	30
			<b>100</b>	<b>80</b>

#### Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio

Dirigente Passaniti Ennio Domenico Maria

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 8	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia in località v. Gramignano	50	20	10
Strategico n. 9	Realizzazione nuove circonvallazioni	80	30	24
Strategico n. 10	Ristrutturazione del Palazzo Pretorio	20	20	4
Strategico n. 11	Approvazione nuovi strumenti urbanistici	80	20	16
Strategico n. 12	Nuove installazioni di ecocompattatori e relativi accordi con i commercianti del territorio per incentivarne l'uso	60	10	6
			<b>100</b>	<b>60</b>

#### U.O.A. Polizia Municipale

Responsabile Francesco Frutti

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 13	Polizia di prossimità, controllo per zone inerente la sicurezza stradale il degrado e la sicurezza urbana; punti di ascolto con la cittadinanza	100	100	100
			<b>100</b>	<b>100</b>

**U.O.A. Ufficio del Sindaco**

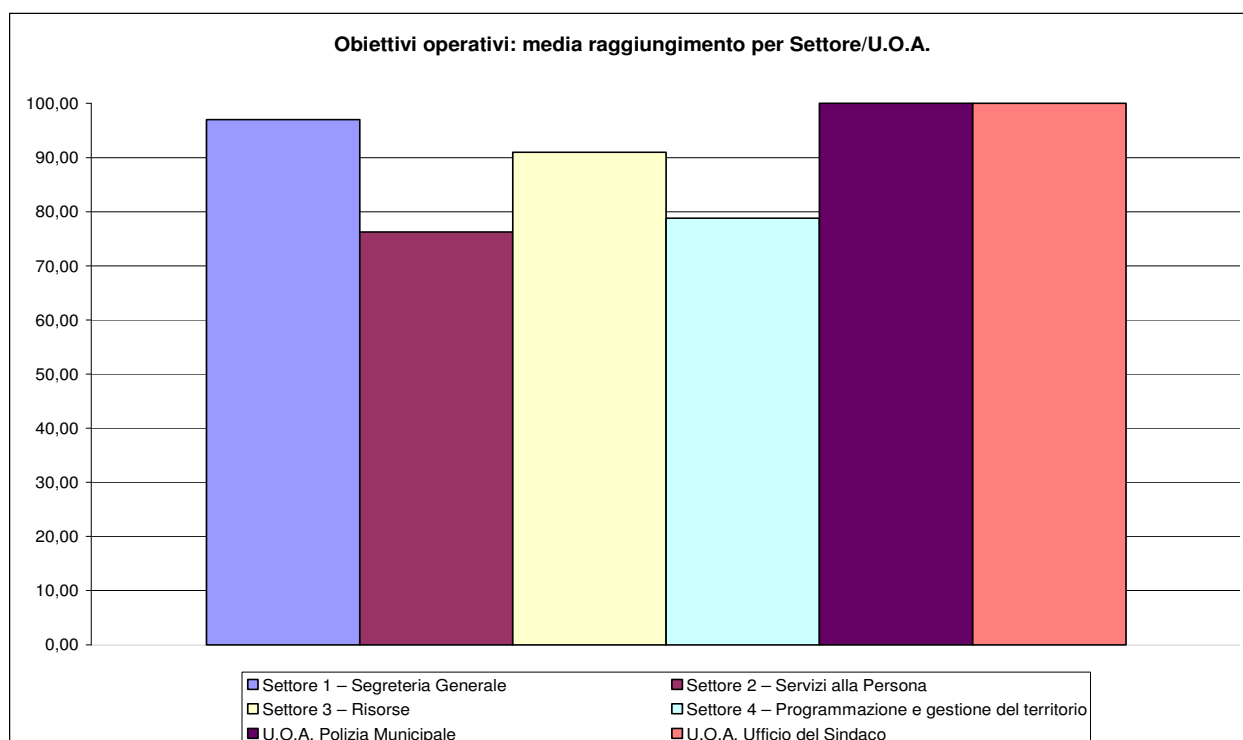
Responsabile Salerno Giuseppina

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Strategico n. 14	Costituzione Urban Center	70	100	70
			<b>100</b>	<b>100</b>

## 9.2. Obiettivi operativi: media percentuale di raggiungimento dei Settori/U.O.A e media dello stato di attuazione

Settori/U.O.A.	Media di raggiungimento %
Settore 1 - Segreteria Generale	97,00
Settore 2 - Servizi alla Persona	76,25
Settore 3 - Risorse	91,00
Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio	78,81
U.O.A. Polizia Municipale	100,00
U.O.A. Ufficio del Sindaco	100,00
<b>MEDIA STATO ATTUAZIONE</b>	<b>90,51</b>

La media dello stato di attuazione degli obiettivi operativi dei Settori/U.O.A. dell'Ente (il dettaglio dello stato di attuazione rilevato e dei pesi è riportato nelle pagine seguenti) risulta essere quindi pari al **90,51%**.





## Obiettivi operativi - dettaglio

### Settore 1 - Segreteria Generale

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	30	30
Operativo 2	Regolamento per la concessione dei contributi economici	90	30	27
Operativo 3	Aggiornamento regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici	100	15	15
Operativo 4	Modifiche del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	100	25	25
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE			100	<b>97</b>

## Settore 2 - Servizio alla persona

U.O.	N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento %	Peso	Parametro di conseguimento %	Raggiungimento U.O. %
2.1.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	81,75
	Operativo 2	Avvio gestione della Segreteria della Conferenza Zonale (attualmente in carico al Comune di Scandicci) in concomitanza con la Presidenza della Conferenza da parte dell'Assessore Roso Monica	95	15	14,25	
	Operativo 3	Cultura: Polo Musei Comunali, atti organizzativi ed individuazione soggetto gestore	10	15	1,5	
	Operativo 4	Sport: adozione carta del servizio	60	10	6	
	Operativo 5	Nidi comunali, attività ludico-ricreative ed educative per il mese di luglio 2020 - allegato 8 DPCM 11.6.2020 ed Ordinanza n. 66 del 12.06.202 del Presidente della Regione Toscana	100	20	20	
2.2	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	77

	Operativo 2	Approvazione regolamento ERP per adeguamento alla legge regionale Toscana 2/2019 e pubblicazione nuovo bando ERP	90	40	36	
	Operativo 3	Immigrazione: polo accoglienza Piazza Matteotti, nuovo progetto di inclusione nell'ambito delle norme sui richiedenti asilo	5	20	1	
2.3.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	50	50	70
	Operativo 2	Apertura servizi on line ambito anagrafico per cittadini e altri enti, a seguito di adozione nuovo software gestionale	70	20	14	
	Operativo 3	Gestione documentale e piano di fascicolazione dei documenti	20	30	6	
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE						<b>76,25</b>

### Settore 3 - Risorse

U.O.	N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento %	Peso %	Parametro di conseguimento %	Raggiungimento U.O. %
3.1.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	100	100	100
3.2.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	50	50	86
	Operativo 2	Introduzione di nuovi strumenti finalizzati all'aumento della riscossione	80	30	24	
	Operativo 3	Transizione al digitale	60	20	12	
3.3.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	82
	Operativo 2	Valutazione attuale software per la gestione del personale e concreta attivazione dei tre moduli: presenze, contabilità e gestione giuridica. Prosecuzione obiettivo n. 2 DUP 2019-2021.	70	30	21	
	Operativo 3	Stesura regolamento relativo agli orari di lavoro e di servizio del personale dipendente del comune di Campi Bisenzio, da collegare con il piano anticorruzione con particolare riferimento al Codice di comportamento	70	30	21	

3.4.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	70	70	96
	Operativo 2	Piano di migrazione del data center comunale in CloudPA	75	10	7,5	
	Operativo 3	Atti di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: completamento dello sviluppo del software in economia	85	10	8,5	
	Operativo 4	Studio per integrazione del servizio online F.I.D.O. al ProgettoIO	100	10	10	
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE						<b>91</b>

#### Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio

U.O.	N. obiettivo	Descrizione obiettivo	Grado di raggiungimento %	Peso	Parametro di conseguimento %	Raggiungimento U.O. %
4.1.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	50	45	70
	Operativo 2	Riorganizzazione dell'Area amministrativa del Settore 4	50	50	25	
4.2.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	50	45	95
	Operativo 2	Riqualificazione Piazza della Costituzione	100	50	50	
4.3.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	30	27	83
	Operativo 2	Acquisizione al patrimonio comunale dell'Ex Caserma dei carabinieri	70	35	24,5	
	Operativo 3	Riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti della scuola primaria Vamba	90	35	31,5	

4.4.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	60	54	73
	Operativo 2	Messa in sicurezza percorso pedonale del tratto di collegamento tra la fraz. Il Rosi e la rotonda dell'interporto	30	30	9	
	Operativo 3	Completamento raccolta porta a porta	100	10	10	
4.5.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	82
	Operativo 2	Messa in sicurezza del fosso Macinante	40	30	12	
	Operativo 3	Adozione del Piano di emergenza trasporti	100	30	30	
4.6.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	50	45	70
	Operativo 2	Tramvia: realizzazione linea 4 Leopolda - Campi Centro	50	30	15	
	Operativo 3	Stadio – Realizzazione Complesso sportivo, direzionale, commerciale e turistico-ricettivo in via Allende	50	20	10	
4.7.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	90	50	45	84,5

	Operativo 2	Rilascio autorizzazioni per Nuova Grande struttura di vendita	30	15	4,5	
	Operativo 3	Informatizzazione pratiche edilizie	100	25	25	
	Operativo 4	Riorganizzazione servizio edilizia	100	10	10	
4.8.	Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	40	40	73
	Operativo 2	Organizzazione ufficio di nuova costituzione	60	30	18	
	Operativo 3	Informatizzazione pratiche SUAP	50	30	15	
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE						<b>78,81</b>



**U.O.A. - Polizia Municipale**

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	50	50
Operativo 2	Attività di controllo finalizzate alla lotta all'evasione fiscale	100	35	35
Operativo 3	Lotta all'abbandono e al trasporto rifiuti illeciti sul territorio e monitoraggio realizzazioni abusive edilizie	100	15	15
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE			100	<b>100</b>

**U.O.A. - Ufficio del Sindaco**

<b>N. obiettivo</b>	<b>Descrizione obiettivo</b>	<b>Grado di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Parametro di conseguimento %</b>
Operativo 1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	25	25
Operativo 2	Realizzazione campagna informativa su SPID e PagoPA	100	15	15
Operativo 3	Redazione carta dei servizi e scheda di customer satisfaction per la comunicazione istituzionale	100	30	30
Operativo 4	Restyling sito istituzionale - 2a fase - Redazione di linee guida per l'editing redazionale	100	30	30
MEDIA STATO ATTUAZIONE DI SETTORE			100	<b>100</b>

## 10. Performance di ente

Ai sensi degli articoli 1, 3, 5 e 9 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la performance di ente è misurata come media della realizzazione degli obiettivi complessivamente previsti per tutto il Comune, calcolata con i relativi pesi ponderali, ed è determinata nelle seguenti misure percentuali:

- media degli obiettivi strategici 40%
- media degli obiettivi operativi 60%

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore pesato %</b>
Obiettivi strategici	72,92	40	29,17
Obiettivi operativi	90,51	60	54,31
<b>PERFORMANCE DI ENTE</b>			<b>83,47</b>

La performance di ente risulta essere quindi pari a **83,47%**.

## 11. Performance organizzativa

Ai sensi degli articoli 1, 3, 5 e 9 del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance, la performance di organizzativa è misurata come media della realizzazione degli obiettivi operativi complessivamente previsti per ogni singola Unità Operativa e Unità Organizzativa Autonoma, calcolata con i relativi pesi ponderali, nonché sulla base del concorso della stessa Unità Operativa o Unità Organizzativa Autonoma alla performance di ente, ed è determinata nelle seguenti misure percentuali:

- performance di ente 20%
- media degli obiettivi della U.O. o della U.O.A. 80%

Di seguito si riportano le performance organizzative di ogni singola Unità Operativa e Unità Organizzativa Autonoma.

### Settore 1 - Segreteria Generale

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore pesato %</b>
Media obiettivi U.O.	97	80	77,60
Performance di ente	83,47	20	16,69
<b>Performance organizzativa Settore 1</b>			<b>94,29</b>

## Settore 2 - Servizi alla persona

		Media di raggiungimento %	Peso	Valore pesato %
U.O. 2.1.	Media obiettivi U.O.	81,75	80	65,40
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 2.1.</b>			<b>82,09</b>
U.O. 2.2.	Media obiettivi U.O.	77,00	80	61,60
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 2.2.</b>			<b>78,29</b>
U.O. 2.3.	Media obiettivi U.O.	70	80	56,00
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 2.3.</b>			<b>72,69</b>

## Settore 3 - Risorse

		Media di raggiungimento %	Peso	Valore pesato %
U.O. 3.1.	Media obiettivi U.O.	100	80	80
	Performance ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 3.1.</b>			<b>96,69</b>
U.O. 3.2.	Media obiettivi U.O.	86	80	68,80
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 3.2.</b>			<b>85,49</b>
U.O. 3.3.	Media obiettivi U.O.	82	80	65,60
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 3.3.</b>			<b>82,29</b>
U.O. 3.4.	Media obiettivi U.O.	96	80	76,80
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 3.4.</b>			<b>93,49</b>

## Settore 4 - Programmazione e gestione del territorio

		Media di raggiungimento %	Peso	Valore pesato %
U.O. 4.1.	Media obiettivi U.O.	70	80	56
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.1.</b>			<b>72,69</b>
U.O. 4.2.	Media obiettivi U.O.	95	80	76,00
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.2.</b>			<b>92,69</b>
U.O. 4.3.	Media obiettivi U.O.	83	80	66,40
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.3.</b>			<b>83,09</b>
U.O. 4.4.	Media obiettivi U.O.	73,00	80	58,40
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.4.</b>			<b>75,09</b>
U.O. 4.5.	Media obiettivi U.O.	82,00	80	65,60
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.5.</b>			<b>82,29</b>
U.O. 4.6.	Media obiettivi U.O.	70,00	80	56,00
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.6.</b>			<b>72,69</b>
U.O. 4.7.	Media obiettivi U.O.	84,50	80	67,60
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.7.</b>			<b>84,29</b>
U.O. 4.8.	Media obiettivi U.O.	73,00	80	58,40
	Performance di ente	83,47	20	16,69
	<b>Performance organizzativa U.O. 4.8.</b>			<b>75,09</b>

## U.O.A. - Polizia Municipale

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore pesato %</b>
Media obiettivi U.O.	100	80	80
Performance di ente	83,47	20	16,69
<b>Performance organizzativa U.O.A. Polizia Municipale</b>			<b>96,69</b>

## U.O.A. - Ufficio del Sindaco

	<b>Media di raggiungimento %</b>	<b>Peso</b>	<b>Valore pesato %</b>
Media obiettivi U.O.	100	80	80
Performance ente	83,47	20	16,69
<b>Performance organizzativa U.O.A. Ufficio del Sindaco</b>			<b>96,69</b>



## **Referto dei risultati al 31.12.2020**

Allegato della Relazione sulla Performance collettiva di Ente

Anno 2020

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 1 – Segreteria Generale	--	Strategico n. 1	Monitoraggio, analisi e attuazione della ridefinizione della struttura organizzativa comunale	70	<p>Attribuzione incarichi di Posizione Organizzativa: SI/NO</p> <p>Graduazione della P.O. "Ufficio Associato Previdenza" e attribuzione dell'incarico: SI/NO</p> <p>Monitoraggio dell'attuazione e del funzionamento della nuova organizzazione comunale: SI/NO</p> <p>Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance: SI/NO</p>	Attuazione della struttura organizzativa approvata con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019: conferimento incarichi Posizioni Organizzative da parte dei dirigenti competenti, graduazione e nomina P.O. "Ufficio Associato Previdenza". Monitoraggio dell'attuazione e del funzionamento della nuova organizzazione comunale; predisposizione, proposta e adozione di eventuali modifiche o misure correttive. Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance.	70,00%	Attribuzione incarichi di P.O.: SI (incarichi affidati a gennaio 2020 con atti dei dirigenti competenti). Graduazione della P.O. Ufficio Associato Previdenza: NO (con delibera GC n. 110 del 07.07.2020 è stato approvato il regolamento per il funzionamento dell'Ufficio associato. Si è in attesa che esso venga approvato anche da tutti gli altri Comuni. Successivamente si procederà alla graduazione della P.O.). Monitoraggio nuova organizzazione: SI (è verificata costantemente l'attuazione delle previsioni della delibera GC n. 169/2019, l'adozione degli atti di organizzazione da parte dei dirigenti e responsabili di U.O.A., l'applicazione del regolamento sul funzionamento dei servizi e degli uffici, che è stato aggiornato con delibera della GC n. 92 del 16.06.2020, l'applicazione del nuovo SMVP che è stato aggiornato con delibera della GC n. 111 del 07.07.2020) Adeguamento SMVP: SI: delibera GC n. 111 del 07.07.2020	60,00%	100,00%		<p>link delibera GC n. 110/2020 + delibera GC n. 92/2020 + delibera GC n. 111/2020</p> <p>1) <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15855">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15855</a></p> <p>2) <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15759">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15759</a></p> <p>3) <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15865">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15865</a></p>
						Monitoraggio dell'attuazione e del funzionamento della nuova organizzazione comunale: SI/NO	100,00%	Attribuzione incarichi P.O.: SI (compreso incarico U.O. 1.1 - Segreteria Generale e servizi legali con determina dirigenziale n. 682 del 18.09.2020). Graduazione della P.O. "Ufficio Associato Previdenza": SI, con delibera della GC n. 148 del 29.09.2020 (la nomina è di competenza del dirigente del Settore 3). Monitoraggio nuova organizzazione: SI (v. report al 30/6). Adeguamento SMVP: SI (v. report al 30/6).	100,00%			
						Adeguamento del Sistema di misurazione e valutazione della performance: SI/NO	100,00%	Monitoraggio dell'attuazione e del funzionamento della nuova organizzazione comunale; predisposizione, proposta e adozione di eventuali modifiche o misure correttive.	100,00%			
Settore 1 – Segreteria Generale	--	Strategico n. 2	Riorganizzazione del Settore 1 - Segreteria Generale	30	<p>Definizione dell'assetto delle competenze dell'Ufficio Servizi legali: SI/NO</p> <p>Definizione dell'assetto delle competenze dell'Ufficio Contratti: SI/NO</p> <p>Definizione dell'assetto delle competenze della U.O. e attribuzione degli incarichi di responsabilità: SI/NO</p>	Definizione dell'assetto delle competenze dell'Ufficio Servizi legali	35,00%	Definizione competenze Ufficio Servizi Legali: SI (atto prot. 34376 del 07.07.2020)	35,00%	100,00%		
						Definizione dell'assetto delle competenze dell'Ufficio Contratti	100,00%	Definizione assetto competenze Ufficio Contratti: SI (delibera GC n. 147 del 29.09.2020; circolare SG n. 17 del 23.10. Definizione e attribuzione incarichi di responsabilità: SI (nomina P.O. U.O. 1.1 con determina n. 682 del 18.09.2020).	100,00%			
						Definizione dell'assetto delle competenze della U.O. e attribuzione degli incarichi di responsabilità	100,00%	Definizione dell'assetto delle competenze dell'Ufficio Contratti Definizione e attribuzione degli incarichi di responsabilità	100,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	--	Strategico n. 3	Realizzazione di una "Rete di Comunità"	50	<p>Adozione atti e approvazione schema/i convenzione/i: SI/NO</p> <p>Sottoscrizione convenzioni: SI/NO</p>	Adozione atti per creazione rete/albo soggetti disponibili, definizione schema convenzione e contributi assegnabili tenuto conto delle risorse previste in bilancio	50,00%	Sono state svolte le attività preliminari di studio e documentazione su normative applicabili ed ampio spazio autonomia comunale, sono stati visionati esempi di altri territori toscani, schemi avviso, ecc. Il lavoro svolto sulla gestione dei centri estivi (linee guida operative, avviso per manifestazione di interesse, schemi di convenzione) potrà essere utilizzato come base di partenza per l'attuazione di questo obiettivo. Tuttavia l'intervenuto lockdown ha ritardato l'avvio delle attività/azioni necessarie. L'A.C. ha tuttavia confermato la volontà di attuare questo obiettivo.	5,00%	50,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	<a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13365">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13365</a>
						Creazione albo/catalogo opportunità Avvio attività - sottoscrizione convenzioni	100,00%	Sono state approvate le linee di indirizzo operative con deliberazione della Giunta Comunale n. 208 del 9.12.2020. (Nel gennaio 2021 è stato pubblicato l'avviso pubblico)	60,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	--	Strategico n. 4	Istituzione sul territorio comunale dell'Agenzia per la casa	50	<p>Procedure per l'individuazione del soggetto gestore: SI/NO</p> <p>Sottoscrizione protocollo: SI/NO</p> <p>Avvio attività: SI/NO</p>	Procedure per l'individuazione del soggetto gestore (con eventuale individuazione della sede): delibera indirizzi, manifestazione di interesse, valutazione progetti.	60,00%	Sono state svolte le attività preliminari di studio e documentazione su legge regionale, esempi altri territori toscani, schemi avviso, ecc (come da documenti salvati) in cartella condivisa. Anche per questo obiettivo l'intervenuto lockdown ha ritardato l'avvio delle attività/azioni necessarie. L'A.C. ha tuttavia confermato la volontà di attuare questo obiettivo.	5,00%	5,00%		
						Individuazione gestore - sottoscrizione protocollo Avvio attività	100,00%	come sopra - l'obiettivo è stato riproposto nel pdo 2021	5,00%			



Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 3 – Risorse	--	Strategico n. 5	Recupero evasione IMU - Attuazione del progetto Tributi iN	30	Ammontare avvisi di accertamento notificati nell'anno: valore atteso euro 1.200.000,00 rispetto a un valore base line pari a euro 770.386,58, relativo alla media degli accertamenti degli anni dal 2013 al 2017.	Programmazione attività di recupero da realizzazione entro il 31/12/2019	5,00%	La programmazione delle attività è stata effettuata e conclusa in data 04/05/2020 con l'affidamento del servizio di recupero imu anno di imposta 2016 (determina n. 274 del 04/05/2020) da affiancarsi al recupero IMU anno 2015 già in corso di svolgimento. Sono ad oggi elaborati n. 737 avvisi di accertamento IMU 2015-2016 corrispondenti ad euro 1.180.400,00 e sono in fase di verifica ulteriori 72 posizioni di ammontare pari ad Euro 455.900,00. L'attività quindi è già in una fase successiva a quella prevista avendo già proceduto alla elaborazione degli avvisi di accertamento.	5,00%	100,00%		
						Elaborazione e notifica avvisi di accertamento (vedi progetto Tributi iN Toscana) Completamento delle attività (verifica della regolare notifica e nuova spedizione, gestione dello sportello di ricevimento al pubblico, gestione delle autotutele, ecc)	100,00%	Attività conclusa. Sono stati elaborati n. 2009 avvisi di accertamento avviati tutti a notificazione entro il 31/12/2020. Importo complessivo Euro 2.265.489	100,00%			
Settore 3 – Risorse	--	Strategico n. 6	Riscossione dei tributi comunali: razionalizzazione, gestione dei tributi minori, gestione della riscossione coattiva - fase II	20	Relazione alla Giunta Comunale: SI/NO Adozione atti e svolgimento procedure amministrative: SI/NO	Relazione alla Giunta Comunale sui risultati dello studio delle varie forme di gestione e analisi dei costi/benefici	40,00%	L'analisi sulle modalità di riscossione dei tributi comunali redatta e da sottoporre alla Giunta Comunale entro il periodo indicato dal presente obiettivo, necessita di revisione alla luce delle novità introdotte sulla riscossione coattiva dei tributi.	0,00%	100,00%		
						Attuazione indirizzi della Giunta Comunale mediante predisposizione atti di gara/atti necessari per garantire lo svolgimento del servizio di riscossione nell'anno 2021	100,00%	Nel secondo semestre 2020 è stata condotta la revisione necessaria ed è intervenuta la richiesta di rinegoziazione della società concessionaria per effetti Covid. La giunta comunale ha approvato gli indirizzi con deliberazione n. 230 del 22/12/2020, stabilendo le azioni da compiere per la gestione dei servizi nell'esercizio 2021.	100,00%			
Settore 3 – Risorse	--	Strategico n. 7	Programmazione triennale fabbisogno del personale ed avvio delle procedure per l'assunzione del personale. Prosecuzione obiettivo strategico avviato nel 2019	50	Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, allineato con il relativo DUP: SI/NO Approvazione Piano Azioni Positive entro il 31.01.2020: SI/NO Copertura dei posti previsti per le annualità 2019 e 2020 e precisamente: - 2 specialisti dell'area vigilanza; - 10 specialisti in attività amministrative e/o contabili; - 4 specialisti in attività tecniche.	Approvazione Piano triennale del fabbisogno di personale 2021/2023, allineato con il relativo DUP: SI/NO Predisposizione programmazione triennale piano fabbisogni 2021/2023.	50,00%	Deliberazione G. C. n. 4 del 13.01.2020 è stato approvato l'aggiornamento della programmazione del fabbisogno di personale triennio 2020-2022 ed è stata effettuata la ricognizione annuale della presenza delle condizioni di sovrannumero ed eccedenza anno 2020. Deliberazione G. C. n. 18 del 11.02.2020 è stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022. Deliberazione G. C. n. 19 del 11.02.2020 è stato approvato un ulteriore aggiornamento alla programmazione delle assunzioni triennio 2020-2022, Assunzioni fatte nel periodo: 6 Esperti amministrativi di cui 4 derivanti dal P.O. 2019 e 2 dal P.O. 2020; 1 Coordinatore pedagogico proveniente dal P.O. 2019; 1 Educatore, proveniente dal P.O. 2020; 2 Specialisti in Attività amministrative provenienti dal P.O. 2019; 1 Esperto tecnico proveniente dal P.O. 2019; 2 Specialisti tecnici provenienti 1 dal P.O. 2019 e 1 dal P.O. 2020. Fatta la comunicazione di cui all'articolo 34 bis del D.lgs. 165/2001, per avviare tutte le procedure previste nella programmazione 2020-2022 (comunicazione prot. 9629 del 14.02.2020). Pubblicazione di due bandi di concorso.	50,00%	60,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Approvazione Programmazione triennale del piano dei fabbisogni 2021/2023 in linea con il DUP. Copertura dei posti relativi all'annualità 2020.	100,00%	La programmazione triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 è stata approvata in linea con il D.U.P. e precisamente con deliberazione della Giunta Comunale n. 223 del 22 dicembre 2020. Le attività svolte nel 2° semestre 2020 relativamente alla programmazione 2020/2022 sono: svolgimento procedura per assunzione di n. 4 agenti di Polizia Municipale con C.F.L.(procedura conclusasi con le 4 assunzioni previste effettuate in data 1/12/2020); svolgimento prove pre-selettive della procedura concorsuale per la copertura di n. 26 posti di Specialista Amministrativo e/o Contabile cat. D; approvazione bando di concorso per esperto in attività tecniche e/o progettuali, pubblicazione avviso e raccolta domande; approvazione bando per "Specialista in attività di vigilanza", pubblicazione bando e raccolta domande; assunzione di n. 4 educatori asilo nido mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Prato; assunzione di n. 2 esperti amministrativi in sostituzione di dimissionari mediante utilizzazione della propria graduatoria concorsuale. È necessario segnalare che le procedure assunzionali hanno subito una battuta d'arresto dovuto alla emergenza sanitaria, in particolare prima con il blocco delle procedure concorsuali fino al mese e poi la possibilità di riprendere le procedure nel rispetto di regole stringenti per tornare poi ad d'arresto da ottobre fine al 15 febbraio 2021, fatte salve ulteriori disposizioni. Per questo motivo che l'ufficio abbia fatto il massimo consentito e ritengo di proporre il raggiungimento dell'obiettivo non è imputabile all'ufficio stesso il blocco delle procedure. Anzi, pur nelle difficoltà si è cercato mandare avanti quello che era possibile fare.	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	--	Strategico n. 8	Realizzazione nuova scuola dell'infanzia in località v. Gramignano	20	Approvazione del progetto definitivo: SI/NO	Approvazione della progettazione definitiva/esecutiva	60,00%	Indetta conferenza dei Servizi con Prot. 24027 del 08/05/2020, sono stati ricevuti dei pareri entro i termini previsti a seguito del quale è emersa la necessità di approfondimenti, ancora in corso, nell'ambito dello smaltimento delle acque	25,00%	50,00%		
					Approvazione del progetto esecutivo: SI/NO	Inizio lavori	100,00%	Approvazione del progetto definitivo con Deliberazione n. 236 del 29/12/2020	50,00%			
					Verbale di inizio lavoro: SI/NO							

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	--	Strategico n. 9	Realizzazione nuove circonvallazioni	30	Approvazione del progetto definitivo della Circonvallazione Ovest: SI/NO	Approvazione del progetto definitivo della Circonvallazione Ovest	30,00%	Circonvallazione Ovest Elaborato il nuovo progetto di fattibilità in coerenza con il Collettore orientale, al fine di avviare la Conferenza dei servizi preliminare. Per tale opera è stato previsto il finanziamento tramite oneri di urbanizzazione per un importo di circa euro 1.500.000, ma le previsioni di entrata, a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19, sono radicalmente diminuite e pertanto tale opera sarà spostata nell'annualità 2021.	20,00%	80,00%		
					Approvazione del progetto esecutivo del nuovo tratto di Via Prunaia: SI/NO	Approvazione del progetto esecutivo del nuovo tratto di Via Prunaia		Realizzazione nuovo tratto via Prunaia Con deliberazione di C.C. n. 68 del 28/04/2020 è stata adottata la variante urbanistica e reiterato il vincolo preordinato all'esproprio, in conseguenza della relativa pubblicazione sul BURT si sono dovuti attendere i tempi per le eventuali osservazioni che hanno subito un prolungamento a seguito della sospensione dei termini nell'ambito dell'emergenza sanitaria. È stata indetta la conferenza dei servizi con Prot. n. 29166 e n. 29478 dell'8 e 9 giugno, l'atto conclusivo della conferenza dei servizi è stato adottato con Det. 519 del 03/08/2020. Sono pertanto slittati i termini per l'approvazione del definitivo.				
					Presa in carico dell'opera realizzata relativa alla Circonvallazione di Capalle: SI/NO	Completamento dei lavori di realizzazione della Circonvallazione di Capalle.	100,00%	Circonvallazione di Capalle: in fase di conclusione, previsto per il 13 febbraio inaugurazione e presa in carico da parte dell'Amministrazione comunale. Sarà integrata la documentazione dopo tale data;	80,00%			
				Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica della Circonvallazione Est: SI/NO	Approvazione del progetto esecutivo della Circonvallazione Ovest e indizione della gara d'appalto.	Circonvallazione ovest: deposito del progetto definitivo con Prot. n. 67041 del 21/12/2020; dato avvio del procedimento di approvazione di variante e apposizione del vincolo espropriativo, con determinazione Dirigenziale n. 1203 del 30/12/2020, come risulta da pubblicazione sul sito: <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13344">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/13344</a>						
					Determina a contrarre per l'indizione della gara di appalto per la realizzazione del nuovo tratto di via Prunaia: SI/NO	Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economica della Circonvallazione Est. Indizione della gara di appalto per la realizzazione del nuovo tratto di Via Prunaia		Circonvallazione Est: approvazione del progetto di fattibilità con Deliberazione di GC. n. 213 del 9/12/2020				
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	--	Strategico n. 10	Ristrutturazione del Palazzo Pretorio	20	Approvazione del progetto definitivo: SI/NO	Approvazione del progetto definitivo	30,00%	La progettazione definitiva è a buon punto ma è richiesto un approfondimento relativamente agli aspetti strutturali in quanto siamo ancora in attesa di riscontro da parte della Soprintendenza e del Genio Civile.	20,00%	20,00%		
					Approvazione del progetto esecutivo: SI/NO	Approvazione del progetto esecutivo		Anche tale opera sarà rinviata nel 2021 in quanto, a seguito della crisi economica del territorio dovuta all'emergenza sanitaria Covid - 19, la previsione di entrata relativa alla vendita del patrimonio non potrà essere realizzata nell'anno corrente.				
					Indizione della gara di appalto: SI/NO	Approvazione del progetto esecutivo Indizione della gara di appalto	100,00%	Siamo ancora in attesa di riscontro da parte della Soprintendenza e del Genio Civile. Anche tale opera sarà rinviata nel 2021 in quanto, a seguito della crisi economica del territorio dovuta all'emergenza sanitaria Covid - 19, la previsione di entrata relativa alla vendita del patrimonio non potrà essere realizzata nell'anno corrente.	20,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	--	Strategico n. 11	Approvazione nuovi strumenti urbanistici	20	Adozione del Nuovo Piano Strutturale: SI/NO	Adozione del Nuovo Piano Strutturale	60,00%	Con deliberazione di C.C. n. 101 del 16/06/2020 è stato adottato il Nuovo Piano Strutturale	60,00%	80,00%		
					Publicazione del bando per la manifestazione di interesse e attività di copianificazione per Piano Operativo: SI/NO	Publicazione del bando per la manifestazione di interesse e attività di copianificazione per Piano Operativo	100,00%	Conclusa la fase di manifestazione di interesse il 31/07/2020 per il Piano Operativo: presentate n. 173 manifestazioni di interesse entro i termini del 31/07/2020 e successivamente n. 15.	80,00%			
					Approvazione del Nuovo Piano Strutturale: SI/NO	Approvazione del Nuovo Piano Strutturale		Approvazione delle controdeduzioni al Piano strutturale nella prossima seduta del C.C. fissata per l'11 febbraio p.v.; sarà aggiornata la documentazione.				

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	--	Strategico n. 12	Nuove installazioni di ecocompattatori e relativi accordi con i commercianti del territorio per incentivarne l'uso	10	Affidamento per la fornitura e installazione di n. 1 nuovo ecocompattatore: SI/NO  Sottoscrizione dell'accordo con i commercianti del territorio: SI/NO	Affidamento per la fornitura e installazione di n. 1 nuovo ecocompattatore	60,00%	A causa dell'emergenza Covid19 l'installazione del nuovo ecocompattatore è stata rimandata a data da concordare ma comunque da eseguire entro l'anno 2020, in quanto è stata data la priorità a scadenze e attività varie, attinenti l'uff. Ambiente, rimaste sospese a causa della pandemia. Per quanto riguarda gli accordi commerciali con i commercianti è stata predisposta la bozza del bando per l'adesione da parte degli stessi. La bozza del bando prevede che i commercianti che aderiranno a questo progetto si renderanno disponibili ad offrire uno sconto c/o la propria attività, a fronte della presentazione di uno "scontrino raccolta punti" da parte del cittadino che utilizzerà il compattatore per il conferimento di bottiglie di plastica al suo interno. La bozza del bando dovrà essere visionata anche da parte del SUAP in quanto riguardante la partecipazione delle attività commerciali del territorio.	20,00%	60,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Sottoscrizione dell'accordo con i commercianti del territorio	100,00%	Con determinazione dirigenziale n. 861 del 20/10/2020 è stato affidato la fornitura in noleggio di n. 1 Eco-compattatore "fuori terra" e successivamente installato in Via Cerretelli, zona San Piero a Ponti	70,00%			
U.O.A. Polizia Municipale	--	Strategico n. 13	Polizia di prossimità, controllo per zone inerente la sicurezza stradale il degrado e la sicurezza urbana; punti di ascolto con la cittadinanza	100	N. 160 controlli risultanti da una relazione intermedia e da una finale  N. 200 presidi inerenti la sicurezza urbana ed il decoro presso giardini pubblici ed aree sensibili dei centri storici	Controlli nei settori frazionati del territorio comunale in: 48 attività nei centri di ascolto semestrali; 80 controlli soste irregolari e ostruzioni alla sicura circolazione veicolare; 100 presidi sicurezza urbana e decoro presso i giardini pubblici e i centri storici (Capalle e Capoluogo)	50,00%	Presidi di sicurezza e Decoro Urbano centro cittadino numero 73 interventi, effettuati dalle pattuglie di prossimità della durata media di n. 4 ore e trenta minuti ciascuno, per un totale di n. 337 ore. Tali interventi si sono svolti con la metodologia del servizio appiedato. Il servizio ha previsto anche numerosi punti di ascolto mobile, per un totale di 50 ore circa, con la compilazione di apposite schede, in modo particolare presso i negozi del centro, per vagliare le problematiche di nostra competenza. Le aree verdi controllate, oltre i parchi di villa Montalvo, villa Rucellai, P.zza della Resistenza, P.zza 8 marzo, si sono estese anche alle zone verdi periferiche vedi giardini adiacenti a varie scuole, via Don Minzoni, via Petrarca ecc, prestando particolare attenzione, anche agli argini dei fiumi Bisenzio e Marinella, molto frequentati per le attività sportive e non solo. I controlli effettuati sono stati 26, per un totale di 32 ore.  Presidi di sicurezza e Decoro Urbano periferia numero 56 interventi effettuati dalle pattuglie di prossimità, alternando il servizio appiedato, con i controlli auto-montati, a causa delle particolarità morfologiche e delle distanze delle frazioni periferiche del comune di Campi Bisenzio. Prevalentemente il servizio appiedato si è svolto nelle vie centrali degli abitati di Capalle, San Donnino, Sant'Angelo a Lecore. Gli interventi totali sono stati n. 56, della durata media di n. 5 ore per un totale di ore 280. Le aree verdi controllate ( ad es. giardini di via Bassa, a Sant'Angelo a Lecore, giardini nei pressi di p.zza Togliatti a Capalle, area verde via V. Pratolini a San Donnino ecc.) sono state n. 46 per un totale di circa 52 ore di pattugliamento appiedato. Il servizio di punto di ascolto mobile, si è svolto prevalentemente nei pressi dei due mercati settimanali periferici, ovvero il giovedì mattina, al mercato di Capalle, ed il venerdì a quello di San Donnino, per un totale di 34 ore di ascolto.  163 violazioni extra Codice della Strada	50,00%	100,00%		
						Controlli nei settori frazionati del territorio comunale in: 48 attività nei centri di ascolto semestrali; 80 controlli soste irregolari e ostruzioni alla sicura circolazione veicolare; 100 presidi sicurezza urbana e decoro presso i giardini pubblici e i centri storici (Capalle e Capoluogo)	100,00%	Presidi di sicurezza e Decoro Urbano centro cittadino. Numero di interventi 212 per un totale di 981 ore, con 303 presso aree verdi e piazze. I servizi sono stati svolti appiedati tranne nei casi di forte maltempo. Con riferimento ai presidi di sicurezza in periferia gli interventi sono stati 208 con un numero di ore pari a 952, con 225 presso aree verdi e piazze. I controlli presso esercizi commerciali, contestualmente ai controlli normativa anti covid sono stati circa 100 ed ha avuto una grossa importanza e rilevanza anche il front office dinamico chiamato ufficio mobilità di prossimità che ha visto circa 190 richieste di intervento	100,00%			
U.O.A. Ufficio del Sindaco	--	Strategico n. 14	Costituzione Urban Center	100	Deliberazione Consiglio Comunale: SI/NO  Attività per la stipula dell'atto costitutivo associazione: SI/NO	Predisposizione atto costitutivo e statuto	70,00%	L'emergenza sanitaria derivante dalla diffusione del Covid-19 non ha consentito di svolgere tutte le attività che erano necessarie alla predisposizione dell'atto costitutivo e dello statuto, consistenti nell'individuazione dei soggetti che insieme al Comune andranno a riunirsi per costituire l'Urban Center, permettendo quindi di definire il contenuto degli atti, nonché le risorse finanziarie che il Comune dovrà mettere a disposizione. Si sono comunque tenuti degli incontri via skype nei mesi di maggio e giugno con Sindaco e Assessori interessati e con il Segretario Generale, durante i quali è stata condivisa la necessità di approfondimenti in ordine ad alcuni aspetti rilevanti per la definizione dell'atto costitutivo. Sono seguite attività di studio ed è stata richiesta attività di supporto ad un notaio di fiducia dell'Amministrazione Comunale.	40,00%	70,00%		
						Predisposizione deliberazione Consiglio Comunale di approvazione dell'atto costitutivo e statuto e attività propedeutiche alla stipula atto	100,00%	Nel secondo semestre le attività sono lentamente riprese e sono stati presi contatti da parte dell'Amministrazione con soggetti che avevano a suo tempo manifestato la volontà di divenire soci fondatori dell'Urban Center. Purtroppo l'aggravarsi della situazione di emergenza sanitaria, anche nel periodo ottobre-dicembre, non ha consentito di arrivare ad una definizione dei rapporti. L'ufficio ha comunque predisposto una bozza dell'atto costitutivo e dello statuto, ovviamente da adeguare e personalizzare non appena saranno noti gli elementi da inserire. Allegati A e B (bozze create in data 31/08/2020)	70,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 1 – Segreteria Generale	--	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	30	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA DA COVID-19 - aggiornamento costante degli uffici in merito alle disposizioni adottate, di livello sia nazionale che regionale (decreti legge, DPCM, ordinanze, circolari ecc.): mail del 27.02.2020, 02.03.2020, 16.03.2020, 30.03.2020, 06.04.2020 e 21.04.2020; circolare del 26.03.2020); - impulso e collaborazione all'adozione dei decreti del Sindaco in materia di attività indifferibili in presenza (decreto n. 5 del 16.03.2020 e decreto n. 8 del 18.06.2020); - impulso e collaborazione all'adozione di atti deliberativi della GC e del CC in materia di interventi a sostegno delle persone e delle imprese (ex multis: delibere GC n. 52, 53 e 54 del 02.04.2020; delibera GC n. 60 del 14.04.2020; delibera GC n. 85 del 03.06.2020; delibera GC n. 87 del 05.06.2020; delibere adottate dal CC in materia di tributi comunali); - impulso e collaborazione all'adozione di misure anti contagio negli ambienti di lavoro (protocollo di sicurezza del 30.04.2020, prot. n. 23073, ai sensi dell'ordinanza regionale n. 38/2020; disposizioni anti contagio del 06.05.2020, prot. n. 23690, ai sensi dell'ordinanza regionale n. 48/2020; integrazioni al DVR con protocollo anti contagio da Covid-19; relazioni sindacali); - attuazione delle disposizioni in materia di lavoro agile: collaborazione all'adozione dei provvedimenti necessari nell'ambito del Settore 1; relazioni sindacali); - sedute del Consiglio Comunale e della Giunta Comunale a distanza: attuazione dell'art. 73 del D.L. 17.03.2018, n. 18, convertito nella legge 24.04.2020, n. 27; redazione del decreto del Sindaco n. 6 del 02.04.2020 e del provvedimento del Presidente del Consiglio Comunale del 15.04.2020, prot. n. 20087, per la disciplina delle sedute in videoconferenza, rispettivamente, della Giunta e del Consiglio.	100,00%	100,00%		
Settore 1 – Segreteria Generale	--	2	Regolamento per la concessione dei contributi economici	30	Redazione prima bozza regolamento: SI/NO	Analisi del regolamento vigente, della normativa, della giurisprudenza, della dottrina e delle best practices. Redazione di una prima bozza di regolamento	50,00%	Analisi e redazione prima bozza di regolamento: SI (bozza redatta; da attivare confronti con Sindaco, Giunta e Uffici)	50,00%	90,00%		
					Redazione bozza definitiva regolamento e presentazione al Consiglio Comunale: SI/NO	Analisi e confronto con gli uffici e con l'Amministrazione comunale. Redazione della bozza definitiva e formulazione proposta di approvazione al Consiglio Comunale	100,00%	Redazione bozza definitiva: SI (consegnata al Sindaco in data 23.10.2020 e copia alla P.O. della U.O. 1.1. con mail in pari data) Confronto con gli uffici: NO	90,00%			
Settore 1 – Segreteria Generale	--	3	Aggiornamento regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici	15	Redazione testo coordinato del regolamento e presentazione alla Giunta per l'approvazione: SI/NO	Revisione del regolamento, redazione testo coordinato e presentazione alla Giunta per l'approvazione	100,00%	Aggiornamento approvato con delibera della GC n. 92 del 16.06.2020: SI	100,00%	100,00%		link delibera GC n. 92/2020 - <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15759">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15759</a>
					--	--	-- %	obiettivo raggiunto al 30.6	100,00%			
Settore 1 – Segreteria Generale	--	4	Modifiche del regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale	25	Analisi e istruttoria tecnica: SI/NO	Analisi delle modifiche al regolamento vigente, elaborate dalla Prima Commissione consiliare permanente. Istruttoria tecnica. Predisposizione del testo finale e approvazione.	100,00%	- analisi e istruttoria tecnica: SI -redazione bozza e presentazione al CC: SI (regolamento consegnato al Presidente del CC in data 1° giugno 2020. Redatte ulteriori modifiche a seguito di approfondimenti e interlocuzione/riunioni con il Presidente del CC. Consegnata ultima bozza in data 25.06.2020).	100,00%	100,00%		
					Redazione bozza definitiva e presentazione al Consiglio Comunale: SI/NO	--	-- %	Sono seguiti ulteriori approfondimenti e confronti nei mesi di novembre e dicembre con il Presidente del CC e Commissione Consiliare Approvato con delibera n. 244 del 29.12.2020.	100,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.1.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Ad integrazione ed in AGGIUNTA delle azioni/attività previste in questo obiettivo tutte le U.O. del settore 2 sono state coinvolte nelle seguenti attività (a favore della popolazione): 1) Gestione buoni spesa e pacchi alimentari con particolare riguardo al raccordo con i servizi sociali, alla convenzione con la Caritas (firmata dalla dirigente del settore) alla consegna dei buoni (tutte le U.O. del settore, incluso il personale assegnato ai servizi scolastici), individuazione degli esercenti presso cui utilizzare i buoni e controllo e verifica degli stessi (attività esclusivamente svolta da dipendenti del settore 2); 2) Gestione bando straordinario contributo affitto COVID_19 (avviso, istruttoria domande, individuazione beneficiari, liquidazioni somme agli aventi diritto); 3) Organizzazione centri estivi 3-17 anni, adozione delibera, pubblicazione avviso, sottoscrizione convenzione con Dirigente scolastico per utilizzo spazi plessi scolastici, stipula convenzioni con soggetti attuatori (n. 13, sottoscritte dalla dirigente del settore, di cui 4 contenenti la concessione di spazi/locali di proprietà comunale), gestione risorse statali erogate 137.000,00-variazione bilancio e delibera criteri erogazione alle famiglie; 5) Organizzazione centri estivi presso i nidi comunali (rinvio nuovo obiettivo n.5 dell'U.O.2.1 app con delibera GC n.107 del 07/07/2021		100,00%	% di raggiungimento inserita a seguito di decisione congiunta con Segretario	
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.1.	2	Avvio gestione della Segreteria della Conferenza Zonale (attualmente in carico al Comune di Scandicci) in concomitanza con la Presidenza della Conferenza da parte dell'Assessore Roso Monica	15	Passaggio consegne: almeno 3 incontri di subentro Avvio gestione segreteria: SI/NO Gestione risorse PEZ Regione 2020/2021: SI/NO	Passaggio consegne da Comune di Scandicci	30,00%	Sono state svolti gli incontri stabiliti (inserire date..). Alla data in cui si scrive la segreteria tecnica è già di fatto passata al Comune di Campi Bisenzio, che entro il 29.7 predisporrà sulla piattaforma regionale il formulario di zona per la gestione del PEZ e delle relative risorse pari ad euro 139.535,55 (materiale, documentazioni e verbali salvati nella cartella..)	30,00%	95,00%		
						Avvio gestione segreteria amministrativa Gestione risorse PEZ Regione 2020/2021	100,00%	Il formulario di zona è stato correttamente inviato in Regione. È stata effettuata l'apposita variazione di bilancio per la gestione delle risorse assegnate dalla Regione alla zona pari ad euro 139.535,55 nonché delle quote di cofinanziamento da parte dei comuni. In considerazione della proroga fissata dalla Regione per l'ultimazione del Pez 2019-2020 al 28.2.2021 anche l'avvio delle attività del pez 2020-2021 è conseguentemente slittato. La conferenza ha individuato tre tipologie di azioni uniche a livello di zona (area disagio, alfabetizzazione ed orientamento) per la realizzazione delle quali sono in corso le procedure (gare) per l'individuazione dei soggetti attuatori.	95,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.1.	3	Cultura: Polo Musei Comunali, atti organizzativi ed individuazione soggetto gestore	15	Atto Giunta: SI/NO Procedura individuazione gestore/i : SI/NO	Approvazione atto/i della Giunta per individuazione modalità apertura Musei	40,00%	Attività svolta:soltanto un incontro - in data 10 febbraio - con l'Assessore, Resp. Segreteria Sindaco ed i referenti del settore 4, in cui sono state abbozzate le prime indicazioni sulle giornate ed orari di apertura del Museo di Gonfienti-DA VALUTARE RIMODULAZIONE	2,00%	10,00%		
						Quantificazione risorse necessarie e richiesta stanziamento in bilancio Pubblicazione ed espletamento procedura di evidenza pubblica per individuazione gestore	100,00%	In alcuni incontri svoltisi a fine del mese di ottobre con i referenti del settore 4 e del Gabinetto del Sindaco era stato ipotizzato l'avvio del trasferimento di parte dei reperti archeologici dai depositi di Gonfienti. Attività poi non svoltasi per mancato assenso della competente Soprintendenza.	10,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.1.	4	Sport: adozione carta del servizio	10	Ricognizione e bozza carta dei servizi: SI/NO Redazione e approvazione carta dei servizi: SI/NO	Ricognizione interventi e progetti del Comune in essere e confronto con le associazioni del territorio	60,00%	Sono state svolte le attività preliminari di studio e documentazione sulle normative regionali, esempi altri comuni toscani che hanno aderito alla Carta etica dello Sport della Regione Toscana, schemi carte in cartella condivisa. Anche per questo obiettivo l'intervenuto lockdown ha ritardato l'avvio delle attività/azioni necessarie.	20,00%	60,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Predisposizione bozza carta Condivisione testo con stakeholders Approvazione carta	100,00%	Predisposto schema della carta, da sottoporre alle AS ed alla Giunta comunale	70,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.1.	5	Nidi comunali, attività ludico-ricreative ed educative per il mese di luglio 2020 - allegato 8 DPCM 11.6.2020 ed Ordinanza n. 66 del 12.06.202 del Presidente della Regione Toscana	20	Avvio e svolgimento attività luglio 2020 SI/NO Redazione e somministrazione scheda per valutazione del servizio da parte degli utenti SI/NO Restituzione schede di valutazione > = 70% utenti Grado di apprezzamento del servizio > = 70/100 o analogo	--	---	Obiettivo inserito con Deliberazione GC 107 del 7 luglio 2020		100,00%		
						Svolgimento servizio nelle strutture individuate sulla base delle richieste delle famiglie	100,00%	Attività svolta:Il servizio è stato erogato per tutto il mese (dal 2 al 31 luglio 2020) ma le famiglie hanno potuto scegliere di iscrivere il proprio bambino a seconda delle loro necessità: - Tutto il mese - Prima quindicina (dal 2 al 16 luglio) - Seconda quindicina (dal 16 al 31 luglio). Nido Agnoletti Nido Stacciaburatta - Prima quindicina: tot. Iscritti 17 bambini. -Prima quindicina: tot. Iscritti 12 bambini. - Seconda quindicina: tot. Iscritti 16 bambini. - Seconda quindicina: tot. Iscritti 15 bambini. Il questionario è stato distribuito alle famiglie dal 20 Luglio 2020, restituiti all'80,64% con voto medio 8,80)	100,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.2.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Ad integrazione ed in AGGIUNTA delle azioni/attività previste in questo obiettivo tutte le U.O. del settore 2 sono state coinvolte nelle seguenti attività (a favore della popolazione): 1) Gestione buoni spesa e pacchi alimentari con particolare riguardo al raccordo con i servizi sociali, alla convenzione con la Caritas (firmata dalla dirigente del settore) alla consegna dei buoni (tutte le U.O. del settore, incluso il personale assegnato ai servizi scolastici), individuazione degli esercenti presso cui utilizzare i buoni e controllo e verifica degli stessi (attività esclusivamente svolta da dipendenti del settore 2); 2) Gestione bando straordinario contributo affitto COVID_19 (avviso, istruttoria domande, individuazione beneficiari, liquidazioni somme agli aventi diritto); 3) Organizzazione centri estivi 3-17 anni, adozione delibera, pubblicazione avviso, sottoscrizione convenzione con Dirigente scolastico per utilizzo spazi plessi scolastici, stipula convenzioni con soggetti attuatori (n. 13, sottoscritte dalla dirigente del settore, di cui 4 contenenti la concessione di spazi/locali di proprietà comunale), gestione risorse statali erogate per centri estivi pari ad euro 137.000,00 - variazione bilancio e delibera criteri erogazione alle famiglie, ; 5) Organizzazione centri estivi presso i nidi comunali (rinvio nuovo obiettivo n.5 dell'U.O.2.1 approvato con delibera GC n.107 del 7.7.2020) Dopo luglio: ancora buoni spesa covid_19 a dicembre 2020: delibera GC n.220/2020 con bando per erogazione in base ai nuovi criteri approvati dalla Giunta. Pressochè tutte le procedure ed attività inerenti quanto sopra, seppur avviate nel primo semestre del 2020 si sono protratte anche nel secondo semestre (liquidazioni, rendicontazioni, controlli)	n.a.	100,00%	% di raggiungimento inserita a seguito di decisione congiunta con Segretario	<a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/buoni-spesa-covid">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/buoni-spesa-covid</a>
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.2.	2	Approvazione regolamento ERP per adeguamento alla legge regionale Toscana 2/2019 e pubblicazione nuovo bando ERP	40	Approvazione regolamento : SI/NO Pubblicazione bando: SI/NO Graduatoria: SI/NO	Predisposizione schema regolamento tipo congiunto con i Comuni della Zona Nord-Ovest - Approvazione Regolamento da parte del Consiglio Comunale	60,00%	Il testo di Regolamento è stato predisposto e condiviso a livello intercomunale tra i comuni facenti parte della zona fiorentina nord- ovest (Sesto F.no, Calenzano, Campi Bisenzio, Scandicci, Signa,...) da un apposito tavolo tecnico che si è riunito almeno 3 volte presso i vari uffici comunali e successivamente esaminato dalle rispettive commissioni consiliari competenti (a Campi Bisenzio in data 3 marzo 2020). Sono state acquisite le osservazioni dei consiglieri e, ad esito dell'accoglimento di alcune, variato il testo del regolamento. Per il ns. Comune verrà sottoposto alla definitiva approvazione nel primo Consiglio comunale utile al rientro dalla pausa di agosto (documentazione salvata in cartella)	60,00%	90,00%		
						Pubblicazione nuovo bando ERP Approvazione graduatoria	100,00%		Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 169 del 15.10.2020. Bando ERP pubblicato in data 30.10.2020, scadenza presentazione domande 31.12.2020. La graduatoria definitiva sarà approvata nel rispetto dei termini fissati dal bando entro la primavera del 2021.			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.2.	3	Immigrazione: polo accoglienza Piazza Matteotti, nuovo progetto di inclusione nell'ambito delle norme sui richiedenti asilo	20	Approvazione indirizzi: SI/NO Individuazione soggetto attuatore: SI/NO Avvio attività-azioni: SI/NO	Delibera della Giunta con indirizzi e linee attuazione progetto	60,00%	Il progetto in questione si riferisce all'utilizzo di due immobili assegnati in comodato d'uso gratuito al Comune dalla Città Metropolitana e dalla Regione contigui con resede a comune. Nell'immobile con destinazione appartamento di proprietà della Città Metropolitana è insediato un CAS gestito dalla Caritas attraverso appositi bandi della Prefettura. In concomitanza con la scadenza (oggetto però di proroga) della convenzione tra Caritas e Prefettura, l'A.C. intendeva rimodulare il progetto attraverso una rimodulazione (con opere interne) degli spazi e accorpamento di alcuni locali dell'appartamento al fondo con altra destinazione. Per far ciò è tuttavia necessario uno specifico assenso della Città Metropolitana. La questione è stata affrontata in un incontro tenutosi in Città Metropolitana - alla presenza anche del Dirigente del settore 4, competente per la parte tecnica- in data 4 marzo 2020 dove i tecnici della stessa hanno chiesto un apposito progetto preliminare. Le attività non sono poi proseguite. Dovranno tuttavia riprendere con la predisposizione del progetto.	5,00%	5,00%		
						Avvio nuovo progetto			100,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.3.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Ad integrazione ed in AGGIUNTA delle azioni/attività previste in questo obiettivo tutte le U.O. del settore 2 sono state coinvolte nelle seguenti attività (a favore della popolazione): 1) Gestione buoni spesa e pacchi alimentari con particolare riguardo al raccordo con i servizi sociali, alla convenzione con la Caritas (firmata dalla dirigente del settore) alla consegna dei buoni (tutte le U.O. del settore, incluso il personale assegnato ai servizi scolastici), individuazione degli esercenti presso cui utilizzare i buoni e controllo e verifica degli stessi (attività esclusivamente svolta da dipendenti del settore 2); 2) Gestione bando straordinario contributo affitto COVID_19 (avviso, istruttoria domande, individuazione beneficiari, liquidazioni somme agli aventi diritto); 3) Organizzazione centri estivi 3-17 anni, adozione delibera, pubblicazione avviso, sottoscrizione convenzione con Dirigente scolastico per utilizzo spazi plessi scolastici, stipula convenzioni con soggetti attuatori (n. 13, sottoscritte dalla dirigente del settore, di cui 4 contenenti la concessione di spazi/locali di proprietà comunale), gestione risorse statali erogate per centri estivi pari ad euro 137.000,00 - variazione bilancio e delibera criteri erogazione alle famiglie, ; 5) Organizzazione centri estivi presso i nidi comunali (rinvio nuovo obiettivo n.5 dell'U.O.2.1 approvato con delibera GC 107/2020) Dopo luglio: ancora buoni spesa covid_19 a dicembre 2020: delibera GC n.220/2020 con bando per erogazione in base ai nuovi criteri approvati dalla Giunta. Pressochè tutte le procedure ed attività inerenti quanto sopra, seppur avviate nel primo semestre del 2020 si sono protratte anche nel secondo semestre (liquidazioni, rendicontazioni, controlli)	n.a.	100,00%	% di raggiungimento inserita a seguito di decisione congiunta con Segretario	<a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/argomenti/anagrafe-stato-civile-elettorale">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/argomenti/anagrafe-stato-civile-elettorale</a>

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.3.	2	Apertura servizi on line ambito anagrafico per cittadini e altri enti, a seguito di adozione nuovo software gestionale	20	Correzione almeno dell'80% degli errori rilevati su base annua Abilitazioni enti pubblici e/o convenzioni SI/NO Abilitazione cittadini SI/NO	Approfondimenti funzionalità sistema, ricognizione eventuali atti necessari (autorizzazioni, privacy, convenzioni) Svolgimento controlli e/o correzione errori	60,00%	Attività svolta: 1) Accessi: concluse le intese fra ufficio comule, Kibernetes (ditta titolare sfw) e gli altri soggetti interessati, circa i passaggi, steps necessari e tempistiche, è terminata la fase di test Kibernetes per l'accreditamento del gestionale su AGID, condizione obbligata per aprire il sistema all'esterno attraverso SPID; 2) Certificazione on line: Necessariamente interconnessa a PagoPa (esclusa certificazione di stato civile che è esente da pagamenti); 3) Concluso uno studio di fattibilità per la soppressione dei diritti di segreteria onde evitare caos costi di commissioni + alti rispetto ai diritti esatti (tipo 1 euro di commissioni, su 0,26 di diritti). È in fase di valutazione la spesa necessaria a garantire le funzioni di aggancio a PagoPa  ** È stato parallelamente concluso l'iter di pagamento on line per matrimoni/unioni civili/separazioni e divorzi con Fido. Possono già pagare on line"	50,00%	70,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	<a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12887">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12887</a>
						Apertura servizi on-line	100,00%	Con deliberazione GC n.188 del 17.11.2020 sono stati soppressi e rideterminati i diritti di segreteria per il rilascio di certificati e c.i.e. al fine di semplificare il processo di certificazione on-line	100,00%			
Settore 2 – Servizi alla Persona	U.O. 2.3.	3	Gestione documentale e piano di fascicolazione dei documenti	30	Predisposizione piano di fascicolazione: SI/NO Aggiornamento manuale di gestione del protocollo informatico ed allegati (piano di classificazione e piano di conservazione): SI/NO Configurazione protocollo informatico con i fascicoli più ricorrenti: SI/NO Predisposizione atti (delibera di giunta) e prime informazioni ai dipendenti	Analisi procedimenti/regolamenti dell'ente, verifica delle linee guida in materia archivistica. Elenco provvisorio con la corretta voce di titolare e la modalità di fascicolazione Bozza piano di classificazione	40,00%	DA RIMODULARE/VARIARE: VEDI ELABORATI SALVATI IN CARTELLA CON NOME SPORTELLO UNICO PER IL CITTADINO	n/a	20,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Modifica al manuale di gestione del protocollo informatico Predisposizione atti (delibera di giunta) e prime informazioni ai dipendenti	100,00%	L'obiettivo non è stato modificato/cambiato. È stata avviata attività di ricognizione delle azioni di competenza del servizio rispetto alla complessiva organizzazione dell'Ente. Predisposta bozza di relazione con indicate ipotesi di catalogazione. Risulta necessario calendarizzare incontri con i responsabili dei servizi/uffici che dovranno essere i soggetti attuatori del piano. Il ritardo è dovuto anche e principalmente all'assenza (giustificata) per un lungo periodo del funzionario incaricato. Lo stesso è stato poi sostituito per mobilità con altro dipendente entrato in servizio nel mese di novembre.	40,00%			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.1.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	100	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	N. variazioni bilancio 21 (161% rispetto a valore atteso), dichiarazioni fiscali 4 (100% valore atteso), n. determine controllate n. 1004 (111,55 % rispetto a valore atteso), n. mandati 7082 (97% rispetto a valore atteso), n. documenti di acquisto 9209 ( si fa presente che erroneamente era stato indicato come valore atteso un valore sbagliato in quanto il valore di 34600 era riferito al contatore generale dei documenti che comprendeva anche il dato degli anni precedenti. Per quanto riguarda i documenti di spesa si attesta che i tempi medi di pagamenti si sono portati come indicatore annuale a circa -17 giorni e che si ridotto quasi totalmente l'ammontare dei debiti commerciali al 31/12/2020. I buoni economici sono stati emessi per n. 280 mentre gli ordini del servizio provveditorato ammontano a 158.	100,00%	100,00%		

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.2.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	IDS- IMPOSTA DI SOGGIORNO: rinvio degli adempimenti previsti relativi al pagamento e alla dichiarazione con scadenza 15 marzo 2020, 15 aprile 2020, 15 maggio 2020 e 15 giugno 2020 al 30 giugno 2020 con le deliberazioni di G.C. n. 54 del 02/04/2020 e n. 60 del 14/04/2020 ICP IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA': Prorogata dal 31 marzo 2020 al 30 giugno 2020 la scadenza della seconda rata dell'Imposta comunale sulla pubblicità ICP, prevista per coloro che accedono al pagamento rateale con deliberazione di G.C. n. 54 del 02/04/2020 TOSAP Tassa occupazione suolo pubblico: Prorogata dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020 la scadenza della seconda rata della Tassa occupazione suolo pubblico Tosap, prevista per coloro che accedono al pagamento rateale. Esenzione del pagamento della Tassa occupazione suolo pubblico per il periodo interessato dal blocco delle attività in coerenza con quanto disposto dall'art. 103, co. 2, del D.L. n. 18/2020 e dal DPCM del 22 marzo 2020, stabilendo che quanto già pagato verrà conteggiato ai fini del calcolo delle somme effettivamente dovute al termine dell'occupazione, con deliberazioni di G.C. n. 54 del 02/04/2020 TARI Tassa sui rifiuti: rinvio dal 30 aprile 2020 al 30 giugno 2020 della scadenza del pagamento della prima rata di acconto della Tassa sui rifiuti TARI anno 2020, e dal 30 giugno al 31 luglio 2020 della seconda rata di acconto con deliberazione di G.C. n. 54 del 02/04/2020	100,00%	100,00%		<a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/imposta-di-soggiorno">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/imposta-di-soggiorno</a> <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/imposta-affissioni-pubblicita">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/imposta-affissioni-pubblicita</a> <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/TOSAP">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/TOSAP</a> <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/TARI-tassa-sui-rifiuti">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/TARI-tassa-sui-rifiuti</a>
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.2.	2	Introduzione di nuovi strumenti finalizzati all'aumento della riscossione	30	Redazione cronoprogramma: SI/NO N. azioni previste/N. azioni attuate e rese operative valore atteso 100%	Verifica delle fattispecie da introdurre e redazione di un cronoprogramma delle attività	10,00%	è stata predisposta una relazione descrittiva delle attività individuate rispondenti all'obiettivo con anche indicazione di quelle già attuate.	10,00%	80,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Adozione degli atti necessari, acquisto di software applicativi per la rateizzazione del debito, creazione/acquisto di applicativo per la gestione dell'imposta di soggiorno	100,00%	Relazione conclusiva allegata del 27/01/2021	100,00%			
						Attuazione di tutte le misure previste nel cronoprogramma						
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.2.	3	Transizione al digitale	20	N. moduli revisionati/N. 10 moduli revisionabili: valore atteso 50% (n. moduli revisionabili) N. domande abilitate su FIDO/N. 5 domande da abilitare sulla base dei moduli revisionati: valore atteso 100% Introduzione di un sistema di comunicazione digitale per imposta di soggiorno: SI/NO	Analisi della modulistica in uso e revisione della stessa in funzione della digitalizzazione	30,00%	Dall'analisi della modulistica risulterebbe utile l'adozione di FIDO per n. 7 modelli per istanze al Comune. Di questi è stata effettuato l'adeguamento per introduzione su Fido di n. 1 modello.	15,00%	60,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Abilitazione domande revisionate su FIDO Introduzione sistema di comunicazione digitale per imposta di soggiorno	100,00%	Relazione conclusiva allegata del 27/01/2021	85,00%			



Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.3.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Approvazione regolamento per l'adozione straordinaria del lavoro agile quale misura di contrasto all'emergenza sanitaria COVID-19. Approvazione ulteriore regolamento riguardante il lavoro agile in fase emergenziale per recepire le modifiche intervenute rispetto a quello precedentemente approvato. Gestione casuali assenze legate al Covid-19, in particolare: congedi per assistenza figli, assenze per quarantena fiduciaria, gestione lavoratori fragili, ecc..Le visite fiscali sono gestite dal singolo settore oppure si istanza dell Inps. Procedure concorsuali pubblicate come da link indicato (6 procedure indette nell'anno). Rispetto di tutte le scadenze come conto annuale, rilevazioni trimestrali, denuncia lista PosPa, comunicazioni obbligatorie al centro per l'impiego. Corretto confronto con OIV e aggiornamento della relativa pagina del sito. Gestione di due procedimenti disciplinari nel rispetto della privacy e degli adempimenti relativi alle comunicazioni obbligatorie e della tempistica. Aggiornamento costante del sito nella sezione amministrazione trasparente nel rispetto della tempistica prevista	100,00%	100,00%		<a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15496">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15496</a> <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL16290">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL16290</a> <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5088">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/5088</a> <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9343">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9343</a> <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8195">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8195</a> <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8296">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8296</a>
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.3.	2	Valutazione attuale software per la gestione del personale e concreta attivazione dei tre moduli: presenze, contabilità e gestione giuridica. Prosecuzione obiettivo n. 2 DUP 2019-2021.	30	Redazione documento contenente il calendario delle attività e i risultati degli studi svolti: SI/NO	Definizione di un calendario puntuale delle attività unitamente alla ditta fornitrice del software e analisi/studio/predisposizione dati per avviare l'attività di passaggio al nuovo strumento informatico	30,00%	Il confronto per la redazione del cronoprogramma è stato avviato in data 7 aprile 2020, con strumentazione a distanza. In data 30 aprile è stata formalizzata una prima ipotesi, sottoposta a valutazione da parte di tutto l'ufficio personale. Effettuata una Skype call in data 8 maggio, alle ore 12, con Maggioli per la definizione del documento. In data 15 maggio redazione definitiva del cronoprogramma, agli atti della U.O. Risorse Umane. In data 30 giugno contatto con il tecnico per il modulo stipendi ed avvio della fase di trasmissione dei dati periodo gennaio-giugno 2020,	30,00%	70,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
					Predisposizione buste paga con il nuovo software: SI/NO Misure previste nel piano attuate nel 2020: SI/NO	Attivazione del programma paghe con concreta elaborazione delle buste paga. Predisposizione archivi per attivazione parte giuridica e presenze a partire dal 1 gennaio 2021.	100,00%	Dal mese di settembre è iniziato un lavoro di conforto con la ditta Maggioli per l'attivazione effettiva del programma paghe con condivisione della banca dati, formule di calcolo, e ulteriore documentazione relativa ai mesi di luglio/agosto e settembre. La mensilità relativa al mese di ottobre è stata elaborata sia con il vecchio programma paghe di Info-Line che con la nuova procedura di Maggioli, al fine di verificare che tutto fosse allineato. Da novembre l'ufficio ha iniziato l'elaborazione delle paghe con la nuova procedura e praticamente in forma autonoma con integrazione della parte riguardante la documentazione contabile verso la ragioneria (mandati, liquidazioni, F24 EP). Predisposti i fascicoli lato giuridico con predisposizione delle causali delle assenze.	100,00%			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.3.	3	Stesura regolamento relativo agli orari di lavoro e di servizio del personale dipendente del comune di Campi Bisenzio, da collegare con il piano anticorruzione con particolare riferimento al Codice di comportamento	30	Redazione bozza di regolamento: SI/NO	Creazione specifico gruppo di lavoro comprensivo di componenti sindacali in modo da confrontare le varie richieste. Esame degli attuali profili orari dei lavoratori e esame dell'orario di servizio e apertura al pubblico.	60,00%	A causa dell'emergenza Covid-19 è stato necessario ridurre, fino ad annullare, le attività in presenza e quindi il gruppo di lavoro come previsto non è stato costituito, ma tutto l'ufficio personale è stato coinvolto nella redazione della bozza di regolamento tenendo conto delle attuali criticità come segnalate dagli uffici, dal CUG e dalle organizzazioni sindacali. L'ufficio ha tenuto conto anche delle criticità riscontrate nell'attuale gestione oraria dei dipendenti mediante precise regole da introdurre nel regolamento stesso. La bozza è stata inviata al Segretario ed al Dirigente in data 21 maggio e la stessa bozza è stata presentata alle organizzazioni sindacali.	60,00%	70,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
					Redazione testo definitivo del regolamento e predisposizione della deliberazione di approvazione: SI/NO	Definizione di una bozza di regolamento da sottoporre all'esame dell'amministrazione, della conferenza dei dirigenti, della delegazione trattante e del CUG.						
						Revisione bozza del regolamento alla luce delle osservazioni dei soggetti coinvolti. Approvazione regolamento ed effettiva entrata in vigore dello stesso con recepimento nel relativo strumento informatico per la gestione delle presenze/assenze a partire dal 1 gennaio 2021.	100,00%	La bozza regolamentare è stata oggetto di ulteriore confronto con le organizzazioni sindacali soprattutto per quanto riguarda l'istituto della banca ore e l'argomento in particolare è stato affrontato nell'incontro di delegazione trattante tenutosi in data 17 luglio. In particolare poi il regolamento doveva essere ulteriormente rivisto e discusso, ma il tutto ha subito una battuta d'arresto causato da: emergenza covid-19 e programmazione ulteriori priorità, cessazione del segretario che si era impegnato ad approfondire i contenuti del regolamento prima di riparlare con le organizzazioni sindacali. Tutto questo potrebbe avere riflessi anche sull'attivazione del nuovo programma presenza che necessita di svilupparsi contando su norme regolamentari certe per evitare storture nella gestione del personale lato assenze/presenze.	90,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.4.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	60+10	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	<p>Attività a seguito emergenza Covid-19</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Studio e predisposizione di infrastrutture tecnologiche per tele lavoro e connessioni protette VPN/DDNS</li> <li>- Configurazione e abilitazione ai servizi remoti per circa 120 utenti, comunicazioni multicanale con gli interessati, controlli e monitoraggio</li> <li>- Formazione e supporto / assistenza all'utilizzo dei servizi remoti</li> <li>- Supporto - Nuovi assunti che hanno iniziato soltanto in tele lavoro</li> <li>- Sicurezza informatica per incremento attacchi informatici: nuove politiche di contrasto al phishing e per la navigazione (basate sugli alert del Csirt)</li> <li>- Formazione ai portieri per riaccensione PC client e presidio sui client</li> <li>- Attivazione servizio di assistenza remota sui PC win7 e win10 della LAN</li> <li>- Centrale telefonica VoIP: aggiornamento firmware, gestione di code, messaggi di avviso, deviazioni sugli interni</li> <li>- Rete Intranet: realizzazione funzioni per registrazione presenza in tele lavoro del dipendente e report delle presenze in tele lavoro per UO risorse umane</li> <li>- Cinque PC reingegnerizzati e consegnati alla Protezione Civile</li> <li>- Supporto al COC di Protezione Civile</li> <li>- Supporto a Settore 2 e UOA Ufficio del Sindaco per gestione buoni spesa Covid-19</li> <li>- Assistenza tecnica F.I.D.O. su whatsapp</li> <li>- #lo resto a casa e uso F.I.D.O.</li> <li>- pagamenti pagoPA servizi edilizia privata e urbanistica con F.I.D.O.</li> <li>- bando speciale contributo affitto Covid-19 gestito con F.I.D.O.</li> <li>- Sedute del Consiglio Comunale svolte da remoto su piattaforma CCloud; avvio dello streaming</li> <li>- Predisposizione sicurezza della rete per web conference con vari device e piattaforme software</li> <li>- Sedute della Giunta Comunale svolte su Skype: supporto ai partecipanti per l'utilizzo dei device</li> <li>- Sedute delle commissioni consiliari, inizialmente su skype e successivamente su zoom conferenze</li> <li>- Gestione zoom conference e abilitazioni / supporto agli utenti per l'utilizzo di zoom e di altre piattaforme</li> <li>- Condivisione riservata di documenti per conferenze di servizi istruttorie / decisorie in modalità cloud</li> <li>- Adempimenti privacy per le nuove finalità di trattamento dati e rapporti con RPD e aggiornamenti</li> <li>- Certificati a casa con F.I.D.O.</li> <li>- Acquisto dotazioni tecnologiche permanenti per salette web conference</li> <li>- Sostegno alimentare (seconda edizione) e acquisto servizio online Welfare Wallet</li> </ul>	100,00%	100,00%	<p>Assistenza tecnica F.I.D.O. su whatsapp, alla URL:  <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12632">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12632</a></p> <p>#lo resto a casa e uso F.I.D.O., alla URL:  <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12669">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12669</a></p> <p>pagamento pagoPA servizi edilizia privata e urbanistica con F.I.D.O., alla URL:  <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12683">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/12683</a></p> <p>CC Cloud, pubblicate le sedute alla URL  <a href="http://www.consiglii.cloud/campibisenzio/Index.aspx">http://www.consiglii.cloud/campibisenzio/Index.aspx</a></p> <p>Tele lavoro Comune Campi Bisenzio  <a href="https://proxy.comune.campibisenzio.fi.it/7142/...">https://proxy.comune.campibisenzio.fi.it/7142/...</a></p>	
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.4.	2	Piano di migrazione del data center comunale in CloudPA	10	Predisposizione piano di migrazione: SI/NO	Studio per la predisposizione del piano di migrazione	50,00%	A causa delle numerose e nuove incombenze sugli uffici della UO a seguito dell'emergenza Covid-19, l'obiettivo è rimasto in stand by; lo studio è appena iniziato e non sono stati prodotti documenti.	5,00%	75,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
					Attuazione delle misure previste nel piano per il 2020: SI/NO	Attuazione delle prime misure previste per il 2020, secondo le risorse di bilancio che saranno rese disponibili	100,00%	Vedasi relazione allegata	80,00%			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.4.	3	Atti di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: completamento dello sviluppo del software in economia	10	Relazione sulle attività svolte alla data del 30/06/2020: SI/NO	Prosecuzione delle attività per lo sviluppo, test e collaudo del software	50,00%	Nonostante le numerose e nuove incombenze sugli uffici della UO a seguito dell'emergenza Covid-19, l'attività di sviluppo del software è proseguita e sono visibili nella rete Intranet – ambiente di test le funzionalità per le fasi della proposta e della gestione della preparazione delle sedute degli organi; NO relazione sulle attività svolte al 30 giugno	45,00%	85,00%		
					Documento attestante lo sviluppo, il test e il collaudo del software sviluppato: SI/NO	Completamento dello sviluppo, test e collaudo del software, per la messa in esercizio dal 01/01/2021	100,00%	Vedasi relazione allegata	85,00%			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.4.	4	Studio per integrazione del servizio online F.I.D.O. al ProgettoIO	10	Relazione intermedia: SI/NO	Relazione intermedia sugli esiti delle attività di studio dell'integrazione application to application tra F.I.D.O. e APP del ProgettoIO	50,00%	L'obiettivo è stato accelerato rispetto alle previsioni di PDO: a seguito di esito positivo dello studio, si è conclusa la realizzazione dell'integrazione applicativa fra F.I.D.O. e APP IO e l'Ente è attivo su APP IO dal 15 giugno 2020 con due servizi FIDO (messaggi e pagamenti pagoPA)	100,00%	100,00%		<p>- Delibera GC n. 58 del 7 aprile 2020 disponibile alla URL seguente:  <a href="https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15508">https://www.comune.campibisenzio.fi.it/flex/FixedPages/IT/Atti.php/L/IT/M/A/all/DEL15508</a></p> <p>- Adesione IO protocollo 19743 del 17 aprile 2020 salvato in cartella condivisa N:\</p>
					Relazione finale e integrazione applicativa: SI/NO (solo in caso di esito positivo della prima fase)	Relazione finale e integrazione fra le due applicazioni, a seguito di esito positivo dello studio e dei test	100,00%	Obiettivo anticipato e già raggiunto al 30 giugno.  Il Comune di Campi Bisenzio è stato il primo e unico Ente in Toscana attivo su APP IO a dicembre 2020	---			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 3 – Risorse	U.O. 3.4.	5	Laboratori di educazione al digitale per i cittadini	10	Realizzazione di n. 3 incontri alla data del 30/06/2020: SI/NO  Realizzazione di ulteriori n. 2 incontri alla data del 31/12/2020: SI/NO	Definizione e programmazione dei laboratori; realizzazione di almeno tre incontri	50,00%	A causa delle prescrizioni di limitazione / eliminazione di incontri in presenza a seguito dell'emergenza Covid-19, i laboratori di educazione al digitale sono stati sospesi. Il primo dal titolo "Diventare cittadini digitali: diteci la vostra!", programmato e fissato per il 5 marzo 2020, in concomitanza con la settimana dell'Amministrazione Aperta, è stato rinviato a data da destinarsi. Probabile riprogrammazione di alcuni laboratori, se le condizioni di sicurezza sanitaria lo consentiranno	15,00%	/	Obiettivo non valutabile. Peso aggiunto all'obiettivo 1	<a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/SAA2020">- news per il laboratorio del 5 marzo 2020 disponibile alla URL seguente: https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/SAA2020</a>
						Realizzazione di ulteriori due incontri	100,00%	Con Ufficio del Sindaco riprogrammazione di due laboratori per il 5/11 e 12/11, nell'ambito del Festival dell'Economia Civile (11-14 novembre), soppresso dopo l'aggravarsi autunnale della situazione sanitaria. I laboratori saranno riprogrammati nel 2021, soltanto se le condizioni sanitarie lo consentiranno.	NON VALUTABILE Cause esterne			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.1.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitaria Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.1.	2	Riorganizzazione dell'Area amministrativa del Settore 4	50	Disposizione di servizio con attribuzione funzioni: SI/NO  Atto organizzativo interno: SI/NO	Organizzazione dell'ufficio con l'assegnazione dei compiti a ciascun componente della struttura	50,00%	La P.O. di riferimento ha proceduto con la ricognizione del personale e dei relativi compiti formalizzata con Prot. 39342 del 03/08/2020, conseguentemente a spostamenti interni del personale a lei assegnato dovuti alla carenza della figura amministrativa a supporto del Servizio Urbanistica in quanto alla dipendente Cappelli, precedentemente assegnata a tale Servizio, è stato conferito l'incarico di P.O. dell'U.O. 4.8	50,00%	50,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Redazione di un atto organizzativo interno con la definizione dell'iter procedurale nelle principali casistiche abitualmente affrontate dall'ufficio.	100,00%	Disposizione organizzativa con Prot. n. 69105 del 31/12/2020	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.2.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.2.	2	Riqualificazione Piazza della Costituzione	50	Approvazione del progetto definitivo: SI/NO  Approvazione del progetto esecutivo: SI/NO  Determina a contrarre per l'indizione della gara di appalto: SI/NO	Approvazione del progetto definitivo	30,00%	La progettazione della riqualificazione di Piazza Costituzione, posta in località San Donnino, risulta fin dall'inizio legata ad un percorso di partecipazione attiva da parte dei cittadini, fortissimamente voluto dall'Amministrazione comunale. L'Ufficio, ha produrre tutta una serie di rilievi, schemi grafici, stime sommarie ed altri elaborati che hanno supportato le varie assemblee, ha redatto già entro il 30 giugno 2020 un cospicuo numero di elaborati. Il progetto è sostanzialmente pronto in attesa degli ultimi input derivanti dai colloqui con la popolazione.	25,00%	100,00%		
						Approvazione del progetto esecutivo  Indizione della gara di appalto	100,00%	Approvazione del progetto definitivo con Deliberazione di GC n. 146 del 15/09/2020 Approvazione del progetto esecutivo con Determinazione dirigenziale n. 1023 del 03/12/2020 Determina a contrarre n. 1024 del 03/12/2020	100,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.3.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	30	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.3.	2	Acquisizione al patrimonio comunale dell'Ex Caserma dei carabinieri	35	Approvazione del Programma di valorizzazione: SI/NO Certificato di fine lavori di restauro dei locali affrescati: SI/NO	Approvazione del Programma di valorizzazione	50,00%	È stato trasmesso il Programma di valorizzazione, prima per via informale in data 03/02/2020, non avendo ricevuto osservazioni negative abbiamo formalizzato l'invio con Prot. N. 33784 del 03/07/2020	40,00%	70,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Restauro dei locali affrescati	100,00%	Consegna fine lavori del Restauro dei locali affrescati con Prot. N. 57051 30/10/2020	90,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.3.	3	Riqualificazione e adeguamento alle normative vigenti della scuola primaria Vamba	35	Approvazione del progetto esecutivo: SI/NO Aggiudicazione definitiva: SI/NO Verbale consegna lavori: SI/NO	Approvazione del progetto esecutivo e indizione della gara d'appalto	50,00%	Con deliberazione di G.C. n. 30 del 18/02/2020 è stato approvato il progetto definitivo/esecutivo; con determinazione dirigenziale n. 156 del 27/02/2020 è stata indetta la gara	50,00%	90,00%		
						Aggiudicazione definitiva Inizio lavori	100,00%	Aggiudicazione con Determinazione dirigenziale n. 568 del 17/08/2020 Comunicazione all'Ufficio Contratti di efficacia dell'aggiudicazione con Prot. N. 53725 del 16/10/2020. In attesa di stipula del contratto con Ufficiale rogante	90,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.4.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	60	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.4.	2	Messa in sicurezza percorso pedonale del tratto di collegamento tra la fraz. Il Rosi e la rotonda dell'interporto	30	Approvazione del progetto: SI/NO Certificato di fine lavori: SI/NO	Approvazione progetto	40,00%	Per carenza di fondi è necessaria una rivisitazione del progetto che sarà rielaborato in funzione delle risorse che si renderanno disponibili	0,00%	30,00%	% modificata a seguito di integrazione presentata dal Dirigente	
						Affidamento ed esecuzione lavori	100,00%	Al fine di sviluppare la progettazione dell'opera in oggetto sono stati eseguiti lavori propedeutici di pulitura del fosso in margine alla strada comunale che hanno impegnato buona parte delle somme previste la realizzazione dell'opera stessa che si presumeva poter essere realizzata mediante l'impiego delle somme impegnate per la manutenzione e per la ricavatura dei fossi; Dallo sviluppo della progettazione anzidetta si è valutato un costo di realizzazione che eccedeva le somme previste in bilancio e pertanto si è soprasseduto al completamento ritenendo al momento sufficiente la pulizia effettuate che consente comunque l'agevole passaggio pedonale garantendo la sicurezza;	0,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.4.	3	Completamento raccolta porta a porta	10	Ordinanza Sindacale: SI/NO Svolgimento assemblee pubbliche: SI/NO Distribuzione Kit materiali: SI/NO Avvio della raccolta "porta a porta" a San Piero a Ponti e San Donnino: SI/NO	N. 3 assemblee pubbliche illustrative	100,00%	Sono state eseguite le n. 3 assemblee pubbliche eseguite nelle date del 27/01/2020, 30/01/2020 e 03/02/2020 con conseguente distribuzione dei kit avvenuta nelle date del 01/02/2020, 08/02/2020, 15/02/2020, 22/02/2020, 29/02/2020 e 07/03/2020. È stata emessa Ordinanza Sindacale n. 88 del 05/03/2020 riguardante la trasformazione del 4° e ultimo lotto comprendente le zone ricadenti dalla riva sinistra Bisenzio (ponte di San Piero a Ponti), sino a Via Prunaia, confine di Sesto F.no e abitato di San Donnino. Dalla data del 09/03/2020, giorno in cui era prevista la partenza del nuovo sistema di raccolta PAP (4° lotto), Alia S.p.A. ha iniziato a togliere i cassonetti stradali. Alla data di oggi 29/07/2020, sul territorio campigiano, non sono più presenti cassonetti stradali.	100,00%	100,00%		
						Distribuzione Kit materiali da n. 6 punti informativi sul territorio Rimozione dei cassonetti e contestuale avvio del porta a porta nel territorio interessato						
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.5.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	A seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: Eccezionale attività svolta dalla sala di Protezione Civile Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	100,00%		

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.5.	2	Messa in sicurezza del fosso Macinante	30	Verbale incontro organizzativo: SI/NO Affidamento dell'incarico di progettazione: SI/NO	Incontro con le amministrazioni coinvolte	40,00%	L'eccezionale attività richiesta nel periodo di emergenza sanitaria che ha coinvolto l'Ufficio di Protezione civile per la gestione della pandemia non ha permesso di lavorare alle altre attività	0,00%	40,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Avvio della progettazione della nuova Cassa di espansione	100,00%	Nel corso dell'incontro svoltosi nel mese di ottobre con il Genio Civile, il Consorzio di Bonifica a l'Assessorato regionale all'Ambiente, di fresca nomina, è stato valutato nel complesso il sistema di difesa idraulica del territorio comunale ove ricade il fosso Macinante. È stata individuata una strategia generale che sarà contenuta nel nuovo Documento operativo di Difesa del Suolo per gli anni 2021-2023, in fase di redazione da parte di REGIONE TOSCANA	50,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.5.	3	Adozione del Piano di emergenza trasporti	30	Adozione del Piano di emergenza trasporti: SI/NO	Predisposizione del Piano di emergenza trasporti	50,00%	L'eccezionale attività richiesta nel periodo di emergenza sanitaria che ha coinvolto l'Ufficio di Protezione civile per la gestione della pandemia non ha permesso di lavorare alle altre attività	0,00%	100,00%		
						Adozione del Piano emergenza trasporti	100,00%	Adottato e approvato il Piano di emergenza trasporti con decreto sindacale n. 17 del 5/11/2020	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.6.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.6.	2	Tramvia: realizzazione linea 4 Leopolda - Campi Centro	30	Atto di approvazione dello studio di fattibilità tecnico economica: SI/NO	--	--%			50,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Approvazione studio di fattibilità tecnico economica	100,00%	Conclusa verifica di assoggettabilità a VIA; nel prossimo 15 febbraio è programmata conferenza dei servizi decisoria conclusiva per l'approvazione conseguente del progetto di fattibilità; a ruota approvazione del progetto di fattibilità in G.C.. Sarà integrata la documentazione dopo tale data	80,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.6.	3	Stadio – Realizzazione Complesso sportivo, direzionale, commerciale e turistico-ricettivo in via Allende	20	-Verbale della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art. 25 della LRT65/2014 SI/NO -Osservazione al Piano Strutturale adottato con Delibera CC n° 101 del 16.06.2020 SI/NO -Predisposizione degli elaborati necessari per l'Accordo di Pianificazione Parco Agricolo della Piana finalizzati all'Intesa Preliminare SI/NO	---	---	Obiettivo inserito con Deliberazione GC 107 del 7 luglio 2020		50,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Verbale della Conferenza di Copianificazione ai sensi dell'art.25 della LRT65/2014 entro il 30.09.2020	100,00%	Non è stato possibile avviare la procedura di copianificazione in quanto l'Assessore uscente della RT non era più disponibile in quanto alla fine del proprio mandato. Nel mentre la proprietà delle società Fiorentina non ha ancora manifestato la sua definita scelta su la locazione del nuovo stadio. È stato comunque costituita l'Unità di progetto, composto da dipendenti e professionalità esterne, con Deliberazione n. 109 del 07/07/2020 al fine dell'individuazione della localizzazione dello stadio all'interno del territorio comunale, e nello specifico, all'interno del perimetro del territorio urbanizzato (art.4 della LRT65/2014) e valutazione in termini di pianificazione urbanistica degli interventi che di conseguenza si rendono necessari per un corretto inserimento della struttura sportiva nel contesto comunale e sovracomunale. In ogni caso l'ufficio competente ha svolto le attività necessarie per la presentazione degli elaborati richiesti ai sensi dell'art. 25 della LRT 65/2014 e a tal fine è stata incaricata la società Meta per redarre il rapporto preliminare sugli studi della mobilità e traffico.	80,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.7.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	90,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.7.	2	Rilascio autorizzazioni per Nuova Grande struttura di vendita	15	Rilascio permesso a costruire viabilità interna ed esterna al comparto: SI/NO Rilascio permesso a costruire della vasca di compensazione idraulica e dell'edificio principale: SI/NO	Rilascio dei permessi a costruire della viabilità interna ed esterna al comparto	50,00%	Il rilascio del titolo per le opere di urbanizzazione relativa al PM Palagetta non è stato rilasciato entro il termine fissato in quanto il parere Vinca è pervenuto il 20.07.2020 con prot. 36510; si precisa di seguito le fasi: - richiesta VINCA con documentazione da trasmettere a Regione presentata con prot. 1404/1409/1412 del 14.01.2020; - trasmesso a Ufficio Regione con prot. 2656 del 16.01.2020; - presentati permessi lett. c e d con prot. 10064 e 10095 del 18.02.2020 - Richieste integrazione da parte della Regione con prot. 15973 del 16.03.2020 e trasmesse proprietà con prot. 21539 del 22.04.2020 (assegnato in data 22.04.2020 dal protocollo a Edilizia Privata) - integrazioni presentate dalla proprietà con prot. 22377 del 28.04.2020 e prot. 28132 del 01.06.2020 inviate a Regione rispettivamente con prot. 22826 del 30.04.2020 e prot. 28467 del 03.06.2020. - Parere Regione pervenuto con prot. 36510 del 20.07.2020 e trasmesso a proprietà con prot. 37357 del 23.07.2020;	45,00%	30,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Rilascio dei permessi a costruire della vasca di compensazione idraulica e dell'edificio principale	100,00%	Il progetto per la realizzazione della vasca di compensazione a servizio del PMU SA_1 PALAGETTA, per la quale si sono obbligati alla progettazione ed esecuzione i soggetti attuatori del piano, è sottoposto a Vinca (Valutazione di Incidenza Ambientale) la cui competenza ricade all'ente Regione Toscana. È stata inviata nuovamente, a fronte di richiesta di integrazione da parte delle Regione Toscana, la progettazione predisposta dai lottizzanti del PMU SA_1 PALAGETTA, in data 3/02/2021 Prot. 6681. Si rimane in attesa di espressione di parere.				
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.7.	3	Informatizzazione pratiche edilizie	25	Pubblicazione on line dell'inizio della fase di sperimentazione: SI/NO Pubblicazione on line dell'inizio effettivo del servizio:	Inizio fase di prova del sistema informativo	60,00%	Sono stati predisposti i modelli che sono stati correttamente inseriti nel sistema informatico di presentazione delle pratiche on-line; l'inizio della presentazione di tali pratiche solo in modalità telematica è previsto per 1.09.2020	60,00%	100,00%		
						Messa a regime del sistema	100,00%	Sistema a regime	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.7.	4	Riorganizzazione servizio edilizia	10	Atto organizzativo per la definizione di un iter procedurale per l'istruttoria delle pratiche e la conclusione del procedimento n. pratiche sospese per il quale è stato concluso il procedimento	---	---	Obiettivo inserito con Deliberazione GC 173 del 27 ottobre 2020		100,00%		
						Definizione di un iter procedurale per l'istruttoria delle pratiche e la conclusione del procedimento Conclusioni del procedimento per n. 40 pratiche sospese dove per conclusione si intende: archiviazione oppure rilascio del Permesso di costruire oppure diniego	100,00%	Relativamente alla Definizione di un iter procedurale per l'istruttoria delle pratiche e la conclusione del procedimento, si è proceduto inizialmente a stabilire a che fase era stato portato il procedimento di ogni singola istanza. A tale proposito in questa prima fase, sono stati rilevati i seguenti casi : - istruttoria conclusa con successiva richiesta del contributo di costruzione trasmessa al committente e/o tecnico progettista; - istruttoria avviata con procedimento interrotto tramite richiesta di integrazione documentale; - istruttoria conclusa e successivo avviso di diniego trasmesso a committente e progettista; - istruttoria non avviata; - pratiche con istruttoria non avviata in attesa di istruttoria del relativo Piano Attuativo. Successivamente, in rigoroso ordine cronologico, per le pratiche dei casi nn. 1 e 2, rilevato che le parti interessate nel corso degli anni non hanno manifestato nessun tipo di interesse a fornire quanto richiesto si è proceduto con la trasmissione del provvedimento di archiviazione definitivo. Nel caso n. 3 si è proceduto al diniego definitivo, previa valutazione, laddove presentate delle controdeduzioni. Nel caso n. 4 si è proceduto ad avviare l'istruttoria per trasmettere la richiesta di integrazioni documentali. Successivamente per quelle che hanno provveduto alle integrazioni richieste, si è proceduto al rilascio del permesso di costruire. Complessivamente è stato raggiunto il primo step del progetto obiettivo (40 pratiche) in quanto sono stati rilasciati n. 8 permessi di costruire, diniegati n. 4 e archiviati definitivamente n. 28 permessi di costruire.	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.8.	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	40	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	A seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - riorganizzazione delle attività esterne con i seguenti atti, determinazione dirigenziale n. 318 del 22/05/2020 e deliberazione di G.C. n. 87 del 05/06/2020 Per tutte le U.O., a seguito dell'emergenza sanitari Covid -19 sono state adottate le seguenti azioni: - modalità di lavoro in smart working per quasi tutto il personale assegnato al Settore; - stesura e sottoscrizione del nuovo Documento di valutazione dei rischi - ricezione del pubblico solo su appuntamento; - modalità di effettuazione delle riunioni tramite videoconferenza	100,00%	100,00%		

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.8.	2	Organizzazione ufficio di nuova costituzione	30	Disposizione di servizio con attribuzione funzioni: SI/NO  Atto organizzativo interno: SI/NO	Organizzazione dell'ufficio con l'assegnazione dei compiti a ciascun componente della struttura	50,00%	L'ufficio all'inizio dell'anno era composto da tre persone al SUAP ed una sola persona al commercio. Per l'ufficio è stata mantenuta la suddivisione delle competenze tra SUAP e commercio e pubblico spettacolo: si è tuttavia evitato inutili passaggi tra uffici appartenenti alla stessa unità concentrando la completa istruttoria delle pratiche commerciali e di pubblico spettacolo direttamente da parte dell'ufficio commercio. La riorganizzazione dell'ufficio ha comportato anche il ripristino dell'atto unico SUAP per i permessi di costruire. A maggio si è aggiunta al servizio una ulteriore persona che è stata adibita al commercio, pubblico spettacolo, farmacie e turismo. Il turismo è uno dei servizi aggiunti in corso di questo primo semestre. Parte della riorganizzazione si è fondata su corsi di formazione ed aggiornamento svolti nel mese di giugno da tutto il personale adibito a seconda delle materie seguite.	50,00%	60,00%	% modificata a seguito di verifica congiunta con il Segretario	
						Redazione di un atto organizzativo con la definizione dell'iter procedurale nelle principali casistiche abitualmente affrontate dall'ufficio.	100,00%	Disposizione organizzativa con Prot. n. 69086 Del 31/12/2020	100,00%			
Settore 4 – Programmazione e gestione del territorio	U.O. 4.8.	3	Informatizzazione pratiche SUAP	30	Comunicazione on line della fine della fase di sperimentazione: SI/NO	Riorganizzazione del sistema di recepimento delle pratiche SUAP/Commercio alla luce della costituzione del nuovo ufficio	50,00%	è proseguita l'attività di informatizzazione delle pratiche SUAP attraverso l'incentivazione all'utilizzo del portale STAR per le pratiche di pubblico spettacolo ed anche per le occupazioni di suolo pubblico laddove inerenti eventi e manifestazioni. è stato riorganizzato il sito web con la modulistica mancante dal portale per l'ufficio commercio è stato attivato il percorso per l'informatizzazione del commercio su aree pubbliche ma a causa dell'emergenza epidemiologica in atto non è ancora stato attivato il programma.	50,00%	50,00%	% di raggiungimento inserita a seguito di decisione congiunta con Segretario	
					Messa a regime del nuovo sistema informatizzato: SI/NO	Messa a regime del sistema di informatizzazione per il deposito delle pratiche SUAP/Commercio, che andrà a sostituire totalmente il deposito cartaceo	100,00%					
U.O.A. Polizia Municipale	--	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	50	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	Ottimizzazione del servizio, con riorganizzazione parziale del Corpo nelle sue unità operative. Maggior presenza sul territorio delle pattuglie in servizio attraverso i servizi di Pronto Intervento e di Polizia di Prossimità (obiettivo strategico). Maggior coordinamento con gli altri corpi e forze di polizia finalizzato alla pianificazione di interventi congiunti sul territorio (Vedasi Carabinieri, Carabinieri Forestali, Polizia di Stato). Durante l'emergenza Covid costante e quotidiana attività di Protezione Civile sotto il coordinamento del C.O.C. ed in collaborazione con le associazioni di volontariato del territorio. Redazione dei programmi legati al funzionamento del Corpo e della sua strumentazione diretta e indiretta di monitoraggio del territorio (videosorveglianza, porte telematiche delle ZTL e visual red degli impianti semaforici e dei crocevia).  Aggiunta e presa in forte considerazione l'attività svolta durante l'emergenza COVID - 19 in particolare gli accertamenti ed i controlli effettuati a persone ed esercizi commerciali. Nei mesi di Marzo Aprile Maggio sono state controllate 4196 persone e relative autocertificazioni, 1182 controlli ad esercizi commerciali, 16 denunce per violazione art 650 cp. , 156 violazioni amministrative per normativa anti covid --- Annualità 2020. Considerando che la prevalenza delle attività effettuate in esterna sono state rivolte ad attività emergenza Covid 19 il personale impiegato ha comunque portato avanti attività di Polizia Stradale. In particolare sono stati effettuati 46 posti di controllo e controllati 708 veicoli. Sono state effettuate 689 sanzioni per eccesso di velocità con strumentazione mobile telelaser/autovelox. Rilevati 124 sinistri stradali di cui 92 con feriti. Di questi 39 hanno comportato comunicazioni di notizia di reato alla Procura della Repubblica.  Attività Covid. 108 sanzioni redatte per normativa anti covid e n° 7 diffide da regolamento comunale per trasgressori Under 14. 130 accertamenti ad attività commerciali.	100,00%	100,00%		
U.O.A. Polizia Municipale	--	2	Attività di controllo finalizzate alla lotta all'evasione fiscale	35	N. 30 attività di controllo risultanti da relazione intermedia al 30/06/2020	Nr. 30 attività di controllo con consequenziali sanzioni e relativo report circostanziato	50,00%	I Semestre 2020 - totale controlli effettuati n° 105 di cui 55 non regolari. In particolare 27 per mancanza di autorizzazione, 47 per omessa o irregolare segnaletica, per un ammontare previsionale di importo sanzionatorio di circa euro 4.651,50. Obiettivo raggiunto 50%	50,00%	100,00%		
					N. 30 attività di controllo risultanti da relazione finale al 31/12/2020	Nr. 30 attività di controllo con consequenziali sanzioni e relativo report circostanziato	100,00%	Annualità 2020. totale passi carrabili controllati 431. Passi Carrabili in regola 336. Passi carrabili privi di ogni autorizzazione/concessione e totalmente irregolari 130. Sono state redatte n° 108 sanzioni per passi carrabili privi di autorizzazione rilasciata dal Comune e 85 sanzioni inerenti il cartello di passo carrabile (assente, non visibile, non a norma). Obiettivo raggiunto.	100,00%			

Settore / U.O.A.	Codice U.O.	Obiettivo	Descrizione	Peso	Indicatori di risultato	Fasi previste al 30/06	% al 30/06	Dichiarazione DIR al 30/06	% DIR al 30/06	% Assegnata Al 31/12	Osservazioni CdG Al 31/12	Link utili
						Fasi previste al 31/12	% al 31/12	Dichiarazione DIR al 31/12	% DIR al 31/12			
U.O.A. Polizia Municipale	--	3	Lotta all'abbandono e al trasporto rifiuti illeciti sul territorio e monitoraggio realizzazioni abusive edilizie	15	N. 20 attività di controllo risultanti da relazione intermedia al 30/06/2020 N. 20 attività di controllo risultanti da relazione finale al 31/12/2020	Nr. 20 controlli, unitamente con gli Ispettori Ambientali di Alia e con i Carabinieri Forestali, in zona agricole di abbandono, presso aree dove insistono cassonetti e sversamenti - inquinamenti nella rete idrica del territorio composta da gore, canali e fossetti e relativo report circostanziato.	50,00%	I Semestre 2020 - totale accertamenti edilizio-ambientali 91 U.O.A. Polizia Municipale di iniziativa e/o in collaborazione con Carabinieri Forestali. Veicoli abbandonati 24 rimossi per ex art 193 cds, 15 rimossi come rifiuto/relitto, 39 interventi di rimozione rifiuti generici. Totale accertamenti Ispettori Ambientali 162 con 13 verbali elevati. Obiettivo raggiunto 50 % Modifica obiettivo ambientale. Modificare accertamenti con fototrappole (Non in funzione) in rimozione veicoli abbandonati (art 193 cds + relitti/rifiuti)	50,00%	100,00%		
						Nr. 20 controlli, unitamente con gli Ispettori Ambientali di Alia e con i Carabinieri Forestali, in zona agricole di abbandono, presso aree dove insistono cassonetti e sversamenti - inquinamenti nella rete idrica del territorio composta da gore, canali e fossetti e relativo report circostanziato.	100,00%	Con riferimento alla rimozione dei veicoli in stato di abbandono (rottami) e veicoli senza assicurazione. Attività interdisciplinare effettuata sia dall'unità Operativa Vigilanza Esterna/pronto intervento che dal nucleo ambientale le risultanze sono le seguenti: 44 veicoli rimossi (ex art 193 cds) privi di copertura assicurazione di responsabilità civile verso terzi - assicurazione, 36 veicoli in stato di abbandono rimossi (normativa ambientale dlgs 152/2006 testo unico ambientale. Con riferimento al numero degli accertamenti ispettori Ambientali Alia (di iniziativa o in collaborazione) 588 con 32 violazioni. Obiettivo fototrappole non effettuato in quanto, privi delle stesse.	100,00%			
U.O.A. Ufficio del Sindaco	--	1	Obiettivo di consolidamento e miglioramento qualitativo/quantitativo dei servizi e/o delle attività	25	vedi PEG / PDO	no fasi – vedi PEG / PDO	n.a.	ATTIVITA' SVOLTA IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA DA COVID-19 - vedi Allegato 1 Attività ordinaria - Vedi Allegato 2	100,00%	100,00%		
U.O.A. Ufficio del Sindaco	--	2	Realizzazione campagna informativa su SPID e PagoPA	15	Relazione contenente gli elementi principali della campagna da realizzare: SI/NO Realizzazione campagna informativa: SI/NO	Analisi, definizione degli obiettivi e ideazione dei contenuti della campagna	60,00%	È stata predisposta apposita relazione recante gli obiettivi, i criteri, le modalità, la tempistica e gli strumenti per la realizzazione della campagna informativa. È stata esperita procedura concorrenziale per l'affidamento del servizio di stampa dei materiali tipografici occorrenti per la realizzazione della campagna e affidate le relative prestazioni con determinazione dirigenziale n°410 del 30/06/2020	60,00%	100,00%		
						Scelta dei canali e delle modalità di divulgazione e monitoraggio dei risultati	100,00%	Sono stati scelti canali e modalità di divulgazione sia online che offline. ONLINE: Sono stati inseriti 3 contenuti informativi sulla pagina istituzionale Facebook del Comune, pubblicati 12 volte tra il mese di novembre e dicembre. In allegato le analisi degli insights dei 3 contenuti. OFFLINE: Sono stati distribuiti n° 500 volantini, affisse n° 20 locandine A3 nelle principali realtà di aggregazione e incontro del territorio comunale compresi gli uffici comunali e posizionati n° 2 roll-up, rispettivamente, presso lo Sportello Polifunzionale e presso l'Ufficio del Sindaco. Vedi Allegato 3	100,00%			
U.O.A. Ufficio del Sindaco	--	3	Redazione carta dei servizi e scheda di customer satisfaction per la comunicazione istituzionale	30	Predisposizione e approvazione carta dei servizi: SI/NO Predisposizione scheda customer satisfaction: SI/NO	Definizione degli obiettivi di comunicazione, dei contenuti e degli strumenti e predisposizione della carta dei servizi	70,00%	È stata predisposta una bozza della carta dei servizi della comunicazione istituzionale, che dovrà essere condivisa con altri uffici e servizi del Comune.	60,00%	100,00%		Carta dei servizi: <a href="https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/Serv_eBLOB.php/L/IT/ID/Pagina/8207">https://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/Serv_eBLOB.php/L/IT/ID/Pagina/8207</a> Scheda di customer satisfaction: <a href="http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/questionario">www.comune.campi-bisenzio.fi.it/questionario</a>
						Predisposizione scheda di customer satisfaction	100,00%	La Carta dei Servizi sulla comunicazione istituzionale è stata adottata con Delibera di Giunta n°205 del 01/12/2020 e pubblicata sul sito web istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente. Con l'adozione della Carta è stata anche approvata e pubblicata sul sito la nuova scheda di customer satisfaction. Vedi Allegato 4	100,00%			
U.O.A. Ufficio del Sindaco	--	4	Restyling sito istituzionale - 2a fase - Redazione di linee guida per l'editing redazionale	30	Report sui risultati dell'analisi e studio dei contenuti del sito: SI/NO Redazione di linee guida per l'editing redazionale: SI/NO	studio e analisi delle schede prodotto esistenti, ivi compresa la modulistica	70,00%	È stato avviato lo studio e l'analisi delle schede prodotto esistenti e della modulistica. Sono stati effettuati alcuni interventi di revisione di alcune schede. Al momento, stante il particolare periodo di emergenza sanitaria (marzo - maggio) e la necessità di svolgere attività straordinarie, non è stato possibile redigere il report con i risultati dello studio.	30,00%	100,00%		
						Attività di coordinamento redazionale con definizione di regole comuni per la revisione delle schede prodotto e modulistica per la progressiva sostituzione dei canali tradizionali con i servizi on line al cittadino	100,00%	A settembre 2020 è stato dato avvio alla 2ª fase effettuando una ricognizione di tutte le pagine del sito, analizzando pagina per pagina la Sezione Argomenti, la Sezione Uffici e la Sezione News. Con delibera della Giunta comunale n. 228/2020 sono state approvate le "Linee guida per l'editing redazionale del sito web istituzionale" e successivamente pubblicate sulla intranet. Vedi Allegato 5	100,00%			