

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ELISABETTA GIANNELLI**
Indirizzo
Contatti Ufficio: Tel ufficio
e mail:
Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 17/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI CAMPI BISENZIO**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Assunzione a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico con qualifica di Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili, Cat. D1 assegnata al Servizio Risorse Tributarie e Partecipazioni.**
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Dal 17/02/2020 al 31/12/2021 assegnata al Settore 3 “Risorse”**
 - **Ufficio Rapporti con le Società Partecipate:**
 - monitoraggio e controllo sugli enti e organismi partecipati dal Comune di Campi Bisenzio e adempimenti amministrativi legati alla raccolta, comunicazione e pubblicazione dei dati relativi agli stessi;
 - predisposizione dei Piani annuali di revisione ordinaria delle partecipazioni e delle Relazioni di Attuazione ex art. 20 D.lgs. 175/2016;
 - partecipazione ai comitati tecnici di supporto agli organi di controllo delle Società controllate;
 - predisposizione degli schemi di atti amministrativi e svolgimento degli adempimenti connessi alle operazioni del Comune relative alle Società Partecipate;
 - collaborazione alla redazione del Bilancio Consolidato;
 - **Ufficio Assicurazioni e Sinistri:**
 - collaborazione con l'intermediario assicurativo per l'apertura e monitoraggio dei sinistri in cui l'Ente è coinvolto;
 - gestione delle Polizze stipulate dall'Ente (scadenze, premi, franchigie, ecc..);
 - **Segretaria verbalizzante supplente della IV Commissione Consiliare “Risorse e Sviluppo”;**
 - **dal 01/01/2022 assegnata al Settore 2 “Servizi alla Persona”**
 - **titolare di Posizione Organizzativa della U.O. 2.2. “Area Sociale”,**
nominata con Determinazione Dirigenziale n. 1391 del 30/12/2021.
- Date (da – a) **DAL 01/06/2019 AL 14/02/2020**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI –ANAGRAFE**
 - Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
 - Tipo di impiego **Assunzione a tempo pieno e indeterminato a seguito di concorso pubblico, con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1.**
- Principali mansioni e responsabilità **Dal 1/06/2019 al 30/09/2019 impiegata presso i Punti Anagrafici Decentrati del Comune di Firenze: attività di sportello al pubblico per il rilascio di documenti, certificati, carte di identità,**

tessere elettorali, autenticazioni.

Dal 1/10/2019 al 14/02/2020: attività di Back Office presso l'Ufficio Anagrafe di Palazzo Vecchio, procedimenti amministrativi di cambio residenza di cittadini italiani e stranieri da altri Comuni e dall'estero verso Firenze, e di cambio abitazione nell'ambito dello stesso Comune di Firenze.

- Date (da – a) **DAL 1/04/2019 AL 30/05/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI FIRENZE – DIREZIONE SERVIZI TERRITORIALI INTEGRATI – UFFICIO ELETTORALE**
- Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
- Tipo di impiego **Dipendente a tempo pieno e indeterminato assunta a seguito di espletamento di concorso pubblico con qualifica di Istruttore Amministrativo Cat. C1 assegnata alla Direzione Servizi Territoriali integrati.**
- Principali mansioni e responsabilità **Assunta a seguito di concorso pubblico, e impiegata temporaneamente presso la Segreteria dell'Ufficio Elettorale: attività preparatorie, certificative, organizzative, informative nell'ambito delle Elezioni Amministrative ed Europee tenutesi nel maggio 2019.**

- Date (da – a) **DAL 2014 AL 31/03/2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVV. ELISABETTA GIANNELLI, VIA ORCAGNA 76, FIRENZE.**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato abilitato**
- Principali mansioni e responsabilità **attività giudiziaria e di consulenza nel campo del:**
 - Diritto Amministrativo, in particolare nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del pubblico impiego, dei diritti di cittadinanza;
 - Diritto Civile, in particolare nei settori delle obbligazioni e dei contratti, appalti privati, nonché diritto di famiglia e locazione.

- Date (da – a) **DA LUGLIO 2013 A SETTEMBRE 2014**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE CHITI, VIA LORENZO IL MAGNIFICO N. 83, FIRENZE.**
- Tipo di azienda o settore **Studio legale**
- Tipo di impiego **Avvocato Abilitato – attività forense nell'ambito del diritto civile e amministrativo**
- Principali mansioni e responsabilità **attività giudiziaria e di consulenza nel campo del:**
 - Diritto Amministrativo, in particolare nei settori dell'edilizia, dell'urbanistica, del pubblico impiego, dei diritti di cittadinanza;
 - Diritto Civile, in particolare nei settori delle obbligazioni e dei contratti, appalti privati, nonché diritto di famiglia e locazione.

- Date (da – a) **DA MARZO 2009 A LUGLIO 2013**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE CHITI, VIA LORENZO IL MAGNIFICO 83, FIRENZE.**
- Tipo di azienda o settore **DOMINUS DELLA PRATICA: AVV. ANTONELLA VERGINE.**
- Tipo di impiego **Studio legale**
- Principali mansioni e responsabilità **Svolgimento della pratica forense nell'ambito del diritto amministrativo e civile.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **31/05/13**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Abilitazione all'esercizio della professione forense**
- Date (da – a) **OTTOBRE 2006 – FEBBRAIO 2009**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Laurea Specialistica in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode. Materia e titolo della tesi: Diritto Penale Speciale (Prof. M. Papa) "La confisca dei beni nel procedimento di prevenzione antimafia".**
- Date (da – a) **SETTEMBRE 2002 – OTTOBRE 2006**
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Laurea Triennale in Scienze Giuridiche presso l'Università degli Studi di Firenze – Facoltà di Giurisprudenza con votazione di 110/110 e lode. Materia e titolo della tesi: Diritto Penale Comparato (Prof. M. Papa) "Le liste di proscrizione nella legislazione antiterroristica inglese".**
- Date (da - a) **SETTEMBRE 1998 – GIUGNO 2002**

- Nome e tipo di istituto di istruzione 89/100 Diploma di Maturità Classica presso il Liceo Classico Michelangiolo di Firenze con votazione

CORSI DI FORMAZIONE 2020-2021

- Centro Studi Enti Locali 28/07/2020: Partecipazione al webinar "Il bilancio consolidato e l'armonizzazione dei sistemi contabili"
- Centro Studi Enti Locali 13/04/2021: Partecipazione al webinar "Privacy e Società a partecipazione pubblica"
- Centro Studi Enti Locali 20/05/2021: Partecipazione al webinar "Adeguati assetti organizzativi nelle Società a controllo pubblico"

ALTRE ESPERIENZE:

- Attività di volontariato Associazione "L'altro Diritto Onlus". Attività di assistenza e consulenza legale prestata gratuitamente ai detenuti presso la Casa Circondariale Maschile "Mario Gozzini" di Firenze.

- Date (da – a) **SETTEMBRE 2006 – OGGI**

- Attività di volontariato Associazione Legambiente Toscana – circolo di Firenze.

- Date (da – a) **Marzo 2014 – OGGI.**

2015-2019 MEMBRO DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI DELL'ASSOCIAZIONE LEGAMBIENTE TOSCANA.

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Sociolab s.c.a r.l.
Attività di rilevazione sulla qualità del servizio ATAF mediante interviste agli utenti.

- Date (da – a) **OTTOBRE – DICEMBRE 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro L'Altro Diritto Onlus
Progetto "Civitas II – Percorsi di cittadinanza in carcere".
Tutoraggio nell'ambito del modulo di Diritto Penitenziario e Diritto dell'Immigrazione svolto presso la Casa Circondariale Maschile "M. Gozzini" di Firenze.

- Date (da – a) **GIUGNO – LUGLIO 2008**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Firenze.
Tirocinio formativo durante l'Università presso la Procura della Repubblica di Firenze.
Anno Accademico 2006/2007.

Pubblicazioni: "Ordinanze contingibili e urgenti: il caso degli orari degli esercizi commerciali, alla luce della nuova formulazione dell'art. 54, d.lgs. n. 267/2000 [Nota a sentenza: TAR TOSCANA, sez. II, 7 giugno 2010, n. 1704]
Il Foro toscano. Toscana giurisprudenza – 2010

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

OTTIMA
MOLTO BUONA
MOLTO BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

CONOSCENZE INFORMATICHE

Buona conoscenza della principali applicazioni in ambiente Windows (Office, Internet Explorer, Outlook ecc.)

PATENTE

Patente B, e disponibilità di automobile.

Capacità e competenze artistiche

Associazione culturale Con.tea. "Contaminazioni Teatrali" di Firenze dal 2009 (membro della compagnia Teatrale)

La sottoscritta Elisabetta Giannelli, consapevole che ai sensi dell'art. 47 DPR 28.12.2000 n. 445 le dichiarazioni false, la falsità in atti e l'uso di atti falsi comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 DPR 445/2000,

DICHIARA

la veridicità del proprio curriculum vitae sopra riportato

Firenze, 24 gennaio 2022

Elisabetta Giannelli