



DECRETO DIRIGENZIALE N. 5 DEL 09/07/2020

Settore:

SEGRETARIO GENERALE

Responsabile:

PANDOLFINI MARCO

Oggetto:

Unità Organizzativa "Controllo Strategico". Aggiornamento composizione

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto dirigenziale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
- Città Metropolitana di Firenze -
Segretario Generale

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Capo III "*Controlli Interni*" del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 147 ter "*Controllo strategico*" il quale prevede che "per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale (...) definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici";
 - l'art. 60 del vigente Statuto Comunale "*Programmazione e controllo*" che stabilisce che "l'azione amministrativa dell'Ente è informata a criteri di programmazione delle attività e di controllo dei risultati";
 - gli artt. 5 comma 1 e 47 del vigente "Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici" che dettano norme di principio per l'adozione di una metodologia di lavoro fondata sulla programmazione e sul controllo dei risultati per verificarne la rispondenza agli indirizzi impartiti;
- il Capo V "*Controllo strategico*" del vigente "Regolamento per la disciplina dei controlli interni";

Dato atto che:

- l'art. 147 ter, comma 2, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 prevede che "l'unità preposta al controllo strategico, (...) e' posta sotto la direzione del direttore generale, laddove previsto, o del segretario comunale negli enti in cui non e' prevista la figura del direttore generale";
- con atto del Segretario Generale n. 3 del 25.01.2018 è stata costituita l'Unità Organizzativa "Controllo Strategico", composta come di seguito:
 - Segretario Generale, con funzioni di direzione e coordinamento;
 - Rag. Giuseppina Salerno, Capo di Gabinetto, componente;
 - dott. Niccolò Nucci, Direttore del Settore Servizi Finanziari/Entrate, componente;
 - Rag. Maria Donato, assegnata al Servizio Autonomo "Segreteria Assistenza Organi Istituzionali", con funzioni di segretario verbalizzante;

Preso atto che:

- con Decreto Sindacale n. 37 del 03.10.2018, il sottoscritto è stato nominato Segretario titolare della sede di segreteria comunale del Comune di Campi Bisenzio, con presa di servizio dal 22 ottobre 2018;
- a seguito dell'avvicendamento del personale dell'Ente, occorre procedere alla nomina di un nuovo segretario verbalizzante, in sostituzione della Rag. Maria Donato, trasferita per mobilità presso altra amministrazione;

- in data 04.11.2019 è stata assunta a tempo indeterminato la dott.ssa Laura Curradi, nel profilo di "Specialista in attività amministrative e/o contabili" cat. D, assegnata al Settore 1 "Affari generali - U.O. Segreteria generale e servizi legali",
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 169 del 14.11.2019 è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente, entrata in vigore il 01.01.2020;

Ritenuto pertanto necessario aggiornare l'Unità organizzativa in oggetto, tenuto conto di quanto sopra indicato;

Visti:

- l'art. 97 comma 4 lettera d) del D. Lgs 18.08.2000 n. 267;
- l'art. 52 comma 2 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici;
- l'art. 5, comma 4 del vigente Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni;

DISPONE

1. di aggiornare la composizione dell'Unità Organizzativa "Controllo Strategico", in premessa descritta, che risulta pertanto costituita come di seguito indicato:
 - dott. Marco Pandolfini, Segretario Generale, con funzioni di direzione e coordinamento;
 - dott. Niccolò Nucci, Dirigente del Settore 3 "Risorse", componente;
 - Rag. Giuseppina Salerno, Responsabile della U.O.A "Ufficio del Sindaco", componente;
 - dott.ssa Laura Curradi, "Specialista in attività amministrative e/o contabili" cat. D, assegnata al Settore 1 "Affari generali - U.O. Segreteria generale e servizi legali", con funzioni di segretario verbalizzante;
2. di stabilire che l'Unità Organizzativa come sopra costituita rimarrà in carica fino ad eventuali modifiche o revoca;
3. di trasmettere copia della presente disposizione:
 - al Sindaco,
 - al Consiglio Comunale, tramite la Presidente del Consiglio;
 - all'Organismo Indipendente di Valutazione, che partecipa all'attività di controllo nell'ambito delle competenze assegnate dalla vigente normativa e, nello specifico, dagli artt. 4 e 17 comma 3 del "Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni";
 - ai dirigenti e funzionari indicati al precedente punto 1.

Il Segretario Generale
Marco Pandolfini