

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO DETERMINATO DI  
"DIRIGENTE/COMANDANTE DELLA POLIZIA MUNICIPALE" EX ART. 110, 1°  
COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**Il Direttore del 2° Settore "Organizzazione Interna"**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;  
Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;  
Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");  
Visto l'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici dell'Ente;  
Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;  
Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 142 del 09/09/2014;

**RENDE NOTO**

che il Comune di Campi Bisenzio intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente del 1° Settore "Organizzazione e Gestione Sicurezza Urbana (sicurezza stradale, sociale, ambientale) Polizia Municipale" di cui alla separata area dirigenziale del comparto Regioni/autonomie Locali.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000. Il presente incarico a contratto avrà un termine non superiore al mandato amministrativo del Sindaco.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

**Art. 1 - Requisiti di partecipazione:**

La/Il candidata/o deve possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego tenuto conto in particolare dei requisiti fisici e psichici di cui al decreto Ministero Sanità 28/04/1998 che saranno accertati dall'Amministrazione Comunale prima dell'assunzione;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del libro secondo del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno 5 anni ed aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, della legge 02/08/2007 n. 130;
10. non avere impedimenti e/o elementi ostativi al porto ed all'uso dell'arma derivanti da disposizioni di legge o regolamento ovvero da scelte personali;

11. requisiti necessari per il conferimento della qualità di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5 comma 2 della legge 07/03/1986 n. 65;
12. di non essere in una delle situazioni di inconfiribilità ed incompatibilità stabilite con il D.Lgs. 39 del 08/04/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
13. Diploma di Laurea vecchio ordinamento in GIURISPRUDENZA (DL) OPPURE Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate al Diploma di Laurea (DL) specificato;
14. patente di guida di categoria B;
15. esperienza di lavoro di almeno cinque anni nella cat. D di cui al CCNL Comparto Regioni ed Autonomie locali - Personale non dirigente o equivalente in settori della Pubblica Amministrazione **(A)** OPPURE avere svolto attività in Enti pubblici o privati oppure aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno cinque anni in funzioni dirigenziali **(B)**;
16. avere esperienza nella funzione di Comandante del Corpo di Polizia Municipale;
17. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campi Bisenzio.

Nel caso in cui il titolo di studio di cui al punto 13 sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione.

#### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione prevista in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità, nella misura stabilita dall'Ente;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni ed Enti Locali - Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

#### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La **domanda di partecipazione** deve essere redatta in carta semplice, **secondo il facsimile allegato**, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente ed a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto preferibilmente nel modello europeo), da cui risultino l'esplicita e articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia del documento di identità in corso di validità;
3. (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

La domanda deve pervenire entro il termine perentorio di 15 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e precisamente entro il **18 OTTOBRE 2014**, con le seguenti

modalità:

- > presentata direttamente al Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante n. 36 (dal lunedì al venerdì dalle 8,30 alle 13,00 e il martedì e giovedì dalle 9,00 – 13,00 e dalle 15,30 alle 18,15), unitamente alla fotocopia della domanda che, timbrata dall'ufficio accettante, costituirà ricevuta per i candidati;
- > inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Sindaco del Comune di Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 50013 Campi Bisenzio - riportando sulla busta la dicitura "*Incarico T.D. Comandante P.M.*";
- > inoltrata da un indirizzo di Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it) secondo le seguenti modalità alternative:
  - *invio del file PDF contenente la domanda e del file PDF contenente il curriculum vitae , entrambi sottoscritti con firma digitale, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
  - *invio del file contenente la scansione della domanda originale sottoscritta con firma autografa e del file contenente la scansione del curriculum vitae originale sottoscritto con firma autografa, nonché del file contenente la scansione della carta d'identità;*
  - *nel solo caso in cui la posta elettronica certificata utilizzata per la trasmissione sia una c.d. CEC-PAC (posta elettronica certificata rilasciata dal Governo tramite il servizio gratuito Postacertificat@ - di cui al sito [www.postacertificata.gov.it](http://www.postacertificata.gov.it) - riconoscibile per il dominio @postacertificata.gov.it) intestata al soggetto richiedente la partecipazione alla presente selezione, la domanda e il curriculum possono essere contenuti in semplici file PDF (senza quindi necessità di firmare digitalmente o di scansionare un originale cartaceo firmato), ferma restando la necessità di trasmettere la scansione della carta d'identità.*

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra stabilito, anche se spedite entro lo stesso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che:
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;*
  - *si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3, in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale;*
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame delle domande pervenute ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature e procede quindi, per i soli candidati ammessi, all'esame comparativo dei curricula al fine di individuare il più idoneo all'incarico.

La Commissione si riserva, successivamente all'esame comparativo dei curricula, di sottoporre a colloquio i candidati con i curricula maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. In tal caso ai soli candidati interessati sarà data apposita comunicazione mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Campi Bisenzio a decorrere dal 24 OTTOBRE 2014 e comunicazione personale a mezzo e-mail all'indirizzo di

posta indicato dal/la candidato/a nella domanda di partecipazione. L'eventuale colloquio è comunque previsto a partire dal 30 OTTOBRE 2014. La mancata presentazione al colloquio costituisce motivo di esclusione.

Il colloquio verterà ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate ai punti 15 e 16 dell'art. 1 del presente avviso, nonché a verificare le attitudini relative all'esercizio di funzioni dirigenziali.

L'esito della selezione sarà trasmesso al Sindaco per la scelta e la nomina del candidato.

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Campi Bisenzio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo sito internet istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione dipendente da inesatta indicazione del recapito, compreso l'indirizzo di posta elettronica, o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare lo stesso. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dal candidato. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del relativo contratto di lavoro il candidato dovrà inoltre dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.2001, n. 165, e dichiarare altresì l'insussistenza di condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003.

Campi Bisenzio, 01/10/2014

II DIRETTORE  
2° Settore "Organizzazione Interna"  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.