



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

6° Settore "Innovazione"

## **Avviso per la selezione interna per soli titoli di un Coordinatore e otto Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2018**

### **La sottoscritta Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Campi Bisenzio**

In attuazione della determinazione n. 538 del 4 luglio 2018, con la quale si è stabilito di procedere all'emissione di specifico avviso interno per l'individuazione di un Coordinatore e otto Rilevatori / Operatori di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento (UCC), per l'esecuzione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018 (CP2018), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

#### **RENDE NOTO CHE**

#### **1. Avviso**

E' indetta una selezione interna per soli titoli, riservata al solo personale di ruolo dipendente dell'Ente, per la formazione di una graduatoria di soggetti che saranno impegnati nelle attività richieste per lo svolgimento del CP2018, in particolare:

##### **– n. 1 Coordinatore**

##### **– n. 8 Rilevatori / Operatori di back office**

previste da ISTAT per il CP2018, precisando che:

- i Rilevatori saranno anche Operatori di back office e viceversa;
- sarà assegnato il ruolo di coordinatore al dipendente che si posizionerà al primo posto nella graduatoria risultante dalla presente procedura di selezione.

La formazione della graduatoria avverrà sulla base dei requisiti soggettivi e dei criteri di selezione specificati nel presente avviso e stabiliti da Istat nella Circolare 1 richiamata. Coloro che sono in possesso dei requisiti indicati al successivo art. 2 potranno presentare domanda utilizzando il fac – simile allegato.

La domanda dovrà essere preventivamente autorizzata dal Direttore/Dirigente responsabile dell'ufficio di appartenenza; nella autorizzazione dovrà essere compresa la partecipazione a eventuali riunioni di istruzione e formazione.

#### **2. Requisiti**

Sono ammessi alla selezione i candidati dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio, in possesso dei seguenti requisiti minimi, previsti da Istat:

- essere in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- essere in possesso di comprovata esperienza in materia di rilevazioni statistiche o di precedenti esperienze lavorative presso gli uffici demografici, anagrafici, elettorali dei comuni o di precedenti esperienze lavorative presso centri di elaborazioni dati di enti pubblici o privati;
- conoscere e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet), possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) ed esperienza in materia di rilevazioni statistiche in particolare di effettuazione di interviste;
- avere un'ottima conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
- godere dei diritti politici e non aver subito condanne penali;
- non trovarsi in nessuna delle cause di incompatibilità ed inconfiribilità disciplinate dalla normativa in materia di anticorruzione ed in particolare dal Decreto Legislativo 8 aprile 2013 n. 39;
- essere idonei dal punto di vista psico-fisico allo svolgimento dell'incarico;
- essere disponibili ad assumere l'incarico di Coordinatore o di Rilevatore / Operatore di back office;
- essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Campi Bisenzio per raggiungere i domicili dei rispondenti da intervistare;



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

6° Settore "Innovazione"

– essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti previsti dall'ISTAT.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande e devono essere mantenuti all'atto dell'affidamento dell'incarico.

### 3. Compiti

I principali compiti del **Coordinatore** sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- coadiuvare il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione della formazione dei rilevatori e, ove richiesto dall'Istat, nell'erogazione della stessa;
- fornire supporto tecnico e metodologico ai rilevatori;
- coordinare e monitorare, tramite il Sistema di gestione delle indagini (SGI) predisposto dall'Istat, le attività demandate ai rilevatori e riferire al Responsabile dell'UCC sull'andamento della rilevazione e su eventuali problemi emergenti;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC.

I principali compiti del **Rilevatore / Operatore di back office** sono:

- partecipare agli incontri formativi e completare tutti i moduli formativi predisposti da Istat e accessibili tramite apposita piattaforma;
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di gestione delle indagini predisposto dall'Istat (SGI), il diario relativo al campione di indirizzi per la rilevazione areale e di unità di rilevazione per la rilevazione da lista loro assegnati;
- effettuare le operazioni di rilevazione dell'indagine areale relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi assegnati (Rilevatore);
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione (Rilevatore);
- segnalare al Responsabile dell'UCC o al Coordinatore eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d.lgs 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;
- svolgere ogni altro compito loro affidato dal Responsabile dell'UCC o dal coordinatore e inerente le rilevazioni;
- collaborare alle attività dei Centri Comunali di Rilevazione istituiti presso i comuni, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta (Operatore back office);
- gestire quotidianamente, mediante uso del Sistema di Gestione delle Indagini predisposto dall'Istat, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da lista (Operatore back office);
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione (Operatore back office);
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario on line, ove richiesta (Operatore back office).

Altresì il Coordinatore e i Rilevatori / Operatori di back office sono vincolati al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 6 settembre 1989 n. 322 e, in quanto incaricati di pubblico servizio, sono soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale (segreto d'ufficio).

### 4. Periodo di incarico e compensi previsti

Le attività previste per il CP2018 si svolgeranno indicativamente nel corso del quarto trimestre 2018 e dovranno essere svolte al di fuori dell'orario di servizio.

Saranno precedute dalle sessioni di formazione obbligatoria per i soggetti coinvolti nella operazioni, già a calendario per il 12 settembre e 26 settembre 2018 (sede Firenze), con formazione a distanza anch'essa obbligatoria da svolgere fra le due suddette date, come comunicato da Istat nella giornata di formazione per i Responsabili UCC del 26 giugno scorso.



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

6° Settore "Innovazione"

Per il Coordinatore è stabilito un compenso pari € 1.209,00 – valore del contributo fisso per le due indagini campionarie da svolgere, denominate rilevazione Areale e rilevazione da Lista, stabilito da Istat.

Per i Rilevatori / Operatori di back office è stabilito un contributo forfettario variabile, nelle stesse misure previste da Istat, con la Comunicazione n. 1, registrata al protocollo n. 15438 del 19 marzo 2018, e i particolare

Per l'attività di rilevazione Areale sarà calcolato in misura di:

- A. 1 euro per indirizzo verificato/inserito;
- B. 15 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario italiano;
- C. 18,5 euro per questionario compilato relativo a famiglia con intestatario straniero;
- D. 1 euro per abitazione non occupata;
- E. 1 euro per individuo verificato

Per l'attività di rilevazione da Lista sarà calcolato in misura di:

- A. 10 euro per questionario compilato tramite intervista telefonica effettuata dagli operatori comunali;
- B. 19 euro per questionario compilato tramite intervista presso la dimora abituale del rispondente, in caso di famiglia con intestatario italiano (cosiddetto CAPI);
- C. 22,5 euro per questionario compilato tramite intervista presso la dimora abituale del rispondente, in caso di famiglia con intestatario straniero (CAPI);
- D. 5 euro per questionario compilato via web presso il Centro Comunale di rilevazione con il supporto dell'operatore di back office (cosiddetto (CAWI).

Gli importi relativi al contributo forfettario variabile sono da intendersi come soglia massima al cui raggiungimento concorreranno dei parametri che saranno specificati in successive comunicazioni dell'Istat e alla verifica e collaudo finale da parte di Istat medesimo, legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione.

I compensi sono al lordo delle ritenute di legge e saranno corrisposti ai dipendenti successivamente all'erogazione da parte di Istat del contributo a collaudo dell'attività di rilevazione svolta, previsto entro fine di marzo 2019.

### **5. Presentazione della domanda di partecipazione**

La domanda di partecipazione dovrà essere redatta in carta semplice con caratteri chiari e leggibili secondo il fac simile allegato al presente avviso, firmata in calce dal candidato, corredata di fotocopia del documento di identità e dell'autorizzazione all'incarico rilasciata dal Dirigente / Direttore del Settore / Servizio Autonomo di appartenenza, pena l'esclusione dalla selezione.

Le domande dovranno pervenire entro il 16 luglio 2018 esclusivamente tramite email all'indirizzo [censimento@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:censimento@comune.campi-bisenzio.fi.it)

### **6. – Formazione e utilizzo della graduatoria**

Il punteggio massimo attribuito ai titoli è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

- Titolo di studio di scuola superiore di secondo grado (massimo 10 punti):
  - valutazione da 36/60 a 39/60 e da 60/100 a 65/100 = punti 4;
  - valutazione da 40/60 a 45/60 e da 66/100 a 75/100 = punti 6;
  - valutazione da 46/60 a 54/60 e da 76/100 a 90/100 = punti 8;
  - valutazione da 55/60 a 60/60 e da 91/100 a 100/100 = punti 10;
- Titolo di studio universitario per un massimo di 10 punti così definiti:
  - 10 punti per chi è in possesso di un titolo di una laurea magistrale o specialistica oppure diploma di laurea di vecchio ordinamento in discipline statistiche, economiche e sociali;
  - 5 punti per chi è in possesso di una laurea triennale in discipline statistiche, economiche e sociali;
  - 7 punti per chi è in possesso di una laurea magistrale o specialistica oppure diploma di laurea di vecchio ordinamento in altre discipline;
  - 3 punti per chi è in possesso di una laurea triennale in altre discipline;



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

6° Settore "Innovazione"

- 2 punti per chi è in possesso di master universitario, specializzazione post lauream, dottorato di ricerca;

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più lauree, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

- Partecipazioni alle rilevazioni censuarie o a rilevazioni statistiche per conto di Istat o di altri soggetti SISTAN, per un massimo di 10 punti così definiti, salvo nel caso vi sia stata rinuncia in corso d'opera:

- 8 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di coordinatore nell'ambito del XV Censimento Generale della Popolazione (2011/2012);
- 5 punti per chi ha svolto, per tutto il periodo delle operazioni assegnato, funzioni di rilevatore nell'ambito del XV Censimento Generale della Popolazione (2011/2012);
- 1 punto per ogni rilevazione statistiche effettuata per conto Istat o di altri soggetti SISTAN, per tutto il periodo delle operazioni assegnato e senza rinuncia, da valutare per gli anni dal 2012 in avanti;

Nel caso in cui il candidato sia in possesso di più partecipazioni alle rilevazioni censuarie, si terrà conto del solo titolo che comporta il punteggio maggiore.

La graduatoria sarà formata sommando tutti i punteggi ottenuti. A parità di tutti i criteri, prederanno i candidati con maggiore anzianità di servizio a tempo indeterminato nel Comune di Campi Bisenzio nel profilo attualmente ricoperto con riferimento alla categoria giuridica e, a ulteriore parità, il più giovane di età. A ulteriore parità, a sorteggio.

La graduatoria sarà approvata con determinazione dirigenziale.

L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente avviso, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.

L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dare corso alle relative nomine degli incarichi a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.

#### **7. Validità e scorrimento della graduatoria**

La graduatoria ha validità per l'esecuzione del CP2018, salvo eventuali modifiche ai requisiti di accesso o ai criteri di valutazione dei titoli dovute a nuove leggi o a nuove disposizioni dell'ISTAT o a mutate esigenze dell'UCC.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, che il Coordinatore o i Rilevatori / Operatori di back office non svolgano correttamente il lavoro e/o non rispettano i tempi di consegna dei questionari o adottano comportamenti che possono arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, questi verranno prontamente rimossi dall'incarico, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'UCC, cancellati dalla graduatoria e sostituiti dai successivi soggetti presenti in graduatoria.

Il Responsabile dell'UCC provvederà a conferire gli incarichi; con la sottoscrizione dell'incarico i Rilevatori / Operatori di back office si impegnano a partecipare al corso di formazione obbligatorio, previsto nel mese di settembre 2018. La mancata partecipazione alla formazione costituirà rinuncia all'eventuale conferimento dell'incarico.

Nel caso in cui, durante l'esecuzione del CP2018, il Coordinatore o un Rilevatore / Operatore di back office non permanesse nella posizione di dipendente a tempo indeterminato del Comune di Campi Bisenzio, il Responsabile dell'UCC si riserva decidere se far completare le attività orevviste dall'incarico affidato oppure cessare anticipatamente l'incarico medesimo.

#### **8. Privacy**

Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio e il Responsabile della protezione dei Dati (RPD) è Anci Toscana, nella persona dell'Avv. Marco Giuri.

Titolare del trattamento e RPD possono essere contattati rispettivamente agli indirizzi email [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it) e [rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpdc@comune.campi-bisenzio.fi.it).



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

6° Settore "Innovazione"

Si informa che i dati forniti saranno oggetto di trattamento da parte del Titolare, sia in formato cartaceo che elettronico, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento di selezione interna e all'esecuzione del CP2018.

In tale ambito, i dati personali sono trasmessi a Istat per l'esecuzione del CP2018.

I diritti dell'interessato potranno essere esercitati in qualsiasi momento, secondo le modalità previste dagli articoli 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

Tutte le informazioni e la modulistica per l'esercizio dei diritti dell'interessato sono disponibili sul sito web istituzionale dell'Ente, alla pagina <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/privacy>

#### **9. Procedimento e comunicazioni**

Le comunicazioni ai candidati sono fornite a mezzo email e/o tramite il sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso; per eventuali quesiti e ulteriori informazioni contattare il Responsabile dell'UCC, Dott.ssa Giovanna Donnini al numero 0558959418, o il servizio Amministrazione del Personale al numero 0558959412 o il Settore 6° Innovazione al numero 0558959647.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., è la sottoscritta Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del 6° Settore Innovazione.

Campi Bisenzio, 4 luglio 2018

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"

(Decreto del Sindaco n. 23/2018)

Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai  
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del  
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate