



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione, Segretario generale
Dott. Roberto Nobile

SEDE

Oggetto: Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità - Relazione sulle attività 2016

La sezione [Amministrazione trasparente](#), raggiungibile a partire dalla pagina iniziale del sito web istituzionale del Comune, raccoglie le informazioni per le quali corre l'obbligo di pubblicazione, come previsto dalla normativa vigente [decreto legislativo 33/2013, aggiornato dal D.Lgs. 97/2016, delibere e orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)] in materia di trasparenza, oltre a ulteriori informazioni facoltative e selezionate dal Comune stesso, inserite in aggiunta alle singole sottosezioni o negli Altri contenuti.

Le informazioni (documenti, dati e atti) sono pubblicati secondo un ben preciso albero di navigazione, originariamente previsto dalla delibera 50/2013 ANAC, univoco per tutte le pubbliche amministrazioni e gli altri soggetti interessati dalla norma; con il D.Lgs. 97/2016 sono state introdotte importanti modificazioni alla norma in materia di trasparenza e anticorruzione, e siamo ancora nel periodo transitorio di sei mesi per l'adeguamento delle pubblicazioni obbligatorie nella sezione Amministrazione trasparente.

Finora, non sono state pubblicate nuove disposizioni applicative da parte di ANAC, né è disponibile il portale della Bussola della Trasparenza, utile per la verifica formale dell'aderenza della struttura di navigazione della sezione con l'attuazione concreta delle previsioni normative (vedasi avviso pubblicato all'indirizzo <http://www.magellanopa.it/bussola/>

Obiettivi 2016

L'aggiornamento del Programma Triennale della Trasparenza e dell'Integrità (PTTI), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 13 del 29 gennaio 2016, è stato de-facto una rielaborazione complessiva del Piano, alla luce della deliberazione ANAC n. 12/2015.

In particolare si sono resi stringenti i collegamenti con il PEG 2015 – 2017, riportando negli allegati che elencano le aree a rischio gli obiettivi di trasparenza il codice dell'obiettivo strategico e/o organizzativo di settore, si sono rafforzati ruoli e funzioni dei dirigenti / direttori e referenti anticorruzione e trasparenza nella struttura organizzativa.

La successiva adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2016 – 2018, approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 73 del 31 maggio 2016, ha parimenti messo in evidenza nella cosiddetta “road map” gli agganci con le aree di rischio del Piano; sono stati inseriti / confermati obiettivi strategici in materia di trasparenza (obiettivo n. 1 – Sito web e Amministrazione Trasparente e obiettivo n. 7 – Avvio sperimentazione dell'iter atti deliberativi con firma digitale), e di anticorruzione (obiettivo n. 2 – Formazione personale su anticorruzione e trasparenza e obiettivo n. 9 – Mappatura dei processi) e obiettivi organizzativi, in particolare del Settore 6° Innovazione

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

per la dematerializzazione dei processi, quale misura concreta di trasparenza dell'azione amministrativa.

Infatti, in ambito di dematerializzazione dei processi, il 2016 si è caratterizzato come anno di prima esperienza di iscrizioni on line ai servizi a domanda individuale (trasporto scolastico e asilo nido), nonché di analisi e sviluppo interno di una piattaforma software per la presentazione di istanze on line da parte di cittadini, che consente di adeguarsi a quanto stabilito dalla normativa vigente (DPCM 13 novembre 2014) e dall'Agenda Digitale Italiana, integrata con le infrastrutture tecnologiche di identità digitale regionale / nazionale (denominate in sigla ARPA / SPID), agganciata al protocollo generale dell'Ente.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del sito istituzionale da parte dei referenti anticorruzione e trasparenza, nonché dei redattori che costituiscono il gruppo interno di lavoro, è stata rinforzata la composizione del gruppo medesimo ed erogata un'ulteriore giornata di formazione sull'editing delle pagine in data 20 maggio 2016.

L'entrata in vigore della nuova macrostruttura alla data del 21 marzo ha reso necessario adeguare i contenuti informativi delle sotto-sezioni Organizzazione e Personale, nonché le schede informative degli Uffici comunali (nel menu generale Il Comune), per i quali è stato applicato un nuovo layout di presentazione.

E' in corso l'adeguamento della sezione Amministrazione trasparente alle prescrizioni di cui al D.Lgs. 97/2016, in particolare si evidenziano:

- sezione Personale, nelle pagine dedicate ai Dirigenti e alle Posizioni Organizzative, per gli adeguamenti previsti sugli obblighi di pubblicazione della situazione reddituale e patrimoniale dall'art. 14 del D.Lgs. 33/2013;
- per le pubblicazioni, per quanto riguarda le previgenti cosiddette "sezioni di archivio", in base alla nuova disciplina sulla decorrenza e durata dell'obbligo di pubblicazione;
- una nuova pagina nella sotto – sezione Altri contenuti per l'accesso ad altre banche dati nazionali, di cui all'art. 9-bis, secondo l'elenco riportato all'allegato B del D.Lgs. 33/2013.

E' prevista per il prossimo 15 dicembre 2016 la seconda Giornata della Trasparenza, il cui programma è in fase di perfezionamento al momento in cui scriviamo; le informazioni saranno pubblicate nella sezione Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Altri contenuti - Dati ulteriori / Giornate della trasparenza.

Azioni nell'anno e coinvolgimento dell'organizzazione

- Gennaio 2016: preparazione dell'aggiornamento del Piano, alla luce della delibera 12/2015 ANAC per l'aggiornamento del Piano Nazionale Anticorruzione; approvazione dell'aggiornamento del Piano (delibera GC n. 13/2016), trasmissione agli organi competenti, diffusione a direttori, posizioni organizzative e a tutto il personale dell'Ente (circolare n. 2 del 29 gennaio), pubblicazione in Amministrazione Trasparente;

- Febbraio 2016: due incontri con il Settore 5° (Uffici Edilizia Privata e Ambiente) di carattere operativo sull'implementazione della sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale verbale inviato agli interessati;

Ufficio Trasparenza



- Aprile 2016: ricognizione e aggiornamento dei referenti anticorruzione e trasparenza nei Settori / Servizi Autonomi a seguito entrata in vigore nuova macrostruttura; primo incontro con dirigenti / direttori e responsabili servizi autonomi, posizioni organizzative e referenti anticorruzione e trasparenza, per la presentazione e condivisione dei contenuti del Piano;
- Maggio 2016: ricognizione e aggiornamento dei redattori delle pagine editoriali per il sito web istituzionale; aggiornamento da parte del Responsabile per la Trasparenza del sito web istituzionale, sezione "Uffici comunali", a seguito dell'entrata in vigore della nuova macrostruttura; sessione di formazione interna su editing pagine del sito istituzionale;
- Giugno 2016: incontri con Gabinetto del Sindaco e URP per definire azioni mirate e relative tempistiche tese a ripulire gruppi di pagine editoriali del sito istituzionale (eventi della vita, come fare per, città/associazioni, città/strutture ricettive, museo Manzi, comune/uffici comunali, città visibile); nella conferenza dirigenti / direttori, è stato presentato il D.Lgs. 97/2016, annunciandone la discussione all'ordine del giorno della successiva riunione di luglio. E' stata evidenziata la necessità e urgenza di approfondimento e formazione specifica sulle rilevanti novità introdotte dalla norma;
- Luglio 2016: conferenza dirigenti / direttori, e, successivamente, secondo incontro di attuazione del Piano, invitati Dirigenti e Direttori, Posizioni Organizzative e Referenti anticorruzione e trasparenza dei settori, sul tema "D.Lgs. 25 maggio 2016, n. 97: elementi rilevanti della revisione e semplificazione delle norme in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza"
- Agosto 2016: aggiornamento e semplificazione della modulistica e miglioramento dello scadenziario adempimenti per applicazione art. 14 del D.Lgs. 33/2013 con Segreteria Assistenza Organi Istituzionali;
- Settembre 2016: aggiornamento da parte del Responsabile per la Trasparenza del sito web istituzionale, pagine "eventi della vita" ancora non gestite dagli uffici comunali;
- Ottobre 2016: incontro con Settore 2 e avvio applicazione art. 14 a dirigenti / direttori e posizioni organizzative, adattamento della modulistica e scadenziario in uso per gli Amministratori;
- Novembre 2016: in accordo con il Responsabile della Prevenzione della Corruzione, si sono svolti tre incontri di settore, di cui è stato redatto sommario verbale, mirati soprattutto alle aree enti controllati, edilizia privata e SUAP, lavori pubblici e patrimonio; durante gli incontri, per quanto attiene l'attuazione della trasparenza, si sono svolti necessari approfondimenti e verifiche sugli aggiornamenti delle pubblicazioni online previste nel PTTI e presidiate dagli stessi direttori / posizioni organizzative / referenti, nonché per l'applicazione di correttivi e azioni di miglioramento da attuare sollecitamente da parte degli interessati.

Monitoraggi intermedi di attuazione del Piano

Il Piano prevede al paragrafo 5.5 che i direttori / dirigenti presentino due monitoraggi di attuazione del medesimo entro il 31 maggio e entro il 31 ottobre e che il Responsabile della Trasparenza relazioni entro il 30 novembre al Responsabile della Prevenzione della Corruzione sullo stato di attuazione delle azioni previste in materia di trasparenza.

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

Le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza modificano radicalmente ruolo e funzioni del Responsabile della Trasparenza e dei Dirigenti / Direttori dei Settori / Servizi Autonomi, come ampiamente condiviso sia negli incontri prima citati.

Si rileva che per il settore 3° il primo monitoraggio è parziale e manca il secondo, per il settore 4° manca il secondo, per il settore 5° mancano entrambe, per il Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco manca il secondo.

Da una disamina dei monitoraggi inviati in materia di trasparenza e dalle verifiche sullo stato di aggiornamento delle pagine editoriali di Amministrazione trasparente assegnate ai vari Settori e è più in generale per quanto riguarda l'aggiornamento del sito istituzionale, possiamo rilevare che i settori 3, 4 e 5 sono quelli con maggiori carenze di aggiornamento dei contenuti e/o di tempistiche.

Le azioni di controllo e monitoraggio che riesco a svolgere come Responsabile della Trasparenza sono sporadiche e, perdurando la situazione di assenza totale di risorse umane, finanziarie e strumentali, non potranno diventare sistematiche; nel perdurare della condizione di solitudine del Responsabile della Trasparenza, sono convinta e esterno con la presente che non ci sono né ci saranno a breve / medio termine concrete chance di miglioramento dello svolgimento di tale ruolo e funzioni, rispetto a quanto finora svolto e profuso con grande impegno personale.

Ritengo che la trasparenza, intesa come misura di attuazione del Piano, alla luce della nuova normativa, non sia ancora stata compresa, fatta propria e applicata nella prassi ordinaria in special modo da alcuni settori, che continuano semplicemente a rispondere soltanto su sollecitazioni di Responsabile della Trasparenza o a seguito di richieste di accesso civico.

Accesso civico

Sono pervenute tre richieste di accesso civico, che in tutti i casi hanno dato corso a adeguamenti della pubblicazione dei dati.

Attestazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Gli esiti delle sessioni di monitoraggio periodico, sono pubblicati alla pagina Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / [Attestazioni OIV o di struttura analoga](#), secondo le modalità prescritte di volta in volta da ANAC.

L'ultima sessione di monitoraggio annuale si è svolta il 26 febbraio 2016 e l'esito è stato pubblicato il 29 febbraio 2016, secondo le prescrizioni della delibera n. 43/2016 di ANAC, che aveva prorogato al 31 gennaio 2016 il termine di riferimento per la valutazione e validazione.

Una successiva valutazione di ordine generale sulle azioni in corso per gli obiettivi strategici in materia di trasparenza è stata eseguita il 14 settembre 2016, nell'ambito della seduta di monitoraggio intermedio dell'OIV sugli obiettivi di PEG.

Responsabili: RPC e RTI

Durante il 2016 il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di cui alla L. 190/2012, è rimasto in carico al Segretario generale, dott. Roberto Nobile, (decreti sindacali n. 5 e n. 6/2015),

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

che è anche il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (deliberazione della Giunta Comunale n. 205/2013), mentre la sottoscritta ha mantenuto il ruolo di Responsabile della trasparenza (decreto sindacale n. 28/2013).

I nostri rispettivi recapiti sono pubblicati:

- Responsabile della trasparenza: link nella pagina iniziale della sezione Amministrazione trasparente e [Altri contenuti / Accesso civico](#).

- Responsabile della prevenzione della corruzione: nel sottomenu [Altri contenuti / Altri contenuti - corruzione](#)

- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: nel sottomenu [Altri contenuti / Accesso civico](#)

Propongo di pubblicare la presente relazione insieme a quella del Responsabile della prevenzione della corruzione, prevista dall'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012.

Distinti saluti,

Campi Bisenzio, 30 novembre 2016

Il Responsabile per la trasparenza

Dott.ssa Giovanna Donnini
(Decreto Sindaco n. 28/2013)

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

Ufficio Trasparenza

Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI)
P.I. 00421110487 C.F. 80016750483

tel. 055 8959418 fax 055 891965
e-mail: g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it
PEC comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it