

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

ARTESE ESTER

Indirizzo



Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Data di nascita



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1987 –Giugno 2018



Settore alberghiero

Amministratore delegato

Addetto alle vendite altamente motivato con una vasta esperienza maturata nell'ambito del servizio al cliente e delle vendite.

Direttore di marketing entusiasta e dipendente scrupoloso con forte integrità, solida etica del lavoro e grande capacità di coordinamento.

Direttrice molto ambiziosa con formazione nelle vendite, nel marketing e nella pubblicità.

Competenze di analisi di mercato, previsioni e valutazioni delle esigenze del cliente.

Incremento della credibilità e della consapevolezza del cliente attraverso lo sviluppo di documentazione e materiale aggiuntivo di marketing tecnico e non e presentazioni campagne di pubbliche relazioni, articoli e newsletter.

Sviluppo ed esecuzione di programmi di marketing e soluzioni commerciali con un conseguente incremento dell'esposizione aziendale, del traffico di clienti e delle vendite.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

1986

Liceo Scientifico " R.Piria" – Rosarno (RC)

Diploma di scuola superiore di secondo grado

E
COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Comune di Campi Bisenzio
Protocollo N.0058049/2018 del 30/10/2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

MEDIO

MEDIO

MEDIO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Targetizzazione dei clienti

Gestione clienti

Capacità di negoziazione

Sviluppo del prodotto

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Funzioni di coordinamento e amministrazione in qualità di Presidente della Pro-Loco di Campi Bisenzio dal 2014 al 2018

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Sistemi operativi windows, excel

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679/UE.

Campi Bisenzio 30 ottobre 2018

Ester Artese