



## AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

### Per il profilo professionale di ADDETTO DI SUPPORTO AI SERVIZI GENERALI (categoria giuridica B1)

Visto l'art. 7 del DPCM n. 325 del 5 agosto 1988;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il CCNL 31/03/1999;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, le successive n. 29 e 30 del 16/02/2016, inerenti l'approvazione dell'attuale macrostruttura dell'Ente, le funzioni spettanti ai relativi settori e servizi, la decorrenza della operatività della stessa;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2016 – 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2016;

Visto il piano triennale delle azioni positive, approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012, ora in corso di revisione ed aggiornamento;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 772 del 25/10/2016 e per le motivazioni in essa esplicitate;

**IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE**  
**“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”**  
Ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

### RENDE NOTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende verificare la disponibilità di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni relative al patto di stabilità interno e con gli obiettivi previsti dalla legge inerenti la riduzione della spesa) in servizio a tempo indeterminato e pieno con profilo professionale di addetto di supporto ai servizi generali (cat. giuridica B1) o profili equivalenti, interessati al trasferimento presso il Comune di Campi Bisenzio, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno di *addetto di supporto ai servizi generali* (cat. B1).



### REQUISITI RICHIESTI

- a) essere dipendenti assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di *addetto di supporto ai servizi generali o profilo equivalente*, di categoria giuridica B1 del Comparto Regioni – Autonomie Locali, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) essere fisicamente idonei all'espletamento della mansione specifica;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno inoltrare la domanda utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, allegare il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, oltre a copia di un documento di identità in corso di validità. La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro il giorno 25 novembre 2016, al Comune di Campi Bisenzio – piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio, in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto;
- b) consegnata a mano direttamente al Servizio Amministrazione del Personale in piazza Ballerini 9 a Campi Bisenzio, nei giorni di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 1300 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo pec del Comune di Campi Bisenzio: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it);
- d) tramite posta elettronica proveniente dall'utenza del candidato all'indirizzo [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Le domande ed il curriculum inviati tramite pec o posta elettronica, dovranno essere in formato pdf ed entrambi firmati digitalmente oppure in formato pdf (scansione dei documenti originali sottoscritti con firma autografa).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente; per quelle inviate tramite pec e tramite posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa.

Resta a carico e sotto la responsabilità del candidato la scelta del sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata o con pec o con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).



Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Campi Bisenzio prima della pubblicazione del presente avviso.

### **MODALITA' PROCEDURALI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda dar corso alla procedura, le domande saranno regolarmente esaminate e valutate da una commissione da nominarsi secondo quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'ente. La commissione procederà con l'esame delle domande accolte, riservandosi di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco. Qualora la commissione decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi fra i seguenti criteri:

- a) fino ad un massimo di 60 punti, destinati alla valutazione del colloquio in relazione agli aspetti motivazionali, attitudinali ed alle capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, emergenti dal colloquio stesso;
- b) punti 10 per coloro che risultano inquadrati in categoria B1 fino alla posizione economica 3;
- c) punti 5 per coloro che risultano inquadrati in categoria B1 fino alla posizione economica 4 e superiori;
- d) punti 10 per coloro che siano disponibili a flessibilità oraria e abbiano esperienza pregressa nell'attività di portierato;
- e) punti 15 per i residenti nel comune di Campi Bisenzio o in uno dei comuni confinanti;
- f) punti 10 per i residenti in un comune della Città Metropolitana di Firenze oppure in un comune della Provincia di Prato, non compreso fra quelli di cui alla precedente lettera e);
- g) punti 5 per la capacità di utilizzare strumenti informatici di base, compresa la posta elettronica.

Il punteggio previsto alle lettere b), c), e), f), g) saranno attribuiti sulla base di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione e nel curriculum e saranno oggetto di verifica da parte del Comune di Campi Bisenzio.

Il punteggio previsto alla lettera g) sarà attribuito previo riscontro pratico in sede di colloquio.

In caso di parità di punteggio, sarà data precedenza al dipendente più giovane di età.

La mancata presentazione al colloquio, alla data che sarà comunicata, avrà valore di rinuncia del candidato a proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva:

- di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- di non dar corso al trasferimento per mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- di non procedere all'assunzione, nel caso venga prescelto un candidato i cui tempi di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

## NORME FINALI ED INFORMAZIONI

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno 25 novembre 2016 all'Albo on line del Comune di Campi Bisenzio e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Viene altresì pubblicato nella Intranet dell'Ente ed inviato per la pubblicità ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze, ai Comuni della Provincia di Prato, ai Comuni della Provincia di Pistoia, all'URP della Regione Toscana.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le domande ricevute ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso il Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente avviso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Responsabile del presente procedimento é la sig.ra Sandra Zanetti, Esperto Amministrativo e/o contabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Campi Bisenzio, 26 ottobre 2016

Il Direttore del 2° Settore  
"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.