



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

5° SETTORE - SERVIZI TECNICI/VALORIZZAZIONE DEL TERRITORIO

AVVISO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE DELL’AREA VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA PARCO IQBAL.

Il Comune di Campi Bisenzio, sulla base delle linee di indirizzo approvate con deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 15/05/2018 e in esecuzione della determinazione dirigenziale del 5° settore n. 411 del 23/05/2018 intende affidare l’area a verde denominata “Parco Iqbal”, ad associazioni presenti sul territorio, previa stipula di apposita convenzione

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l’interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Campi Bisenzio.

Art. 1) INDIVIDUAZIONE ATTIVITA’ DA ESPLETARE

L’Associazione dovrà svolgere le seguenti attività:

a) Apertura e chiusura	Dal 15 settembre al 15 giugno dalle ore 9.00 alle ore 19.30 dal 16 giugno al 14 settembre dalle ore 9.00 alle ore 23,30
b) Sorveglianza	Sorveglianza settimanale delle attrezzature ludiche con pulizia e segnalazione di eventuali rotture o guasti; riparazione e manutenzione di tutte le attrezzature e giochi esistenti. Sorveglianza del parco e delle altre attrezzature dell’area (illuminazione, impianti sportivi, ecc.), con segnalazione all’Ufficio Tecnico Comunale competente o alla ditta manuttrice, per gli interventi straordinari.
c) Pulizia	Pulizia giornaliera, comprese le domeniche e festivi, dell’ area a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti e delle foglie. Pulizia giornaliera, e secondo necessità, dei bagni.

d) taglio erba	Due tagli mensili a marzo, aprile, maggio, giugno, luglio. Eventuali tagli a settembre, ottobre, novembre, dicembre. (E comunque l'erba dovrà essere mantenuta ad un'altezza di 5-10 cm.).
e) Manutenzione piante	Manutenzione ordinaria delle piante ed essenze arboree in genere con: annaffiature, sovesci e zappettature. Eventuale concimazione, riseminazione. Potatura siepi e cespugli. Le potature sono a carico dell'Amministrazione Comunale
f) Interventi di manutenzione ordinaria	piccoli interventi di ordinaria manutenzione sulle strutture
g) Assistenza	Servizio a supporto per lo svolgimento di manifestazioni/iniziativa pubbliche

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed il soggetto individuato quale affidatario dell'area di cui trattasi, saranno disciplinati da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso.

Art. 2) SOGGETTI AMMESSI

Possono partecipare alla presente procedura le Associazioni regolarmente iscritte nei registri regionali di volontariato (L.R. 28/1993) e di promozione sociale (L.R. 42/2002) e all'albo delle cooperative sociali e dei consorzi (L.R. 87/1997), così come modificate dalla L.R. 21/2016.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, far pervenire la propria istanza, redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Protocollo – Piazza Dante, 36, CAP 50013 (negli orari di apertura al pubblico consultabili sul sito ufficiale del Comune) entro le **ore 13.00** del giorno **31/05/2018** in plico controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura: **“MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA CUSTODIA, SORVEGLIANZA E MANUTENZIONE DELL’AREA VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA PARCO IQBAL”**.

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione.

Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Il plico dovrà contenere:

- **istanza di partecipazione** alla procedura oggetto del presente avviso pubblico, in bollo, redatta secondo il modulo **“Allegato A”** al presente avviso pubblico, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione, accompagnata da copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore;

- **Schema di convenzione**, debitamente firmato a titolo di pre-accettazione;
Qualora il partecipante lo ritenga utile potrà presentare anche una eventuale relazione illustrativa.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.
- di invitare i partecipanti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

Nel caso di presentazione di una sola istanza valida si procederà all'assegnazione previa verifica della documentazione pervenuta.

Nel caso in cui le richieste saranno superiori ad una, le stesse verranno valutate nel modo che segue.

Sarà appositamente nominata, successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze, una Commissione, presieduta dal Direttore del 5° Settore e costituita da tre componenti (incluso il Presidente).

Le operazioni relative alla selezione oggetto di avviso pubblico avranno inizio, in seduta pubblica il giorno **31/05/2015 alle ore 15.00** nella sede di Via P.P. Pasolini, ufficio "Lavori Pubblici" - Area Amministrazione.

A tale seduta e a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) e che la stessa sia conforme a quanto richiesto.

In caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente, fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata.

Al termine delle suddette operazioni la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle manifestazioni di interesse validamente pervenute.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle istanze, di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito.

Terminati i lavori della Commissione si procederà a comunicare l'esito della valutazione effettuata.

Si precisa che nel caso in cui due o più soggetti richiedano l'affidamento di una stessa area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) esperienze pregresse nello svolgimento di attività ed interventi analoghi a quelle oggetto di convenzione: **max punti 40**
- 2) disponibilità di attrezzature e i mezzi necessari per poter svolgere le attività in convenzione: **max punti 30**
- 3) attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione: **max punti 30.**

Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

L'associazione dovrà provvedere a propria cura e spese allo svolgimento delle attività indicate all'art. 1.

Inoltre, l'Associazione dovrà:

- consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune o di altri soggetti/enti interessati a lavori di carattere pubblico.
- segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Restano a carico dell'Amministrazione Comunale le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;
- b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- c) il controllo statico delle alberature, se presenti;
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dall'associazione previo accordo con l'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde, riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dall'associazione affidataria.

Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE

E' fatto divieto all'associazione affidataria di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

L'associazione affidataria si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite.

Art. 8) DURATA

La convenzione avrà durata di anni 1 (uno), con decorrenza dalla data della sua sottoscrizione.

Nel caso in cui l'affidatario risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora l'affidatario intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Nel caso in cui l'Associazione non ricada in inadempienze e svolga in maniera diligente le attività oggetto della presente convenzione l'Amministrazione si riserva la possibilità di rinnovare la stessa per un equivalente periodo.

Art. 9) RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al soggetto affidatario un rimborso spese annuo che sulla base della tipologia e della consistenza dell'area viene quantificato nell'importo massimo di € 0,95 al metro quadrato per una superficie di mq 15.800.

Tale rimborso verrà liquidato in quattro tranches trimestrali posticipate.

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

- spese per la copertura assicurativa (vedere precisazioni all'Art. 10 del presente avviso pubblico);
- spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione e tutela dell'area verde;
- spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nell'area affidata in gestione;
- spese per eventuale acquisto di concimi;
- spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico);
- spese per conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;
- spese generali relative alla specifica attività.

Delle suddette spese il contraente è tenuto a fornirne al Comune idonea documentazione. Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione da parte del soggetto affidatario; l'importo di dette spese dovrà essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (massimo 10%).

L'Amministrazione si riserva la possibilità, per esigenze motivate dell'Associazione, di anticipare il 30% dell'importo annuo massimo rimborsabile.

Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA

Il soggetto affidatario, ai sensi dell'art. 30 della Legge 383/2000, garantisce che i soggetti inseriti nelle attività indicate, siano coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre dà assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

Il soggetto affidatario si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

Art. 11) ONERI A CARICO DELL'AFFIDATARIO

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico del soggetto affidatario, il quale non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune.

Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del 5° Settore Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali, si informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.

ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al Comune di Campi Bisenzio – 5° Settore – Servizi Tecnici/Valorizzazione del territorio – Area Amministrazione Lavori Pubblici – Tel. 055 8959652 fax 055 8959228 – e.mail m.leone@comune.campi-bisenzio.fi.it , f.bertini@comune.campi-bisenzio.fi.it
Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Il Direttore del 5° Settore
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti

Campi Bisenzio, 24/05/2018

“Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.”

Allegati:

- istanza di manifestazione di interesse ([Allegato A](#))
- scheda e planimetria area ([Allegato B](#))
- schema di convenzione