



**Comune di Campi Bisenzio**  
Città Metropolitana di Firenze

## **6° SETTORE - SERVIZI AL TERRITORIO E PATRIMONIO**

**AVVISO ESPLORATIVO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DI ALCUNE AREE A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE AD ASSOCIAZIONI DI VOLONTARIATO.**

**PERIODO: 1 MARZO 2016 – 31 DICEMBRE 2018**

Il Comune di Campi Bisenzio, sulla base delle linee di indirizzo approvate con deliberazione della Giunta comunale n. 74 del 30/06/2015 e con deliberazione della Giunta comunale n. 159 del 09/12/2015 e in esecuzione della determinazione dirigenziale del 6° settore n°84 del 17/02/2016, intende affidare alcune aree verdi di proprietà comunale, come sotto elencate, ad associazioni di volontariato presenti sul territorio, previa stipula di apposite convenzioni:

1. Area di laminazione a San Donnino (mq. 56.000);
2. Aree verdi Piazza ex mercato - Piazza Costituzione a San Donnino (mq. 7.100);
3. Parco Chico Mendes (mq. 150.400);
4. Aree verdi presso Villa Rucellai (Giardini e Parco storico), Villa Montalvo, Rocca Strozzi (rispettivamente mq. 23.400, 18.600 e 8.000);
5. Area verde posta nella frazione di Sant’Angelo a Lecore (mq. 9.000).

Il Comune di Campi Bisenzio ha la necessità di procedere all’individuazione del soggetto cui affidare la manutenzione e la tutela delle suddette aree.

Si informa che il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non vincolano in alcun modo l’Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

Le dichiarazioni di manifestazione di interesse hanno il solo scopo di comunicare la disponibilità e l’interesse ad avviare rapporti di collaborazione con il Comune di Campi Bisenzio.

### **Art. 1) INDIVIDUAZIONE DEGLI INTERVENTI**

Le attività di tutela e manutenzione si concretizzano in:

- taglio dell’erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un altezza di 5 – 10 cm.;
- manutenzione ordinaria per il mantenimento di piante ed essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché aiuole ed aree verdi;
- pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;
- sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);
- piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- servizio di supporto per manifestazioni pubbliche;

con la possibilità per l’Amministrazione di prevedere, per alcune aree verdi, anche altre attività tra le quali: lavorazioni del terreno, eventuali concimazioni, piccole riparazioni,

eventuale servizio di apertura e chiusura dei cancelli di accesso, sorveglianza dell'area, ecc. , come meglio precisato all'Art. 5 del presente avviso pubblico.

I rapporti tra l'Amministrazione Comunale ed i soggetti individuati quali assegnatari della tutela e manutenzione delle aree verdi saranno disciplinati da apposita convenzione, il cui schema è allegato al presente avviso.

### **Art. 2) SOGGETTI AMMESSI**

Possono accedere all'assegnazione delle singole aree a verde le Associazioni di Volontariato regolarmente iscritte ai relativi registri.

I soggetti interessati potranno presentare apposita richiesta, secondo le modalità ed i termini di seguito specificati.

### **Art. 3) MODALITA' E TERMINI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti che intendono manifestare il proprio interesse alla partecipazione alla presente procedura devono obbligatoriamente, a pena di esclusione, far pervenire la propria istanza, redatta secondo il modello fac-simile allegato al presente avviso, al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Protocollo – Piazza Dante, 36, CAP 50013 entro le ore **12.00** del giorno **24 febbraio 2016**, in plico controfirmato sui lembi di chiusura, riportante la seguente dicitura:

#### **MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALL’AFFIDAMENTO IN CONVENZIONE DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DELL’AREA A VERDE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATA \_\_\_\_\_**

Le richieste pervenute oltre il termine di cui sopra non verranno prese in considerazione. Farà fede il timbro di arrivo apposto dall'ufficio Protocollo.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente ove per qualsiasi motivo lo stesso non dovesse giungere a destinazione in tempo utile.

Si precisa che, ai fini della consegna del plico, l'ufficio protocollo osserva il seguente orario:

Ore 8.30 – 13.00 nei giorni lunedì – mercoledì e venerdì

Ore 9.00 – 13.00 e ore 15.30 – 18.00 nei giorni martedì e giovedì.

#### **IL PLICO DOVRÀ CONTENERE :**

→ *istanza per la manifestazione d'interesse a partecipare alla procedura oggetto del presente avviso pubblico*, in regola con le vigenti norme sul bollo, redatta secondo il modulo "Allegato A" al presente avviso pubblico, sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione accompagnata da *copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore*.

La manifestazione di interesse, oltre a riportare le generalità del proponente, dovrà contenere:

- le dichiarazioni sul possesso dei requisiti per poter contrarre con la pubblica amministrazione;
- la descrizione delle pregresse esperienze nello svolgimento di attività analoghe a quelle oggetto del presente avviso pubblico (durata, luogo delle attività, ecc....);
- la descrizione delle attrezzature e dei mezzi di cui si dispone per lo svolgimento delle attività;
- la descrizione delle attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di effettuare le verifiche previste per legge per accertare la veridicità di quanto dichiarato dal soggetto e di dichiararne l'esclusione in presenza di oggettive e gravi irregolarità.

- di invitare i concorrenti, se necessario, a fornire chiarimenti in ordine al contenuto delle dichiarazioni rese e della documentazione presentata.

#### **Art. 4) MODALITA' DI ASSEGNAZIONE AFFIDAMENTO AREA VERDE**

La Commissione verrà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle istanze.

Le operazioni relative alla selezione oggetto di avviso pubblico avranno inizio, in SEDUTA PUBBLICA il giorno **25 febbraio 2016 ore 10,00** nella sede di Via P.P. Pasolini, ufficio "Lavori Pubblici" - Area Amministrazione.

A tale seduta ed a quelle successive aperte al pubblico, potranno presenziare i legali rappresentanti dei partecipanti alla selezione o loro delegati, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

Nel corso di tale seduta si procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro il termine di scadenza indicato nel presente avviso pubblico, dichiarando l'esclusione di quelli pervenuti tardivamente;
- all'apertura per ciascun concorrente del plico regolarmente presentato al fine di verificare che all'interno sia contenuta la documentazione indicata al precedente Art. 3) del presente avviso pubblico e che la stessa sia conforme a quanto richiesto.

Fermo restando, in tutte le fasi della selezione, l'esercizio della facoltà di invitare i concorrenti, se necessario, a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione presentata, in caso di irregolarità o carenze documentali non sanabili si procederà all'esclusione del concorrente.

Al termine delle suddette operazioni la Commissione procederà, in seduta riservata, alla valutazione delle manifestazioni di interesse validamente pervenute.

La Commissione ha facoltà, nel corso dell'esame delle istanze, di richiedere ai concorrenti chiarimenti in merito.

Terminati i lavori della Commissione si procederà a comunicare l'esito della valutazione effettuata.

Si precisa che nel caso in cui due o più soggetti richiedano l'affidamento di una stessa area, l'assegnazione avverrà in base ai seguenti criteri di priorità:

- 1) esperienze pregresse nello svolgimento di attività ed interventi analoghi a quelle oggetto di convenzione: max punti 4
- 2) disponibilità di attrezzature e i mezzi necessari per poter svolgere le attività in convenzione: max punti 3
- 3) attività dei volontari coinvolti negli interventi oggetto di manutenzione: max punti 3.

Si procederà all'assegnazione anche nel caso di presentazione di una sola istanza valida.

#### **Art. 5) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Il Contraente dovrà provvedere a propria cura e spese allo svolgimento delle attività individuate all'art. 1 per la tutela e manutenzione dell'area verde assegnata.

Il Contraente:

- dovrà consentire l'effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Campi Bisenzio o di altri enti interessati a lavori di carattere pubblico.
- dovrà segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione comunale.

#### **Art. 6) OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE**

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;
- b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- c) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dai contraenti previo accordo con il Comune di Campi Bisenzio.

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

#### **Art. 7) DIVIETI A CARICO DEL CONTRAENTE**

E' vietato al Contraente cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Il Contraente si impegna altresì a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite.

#### **Art. 8) DURATA**

La convenzione che sarà sottoscritta con il contraente individuato avrà durata **dal 1 marzo 2016 fino al 31 dicembre 2018**.

Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

#### **Art. 9) RIMBORSO SPESE AL CONTRAENTE**

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al Contraente un rimborso spese annuo che viene quantificato nell'importo massimo di € 0,20 al metro quadrato per aree di grande dimensione (sup. a mq. 50.000) e di € 0,60 al metro quadrato per giardini e aree di media e piccola dimensione (inf. a mq. 50.000).

L'erogazione del rimborso al contraente verrà liquidato in due tranches semestrali posticipate.

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

- spese per la copertura assicurativa (vedere precisazioni all'Art. 10 del presente avviso pubblico);
- spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione e tutela dell'area verde;
- spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nell'area affidata in gestione;
- spese per eventuale acquisto di concimi;
- spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico);
- spese per conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;

- spese generali relative alla specifica attività.

Delle suddette spese il contraente è tenuto a fornirne al Comune idonea documentazione. Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione del contraente; l'importo di dette spese dovrà essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (massimo 10%).

#### **Art. 10) COPERTURA ASSICURATIVA**

Il Contraente, ai sensi dell'art. 4 della legge 11 agosto 1991, n. 266 garantisce che i volontari inseriti nelle attività indicate sono coperti da assicurazione contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e € 75.000,00 in caso invalidità permanente, per persona, ed inoltre dà assicurazione per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali. Il Contraente si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune.

#### **Art. 11) ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE**

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico del Contraente. Il Contraente non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune per le spese inerenti alla convenzione stessa.

#### **Art. 12) TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nel corso del procedimento per il quale le dichiarazioni vengono rese.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo sviluppo dell'istruttoria e i conseguenti adempimenti procedurali; il mancato conferimento comporta impossibilità di procedere. Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 e seguenti del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio.

Il Responsabile del trattamento dei dati è il Direttore del 6° Settore Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Ai sensi dell'articolo 107 del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., relativo al trattamento ed ai diritti di accesso ai dati personali, si informa che il trattamento dei dati forniti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti del proponente.

#### **ART. 13) INFORMAZIONI/CHIARIMENTI**

Per eventuali informazioni e/o chiarimenti inerenti il presente avviso pubblico è possibile rivolgersi al Comune di Campi Bisenzio – 6° Settore – Servizi al Territorio e al Patrimonio – Area Amministrazione Lavori Pubblici – Tel. 055 8959202 – fax 055 8959228 – e.mail g.salerno@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Campi Bisenzio,

**17 FEB. 2016**



Il Direttore del 6° Settore  
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti.

Allegati:

- istanza di manifestazione di interesse (Allegato A)
- schede e planimetrie aree verdi (Allegato B)
- schema di convenzione