

# 1° Giornata della Trasparenza



Sala Sandro Pertini, Piazza Dante 36

Giovedì 24 luglio 2014 ore 9 -14

## Attuazione del piano della prevenzione corruzione e trasparenza

Il percorso è volto a coinvolgere i cittadini e quanti sono portatori ed esponenti di bisogni ed interessi sociali, culturali, economici diffusi. La giornata è un'occasione privilegiata di conoscenza per entrambi, istituzioni e cittadini. Una modalità da consolidare per condividere esperienze ed esigenze, in un percorso sempre in divenire di comunità attiva e di democrazia partecipata.

### I destinatari

Amministratori, Direttori, Posizioni organizzative, Referenti prevenzione corruzione, Dipendenti interessati

### Programma

*saluti del Sindaco **Emiliano Fossi***

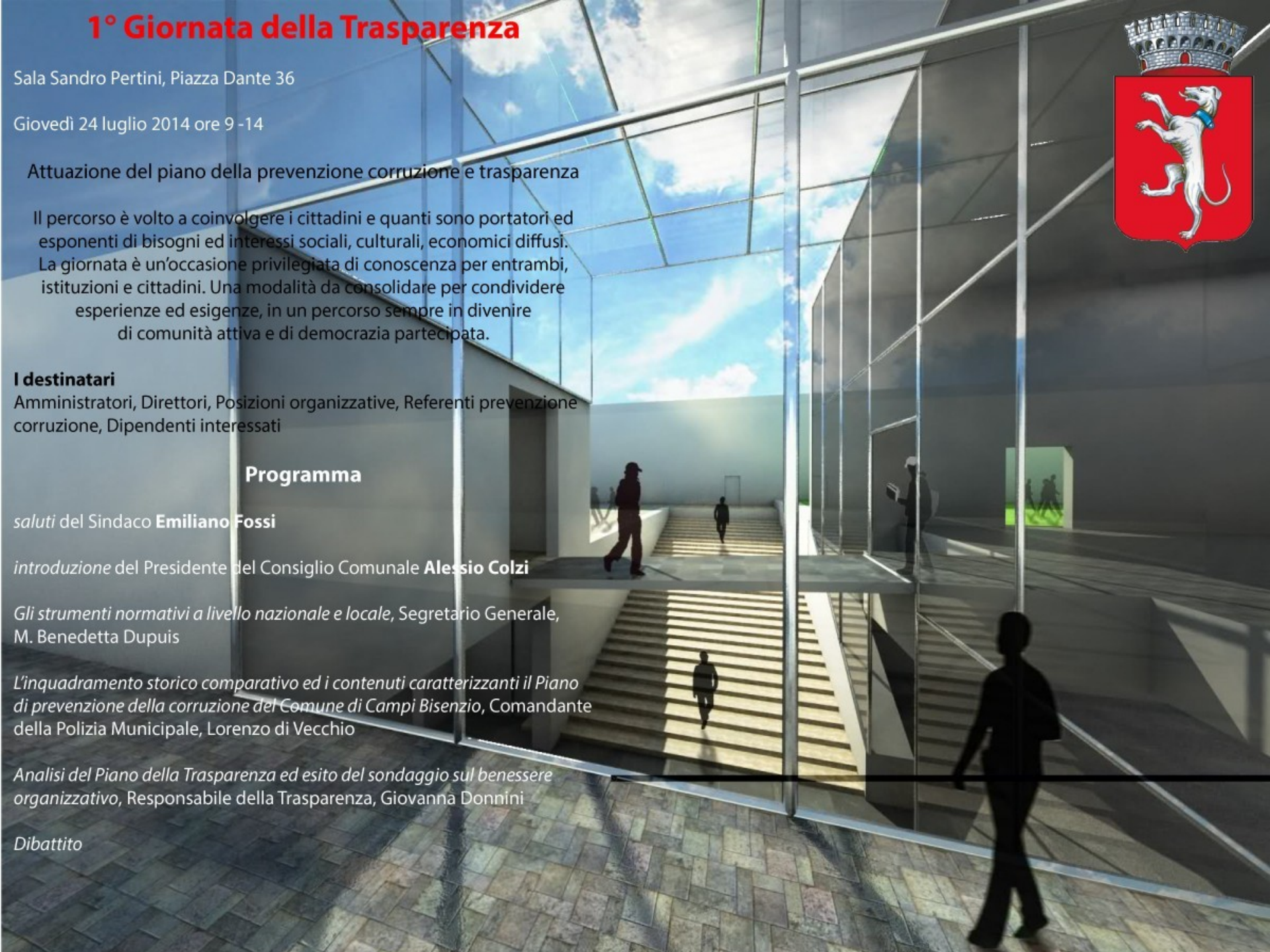
*introduzione del Presidente del Consiglio Comunale **Alessio Colzi***

*Gli strumenti normativi a livello nazionale e locale, Segretario Generale, M. Benedetta Dupuis*

*L'inquadramento storico comparativo ed i contenuti caratterizzanti il Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Campi Bisenzio, Comandante della Polizia Municipale, Lorenzo di Vecchio*

*Analisi del Piano della Trasparenza ed esito del sondaggio sul benessere organizzativo, Responsabile della Trasparenza, Giovanna Donnini*

*Dibattito*



# Il Programma Triennale della Trasparenza e Integrità 2014 - 2016

a cura del  
Responsabile della trasparenza



## Quadro normativo nazionale e locale - 1

- L. 190 del 6 novembre 2012
- D.Lgs. 33 del 14 marzo 2013
- D.Lgs. 39 del 8 aprile 2013
- Delibere ANAC in materia di trasparenza (50, 59, 65, 66, 71, 77 del 2013)
- Delibera 72/2013 ANAC (ex-Civit)
- Delibera 26/2013 ANAC (ex-AVCP)
- ANAC – Orientamenti per la trasparenza
- Provvedimento del Garante privacy n. 243 del 15 maggio 2014 – Linee guida per la trasparenza della PA sui siti web
- Protocollo intesa fra ANAC e Ministero Interno del 15 luglio 2014
  - Prime linee guida circuito collaborativo ANAC – Prefetture – UTG
  - Enti Locali

## Quadro normativo nazionale e locale - 2

- Regolamento per la prevenzione della Corruzione e dell'Illegalità (delibera CC n. 10 del 28 gennaio 2014)
- Regolamento sugli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi all'organizzazione e all'attività del Comune di Campi Bisenzio (delibera CC n. 9 del 28 gennaio 2014)
- Codice di comportamento dei dipendenti (delibera GC n. 7 del 21 gennaio 2014)
- PTPC e PTTI 2014-2016 (delibera GC n. 16 del 30 gennaio 2014)
- Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di cariche pubbliche elettive e di governo (delibera CC n. 83 del 24 aprile 2013) e modulistica da utilizzare (delibera GC n. 121 del 23 maggio 2013)



## Regolamento sugli obblighi di pubblicità e trasparenza relativi all'organizzazione e all'attività del Comune Di Campi Bisenzio – art. 4

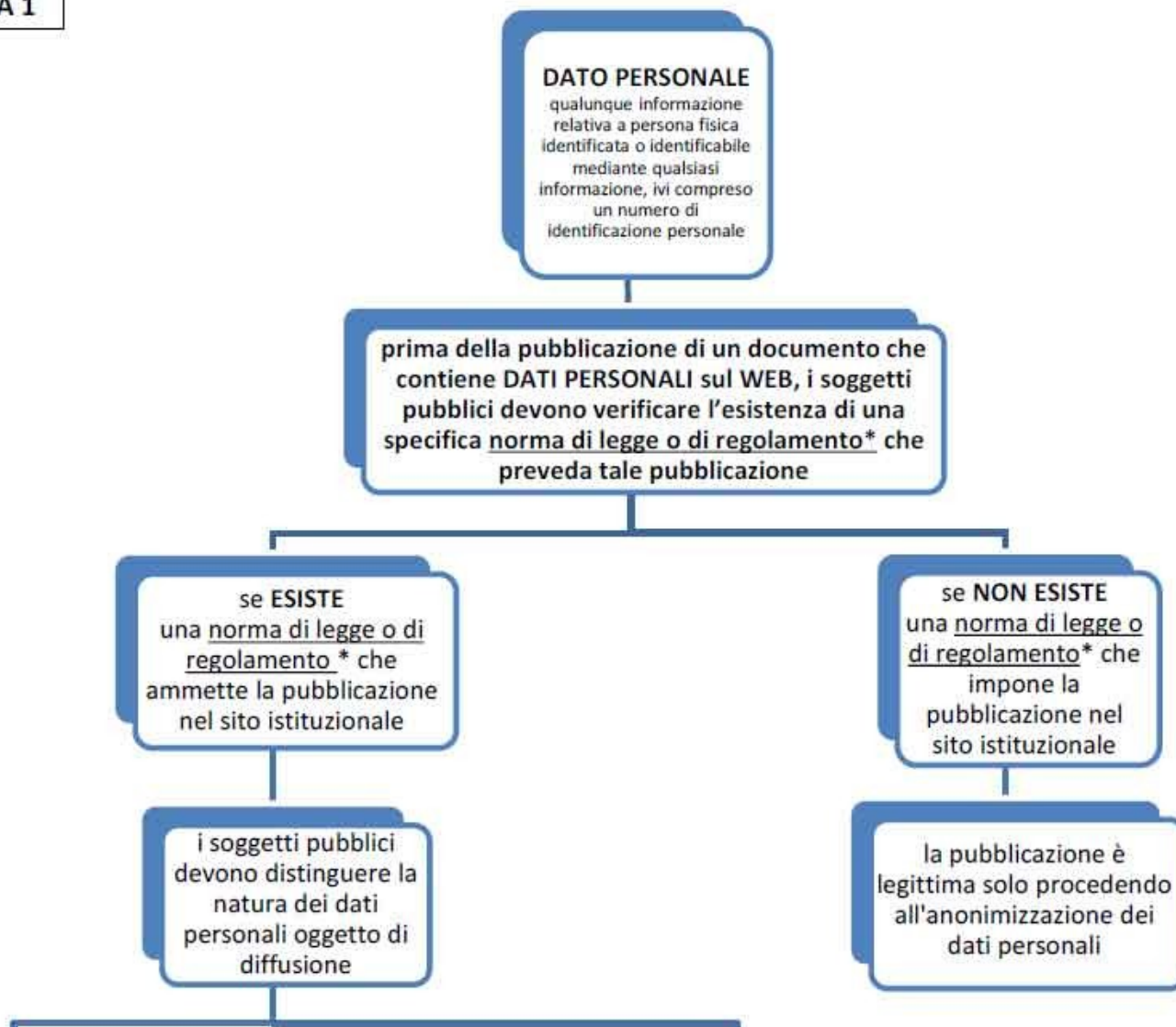
- ❶ dati e documenti in formato aperto (art. 68 CAD)
- ❷ contenuti pubblici, chiunque ha diritto di conoscerli, di fruirne gratuitamente e di riutilizzarli
- ❸ riutilizzo previsto dal D.Lgs. 36 / 2006, ma in termini compatibili con gli scopi per i quali sono stati resi accessibili pubblicamente
- ❹ dati personali: normativa che ne richiede la pubblicazione
- ❺ dati comuni, sensibili, giudiziari
- ❻ pertinenza e non eccedenza, anonimizzazione

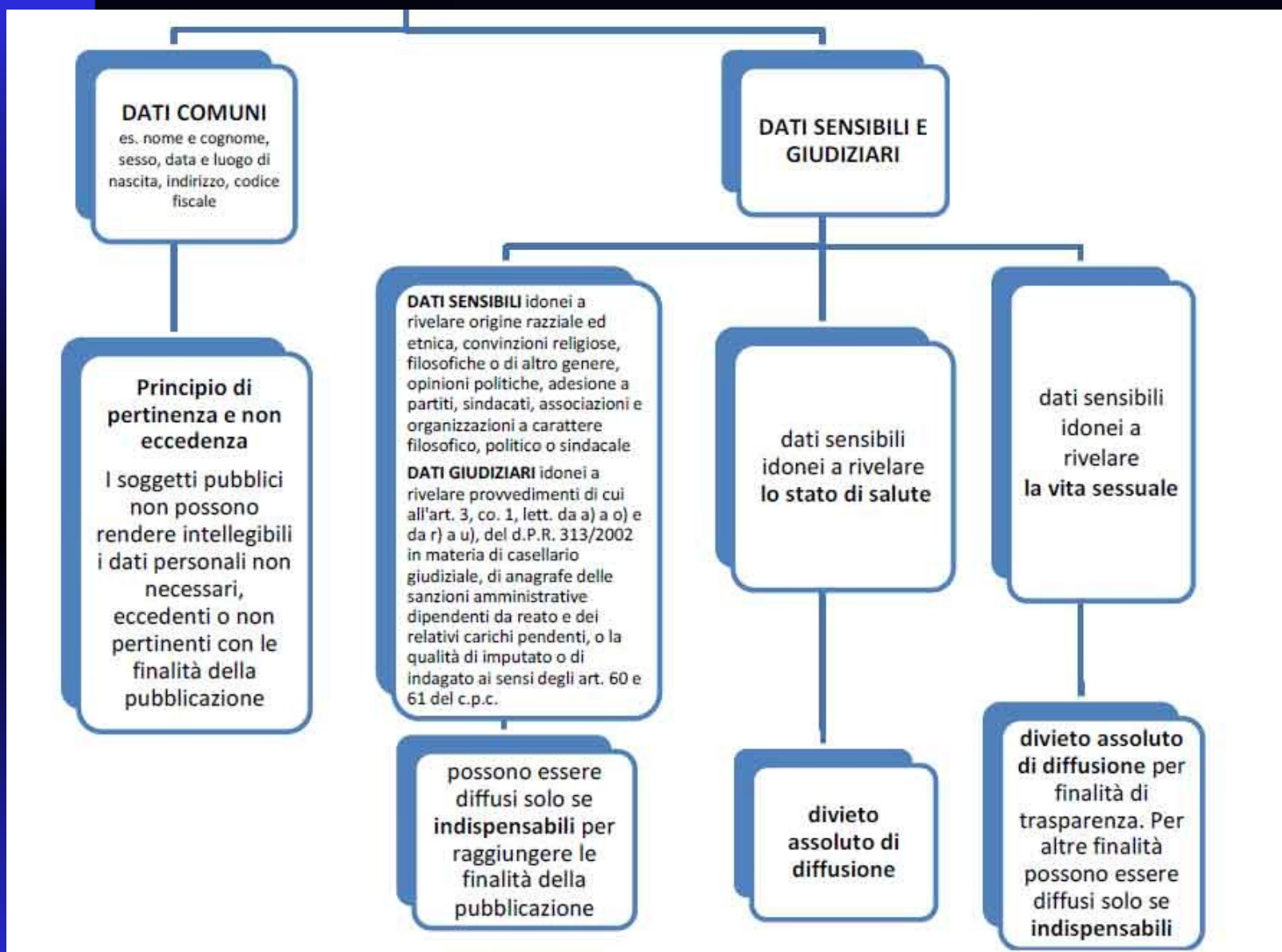
privacy e trasparenza on line della PA – le nuove linee guida del Garante





## SCHEMA 1





## Qualità delle informazioni – art. 6 regolamento

- integrità esattezza, aggiornamento, completezza
- tempestività
- semplicità di consultazione, comprensibilità, omogeneità
- accessibilità
- conformità ai documenti originali
- assicurare un'adeguata qualità non può costituire motivo di omessa o ritardata pubblicazione



## Decorrenza e durata degli obblighi di pubblicazione – art. 7 regolamento

- D.Lgs. 33/2013, Delibera ex-Civit n. 50/2013 prevedono già tempistiche
- annuali, semestrali, tempestive
- tempestivo -> entro tre mesi
- dal 1° gennaio anno successivo alla pubblicazione
- 5 anni o 3 anni o finché gli atti producono effetti
- le sezioni di archivio dell'Amministrazione trasparente
- il caso dei dati degli Amministratori dell'Ente

## Accesso civico - D.Lgs. 33/2013 – art. 5 regolamento

- chiunque ha diritto di richiedere documenti, informazioni o dati oggetto di pubblicazione obbligatoria.
- no legittimazione soggettiva
- no motivazione
- gratuita
- indirizzata al Responsabile Trasparenza
- 30 giorni di tempo per pubblicare e comunicare l'avvenuta pubblicazione (link ipertestuale a quanto richiesto)
- Responsabile Trasparenza → obbligo segnalazione (art.43 c.5)

## Il Responsabile della trasparenza – art. 21 PTTI

- Decreto Sindaco n. 28 del 9 settembre 2013
- PTTI iniziale e aggiornamenti annuali
- promozione della trasparenza in rapporto con PTPC
- monitoraggio del rispetto degli adempimenti del D.Lgs. 33/2013
- assicurazione del regolare attuazione dell'accesso civico
- segnalazioni inadempienze / adempienze parziali a Autorità Locale Anticorruzione + vertice politico + OIV e ANAC (in cc)
- se gravi anche a Direttore Settore “2 - Organizzazione interna”

## Responsabilità dei Direttori – art. 24 PTTI

- ❶ diffusione della cultura della trasparenza
- ❷ conoscenza e applicazione del PTTI e dell'allegato 2
- ❸ adempimenti relativi agli obblighi di trasparenza
- ❹ assicurazione del regolare flusso delle informazioni da rendere pubbliche
- ❺ garanzia di integrità, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, conformità ai documenti originali
- ❻ attuazione del rispetto delle Linee guida Garante Privacy
- ❼ nomina dei referenti della trasparenza per il Settore (vedi allegato 2 PTTI)



## Referenti per la Trasparenza – art. 22 PTTI

- ▣ individuazione da parte dei Direttori di Settore
- ▣ indicazione nell'allegato 2 del PTTI 2014 – 2016
- ▣ frequente coincidenza con i referenti del PTPC
- ▣ reperimento, trasmissione, pubblicazione e comunicazione di informazioni, dati e documenti al Responsabile della Trasparenza
- ▣ collaborazione con il Responsabile della Trasparenza
- ▣ garanzia di integrità, completezza, tempestività, semplicità di consultazione, comprensibilità, conformità ai documenti originali
- ▣ attuazione del rispetto delle Linee guida Garante Privacy



**Interventi organizzativi per la trasparenza – art. 25  
Sezione Amministrazione Trasparente – art. 27  
[www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it)**

- Direttori di Settore, Posizioni Organizzative, Referenti per la Trasparenza
- tempistiche e soggetti coinvolti: allegato n. 2 PTTI 2014 - 2016
- restyling del sito istituzionale (in linea da gennaio 2014)
- sezione Amministrazione Trasparente (settembre 2013), dalla precedente “trasparenza, valutazione e merito”
- redazione distribuita del sito con strumenti di Content Management System
- referenti della redazione sito, coordinati dal Capo Gabinetto del Sindaco, Dott. Simone Bolognesi
- URP



## Interventi e azioni del Settore 7° - Innovazione per il [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) e la trasparenza

- restyling del sito istituzionale: accessibilità e semantica
- editing, classificazione e pubblicazione pagine web: criteri e regole condivise dal gruppo redazionale
- gestione atti dell'Ente e albo on line (Intranet / www)
- scrivanie virtuali degli Amministratori
- dematerializzazione e semplificazione processi interni
- documenti completi e con omissis per privacy
- attività e procedimenti, autorizzazioni, concessioni, DIA, SCIA (in corso) → molti sistemi di back office / strumenti di produttività
- somministrazione questionario benessere organizzativo
- supporto agli uffici per la diffusione e l'utilizzo ICT: formazione, documentazione, learning on the job



### Funzioni dell'OIV – art. 26 PTTI

- monitoraggi periodici previsti da ANAC e pubblicati sul www
- 30 settembre 2013 e 31 dicembre 2014 (prescrizioni per adeguamenti / miglioramenti)
- verifica della coerenza tra obiettivi PTTI e PEG / PDO (approvato con delibera GC n. 68 del 6 maggio 2014)
- roadmap 2014 e obiettivi strategici – piano performance (tutti):
  - “corretto inserimento sul sito web di 1) autorizzazioni e concessioni, 2) gare e contratti, 3) bandi di gara e concorsi, 4) sovvenzioni”
  - “implementazione del sito internet con servizi on line”
- prossimi monitoraggi
  - previsto da OIV (intermedio) → 11 settembre 2014
  - previsto da ANAC → 31 dicembre 2014
- bussola della trasparenza (monitoraggio del 20 luglio 2014)



# Il questionario sul benessere organizzativo – giugno 2014

a cura del  
Responsabile della trasparenza



## Quadro normativo nazionale e locale

- D. Lgs. 33 del 6 aprile 2013: art. 20 c. 3
- D.Lgs. 150 del 27 ottobre 2009: art. 14 c.5
- ANAC – modelli di indagine
- Regolamento di disciplina della misurazione e valutazione della performance (Delibera GC n. 348 del 30 dicembre 2010)
- Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione (idem c.s.)
- Sistema di misurazione e valutazione della performance (Delibera GC n. 149 del 12 giugno 2012)





## Indagine sul benessere organizzativo – giugno 2014

- utilizzo del modello di indagine nazionale:
  - livello di benessere organizzativo
  - grado di condivisione del sistema
  - valutazione del proprio superiore gerarchico
- somministrazione on line, dal 23 al 27 giugno 2014
- garanzia anonimato del rispondente
- pubblicazione della sintesi dei risultati del questionario sul benessere organizzativo (art. 20 c.3. D.Lgs. 33/2013)

## Sintesi dei risultati medi rispetto ai nazionali ANAC

Quadro riepilogativo - Valore medio degli Ambiti per Comparto (ANAC) e Comune di Campi Bisenzio

Ambito	Amministrazioni Centrali	Enti locali	Comune Campi Bisenzio	Enti di ricerca	Enti Parco nazionali	Camere di Commercio	Enti del S.S.N.	Università pubbliche	Media Comparti
<b>Benessere organizzativo</b>									
A - Sicurezza e salute sul luogo di lavoro e stress lavoro correlato	4,1	4,2	4,10	4,3	4,2	4,4	3,9	4,4	4,2
B - Le discriminazioni	5,0	5,0	5,23	4,9	5,2	5,1	4,9	5,3	5,1
C - L'equità nella mia amministrazione	3,0	3,1	3,15	3,4	3,0	3,3	3,1	3,2	3,2
D - Carriera e sviluppo professionale	2,8	3,0	2,96	3,1	3,0	3,2	3,1	2,8	3,0
E - Il mio lavoro	4,3	4,4	4,30	4,5	4,3	4,5	4,6	4,5	4,4
F - I miei colleghi	4,1	4,4	4,35	4,2	4,0	4,4	4,4	4,4	4,3
G - Il contesto del mio lavoro	3,2	3,4	3,21	3,3	3,0	3,7	3,4	3,3	3,3
H - Il senso di appartenenza	4,1	4,2	4,19	4,2	4,4	4,3	4,4	4,4	4,3
I - L'immagine della mia amministrazione	3,7	3,9	3,99	3,9	3,4	3,5	4,6	4,8	4,0
Media Benessere organizzativo	3,8	4,0	3,94	4,0	3,8	4,0	4,0	4,1	4,0
<b>Grado di condivisione del sistema</b>									
L - La mia organizzazione	3,1	3,1	3,02	3,0	3,4	3,5	2,8	3,0	3,1
M - Le mie performance	3,3	3,4	3,10	3,2	3,3	3,6	3,5	3,3	3,4
N - Il funzionamento del sistema	2,9	3,0	2,77	3,0	3,1	3,2	3,0	3,0	3,0
Media Grado di condivisione del sistema	3,1	3,2	2,96	3,1	3,3	3,4	3,1	3,1	3,2
<b>Valutazione del Superiore gerarchico</b>									
O - Il mio capo e la mia crescita	3,6	3,9	3,84	3,8	3,6	3,9	3,8	4,1	3,8
P - Il mio capo e l'equità	3,5	3,8	3,77	3,7	3,4	3,8	3,8	3,9	3,7
Media Valutazione del Superiore gerarchico	3,6	3,9	3,81	3,8	3,5	3,9	3,8	4,0	3,6



## Grazie per l'attenzione

Dott.ssa Giovanna Donnini

Direttore del Settore 7° - Innovazione

Responsabile della Trasparenza

[g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it)

