

**ALLEGATO D- RICHIESTA RIMBORSO SPESE**

**(da inserire nella busta C – Richiesta rimborso spese)**

**AL COMUNE DI CAMPI BISENZIO  
3° Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico  
Piazza Dante 37  
50013 Campi Bisenzio**

**DICHIARAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ VARIE DI INTERESSE GENERALE E DI UTILITÀ SOCIALE AI SENSI DELL'ART. 56 DEL D.LGS 117/2017**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente a \_\_\_\_\_ prov. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
via/piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_  
in qualità di legale rappresentante/presidente di (ODV/APS)  
\_\_\_\_\_

presa integrale visione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse per lo svolgimento di attività varie di natura sociale ai sensi dell'art. 5 del D.lgs 117/2017, approvato con determinazione dirigenziale n.....del.....

**consapevole della responsabilità penale in cui incorre chi sottoscrive dichiarazioni mendaci e delle relative sanzioni penali previste dal D.P.R. 445/2000**

**DICHIARA**

Di aver preso visione delle attività e delle modalità di svolgimento delle attività che saranno oggetto di convenzione ed a tale scopo

**FORMULA**

**La seguente richiesta di rimborso spese su base annuale distinta per tipologia di attività** (non soggetta al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633), :

**a) assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio comunale**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**b) accoglienza e sorveglianza presso le sedi scolastiche degli alunni trasportati dagli scuolabus**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**c) apertura e sorveglianza dei locali ove è collocata la collezione "Museo Manzi" negli orari previsti di apertura al pubblico**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**d) supporto/assistenza allo svolgimento del mercato settimanale del capoluogo ed altri eventi simili straordinari programmati dall'A.C.**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**e) attività di supporto alla apertura, chiusura e sorveglianza dell'Auditorium "Gianni Rodari", dei locali di Villa Rucellai, di Villa Montalvo e del Palazzo Comunale per attività varie**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

**TOTALE:**

euro (in cifre) \_\_\_\_\_

euro (in lettere) \_\_\_\_\_

luogo e data \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE

\_\_\_\_\_

(timbro e firma leggibile)

Allegare fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore

\*\*\*\*\*

## **Informativa sul trattamento dei dati personali forniti (ai sensi dell'art. 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679)**

### **Finalità del trattamento**

I dati personali verranno trattati dal Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento delle proprie funzioni istituzionali in relazione al presente procedimento.

### **Natura del conferimento**

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio, in quanto in mancanza di esso non sarà possibile dare inizio al procedimento.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi.

### **Durata del trattamento**

I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

### **Comunicazione**

Potranno venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del Titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e/o privati unicamente in forza di una disposizione di legge o di regolamento che lo preveda.

### **Diritti dell'interessato**

All'interessato sono riconosciuti i diritti di cui all'articolo 12 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e, in particolare: diritto di accesso (art. 15), diritto di rettifica (art. 16), diritto alla cancellazione (art. 17), diritto di limitazione del trattamento (art. 18), diritto alla portabilità del dato (art. 20), diritto all'opposizione al trattamento (21), diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo. Per l'esercizio di tali diritti, l'interessato può rivolgersi al Titolare del trattamento o al Responsabile della Protezione Dati. L'interessato, ricorrendone i presupposti, ha altresì il diritto di proporre reclamo al Garante quale autorità di controllo, secondo le procedure previste.

### **Titolare e Responsabile della Protezione Dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Campi Bisenzio, con sede in Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 contattabile alla e-mail [privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile della Protezione Dati è stato nominato con Decreto del Sindaco n. 19 del 23 maggio 2018 ed è contattabile alla e-mail [rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:rpd@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Il Responsabile del trattamento dati è il Direttore 3° Settore dott.ssa Gloria Giuntini.

Per ulteriori approfondimenti si rinvia alla sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it>.