



DECRETO dirigenziale N. 3 DEL 13/09/2018

Settore:

3 - SERVIZI ALLA PERSONA / SVILUPPO ECONOMICO

Responsabile:

GIUNTINI GLORIA

Oggetto:

Prova selettiva per il riscontro dell' idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali (Cat. B). Nomina Segretario verbalizzante.

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Il presente decreto sindacale è pubblicato all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
(Città Metropolitana di Firenze)
Settore 3° "Servizi alla persona/ Sviluppo economico"

OGGETTO: Prova selettiva per il riscontro dell' idoneità del lavoratore allo svolgimento delle mansioni del profilo professionale di Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali (Cat. B). Nomina Segretario verbalizzante.

La Dirigente del 3° Settore "Servizi alla Persona/Sviluppo Economico"
(nominata con Decreto Sindacale n. 3 del 01/02/2018)

Richiamata la selezione mediante avviamento dai servizi per l'impiego, di cui all'avviso pubblicato nel periodo 13 ottobre – 20 ottobre 2017, per l'assunzione di n. 1 "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali" (cat. B);

Vista la determinazione del 2° settore n. 984 del 6/12/2017, con la quale è stata disposta la pubblicazione della graduatoria definitiva formulata dal Centro per l'Impiego all'Albo Pretorio del Comune di Campi Bisenzio per 15 giorni fino al 21/12/2017;

Dato atto della sopravvenuta necessità di assumere due operatori "Addetti di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali" anche per l'a.e. 2018/2019;

Considerata la necessità di procedere a nuova prova selettiva per la scelta dei lavoratori in questione;

Visto l'art. 86, comma 11, del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, ai sensi del quale "Per le assunzioni a tempo determinato il riscontro di idoneità dei lavoratori avviati è effettuato dal dirigente del settore cui il lavoratore è assegnato o dal responsabile di servizio delegato dal dirigente";

DECRETA

- 1) di confermare la sottoscritta Dirigente del 3° Settore "Servizi alla Persona/Sviluppo Economico" a presiedere alle operazioni inerenti la prova selettiva per il riscontro dell' idoneità allo svolgimento delle mansioni di "Addetto di supporto ai servizi culturali, educativi, assistenziali";
- 2) di individuare, quale Segretario verbalizzante della prova selettiva di cui sopra, la Dott.ssa Paola Cerbai, dipendente dell'Ente in servizio presso il Settore Servizi alla Persona/Sviluppo Economico.

La Dirigente del 3° Settore
Servizi alla Persona/Sviluppo Economico
(Dott.ssa Gloria Giuntini)