



**Comune di Campi Bisenzio**  
**Città Metropolitana di Firenze**

**Relazione sulla Performance collettiva**  
**di Ente e di servizio**  
**Anno 2016**

Art. 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance

## Indice generale

1. Finalità e principi generali della Relazione sulla Performance	3
2. Il ciclo della performance	3
3. Il contesto esterno	4
3.1 Densità demografica	4
3.2 Tessuto socio-economico	5
4. Il contesto interno	7
5. Obiettivi strategici e organizzativi anno 2016	10
5.1 Obiettivi strategici	10
5.2 Obiettivi organizzativi	12
6. Qualità dei servizi	18
6.1 Sito Web istituzionale	18
6.2 Attività dello Sportello Polifunzionale per il cittadino (URP)	19
6.3 Servizio bibliotecario – La Biblioteca Tiziano Terzani di Villa Montalvo	20
7. In evidenza	22
7.1 Bilancio partecipativo	22
7.2 Festival dell’Economia Civile – prima edizione nazionale	22
7.3 Corsi di educazione stradale	23
7.4 Progetto di contrasto all’evasione fiscale	24
7.5 Sinergie con i Comandi di Polizia Municipale dell’Area Metropolitana Fiorentina	24
7.6 Formazione in materia di prevenzione della corruzione	24
7.7 Mappatura dei processi	25
7.8 Revisione dei regolamenti	25
7.9 Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile	25
7.10 Affidamento coperture assicurative	26
7.11 Nuove procedure di back office Protocollo / Contabilità / Fattura Elettronica	26
7.12 A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)	26
7.15 Progetto casello solidarietà	27
7.16 Immobile ubicato in Via delle Viole: da immobile della criminalità organizzata a casa per i minori verso l’autonomia	27
7.17 Precisione ed efficienza nella gestione delle entrate e delle spese	28
7.18 F.I.D.O. - Formazione Interattiva Domande Online	28
7.19 Attuazione delle misure di trasparenza	29
7.20 Lavori di realizzazione dei lavori di messa in sicurezza della Scuola Matteucci	29
7.21 Volontariato civico	29
7.22 Tappa del Giro d’Italia	29
7.23 Affidamento in gestione di impianti sportivi	30
7.24 Piano strutturale	30

## 1. Finalità e principi generali della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012). Sia la Relazione sulla performance che i relativi allegati sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

## 2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema delle performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

### 3. Il contesto esterno

Si riporta qui di seguito quanto già espresso nel paragrafo 5.1 dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2017 – 2019, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 24 del 31 gennaio 2017.

Il territorio del Comune di Campi Bisenzio ha una superficie complessiva di 29 Km<sup>2</sup>.

Le strade comunali si sviluppano per 155 km - A nord il territorio è attraversato dalla direttrice Mezzana - Perfetti Ricasoli e da due tratti autostradali (A1 e A11). Altre strade di grande viabilità sono costituite dalle Circonvallazioni nord e sud e dalla declassata Barberinese (ex militare) che unisce la zona di confine con il Comune di Signa (Indicatore) con la località Capalle in direzione Prato confluendo con la S.P. 8 in località Il Rosi.

L'attuazione dello strumento urbanistico attraverso gli insediamenti civili e commerciali e la realizzazione di gradi infrastrutture, ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti industriali, commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità al di là della vicinanza al Comune di Firenze e al Comune di Prato e dell'appartenenza alla Città Metropolitana di Firenze.

#### 3.1 Densità demografica

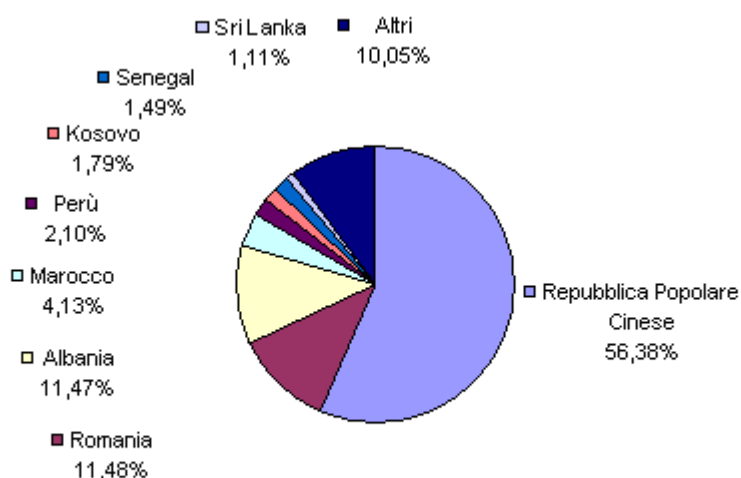
	Residenti maschi	Residenti femmine	Residenti totale	Stranieri maschi	Stranieri femmine	Stranieri totale
Popolazione residente al 31/12/2016	22.924	23.905	46.829	4.641	4.690	9.331
%	48,95%	51,05%	100%	22,19%	21,31%	21,74%

I dati sulla popolazione residente, pubblicati sul sito istituzionale a cui si rimanda per un maggior dettaglio, evidenziano una presenza di stranieri nel territorio campigiano, pari al 21,74% superiore alla media nazionale, e in progressivo incremento.

Nell'ambito della percentuale sopra indicata il numero di stranieri maggiormente presente sul territorio è rappresentato dai cittadini di nazionalità cinese, seguono poi i cittadini di nazionalità albanese e rumena.

Cittadinanza straniera	%
Repubblica Popolare Cinese	56,38%
Romania	11,48%
Albania	11,47%
Marocco	4,13%
Perù	2,10%
Kosovo	1,79%
Senegal	1,49%
Sri Lanka	1,11%
Altri	10,05%
TOTALI	100,00%

## Rappresentazione grafica percentuale presenza stranieri per cittadinanza



Nel paragrafo che segue saranno commentati alcuni fattori che evidenziano i loro legami nel tessuto socio-economico.

### 3.2 Tessuto socio-economico

I dati sotto riportati, relativi alla situazione socio-economica del territorio comunale, sono estratti dal paragrafo "Situazione socio-economica" del Documento Unico di Programmazione 2017-2019, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°49 del 02/03/2017.

#### Occupazione ed economia insediata

Occupazione (dati forniti dal Centro per l'impiego)

	dati al 31/12/2013	dati al 31/12/2014
disoccupati maschi	n. 3370	n. 2622
disoccupati femmine	n. 2554	n. 3374
<b>Totale disoccupati</b>	n. 5924	n. 5996
Di cui in attesa di prima occupazione	n. 577	n. 502

Il tessuto economico del Comune di Campi Bisenzio rappresenta ancor oggi un elemento portante del contesto produttivo all'interno dell'area fiorentina.

Nonostante la crisi economica che affligge il sistema nazionale ormai da alcuni anni, la città ha risposto senza rovinose cadute, mantenendo alto lo spirito di iniziativa e di impresa.

Il territorio produttivo consta di oltre quattromila sedi ed unità locali di imprese.

Si segnala il forte dinamismo sul fronte del commercio all'ingrosso e al dettaglio, con la presenza di medie e grandi strutture (I Gigli fra le eccellenze) .

E' confermata l'attività dimensionale e tecnologica di imprese di profilo ultranazionale come le officine Galileo e GKN leader nel settore industriale.

Di notevole interesse anche le attività di tipo artigianale tipiche del sistema economico locale: dalla sartoria al tessile, dalla lavorazione del legno e delle terrecotte, dalla realizzazione artistica a quella tradizionale, l'artigianato locale rappresenta un'espressione concreta della storia e della cultura del territorio.

Il tessuto economico è tendenzialmente in crescita rispetto alle nuove frontiere del benessere e dell'estetica. Sorge su Campi Bisenzio la realtà Asmana, vera e propria cittadella del benessere, dotata di numerosi servizi di relax, cura del corpo e della mente. Continua parallelamente il proprio percorso di cura sportiva il centro Hidron misurato sulle varie attività offerte ai più giovani e ai meno giovani, ampliando l'offerta con discipline ascetiche e di meditazione ( yoga .. ) e pratiche olistiche.

Sono in crescita le attività nelle strutture ricettive collegate al turismo della Piana Fiorentina, dotate di servizi alloggio e ristorazione, ampie sale conferenze e spazi convegni. Negli ultimi anni si registra un potenziamento dell'offerta dei servizi connessi all'ospitalità.

In flessione, nella demografia produttiva, il settore tessile e delle costruzioni.

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei settori commerciale, artigianale e industriale.

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa

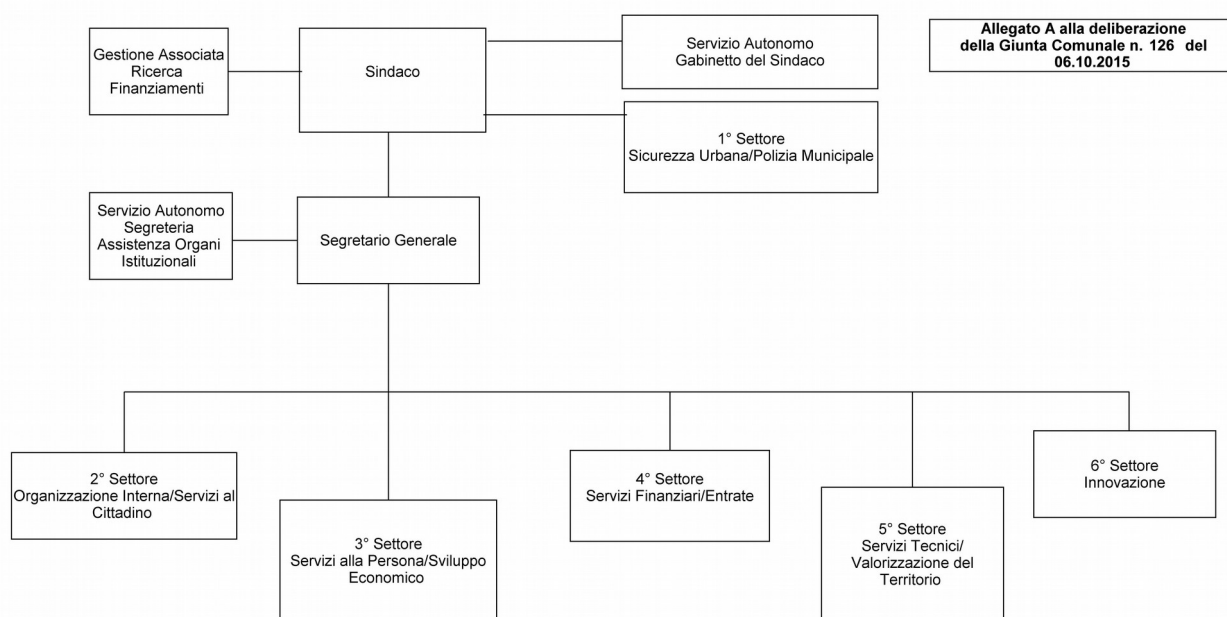
Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa

Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta

## 4. Il contesto interno

Al 31 dicembre 2016 l'Amministrazione è composta da n. 237 dipendenti di cui n. 3 Dirigenti, compreso il Segretario Generale e 12 dipendenti a tempo determinato; la macrostruttura vigente, approvata a seguito delle elezioni amministrative del 2013, è stata aggiornata nel mese di ottobre 2015, secondo la rappresentazione grafica sotto indicata.

Rappresentazione grafica della macrostruttura vigente dal 21 marzo 2016



La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 126 del 6 ottobre 2015, ha approvato la nuova macrostruttura burocratica, la cui effettiva attuazione è avvenuta dal 21 marzo 2016, come da deliberazioni nn. 29 e 30 del 16 febbraio 2016.

In attuazione sono stati adottati numerosi atti organizzativi relativi alla conferma nel proprio ruolo di tutte le figure apicali dell'ente; sono state individuate alcune nuove posizioni organizzative. Ad alcuni dipendenti sono stati attribuite specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettera f) del CCNL 1-4-1999.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2016

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	1	0	1
A2	0	0	0
A3	3	0	3
A4	0	0	0
A5	1	0	1
B1	7	0	7
B2	2	0	2
B3	12	4	16
B4	2	0	2
B5	6	0	6
B6	7	0	7
B7	18	0	18
C1	27	6	33
C2	24	0	24
C3	4	0	4
C4	7	0	7
C5	42	0	42
D1	13	2	15
D2	18	0	18
D3	1	0	1
D4	5	0	5
D5	21	0	21
D6	1	0	1
Segretario	1	0	1
Dirigente	2	0	2
<b>Totale</b>	<b>225</b>	<b>12</b>	<b>237</b>

Per quanto riguarda i servizi comunali si evidenzia che gli stessi sono gestiti in parte direttamente dal Comune con proprio personale dipendente, in parte mediante affidamento a enti controllati, in parte mediante affidamento in appalto a ditte esterne, come si ricava dalla tabella sottostante:



<b>SERVIZIO</b>	<b>STRUTTURA</b>	<b>MODALITA' DI GESTIONE</b>
Servizio di tesoreria comunale	Settore servizi finanziari	Appalto di servizi
Servizio mensa scolastica	Settore Servizi alla Persona	Appalto servizi/ Affidamento a società in house
Servizio trasporto pubblico urbano	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto servizi
Servizio asilo nido	Settore Servizi alla Persona	Gestione mista (diretta, appalto servizi e convenzione con strutture private)
Servizio bibliotecario	Settore Servizi alla Persona	Affidamento a società in house
Servizi museali	Settore Servizi alla Persona	Gestione mista (diretta e convenzione)
Servizio cimiteriale e lampade votive	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione in economia
Impianti sportivi	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e concessione)
Servizio illuminazione pubblica	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto di servizi
Servizio manutenzione impianti semafori	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto di servizi
Servizio manutenzione segnaletica stradale	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e appalto di servizi)
Servizio trasporto scolastico	Settore Servizi alla Persona	Gestione in economia
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Affidamento a società in house
Servizio idrico integrato	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Affidamento a società in house
Servizio manutenzione patrimonio comunale	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e appalti di servizi)
Servizi sociali	Settore Servizi alla Persona	Convenzione con Società della Salute
Servizio riscossioni e affissioni	Settore servizi finanziari	Concessione
Servizio farmacie comunali	Settore Servizi alla Persona	Affidamento a società in house
Sportello Polifunzionale per il cittadino (U.R.P.)	Settore Organizzazione Interna	Gestione in economia

## 5. Obiettivi strategici e organizzativi anno 2016

Il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2016 – 2018 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 73 del 31 maggio 2016 e aggiornato con deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 15 dicembre 2016.

Nella stesura del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2016, sono stati rielaborati e presentati sotto forma di griglia sintetica gli obiettivi strategici e quelli organizzativi di settore, utilizzando simbologie e colorazioni che evidenziano la condivisione / collaborazione fra i settori che contribuiscono al raggiungimento dei medesimi, facilitando altresì il compito dell'OIV nella fasi di monitoraggio intermedio e finale.

### 5.1 Obiettivi strategici

In particolare per quanto riguarda i risultati finali raggiunti relativamente agli **obiettivi strategici** si fa riferimento a quanto esposto nella colonna di destra della tabella sottostante:

<b><u>Obiettivo strategico</u></b>	<b><u>Valore finale atteso</u></b>	<b><u>Valore finale raggiunto</u></b>
<b>1</b> <i>Sito web istituzionale e Amministrazione trasparente</i>  <i>Resp. Coordinamento = Responsabile Trasparenza Integrità (RTI)</i>	Sito web istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente aggiornati	Sito web istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente aggiornati, come risulta da relazione finale del Responsabile della Trasparenza pubblicata sul sito
<b>2</b> <i>Formazione personale su anticorruzione e trasparenza</i>  <i>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</i>	Raccolta questionario di gradimento la cui compilazione viene richiesta ai partecipanti al corso/percentuale dei questionari compilati  Partecipanti alla giornata con indicazione percentuale dei soggetti esterni rispetto agli interni. Compilazione scheda di gradimento	Formazione in e-learning a tutti i dipendenti e raccolta del questionario di gradimento  Seconda giornata della trasparenza svolta in data 15 dicembre 2016 e raccolta del questionario di gradimento

<p><b>3</b> <i>Attività di collaborazione per miglioramento stesura / qualità redazione atti</i></p> <p><i>(Resp. Coordinamento = Segretario Generale)</i></p>	<p>Miglioramento della qualità e completezza degli atti amministrativi, in particolare delle determinazioni dirigenziali</p>	<p>Proseguimento e implementazione dell'attività di controllo successivo di regolarità amministrativa (struttura di supporto al Segretario Generale), le cui risultanze sono pubblicate in Amministrazione Trasparente</p>
<p><b>4</b> <i>Cultura dell'ascolto, valorizzazione della formazione interna ed inizio del percorso sul benessere organizzativo</i></p> <p><i>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</i></p>	<p>Analisi dell'ultimo report. Analisi dell'attuale situazione, confronto con RSPP e medico. Condivisione metodologie Valutazione (percorso da concludersi nel 2017)</p> <p>Predisposizione atti</p>	<p>Percorso avviato</p> <p>Costituzione del CUG (determinazione dirigenziale n. 897 del 23/11/2016), designazione del Presidente (deliberazione G.C. n. 145 del 29/11/2016 ) e pubblicazione in Amministrazione Trasparente</p>
<p><b>5</b> <i>Ricognizione, revisione e semplificazione dei regolamenti settoriali dell'Ente</i></p> <p><i>(Resp. Coordinamento = Segreteria Organi Istituzionali)</i></p>	<p>Aggiornamento della normativa comunale vigente anche ai fini della sua esecuzione ed effettivo rispetto</p>	<p>Costituzione del gruppo di lavoro e prima ricognizione dei regolamenti vigenti</p>
<p><b>6</b> <i>Proseguimento del progetto di scarto documentale e materiale d'archivio e valutazione di eventuali soluzioni esterne per la gestione degli archivi</i></p> <p><i>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</i></p>	<p>Realizzazione del manuale di gestione</p> <p>Scarto</p> <p>Verificare le diverse possibili soluzioni</p>	<p>Il manuale di gestione del protocollo informatico dei flussi documentali e degli archivi è stato approvato con deliberazione G.C. n°51 del 15/03/2016 e successivamente pubblicato in Amministrazione Trasparente</p> <p>Rinvio al PEG 2017-2019</p>
<p><b>7</b> <i>Avvio sperimentazione dell'iter atti deliberativi con firma digitale</i></p> <p><i>Resp. Coordinamento = Direttore 6° Settore</i></p>	<p>Documento intermedio di esito della valutazione</p>	<p>Documento intermedio di esito della valutazione</p>
<p><b>8</b> <i>Riorganizzazione/uniformità degli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi nelle diverse sedi</i></p>	<p>Redazione documento finale</p>	<p>Raccolta dati relativi agli orari di apertura al pubblico dei servizi in cui risulta articolato l'Ente e</p>

<i>comunali per il miglioramento delle prestazioni all'utenza</i>	Presentazione proposta	Rinvio al PEG 2017-2019
<i>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</i>	Redazione documento finale	
<b>9</b> <i>Mappatura dei processi, in attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI)</i>	Formazione elenco sommario macro processi	Costituzione del gruppo di lavori e prima individuazione dei macroprocessi da parte dei settori/servizi dell'Ente
<i>Resp. Coordinamento = Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), con la collaborazione del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità(RTI)</i>		

## 5.2 Obiettivi organizzativi

Per quanto riguarda gli **obiettivi organizzativi** di PEG 2016 – 2018 assegnati ai singoli Dirigenti / Direttori di Settori / Servizi Autonomi, si evidenzia di seguito la valutazione numerica espressa in percentuale dall'Organismo Indipendente di Valutazione e consegnata ai singoli destinatari nel mese di maggio 2017 e i relativi obiettivi di PEG.

<b>Settore / Servizio Autonomo</b>	<b>% complessiva di raggiungimento obiettivi</b>	<b>% di raggiungimento obiettivi individuali</b>
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	87,50	85,00
Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi	87,50	85,00
Settore 1° Sicurezza Urbana / Polizia Municipale	90,00	90,00
Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino	87,50	85,00
Settore 3° Servizi alla Persona / Sviluppo Economico	85,00	80,00
Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate	87,50	85,00
Settore 5° Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	87,50	85,00
Settore 6° Innovazione	95,00	100,00

**Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco**

Responsabile Giuseppina Salerno

**85,00** % di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
4.1 Revisione regolamento per il riconoscimento, la promozione e la valorizzazione delle libere forme associative e delle organizzazioni di volontariato.
4.2 Progetti coordinati dal Sindaco secondo il programma di mandato (Buone pratiche, Welfare di Comunità): ideazione, sviluppo, promozione e attività di supporto
4.3 Revisione regolamento per la concessione in uso degli immobili e delle strutture comunali
4.4 Campi "città collaborativa": evento a Campi Bisenzio come città capofila delle piccole città collaborative italiane (creazione network) e attività CampLab 2016
4.5 Attivazione Servizio on line "Fabbrica del Cittadino"
4.6 Redazione Piano della Comunicazione

**Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali**

Responsabile Roberto Nobile

**85,00** % di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
4.1 Prosecuzione e miglioramento standard qualitativo e quantitativo del Servizio (collazione e pubblicazione atti deliberativi, tempi per richieste accesso atti e rilascio copie delibere, ordinanze, determinazioni; redazione e stipula contratti in forma pubblica e privata)
4.2 Supporto alla 1 <sup>a</sup> Commissione consiliare "Affari Generali" nell'iter di modifica del vigente "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale"
1. Semplificazione degli adempimenti per gli obblighi di pubblicità e trasparenza dei titolari di cariche politiche e di governo (D.Lgs. 33/2013)
4.4 Ricognizione e formazione di elenco generale degli amministratori eletti dell'Ente, a decorrere dall'anno 1946
4.5 Verifica e miglioramento dei contenuti e schemi per il rilascio delle concessioni cimiteriali (in condivisione con il Settore 5 "Servizi Tecnici – Valorizzazione del territorio")
4.6 Ottimizzazione del sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile
4.7 Riordino per la raccolta sistematica degli atti originali in conservazione permanente: deliberazioni, determine, ordinanze e contratti

**Settore 1° Sicurezza Urbana / Polizia Municipale**

Responsabile Lorenzo Di Vecchio

**90,00** % di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>	
<b>Corpo di Polizia Municipale</b>	
1	<b>Riorganizzazione del Corpo di P.M.:</b> definizione degli orari sia di lavoro che di servizio comprensivo di una scelta funzionale non solo ai fini del servizio di istituto ma delle esigenze rappresentative e di immagine dell'amministrazione. Contatti con Prefettura e successiva formulazione di nuovo indirizzo di Giunta Comunale e redazione di disposizione di servizio a definizione dello stato decisionale/pianificatore finale.
2	<b>Corso di Educazione Stradale nelle scuole</b> dell'obbligo, sia nelle primarie (27 classi) che nelle secondarie inferiori (12 classi) - anno scolastico 2016/2017. Calendario accordato con la Direzione Didattica per le lezioni che inizieranno, in condizione della loro pianificazione scolastica e orari dei docenti, da dicembre fino alla metà di maggio. Presentazione della tematica del consumo di alcool e degli eventi di sinistri stradali alcool-correlati, in collaborazione con il Centro Alcológico Regionale Toscano, presso l'Azienda Ospedaliero - Universitaria di Careggi, con giornata dedicata in sala consiliare per le suddette discipline e casistiche, tenuta da parte dell'equipe sanitaria del Prof. Patussi alle classi delle medie inferiori. Rinnovata lezione in classe e in Sala consiliare anche dell'educazione zoofila e ambientale della Polizia Metropolitana, unitamente alle altre di consueto programmate della polizia municipale, in tema di educazione comportamentale stradale di tutti gli utenti comprensivo dei pedoni. Inoltre, una giornata finale in ambito dell'area denominata "Cicililandia" del Comune di Firenze e un intrattenimento teatrale di educazione stradale presso il Teatrodante "Carlo Monni" denominato "Circusbandando – Quanta fretta! Ma dove corri?"
3	<b>Programma definito per i controlli dei mezzi industriali e trasporto rifiuti e mezzi spurgo,</b> con pianificazione di scaletta per posti di controllo di polizia stradale finalizzati alla verifica dei mezzi pesanti e gli autobotti/autospurghi, trasportanti liquami (artt.179 e segg. del C.d.S. - cronotachigrafo e art.212 applicazione normativa trasporto rifiuti. D.Lgs n. 152/06).
4	<b>Campagna di controllo anonario e leggi di P.S.</b> in merito ad una sistematica verifica di legittimità dei negozi di Slot Machine e le compatibilità autorizzatorie igienico sanitarie dei KeBab, unitamente alla Guardia di Finanza e al NAS e ASL e C.C..
5	<b>Uniformazione procedimento e sistema di rilievo e contestazione sinistri stradali</b> (viste le ultime importanti novità di legge inerente l'omicidio stradale e le lesioni gravi e gravissime) con gli altri comandi di p.m. in precedenza iniziate con le tipologie di verbali e di preavvisi e attualmente partecipi al tavolo tecnico con il Centro Alcológico Regionale Toscano di Careggi per redigere una serie di atti conformi con le procedure interne dell'A.S.L., finalizzate a risposte omogenee in merito agli artt. 186 e 187 C.d.S.
6	<b>Prosecuzione del progetto di contrasto all'evasione fiscale</b> presentato ai sensi del D.P.R.G. 1° aprile 2014, n. 16/R, unitamente con l' Ufficio Tributi del Settore IV, per attività di controllo ispettive della Polizia Locale inerenti la verifica degli adempimenti tributari, ai sensi del Capo 3°, Sezione 1° della fonte normativa sopra richiamata. Attività in sviluppo e attuazione degli obbiettivi comprensivi di segnalazioni/accertamenti qualificati per il 2016.  Individuazione e creazione di Ufficio Integrato tra i due settori: Ufficio Tributi e Polizia Municipale con personale amministrativo applicato per periodi specifici. Coinvolgimento comunque nelle verifiche di tutto il personale di P.M.
7	<b>Rivisitazione delle procedure di controllo</b> (azioni preventive/repressive) per le segnalazioni sulla regolarità dell'occupazione degli alloggi E.R.P. In collaborazione con l'Ufficio Casa del Settore 3°. L'attività proposta dovrebbe migliorare la collaborazione attuale fra i due Settori( Polizia Municipale – Ufficio Casa).

8.1	<b>Completamento del Piano degli aggiornamenti procedurali per Settori specialistici:</b> utilizzo portale “ <i>Notizie di reato</i> ” della Procura della Repubblica di Firenze per rivisitazione modelli processuali di Polizia Giudiziaria. Dematerializzazione degli atti, formazione del personale dedicato, verifica della compatibilità tra RAFF, protocollo informatico e PEC. Collaborazione trasversale con il Settore 6° Innovazione.
8.2	<b>Sinergia tecnica con le Polizie Municipali di 10 Comandi dei Comuni dell'Area Metropolitana:</b> Fiesole, Sesto Fiorentino, Calenzano, Signa, Poggio a Caiano, Lastra a Signa, Scandicci, S.Casciano, Bagno a Ripoli, Impruneta. Procedura di infortunistica stradale, modellistica rilievo sinistro stradale, processo istruttorio finalizzato alla ottimizzazione del rapporto funzionale con i Presidi ospedalieri di Careggi. Obiettivo: il controllo e il contrasto ai reati inerenti gli eventi rappresentati negli artt. 186 e 187 C.d.S. (sostanze alcoliche e psicotrope), maggiore attenzione con la effettività della Legge n. 41/2016 che inserisce nel ns. ordinamento l'omicidio stradale e le lesioni gravi e gravissime stradali (art. 589-bis e 590-bis c.p.) teatro strategico/ specifico l'infortunistica stradale. Contatti ulteriori con i Comandi dell'Unione del Mugello.
9.1	<b>Programma organizzativo su nuovi e sistematici controlli nei riguardi della legittimità</b> degli appezzamenti di territorio rurale diviso in spazi finalizzati ad orti con realizzazioni di recinzioni e manufatti. (grave fenomeno che minimizza/oppone il compito fondamentale di gestione del territorio specifico del Comune, concretizzando in sostanza i presupposti della lottizzazione abusiva).
9.2	<b>Controlli sistematici nei riguardi delle serre agricole,</b> la fertirrigazione o assimilati dei prodotti agricoli sia in frutto che in verdure per la loro genetica “esuberante” unitamente ai tecnici agronomi del servizio agricoltura della Città Metropolitana o Regione Toscana. Finalità di preservare l'igiene e la salute pubblica.
10	<b>Conclusioni</b> della redazione del <b>nuovo Regolamento di Polizia Urbana</b> (l'attuale risale all'approvazione con delibera C.C. n. 49 del 5.05.1961 e ultima modifica con delibera C.C. n. 55 del 18.05.1963).  <b>Predisposizione della bozza del Regolamento</b> per la determinazione dell'ammontare delle sanzioni pecuniarie per le violazioni al R.P.U..
11	<b>Prosecuzione della stesura del Regolamento sull'armamento del Corpo,</b> appendice del Regolamento di Polizia Municipale (approvato con delibera C.C. n. 454 del 26.10.1989 e ultimamente aggiornato con delibera C.C. n. 35 del 8.10.2010) quale disciplina inerente l'armamento del Corpo. Istituzione del vano dedicato all' armeria e gli adempimenti della detenzione, ai sensi della normativa vigente sull'armamento della Polizia Locale.
<b>Servizio di Protezione Civile</b>	
12.1	<b>Completamento della realizzazione del Piano di Protezione Civile</b> con debite approvazioni (Regionali e Statali) in forma di stralcio. Approvazione Consiglio Comunale e ridefinizione del Servizio in coordinamento con le Associazioni di Volontariato e con aggiornamento dell'atto definitorio del C.O.C..
12.2	<b>Allestimento base della Sala Operativa di Protezione Civile</b> posta nella ex Sala Giunta del Palazzo comunale. Fornitura e installazione della strumentazione necessaria per le attività di direzione e di collegamento operativo per le emergenze.

## **Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino**

Responsabile Lucia Fiaschi

**85,00** % di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

**Obiettivi organizzativi 2016**

4.1 Servizi Legali: implementazione attività, adozione regolamento in funzione della revisione e approvazione della macrostruttura, istituzione albo degli avvocati.
4.2 Implementazione dell'U.R.P. e ulteriore fase di formazione degli addetti.
4.3 Implementazione informatizzazione della gestione del personale con particolare riferimento alla gestione delle assenze/presenze.
4.4 Riorganizzazione del Servizio di Portierato

### Settore 3° Servizi alla Persona / Sviluppo Economico

Responsabile Pietro pasquale Felice

**80,00 %** di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
4.1- Educazione, Istruzione, Nidi. Inserimento delle fasce orarie nei nidi comunali e riorganizzazione delle attività all'interno dei servizi
4.2.- Educazione e Istruzione - Trasporto scolastico – Ulteriore razionalizzazione dei costi del servizio. Determinazione dei costi al km. ((prosegue dal 2015)
4.3 – Educazione e Istruzione – Sviluppo del progetto “acqua in brocca” (in condivisione con servizio ambiente)
4.4 – Educazione e istruzione- Bando per progetti e percorsi formativi per le scuole nel territorio
4.5 – Sociale e immigrazione – Sportello accoglienza stranieri (prosegue dal 2015)
4.6 – Sociale e immigrazione – Progetto “Casello Solidarietà”
4.7 – Sociale e immigrazione- Completamento del progetto “Welfare di comunità” finanziato dalla Regione Toscana con pubblicazione bando e individuazione dei soggetti bisognosi (completamento Progetto CoMunaCasa)
4.8 – Sociale ed Immigrazione: immobile confiscato alle mafie, studio di fattibilità del progetto accoglienza minori non accompagnati (in condivisione con 5° Settore)
4.9 - Progetti Europei FAMI 2014-2020- Presentazione della domanda di adesione “FAMI 2014-2020 Obiettivo specifico 2 - Obiettivo Nazionale 2 “Formazione civico-linguistica” – “Servizi sperimentali di formazione linguistica”
4.10- Servizi Demografici: Avvio dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente
4.11 - Sviluppo Economico/Commercio: Piano Triennale del Commercio in aree pubbliche
4.12 - Sviluppo Economico/Commercio: Regolamento del commercio in aree pubbliche – Bandi per l'assegnazione dei posteggi

### Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate

Responsabile Niccolò Nucci

**85,00 %** di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
4.1 Contabilità economica-Implementazione del sistema
4.2 Recupero evasione ICI/IMU
4.3 Affidamento coperture assicurative
4.4 Aumento della capacità di riscossione dei tributi locali
4.5 Progetto di attività di contrasto evasione fiscale

### Settore 5° Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio

Responsabile Domenico Ennio Maria Passaniti

**85,00 %** di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
-------------------------------------



4.1 – Realizzazione lavori 2° lotto Scuola Secondaria di 1° grado F. Matteucci
4.2 – Bilancio partecipato 2016: interventi parte investimenti su scuole, strade e aree a verde (in condivisione con Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco)
4.3 – Realizzazione “Circonvallazione ovest di Capalle”
4.4 – Realizzazione “Bretella di Capalle”
4.5 – Progetto “Volontariato civico”
4.6 – Lavori di messa in sicurezza edifici scolastici (Scuola Primaria Salgari in località Capalle e Scuola Primaria Neruda in località La Villa)
4.7 – Lavori di sistemazione funzionale di Piazza Gramsci
4.8 – Realizzazione museo archeologico di Gonfienti presso la Rocca Strozzi
4.9 – Lavori di restauro del tetto del Palazzo Pretorio
4.10 – Attuazione interventi Parco Agricolo della Piana: “Riqualificazione ambientale aree e percorsi verdi nell’ambito del parco della piana – 1° lotto”.
4.11 – Procedure per accorpamento aree di proprietà privata al demanio stradale ai sensi L. 448/1998: prosecuzione attività anno 2015
4.12 – Acquisto attrezzature sanzionatorie da installare presso incroci semaforici e aree ad alto tasso di circolazione veicolare (in collaborazione con Polizia Municipale)
4.13 – Tappa del 99° “Giro d’Italia” (in condivisione con Polizia Municipale)
4.14 – Affidamento gestione impianti sportivi
4.15 – Revisione del regolamento rifiuti con aggiornamento delle specifiche operative inerenti il servizio di PaP residenziale ed industriale
4.16 – Aggiornamento del piano spazzamento strade
4.17 – Definizione nuovo regolamento animali d’affezione
4.18 – Definizione linee guida per nuove costruzioni e ristrutturazioni
4.19 – Istituzione del S.U.E.A.P. – Sportello Unico Edilizia e Attività Produttive
4.20 – Accordo di pianificazione Parco Agricolo della Piana
4.21 – Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale
4.22 – Nuovo Piano Strutturale
4.23 – Riorganizzazione spazi Biblioteca Villa Montalvo (in condivisione con 3° Settore)
4.24 – Prosecuzione attività finalizzate all’aggiornamento dei dati per Archivio Nazionale Strade e Numeri Civici

## Settore 6° Innovazione

Responsabile Giovanna Donnini

**100,00** % di raggiungimento obiettivi organizzativi, per i seguenti

<b>Obiettivi organizzativi 2016</b>
4.1 Dematerializzazione dei processi
4.2 Protocollo informatico, contabilità finanziaria e armonizzata
4.3 Attivazione servizi di conservazione digitale a norma

## 6. Qualità dei servizi

### 6.1 Sito Web istituzionale

Si riportano qui di seguito le statistiche di accesso al sito web istituzionale dell’Ente relativamente all’anno 2016, come totale di pagine navigate e quelle più visitate

<b>Anno 2016</b>				
<b>Periodo</b>	<b>Pagine</b>	<b>%pagine</b>	<b>Visite</b>	<b>%visite</b>
Dicembre 2016	116.451	7,30	36.810	7,71
Novembre 2016	128.929	8,08	40.142	8,41
Ottobre 2016	123.632	7,75	38.015	7,96
Settembre 2016	137.181	8,60	40.467	8,48
Agosto 2016	90.658	5,68	27.888	5,84
Luglio 2016	141.866	8,89	45.760	9,58
Giugno 2016	164.368	10,30	53.962	11,30
Maggio 2016	177.826	11,14	53.580	11,22
Aprile 2016	132.122	8,28	37.284	7,81
Marzo 2016	129.415	8,11	35.255	7,38
Febbraio 2016	134.865	8,45	34.384	7,20
Gennaio 2016	118.323	7,42	33.868	7,09
<b>TOTALE</b>	<b>1.595.636,00</b>	<b>100,00</b>	<b>477.415,00</b>	<b>100,00</b>

6.2

<b>Titolo</b>	<b>Visite 2016</b>	<b>% visite 2016</b>
Home	312.543	19,59
Ricerca Atti	174.152	10,91
Albo Pretorio	164.642	10,32
Eventi	31.989	2,00
Uffici Comunali	23.960	1,50
News	22.115	1,39
Il Comune	16.314	1,02
Comunicati Stampa	15.350	0,96
Biblioteca Comunale Tiziano Terzani	13.603	0,85
Edilizia Privata	13.279	0,83
Servizi demografici / Anagrafe	11.478	0,72
Informativa pagamento servizi scolastici / Refezione scolastica /Iscrizioni nidi men- sa trasporto	9.706	0,61
Atti e Documenti	8.928	0,56
Bandi di concorso	8.790	0,55
Servizi On Line	8.762	0,55
Procedimenti / Modulistica	8.350	0,52
Bandi di gara e contratti	7.111	0,45
Imposta Municipale Propria	6.616	0,41
Scuole	6.022	0,38
Amministrazione Trasparente	3.566	0,22
Altro	728.360	45,65
<b>TOTALE</b>	<b>1.595.636</b>	<b>100,00</b>

#### **Attività dello Sportello Polifunzionale per il cittadino (URP)**

Si riporta una scheda sintetica delle attività svolte nell'anno 2016

<b>ATTIVITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE</b>	
<b>Anno 2016</b>	
<b>ATTIVITA' SVOLTA</b>	<b>QUANTITA'</b>
verifiche anagrafiche (telefoniche)	n. 10/15 al giorno

tesserini venatori (consegna e procedura amministrativa)	n. 521
ritiro, registrazione, consegna atti giudiziari (del Tribunale)	n. 636 anno
casa comunale gestione posta e documenti, aggiornamento semestrale	n. 89 residenti
organizzazione e consegna tessere elettorali referendum costituzionale	n. 1100
ritiro, registrazione, pubblicazione all'albo/consegna cartelle Equitalia	n. 1500 anno
passaggi di proprietà beni mobili	n. 176 anno
trasmissione accesso varchi ZTL	n. 792 anno
agevolazioni tariffe publiaacqua 2016	n. 89 anno
segnalazioni/reclami dei cittadini (pre Fabbrica del Cittadino)	n. 412 mail con cittadini n. 497 mail con uffici oltre telef e contatti diretti
front office e protocollo generale:	
❖ dichiarazioni di residenza	❖ n. 1911 anno
❖ pacchetto scuola (diritto allo studio, mensa, ecc), modulistica, informazioni, ritiro	❖ n. 184 anno
❖ contributo affitto (modulistica, informazioni, ritiro)	❖ n. 142 anno
❖ richiesta idoneità alloggiativa	❖ n. 37 anno
LR 82 (ex 45) - procedura completa	n. 24 anno
sgate - bonus gas energia (procedura completa)	n. 276 anno
protocollazione in entrata documenti cartacei e Pec	n. 44290 anno
postalizzazione:	
a) posta A.R. etichette, compilazione distinta, affrancatura	n. 10997 anno
b) posta ordinaria (affrancatura)	n. 10528 anno
attività di notificazione atti notificati	n. 8443 anno
relate firmate digitalmente e spedite ad enti	n. 592 anno

### **6.3 Servizio bibliotecario – La Biblioteca Tiziano Terzani di Villa Montalvo**

Si riportano di dati relativi all'attività promozionale della biblioteca e quelli dei servizi fondamentali quali il patrimonio documentario disponibile; la circolazione dei documenti; gli utenti del servizio bibliotecario.

Alla data del 31 dicembre 2016 risulta:

Patrimonio documentario:	101.243 pezzi.
Prestiti:	50.184
Nuovi iscritti al servizio di prestito:	714
Utenti del prestito:	4.075
Accessi a Internet:	27.525
Acquisizioni di materiali bibliografici:	4.102 pezzi (di cui 1.934 doni).

Ha proseguito nel 2016 la collaborazione con il Punto Prestito Unicoop, dove sono attivi i servizi gratuiti di iscrizione alla biblioteca, il prestito, la consultazione dei volumi presenti negli scaffali e le prenotazioni dei libri collocati presso la biblioteca.

#### **Attività del Centro Regionale di servizi per le biblioteche per ragazzi**

Di seguito le principali attività del Centro:

*Documentazione, raccolta e diffusione delle "buone pratiche" nel settore delle biblioteche per ragazzi*

Sono state documentati 1.049 progetti e iniziative

*Supporto alla organizzazione e gestione delle raccolte per ragazzi*

Nel 2016 è stato curato l'aggiornamento annuale della bibliografia di base della biblioteca per ragazzi *Almeno questi!*

*Seminari e convegni*

- 16 marzo 2016 - La letteratura fantastica, primo patrimonio dell'umanità - Lecture di Silvana De Mari, in collaborazione con l'Accademia Internazionale del Ceppo di Pistoia

- 22 settembre 2016 - Rosa, Celeste... Arcobaleno: per un'educazione alla parità di genere - Giornata di studi organizzata in collaborazione con l'Istituto degli Innocenti di Firenze presso la sede di piazza SS. Annunziata.

- 1 dicembre 2016 - All'osteria delle storie: l'immaginario alimentare e la cucina nei libri per bambini e ragazzi - Con Franco Cambi, Manuela Trinci e Leonardo Lucarelli.

## **Attività La scuola in biblioteca**

L'attività, rivolta a scuole dell'infanzia, elementari, medie e asili nido nell'anno scolastico 2015-2016 ha coinvolto:

Classi scolastiche: 96

Alunni: 2.400

Insegnanti/educatori: 192

Altre attività di promozione della lettura con le scuole sono state:

- *Concorso Libernauta*: in collaborazione con Biblioteca di Scandicci e Sdiaf rivolto agli alunni della scuola media superiore.

- *Un'estate tutta da leggere*: dal mese di giugno è stato realizzato il progetto "Un'estate tutta da leggere" in collaborazione con le biblioteche di Sesto Fiorentino e Lastra a Signa, rivolto a scuole medie e classi quinte della scuola elementare.

## **Altre attività promozionali della Biblioteca**

Iniziative svolte:

- 16 febbraio, 22 marzo e 12 aprile 2016- Racconti di primavera - Ciclo di narrazioni ad alta voce e illustrazione estemporanea di storie e fiabe a cura di Barbara Confortini e Brunella Fontani
- 26 gennaio, 23 febbraio, 29 marzo e 26 aprile 2016 - Storie d'arte a colori - Laboratori di lettura e disegno per liberare le emozioni e vivere l'arte in maniera spontanea e giocosa. A cura di Maria Francesca Galati
- 19 febbraio, 4 marzo, 18 marzo 2016 - Per parlare di... adozione - incontri con autori di libri sull'adozione
- 25 febbraio 2016 - Salotto d'autore - Incontro con lo scrittore Vanni Santoni
- 10 marzo 2016 - Crea la tua Pasqua - Laboratorio di addobbi: pulcini, uova... e tante altre forme che richiamano le atmosfere gioiose della Pasqua da realizzare con Francesca Margheri
- 25 maggio 2016 - Forme di carta - Laboratorio di origami e di arte di piegare la carta con la docente giapponese Kumi Suzuki
- 8, 15 e 22 settembre 2016 - Campi scrive: rassegna di autori campigiani - Tre pomeriggi letterari con autori campigiani di poesia e narrativa
- 27 ottobre 2016 - AutunNarrando: Mamma, voglio un cane! - Incontro con l'autrice e lettura animata del libro *Mamma voglio un cane!* di Sonia Saba
- 24 novembre 2016 - Nell'ambito di "Liberfest, il festival del lettore da giovane" - Incontro con gli autori Alessio Nencioni e Luca Lenci.della Casa Editrice Kleiner Flug
- 5 dicembre 2016 - Decora l'albero di Natale della tua biblioteca - Laboratorio di addobbi natalizi con Francesca Margheri
- 9 dicembre 2016 - AutunNarrando: La soffitta invisibile - Incontro con l'autrice e lettura animata del libro *La soffitta invisibile* di Rossella Fabbri

## **7. In evidenza**

### **7.1 Bilancio partecipativo**

Nell'anno 2016 è stata data vita per la seconda volta all'esperienza del Bilancio Partecipativo, che apre la "macchina amministrativa" alla partecipazione diretta ed effettiva della comunità, secondo procedure e modalità definite, al fine di assumere decisioni sugli obiettivi dell'Amministrazione Comunale e sulla realizzazione degli investimenti pubblici.

Si realizza attraverso apposite assemblee e incontri aperti in cui i cittadini vengono informati delle priorità individuate dall'Amministrazione Comunale e delle risorse disponibili, con possibilità di avanzare proposte alternative e/o modificative riguardanti interventi da eseguire su scuole, viabilità e verde pubblico.

Considerato che con le scelte operate con tale sistema partecipativo è possibile dare corso a decisioni amministrative ampiamente condivise, che coinvolgono la cittadinanza nella scelta delle priorità e accolgono suggerimenti, proposte, opinioni finalizzate al miglioramento della qualità delle opere, per corrispondere meglio alle esigenze della comunità e che così operando si possono realizzare anche fruttuose e positive forme di dialogo tra istituzioni e cittadinanza, con coinvolgimento della stessa nella vita politica e nella gestione del Comune di Campi Bisenzio, anche di fasce sociali attualmente poco attive nella vita pubblica è stato deciso di effettuare un percorso partecipativo denominato "CONTOANCHIO" ponendo in essere tutte le azioni necessarie per la gestione dell'intero processo partecipativo che ha portato positiva esperienza condotta nell'anno 2015.

Il percorso nel 2016 è stato rivolto ai cittadini della cosiddetta zona 2 (Il Rosi, La Villa e Capalle).

A seguito della conclusione del percorso è stata aperta la fase di votazione che, attraverso un portale per la votazione online e schede cartacee per la votazione presso l'URP del Comune, ha individuato i seguenti progetti vincitori:

1. Segnaletica e rifacimento tratto di marciapiede su Via dei Confini – voti 400
2. Riquilificazione giardini pubblici Il Rosi – voti 320
3. Riquilificazione Palestra Scuola Garibaldi – voti 212
4. Sistemazione di alcuni giardini (Capalle) – voti 212
5. Riquilificazione dell'area a verde tra Via Colombina e Via Falcone e Borsellino – voti 108

Ha fatto seguito da parte degli uffici tecnici la progettazione degli interventi, il successivo affidamento in appalto e la relativa esecuzione.

### **7.2 Festival dell'Economia Civile – prima edizione nazionale**

L'Economia civile è un filone di studio che propone una visione del sistema socio-economico fondata su elementi come la reciprocità (poiché il mercato comporta relazioni di scambio), la fraternità (libero spazio di accettazione e sviluppo della persona), la felicità pubblica come bene comune.

Il Festival dell'Economia Civile nasce su iniziativa del Comune di Campi Bisenzio, Legambiente, Scuola di Economia Civile e Anci Toscana. La prima edizione del 17-19 novembre 2016 ha aperto un laboratorio urbano di Economia Civile per declinare questi

principi nella realtà locale, in alternativa a modelli non più applicabili nel contesto bloccato dalla crisi.

Il Festival dell'Economia Civile è una iniziativa del Comune di Campi Bisenzio, Legambiente, Scuola di Economia Civile e Anci Toscana con il patrocinio della Città Metropolitana di Firenze e

della Regione Toscana, che ha concesso anche un contributo nella misura di € 20.000,00.

L'Economia Civile, in tutte le sue accezioni, è stata protagonista delle tre giornate di incontri, workshop, convegni e laboratori, con l'obiettivo concreto di avviare un processo sul valore del rapporto impresa-persona-territorio, per immaginare sistemi economici di qualità, sviluppare la dimensione collaborativa tra ente pubblico e privato, stimolare la creazione di contesti locali sovracomunali uniti su assi prioritari come il welfare, i giovani, i modelli economici, la sostenibilità e l'innovazione. È questa la finalità del protocollo di intesa sottoscritto dagli enti promotori.

Sei filoni di discussione hanno articolato la prima edizione del festival dell'economia civile:

- il welfare collaborativo, per generare inclusione sociale attraverso la collaborazione di comunità;
- il consumo consapevole, per capire il fenomeno dello spreco alimentare e combatterlo;
- il nuovo lavoro giovanile, dal co-working al tempo indeterminato;
- l'ente pubblico come attore attivo per la promozione dell'economia civile;
- lo sviluppo sostenibile del territorio attraverso un modello energetico distribuito;
- la rigenerazione urbana, con le città come cantieri d'innovazione e spazi pubblici di qualità.

Tra i numerosi ospiti che hanno animato workshop e convegni, l'economista Stefano Zamagni, il presidente di WeforGreen Gabriele Nicolis, il fondatore di Share Italy Davide Pellegrini, la presidente nazionale di Legambiente Rossella Muroni, la vice-presidente della Regione Toscana Monica Barni e il Sindaco del Comune di Prato nonché Presidente dell'ANCI Toscana Matteo Biffoni.

### **7.3 Corsi di educazione stradale**

Nell'anno 2016 si è sviluppato e concluso l'iter pianificatore del Corso 2016/2017 con attuazione delle lezioni anche con la docenza intervenuta da parte di altri enti (Città Metropolitana e ASL10-Area Fiorentina "Centro Regionale Alcolologico Toscano).

I corsi sono stati rivolti sia alle Scuole primarie sia a quelle secondarie, interessanti a scorrimento i plessi dell'Istituto Comprensivo Centro-Nord nel periodo dicembre 2016 / maggio 2017 .

Con l'associazione culturale "Circusbandando" (da anni collaboratrice con numerose polizie municipale del territorio nazionale) sono stati programmati una serie di spettacoli per bambini prodromici alla sensibilizzazione, attraverso il divertimento, delle problematiche sulla sicurezza stradale e la disciplina comportamentale. Lo spettacolo dedicato alle scolaresche delle primarie è intitolato " Quanta fretta! Ma dove corri?", con il coinvolgimento di oltre cinquecento ragazzi.

Inoltre in via sperimentale con la Fondazione "Spazio Reale" è stato iniziato un percorso di illustrazione delle problematiche inerenti sia il consumo di alcool sia quello di sostanze stupefacenti nei giovani e i rapporti con le famiglie e nelle scuole.

Per le attività svolte dal Corpo di Polizia Municipale è stato presentato entusiastico riconoscimento da parte della Direzione della Fondazione.

#### **7.4 Progetto di contrasto all'evasione fiscale**

Il progetto è proseguito con l'attività di rendicontazione del finanziamento regionale e l'individuazione dei settori da controllare, spaziando dal settore agevolazioni/ISEE ai controlli di legittimità dei passi carrabili, agli spazi di suolo pubblico, alle aree di evoluzione urbanistico/ edilizia per il mancato introito degli oneri. Modalità operative e procedurali, riformulazione della modulistica. Rivisitazione delle procedure di controllo/legittimità delle assegnazioni e occupazioni alloggi ERP.

Il programma identificabile funzionalmente tra i comparti comunali preposti, Ufficio Casa e Polizia Municipale hanno prodotto una scheda, condivisa, operativa per ottimizzare le indicazioni procedurali dell'ufficio comunale che segue la gestione e assegnazione delle case popolari.

#### **7.5 Sinergie con i Comandi di Polizia Municipale dell'Area Metropolitana Fiorentina**

Prosecuzione dei rapporti e riunioni periodiche con i Comandi di Polizia Municipale dell'Area Metropolitana Fiorentina per una più efficace collaborazione tra le forze di polizia locale, anche al fine di coinvolgere altre realtà associate di vigilanza dei comprensori sia del Mugello che del Chianti.

Non solo per il rafforzamento del Tavolo tecnico del Centro Alcolologico Regionale Toscano di Careggi (per le situazioni dei sinistri stradali) ma anche per quel circuito di informazioni legato alle commissioni prefettizie inerente le revisioni delle patenti di guida, nonché nella condivisione del modo di operare e istruire dei comandi suddetti. Relazione per rendicontare per fine esercizio 2016, le attività e le progressioni procedurali in corso.

#### **7.6 Formazione in materia di prevenzione della corruzione**

Il 29/07/2016, in occasione dell'incontro periodico di attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, è stata comunicata l'attivazione della formazione in materia di prevenzione della corruzione e attuazione della trasparenza in modalità e-learning per tutto il personale dipendente, che non aveva partecipato a precedenti sessioni tradizionali di formazione in aula.

Il periodo di formazione è stato dal 07/11/2016 al 24/02/2017.



## **7.7 Mappatura dei processi**

In attuazione di Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione è stata avviata la mappatura dei processi, prevista dal Piano Nazionale Anticorruzione e dalla deliberazione n°12/2015 dell'ANAC. Nel corso dell'anno 2016 è stato costituito il gruppo di lavoro, si sono svolti due incontri operativi ed è stata fatta una analisi del contesto organizzativo e una prima definizione dei possibili macroprocessi dell'Ente.

## **7.8 Revisione dei regolamenti**

In attuazione delle politiche di miglioramento, snellimento e semplificazione del complesso delle norme regolamentari specifiche per le varie materie, è stato avviato un processo di revisione complessiva di tutti i regolamenti comunali con la finalità di abrogare/revocare regolamenti obsoleti, accorpate e/o modificare regolamenti per intervenute modifiche normative, redigerne di nuovi ove necessario.

Per il raggiungimento di tale obiettivo strategico di PEG è stato costituito un gruppo di lavoro specifico, che nel 2016 ha fatto un primo esame della situazione esistente, anche alla luce della nuova macrostruttura dell'Ente, per la definizione delle azioni da intraprendere nel biennio successivo, individuando le priorità settoriali di maggiore urgenza di adeguamento.

## **7.9 Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile**

In attuazione della normativa vigente in materia di controlli interni ed in particolare dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°33 del 20/02/2013, la Giunta Comunale ha disposto con propria deliberazione n°3 del 14/01/2014 di costituire una struttura di supporto al Segretario Generale per tali attività di controllo, svolte con periodicità trimestrale, su almeno il 5% degli atti adottati nel trimestre precedente previa classificazione degli atti in varie tipologie. A tal fine sono stati predisposti indicatori e griglie di riferimento per la verifica del rispetto degli standard richiesti.

Nel corso dell'anno 2016 si sono svolte n. 9 sedute con n. 56 atti esaminati (2° semestre 2015 e 1° semestre 2016). E' stata inviata ai soggetti individuati nel Regolamento la relazione semestrale relativa al 1° semestre 2015.

Le risultanze delle attività svolte sono pubblicate in Amministrazione Trasparente / Altri contenuti – Dati ulteriori / Controlli interni.

## **7.10 Affidamento coperture assicurative**

Sono state esperite le procedure di gara per l'individuazione delle Compagnie assicurative in grado di fornire al Comune le varie coperture assicurative, come di seguito specificato, attività questa che si è rivelata molto impegnativa, anche in considerazione dell'entrata in vigore della nuova normativa sugli appalti pubblici (Codice)

1. All risk property;
2. RC patrimoniale;
3. Tutela legale;
4. RCA Libro Matricola;
5. Kasko.;
6. Infortuni.

## **7.11 Nuove procedure di back office Protocollo / Contabilità / Fattura Elettronica**

L'obiettivo è stato condiviso fra i Settori 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, 4° Servizi Finanziari / Entrate e 6° Innovazione; la sua attuazione ha coinvolto tutti gli uffici comunali.

Il Manuale di Gestione dei flussi documentali è stato approvato con Deliberazione G.C. n. 51 del 15 marzo 2016 e pubblicato in Amministrazione Trasparente / Disposizioni generali / Atti generali

Nel mese di marzo 2016 è stato attivato l'utilizzo del nuovo software di backoffice di protocollo informatico, con formazione diretta e a cascata a tutti gli operatori comunali interessati.

Nel mese di maggio 2016 è stato attivato l'utilizzo del nuovo software di contabilità finanziaria ed economato, con integrazione piena della fattura elettronica tra le due aree di intervento.

Anche in questo caso è stata erogata la necessaria formazione al personale.

Nel mese di settembre 2016 è stato dematerializzato completamente il processo di liquidazione della spesa e di gestione del ciclo di vita della fattura elettronica passiva.

## **7.12 A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale Popolazione Residente)**

Le procedure sono attualmente in corso, in ossequio alla tempistica e agli "step" di avanzamento richiesti dal Ministero dell'Interno.

Nell'anno 2016 il Servizio Sistemi Informatici ha provveduto all'acquisto dei moduli software di back office e di interconnessione per il dialogo e la trasmissione dei flussi informativi con il Ministero dell'Interno; si è svolta il 24/06/2016 la giornata formativa del personale dei Servizi Demografici per l'estrazione dalla banca dati locale delle anomalie di anagrafe, da bonificare secondo le regole e gli standard dettati dal Ministero medesimo. L'ufficio ha predisposto un programma di lavoro per le azioni di bonifica manuale /

supportata di automatismi informatici, laddove possibile, da svolgersi settimana per settimana, nella parte finale della mattina, dopo la chiusura dello sportello al pubblico. L'attività è ancora in corso nel 2017.

### **7.15 Progetto casello solidarietà**

Con deliberazione G.C. n. 138 del 27/10/2015 il Comune di Campi Bisenzio ha recepito la deliberazione del Consiglio della Città Metropolitana di Firenze n. 84 del 30.09.2015, con la quale è stato stabilito di concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di Campi Bisenzio una unità immobiliare ubicata in Campi Bisenzio, Piazza Matteotti, 16, piano T-1, individuata al Catasto Fabbricati del Comune di Campi Bisenzio dalla particella 56, subalterno 501 del foglio di mappa 20, categoria catastale A/2, classe 2, vani catastali 9,5, da adibire esclusivamente all'accoglienza di cittadini extracomunitari migranti, nell'ambito del "Piano Operativo Nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari (singoli e famiglie) e minori non accompagnati", di cui all'accordo approvato in Conferenza Unificata del 10 luglio 2014.

Con la deliberazione G.C. n°106 del 20/09/2016 è stato dato mandato al Dirigente del 3° Settore per l'attivazione di una procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto idoneo a cui assegnare a titolo gratuito il suddetto immobile esclusivamente per la realizzazione di un progetto di prima accoglienza di cittadini extracomunitari migranti nell'ambito degli Accordi-quadro periodicamente sottoscritti dalla Prefettura di Firenze per l'aggiudicazione del servizio di prima accoglienza dei cittadini extracomunitari e la gestione dei servizi connessi.

I punti essenziali del progetto sono: la sua integrazione con il territorio; la collaborazione con la rete dei servizi pubblici, con i soggetti istituzionali e del Terzo Settore coinvolti nelle politiche per l'immigrazione sul territorio al fine di rendere la comunità più ricca, coesa ed integrata; l'attività di sviluppo di percorsi di autonomia; attività di incontro e confronto con le nuove generazioni.

In data 18/11/2016 è stata approvata la graduatoria dei progetti ritenuti meritevoli e rispondenti alle finalità richieste.

### **7.16 Immobile ubicato in Via delle Viole: da immobile della criminalità organizzata a casa per i minori verso l'autonomia**

Nel corso del 2016 il Comune di Campi Bisenzio ha svolto una serie di azioni finalizzate a destinare l'immobile ubicato in Via delle Viole 12 a Campi Bisenzio ad un progetto educativo abitativo, un tempo ricompreso tra i beni di una organizzazione dedita ad attività illecite.

In particolare, dopo la manifestazione d'interesse del Comune di Campi Bisenzio all'acquisizione dell'immobile, l'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la Destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata ha destinato il bene. La consegna delle chiavi da parte del Prefetto di Firenze Alessio Giuffrida al Sindaco del Comune di Campi Bisenzio Emiliano Fossi, è avvenuta il 21 settembre.

Il progetto educativo è stato formulato dalla Diaconia Valdese a seguito di una manifestazione di interesse indetta dalla Società della Salute (SdS) zona fiorentina nord ovest, conseguente ad una delibera regionale per l'attivazione di progetti sperimentali destinati ad istituire "Appartamenti per l'autonomia", per l'accoglienza residenziale di minori e neo maggiorenni, al fine di offrire accoglienza, tutela e protezione a ragazzi in età tra i 16 ed i 21 anni privi di riferimenti parentali o provenienti da situazioni particolarmente disagiate, che ha come obiettivo finale il raggiungimento dell'autonomia personale, lavorativa e abitativa.

I ragazzi intraprenderanno un percorso formativo che terrà conto delle loro capacità, attitudini e interessi. L'accoglienza può durare in media da uno a tre anni. Potranno essere presi in considerazione percorsi di affi-

do con l'obiettivo di coinvolgere i familiari nel progetto individuale del minore. Periodicamente verrà verificato l'andamento del percorso in condivisione con i Servizi territoriali.

### **7.17 Precisione ed efficienza nella gestione delle entrate e delle spese**

Si segnalano alcuni elementi migliorativi di rilievo nella gestione delle entrate e delle spese:

- Per quanto riguarda la gestione di competenza si attesta che le entrate correnti (tit. I, II e III) accertate nella competenza 2016 sono state rimosse per una percentuale del 70,64 % con un incremento rispetto allo scorso anno 2015 quando la percentuale è stata pari al 67,58%.
- le entrate in conto capitale accertate nella competenza 2016 sono state rimosse per una percentuale pari al 83,03% con un miglioramento rispetto al 2015 in cui la percentuale è stata del 48,97%.
- Il miglioramento nella gestione delle entrate emerge anche dall'analisi dei dati a consuntivo 2016 degli incassi in conto competenza che sono passati complessivamente da euro 32.638.083,28 del 2015 ai 35.195.991,15 del 2016.
- Un ulteriore elemento positivo rispetto alla gestione delle entrate emerge rispetto all'attività di recupero tributario in materia di ICI/IMU .Rispetto a tale attività l'obiettivo specifico dell'evasione tributaria su ICI/IMU da 400.000,00 di obiettivo iniziale è passato a 800.000,00 in corso d'anno e nonostante questa variazione di obiettivo di incremento del 100%, si è attestata poi a Consuntivo 2016 con una realizzazione di accertamenti pari a circa 1.300.000,00 triplicando i valori iniziali ( e storici rispetto alle precedenti annualità ).
- A fronte dell'incremento delle entrate è importante segnalare anche la velocità di gestione delle spese correnti ( Pagamenti titolo 1 competenza/ Impegni titolo 1 competenza) che passa dal 70,94% del 2014 al 73,08% del 2015 e che si mantiene pressochè stabile anche nel 2016 attestandosi al 72,29%.

### **7.18 F.I.D.O. - Formazione Interattiva Domande Online**

F.I.D.O. è la piattaforma software di back office e di front office, sviluppata internamente nel corso dell'anno 2016, per consentire a cittadini / associazioni / imprese / professionisti di presentare una qualsiasi tipologia di istanza, opportunamente definita e configurata dal back office.

La piattaforma consente di adeguarsi a quanto stabilito dalla normativa vigente ( DPCM 13 novembre 2014) e dall'Agenda Digitale italiana.

Prevede l'autenticazione con l'identità elettronica SPID e con tessera sanitaria regionale / CNS; tale integrazione ha costituito una sfida tecnologica di rilievo per il Settore 6° Innovazione.

Il servizio F.I.D.O. è on line dal 1 marzo 2017, raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale; inaugurato con nove tipologie di istanze, che sono state estese dopo un mese a quindici. Nel corso del 2017 si proseguirà ad ampliarle ulteriormente.

L'azione di realizzazione della piattaforma software F.I.D.O. è cofinanziata da Regione Toscana, nell'ambito del progetto Villaggi Digitali per € 15.000,00.

Documentazione e informazioni sono disponibili alla URL seguente:

<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9910>

### **7.19 Attuazione delle misure di trasparenza**

Per il punto si rinvia alla relazione finale per l'anno 2016, redatta dal Responsabile della Trasparenza e pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Atri contenuti – Prevenzione della corruzione / Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, alla URL seguente:

<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8965>

### **7.20 Lavori di realizzazione dei lavori di messa in sicurezza della Scuola Matteucci**

Nel corso dell'anno 2016 i lavori relativi al 2° lotto della Scuola Secondaria di 2° grado F. Matteucci, affidati a dicembre 2015, si sono svolti con continuità e regolarità, raggiungendo uno stato di avanzamento pari al 70%.

I lavori, del costo complessivo di € 1.320.000,00 sono finanziati per € 800.000,00 con fondi del Bilancio comunale e per € 720.000,00 con contributo M.I.U.R., di cui al Decreto della Regione Toscana n°6465 del 28/12/2015, con il quale è stato approvato il Piano Annuale per l'Edilizia scolastica, di cui all'art. 10 D.L. 104/2013, convertito in Legge 128/2013.

### **7.21 Volontariato civico**

Con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 20.01.2015 è stato approvato il Regolamento per i rapporti di collaborazione tra il Comune di Campi Bisenzio e cittadini volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.

Con determinazione dirigenziale del 5° Settore n. 286 del 03.06.2015 è stata costituita la struttura organizzativa per la gestione delle proposte di collaborazione tra il Comune di Campi Bisenzio e cittadini volontari per lo svolgimento di attività di pubblica utilità.

Nell'anno 2016 sono stati attivati n°9 patti di collaborazione riguardanti principalmente interventi di manutenzione ordinaria degli edifici scolastici.

### **7.22 Tappa del Giro d'Italia**

Il 17 maggio 2016 Campi Bisenzio ha ospitato la 10a tappa di partenza del Giro d'Italia con arrivo a Sestola.

Si è trattato di un evento di portata internazionale che l'Amministrazione Comunale ha gestito in maniera ottimale, utilizzando esclusivamente risorse provenienti da sponsorizzazioni di aziende private.

Alla partenza e lungo il percorso è stata valutata la presenza di oltre 10.000 persone che con entusiasmo hanno assistito al passaggio dei loro beniamini.

Il tutto si è svolto senza disagio alcuno per i residenti delle zone interessate dall'evento.

### **7.23 Affidamento in gestione di impianti sportivi**

Nell'anno 2016 è stato proceduto all'affidamento in gestione di n°2 impianti sportivi: impianto sportivo "La Villa", destinato alla disciplina del calcio e impianto sportivo San Donnino, destinato alla disciplina del rugby.

### **7.24 Piano strutturale**

Conclusa la redazione del Documento di Avvio del Procedimento del nuovo Piano Strutturale che contiene obiettivi, strategie ed azioni dell'Amministrazione Comunale finalizzate ad un percorso di formazione del nuovo Piano strutturale.

Sono stati organizzati incontri interni ed esterni all'Amministrazione e nello stesso tempo si è proseguito con l'attività di raccordo con gli altri enti territoriali al fine di individuare le necessità e priorità sulla base delle quali condurre l'azione di pianificazione territoriale sui fondamentali temi della rigenerazione urbana e lo sviluppo delle aree rurali.

Nel luglio 2016 è stato dato avvio con la delibera della Giunta Comunale n° 93 del 26/07/2016 alla costituzione del cosiddetto Ufficio di Piano.

Nell'anno 2016 è stata svolta la gara per l'affidamento d'incarico, ai sensi del DLgs 50/2016 per la figura del coordinatore generale e co-progettista del Piano Strutturale.

Entro il 2017 verrà approvato l'Avvio del Procedimento del Piano Strutturale.