

SCHEMA DI CONVENZIONE PER L’AFFIDAMENTO DELLA MANUTENZIONE E TUTELA DELL’AREA A VERDE DENOMINATA _____ DI PROPRIETA’ COMUNALE PER IL PERIODO DAL 01/03/2016 AL 31/12/2018

In esecuzione della determinazione dirigenziale del 6° Settore n° ____ del _____

L'anno duemilasedici il giorno _____ del mese di _____, nel Palazzo Comunale, fra:

- Il Dott. Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti, nato a Pelago (FI) il 20/01/1958, il quale interviene non in proprio ma nella sua qualità di Direttore del 6° Settore “Servizi al Territorio e al Patrimonio” del Comune di Campi Bisenzio (C.F. 80016750483);

e

- il Sig. _____, nato a _____ il _____ e residente a _____, in Via _____, il quale dichiara di intervenire al presente atto non in proprio, ma nella sua veste di _____ della Associazione _____, iscritta all’Albo Comunale delle Associazioni di Volontariato, con sede a _____ in via, iscritta all’Albo Regionale del Volontariato con D.P.G.R.T. n. _____ – C.F. _____;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1 – OGGETTO DELLA CONVENZIONE

La presente convenzione definisce e disciplina le modalità di collaborazione tra il Comune di Campi Bisenzio e l’Associazione “_____”, per la manutenzione e tutela dell’area a verde di proprietà comunale denominata “_____”, quale risultante dalla planimetria e scheda tecnica allegato A) alla presente convenzione.

La superficie complessiva dell’area è di mq. _____.

Art. 2 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

L’Associazione dovrà provvedere a propria cura e spese ai lavori di manutenzione e di tutela dell’area a verde assegnata e, nello specifico:

- taglio dell’erba che dovrà essere mantenuta costantemente ad un altezza di 5 – 10 cm.;
- manutenzione ordinaria per il mantenimento di piante ed essenze arboree, comprese quelle in vaso, nonché di aiuole ed aree verdi;
- pulizia generica delle aree a verde e/o pavimentate, con asportazione dei rifiuti;
- sorveglianza delle attrezzature di arredo urbano (panchine, lampioni, fontane, etc.);
- piccoli interventi di ordinaria manutenzione;
- servizio di supporto per manifestazioni pubbliche.

L’Associazione dovrà:

- consentire l’effettuazione di interventi di sistemazione o manutenzione di impianti o servizi a cura del Comune di Campi Bisenzio o di altri enti interessati relativamente a lavori di carattere pubblico;
- segnalare tempestivamente al Comune ogni eventuale esigenza di interventi straordinari per guasti dovuti ad usura e a vandalismi e conseguenti necessità di riparazioni ad impianti, attrezzature ed

arredi fissi, ecc..., presenti eventualmente nell'area, nonché l'eventuale presenza di materiale a rischio igienico.

Art. 3 – CONSERVAZIONE DELL'AREA

L'area a verde dovrà essere conservata nelle migliori condizioni di manutenzione e con la massima diligenza.

Ogni variazione, innovazione, eliminazione o addizione, dovrà essere preliminarmente autorizzata dall'Amministrazione Comunale.

Art. 4 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Sono normalmente a carico dell'Amministrazione Comunale, le seguenti attività:

- a) gli interventi straordinari ed ordinari quali la potatura degli alberi, la rimozione dei rami secchi e l'abbattimento di alberi morti ed eventuale loro sostituzione;
- b) la fornitura e messa a dimora di materiale vegetale (alberi, arbusti, postime forestale) e arredi (panchine, cestini portarifiuti, attrezzature ludiche, fontanelle, ecc...);
- c) il controllo statico delle alberature, ove ve ne siano;
- d) gli oneri relativi ai consumi di energia elettrica per l'illuminazione dell'area;
- e) gli oneri relativi ai consumi idrici.

Per quanto ricompreso nel punto b) l'intervento può essere realizzato dal contraente previo accordo con il Comune di Campi Bisenzio.

Art. 5 – CONTROLLI SULLO STATO DELL'AREA A VERDE

L'Amministrazione comunale, a mezzo di propri incaricati, eseguirà sopralluoghi per verificare lo stato dell'area a verde riservandosi la facoltà di richiedere, se del caso, l'esecuzione dei lavori previsti e non eseguiti dal contraente.

L'ufficio Lavori Pubblici provvederà a periodiche verifiche sulla corretta manutenzione dell'area a verde.

Art. 6 – DIVIETI A CARICO DELL'ASSOCIAZIONE

E' fatto divieto all'Associazione di cedere a terzi le attività oggetto di convenzione.

Il Contraente si impegna a non ostacolare, modificare o alterare la fruibilità dell'area, che rimane a tutti gli effetti destinata a verde pubblico, garantendo l'accesso a chiunque, nei limiti e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale.

Art. 7 – COPERTURA ASSICURATIVA

L'Associazione assicura i propri operatori volontari inseriti nelle attività indicate all'art. 2 contro infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, con capitali assicurati per persona non inferiori a € 50.000,00 in caso morte e di € 75.000,00 in caso invalidità permanente, ed inoltre assicura per la responsabilità civile per i terzi e i prestatori di lavoro, con adeguati massimali.

L'Associazione si impegna a fornire tempestivamente copia della/e polizza/e al Comune

Art. 8 – RIMBORSO SPESE

L'Amministrazione comunale provvede ad erogare al Contraente un rimborso spese annuo che, sulla base della tipologia e della consistenza dell'area, è pari ad € _____, determinato sulla base dell'importo massimo di € 0,20 al metro quadrato **oppure** di € 0,60 al metro quadrato per una superficie di mq. _____.

Il rimborso verrà liquidato in due tranches semestrali posticipate, previa presentazione di una relazione sui servizi e sulle attività effettivamente svolte, accompagnata da un rendiconto a consuntivo, al quale dovranno essere allegati i documenti giustificativi delle spese.

Eventuali spese oggettivamente non documentabili saranno rimborsate su presentazione di apposita dichiarazione del contraente. L'importo di dette spese dovrà essere marginale rispetto alla spesa globalmente rimborsata (massimo 10%).

Sono ammesse al rimborso, fino alla concorrenza massima dell'importo sopra indicato, i seguenti oneri e spese:

- spese per la copertura assicurativa (vedere precisazioni all'Art. 10 del presente avviso pubblico);
- spese per manutenzione, riparazione, sostituzione e acquisto dei mezzi d'opera;
- spese per attrezzature necessarie all'attività di manutenzione e tutela dell'area verde;
- spese per acquisto di materiali di consumo per minuto mantenimento e per interventi inerenti alla minuta manutenzione di impianti, attrezzature, arredi fissi, recinzione, ecc. presenti nell'area affidata in gestione;
- spese per eventuale acquisto di concimi;
- spese vive dei volontari: attrezzature, vestiario, trasporti (carburanti e rimborso spese per trasporto pubblico);
- spese per conferimento in discarica dei materiali di risulta provenienti dalle lavorazioni sulle aree verdi;
- spese generali relative alla specifica attività.

Art. 9 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

L'Associazione si obbliga - a pena di nullità assoluta - ad assolvere a tutti gli obblighi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche, al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'incarico in oggetto. Qualora tali obblighi non siano assolti e rispettati, la presente convenzione si risolve di diritto ai sensi del comma 8 del medesimo articolo

L'Amministrazione, in occasione di ogni pagamento all'Associazione, effettua interventi di controllo e di verifica inerenti gli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Si precisa che la persona autorizzata a riscuotere, ricevere e quietanzare le somme ricevute a fronte della presente convenzione è il/la Sig _____.

I pagamenti saranno effettuati mediante bonifico bancario sul Conto corrente IBAN _____ Banca _____, come da comunicazione che si conserva in atti.

Art. 10 - DURATA

La convenzione decorrerà dal 1 marzo 2016 fino al 31 dicembre 2018.

Nel caso il Contraente risultasse inadempiente, l'Amministrazione Comunale, a suo insindacabile giudizio, potrà tuttavia sospendere temporaneamente o dichiarare unilateralmente risolta la convenzione, fatto salvo, il diritto dell'Amministrazione Comunale al risarcimento dei danni eventualmente subiti.

L'Amministrazione Comunale può inoltre revocare la convenzione a fronte del sopravvenire di fatti o atti di prevalente interesse pubblico.

Qualora il Contraente intenda recedere dalla convenzione sottoscritta con il Comune deve darne preavviso per iscritto con un anticipo di almeno 2 (due) mesi rispetto alla data in cui intende interrompere le attività oggetto di convenzione.

Art. 11 – ONERI A CARICO DEL CONTRAENTE

Tutte le spese e gli adempimenti di carattere fiscale relativi alla presente convenzione sono a carico dell'Associazione, che non ha possibilità alcuna di rivalsa nei riguardi del Comune per le spese inerenti alla convenzione stessa.

Art. 12 - CONTROVERSIE

Per tutte le controversie concernenti la presente convenzione è stabilita la competenza territoriale del Foro di Firenze.

Art. 13 – NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificatamente previsto dalla convenzione, le parti rimandano alle disposizioni del codice civile ed alle disposizioni di legge in materia, in quanto applicabili e compatibili con il presente atto.

ART. 14 – REGISTRAZIONE

Il presente atto sarà registrato solo in caso d'uso, ai sensi dell'art. 5, comma 2 del D.P.R. 639 del 26/10/1972 e successive modifiche e integrazioni, a cura e spese della parte richiedente.

La presente convenzione è esente da imposta e registro, ai sensi dell'art. 8 comma 1° della L. 266/91.

Letto, approvato e sottoscritto

IL DIRETTORE DEL 6° SETTORE

IL PRESIDENTE DELL' ASSOCIAZIONE
