



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

## **AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'**

**PER IL PROFILO PROFESSIONALE DI**

**“AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” (categoria giuridica C)**

**n. 2 posti a tempo pieno di cui n. 1 posto riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999.**

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Viste:

- la nota 11/08/2016 n. 42335 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento in ambito regionale del personale di polizia provinciale, anche per la regione Toscana possono essere ripristinare le ordinarie facoltà di assunzione per il personale di polizia locale, nel rispetto delle indicazioni contenute nelle note ministeriali del 29/02/2016 n. 10669 e del 18/07/2016 n. 37870;
- la nota 10/10/2016 n. 51991 della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – con la quale, in attuazione delle procedure definite dal D.M. 14 settembre 2015 in relazione al ricollocamento del personale in soprannumero degli enti di area vasta (fase 2), è possibile procedere al ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione per tutte le categorie di personale anche per la regione Toscana;

Visto il CCNL 31/03/1999;

Visto il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Viste le deliberazioni della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, le successive n. 29 e 30 del 16/02/2016, inerenti l'approvazione dell'attuale macrostruttura dell'Ente, le funzioni spettanti ai relativi settori e servizi, la decorrenza della operatività della stessa;

Visto il piano occupazionale 2016 e la programmazione triennale del fabbisogno di personale anni 2016 – 2018, di cui alla deliberazione della Giunta Comunale n. 117 del 06/10/2016, immediatamente eseguibile;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2016 – 2018, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 29/01/2016;

Visto il piano triennale delle azioni positive, approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012, ora in corso di revisione ed aggiornamento;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della propria determinazione n. 752 del 19/10/2016, di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

## IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

### “Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 12 del 22/02/2016;

## RENDE NOTO

Il Comune di Campi Bisenzio intende verificare la disponibilità presso altre pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno e con gli obiettivi di legge finalizzati alla riduzione della spesa), di dipendenti in servizio a tempo pieno ed indeterminato con profilo professionale di *agente di polizia municipale (cat. C) o profili equivalenti*, interessati al trasferimento presso questo Ente per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno nel profilo di *agente di polizia municipale (cat. C)* di cui n. 1 posto riservato a dipendenti in servizio a tempo indeterminato, assunti in quanto appartenenti alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999.

### REQUISITI RICHIESTI

- a) essere dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di *agente di polizia municipale o profilo equivalente*, di categoria giuridica C del Comparto Regioni – Autonomie Locali, in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001;
- b) per la copertura del posto riservato, oltre al requisito descritto al precedente punto a), essere in servizio e ricoprire presso l'amministrazione di provenienza un posto riservato alle categorie di cui all'art. 18, comma 2, della legge n. 68/1999;
- c) essere in possesso della patente di guida cat. B, se conseguita prima del 26/04/1988; in caso contrario, essere in possesso di patente di guida cat. B e cat. A;
- d) avere l'idoneità fisica all'espletamento della mansione specifica riferita al profilo del posto da coprire, con riferimento anche all'uso dell'arma di servizio.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno inoltrare specifica domanda in carta libera utilizzando la modulistica predisposta dall'Ente ed allegata al presente avviso, allegare il curriculum vitae e professionale, datato e firmato, oltre a copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente **entro il giorno 24 novembre 2016**, al Comune di Campi Bisenzio, piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio, in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto;
- b) consegnata a mano direttamente al Servizio Amministrazione del Personale, in piazza Ballerini 9 a Campi Bisenzio, nei giorni di apertura al pubblico (lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15)
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo pec del Comune di Campi Bisenzio: [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it);



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

d) tramite posta elettronica proveniente dall'utenza del candidato all'indirizzo [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Le domande ed il curriculum inviati tramite pec o posta elettronica, dovranno essere in formato pdf ed entrambi firmati digitalmente oppure in formato pdf (scansione dei documenti originali sottoscritti con firma autografa).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente; per quelle inviate tramite pec e tramite posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa.

Resta a carico e sotto la responsabilità del candidato la scelta del sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata o con pec o con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malf funzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Campi Bisenzio prima della pubblicazione del presente avviso.

### **MODALITÀ PROCEDURALI DELLA SELEZIONE**

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare i candidati ad un colloquio.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda dar corso alla procedura, le domande saranno regolarmente esaminate e valutate da una commissione da nominarsi secondo quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'ente. La commissione procederà con l'esame delle domande accolte, riservandosi di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco. Qualora la commissione decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi fra i seguenti criteri:

- a) fino a 60 punti destinati alla valutazione del colloquio ed a quanto riportato sul curriculum vitae e professionale allegato alla domanda di partecipazione; saranno considerati e valutati: aspetti motivazionali, attitudinali e capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, esperienza professionale nell'attività di servizio esterno di vigilanza su strada, capacità di condurre veicoli sia a due ruote che a quattro ruote, il possesso della patente di servizio, il possesso del decreto di qualifica di agente di pubblica sicurezza;
- b) fino a 30 punti da attribuirsi tenendo conto dei seguenti titoli di preferenza: essere dipendenti di un comune di media entità con caratteristiche simili a quelle del comune di Campi Bisenzio; essere inquadrati in fascia economica più bassa; avere una minore età anagrafica;
- c) fino a 10 punti da attribuirsi a seguito di valutazione della capacità di utilizzare strumenti informatici di base compresa la posta elettronica nonché sufficiente conoscenza della strumentazione informatica specifica attinente il ruolo di polizia locale.



**Comune di Campi Bisenzio**

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna  
Servizi al Cittadino

Il punteggio attribuito dalla commissione, nella valutazione di quanto indicato alle lettere a) e b), risultante dalle dichiarazioni dai candidati contenute nella domanda di partecipazione e nel curriculum, sarà oggetto di verifica da parte del Comune di Campi Bisenzio.

L'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi illustrati alla lettera c) avverrà previo riscontro pratico in sede di colloquio.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

L'Amministrazione si riserva:

- di riscontrare in via prioritaria l'esito della procedura di cui agli articoli 34 e 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001;
- di prorogare il termine di scadenza dell'avviso, di modificarne il contenuto o di revocarlo, senza che possano essere vantati diritti di sorta da parte degli aspiranti;
- di non dar corso al trasferimento per mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- di non procedere all'assunzione, nel caso venga prescelto un candidato i cui tempi di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

#### **NORME FINALI ED INFORMAZIONI**

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno 24 novembre 2016 nella sezione Albo on line del Comune di Campi Bisenzio e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Viene altresì pubblicato nella Intranet dell'Ente ed inviato per la pubblicità ai Comuni della Città Metropolitana di Firenze, ai Comuni della Provincia di Prato, ai Comuni della Provincia di Pistoia, all'URP della Regione Toscana.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le domande ricevute ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso il Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente avviso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Responsabile del presente procedimento è la sig.ra Sandra Zanetti, Esperto Amministrativo e/o contabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Campi Bisenzio, 25 ottobre 2016

Il Direttore del 2° Settore  
"Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.