



**DETERMINAZIONE N. 720 DEL 03/09/2019**

**SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO SEGRETARIO GENERALE**

Oggetto:

**Assunzione di n. 2 Specialisti in attività tecniche e/o progettuali ai sensi dell'art. 1, comma 362, legge n. 148/2018. Nomina commissione giudicatrice.**

Responsabile del procedimento: **PANDOLFINI MARCO**

Responsabile del provvedimento: **PANDOLFINI MARCO**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

Classificazione ai fini della trasparenza

**Atto per selezione personale o concorso**

---

**PARERI ED ATTESTAZIONI**

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

( Dott. Niccolò Nucci )

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

---

*La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.*



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

## IL SEGRETARIO GENERALE

Visto il decreto del Sindaco n. 37 del 3 ottobre 2018;

Vista la determinazione n. 700 del 27.08.2019, adottata dal Direttore del 2° settore "Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino", con la quale veniva approvato l'avvio della procedura prevista dalla legge 145/2018, articolo 1, comma 362, finalizzata all'assunzione di n. 2 Specialisti in attività tecniche e/o progettuali collocati in graduatoria valida del Comune di Sesto Fiorentino;

Dato atto che:

- nel rispetto della normativa sopra richiamata i candidati idonei collocati in graduatoria ed interessati alla procedura devono partecipare ad un corso di formazione obbligatorio, fissato per il giorno 5 settembre;
- successivamente devono sostenere un esame colloquio, già fissato per il giorno 12 settembre, al fine di verificare la perdurante idoneità al profilo di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, cat. D;
- si rende pertanto necessario provvedere alla nomina della Commissione esaminatrice, ai sensi dell'art. 74 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;

Sentito il Dirigente del Settore "Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio" in merito alla composizione della commissione relativa alla procedura in oggetto;

Effettuata da parte del Servizio Amministrazione del Personale la verifica sui nominativi proposti, circa l'assenza di cause ostative come stabilite dalle vigenti disposizioni regolamentari;

## DETERMINA

1) di nominare la Commissione esaminatrice per la procedura di cui alla legge 145/2018, articolo 1, comma 362, per l'assunzione di n. 2 Specialisti in attività tecniche e/o progettuali (categoria giuridica D), indetta con determinazione n. 700 del 27.08.2019, adottata dal Direttore del 2° settore "Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino", preposta agli adempimenti di cui all'art. 76 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici, con particolare riferimento alla valutazione del mantenimento dell'idoneità per il profilo in parola, come di seguito indicato:

**Presidente:** Passaniti Ennio Maria Domenico dirigente del 5° Settore "Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio" del Comune di Campi Bisenzio, dipendente di ruolo;

**Membro:** Berni Mario, Specialista in Attività Tecniche e/o Progettuali, titolare di Posizione Organizzativa, assegnato al 5° Settore "Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio" del Comune di Campi Bisenzio, dipendente di ruolo;

**Membro:** Nieri Letizia, Specialista in Attività Tecniche e/o Progettuali, titolare di Posizione Organizzativa, assegnata al 5° Settore "Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio" del Comune di Campi Bisenzio, dipendente di ruolo;

**Segretario verbalizzante:** Maria Leone, Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili del Comune di Campi Bisenzio, titolare di Posizione Organizzativa - 5° Settore "Servizi Tecnici/Valorizzazione del Territorio" del Comune di Campi Bisenzio, dipendente di ruolo;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

2) di trasmettere il presente atto ai dipendenti interessati nonché al Direttore del 2° Settore "Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino", per gli adempimenti di competenza.

IL SEGRETARIO GENERALE

*Marco Pandolfini*

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*