



PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE DI SAN DONNINO DESTINATO ALLA DISCIPLINA DEL RUGBY.

**IL DIRETTORE DEL SETTORE 5°
Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti
Nominato con decreto del Sindaco n°9 del 22/02/2016**

Vista la L.R. n. 21/2015 "Disciplina delle modalità di affidamento di impianti sportivi da parte degli enti pubblici territoriali della Toscana";

Visto il "Regolamento per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi comunali", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 169 del 17/12/2013;

In esecuzione della determinazione dirigenziale del 5° Settore n°44 del 27.06.2016

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di selezione pubblica per l'affidamento della gestione in convenzione dell'impianto sportivo comunale di San Donnino per lo svolgimento della disciplina del rugby.

La concessione in gestione comporta l'utilizzo, la manutenzione, la custodia e sorveglianza, ivi compresi gli impianti di pertinenza, secondo le modalità contenute nella convenzione.

ARTICOLO 1 – OGGETTO

L'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio intende affidare in gestione, con procedura ad evidenza pubblica, l'area dello Stadio Comunale di San Donnino, posto in Via delle Molina s.n.c., Loc. San Donnino - Campi Bisenzio.

Il concessionario dovrà garantire la gestione complessiva dell'impianto sportivo, garantendo l'apertura e la custodia, la pulizia e la manutenzione ordinaria, nonché il controllo e vigilanza sugli accessi e l'utilizzo.

In particolare dovrà essere garantita la manutenzione ordinaria dell'impianto, delle strutture e delle attrezzature all'interno di esso.

L'area oggetto della presente procedura ha una prevalente valenza sportivo-sociale e costituisce di fatto sede di riferimento di specifica disciplina sportiva. Per questo motivo l'Amministrazione valuterà le specificità di ogni partecipante al bando, considerandone la storicità sul territorio, la capacità gestionale e la vocazione sportiva.

ARTICOLO 2 – DESCRIZIONE E VOCAZIONE DELL'IMPIANTO



E' oggetto del presente bando l'impianto sportivo comunale di San Donnino, ubicato in Via delle Molina s.n.c., accesso carraio e pedonale da Via delle Molina e carraio da via Trento, come da "ALLEGATO A – "Planimetria".

Potranno essere svolti all'interno dell'impianto sportivo, previo accordo con la società titolare della gestione, altri sport compatibili con la specificità della struttura.

ART. 3 – NORMATIVE DI RIFERIMENTO

La procedura è disciplinata dal presente bando, dalle norme ivi richiamate, dalla Legge Regionale Toscana n. 21/2015.

L'aggiudicatario sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi, decreti, regolamenti e capitolati, in quanto applicabili ed in genere di tutte le prescrizioni che saranno emanate dai pubblici poteri, in qualunque forma, indipendentemente dalle disposizioni contenute nella convenzione.

Con la presentazione dell'offerta, l'offerente si impegna ad osservare tutte le disposizioni regionali e contrattuali di comparto vigenti al momento che interessano la gestione delle attività affidate.

L'aggiudicatario è esclusivo responsabile dell'osservanza di tutte le disposizioni relative alla tutela antinfortunistica e sociale delle maestranze addette alle attività previste nell'ambito della concessione (D.Lgs. 81/08 e ss.mm.ii.).

ART. 4 – ATTI DI GARA E FORME DI PUBBLICITA'

Gli atti di gara sono costituiti da:

- **bando di gara;**
- **schema di convenzione;**
- **capitolato d'oneri;**
- **regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.**

Per il presente affidamento si adottano le seguenti forme di pubblicità:

- Profilo di committente del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it>
- Comunicato stampa rivolto agli organi di informazione locale

È allegato al presente bando di gara il **facsimile dell'istanza di ammissione alla gara**, quale dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni.

Il bando di gara, lo schema di convenzione, il capitolato d'oneri, il regolamento, il facsimile dell'istanza di ammissione alla gara/dichiarazione unica sostitutiva di certificazioni, potranno essere ritirati gratuitamente dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 presso l'Ufficio Sport – Villa Rucellai – Piazza della Resistenza – Tel. 055/8959490 – 202.

Tutti gli atti e la modulistica sono inoltre visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito internet www.comune.campi-bisenzio.fi.it.

Per ottenere chiarimenti circa le modalità di partecipazione e le condizioni della concessione ed ogni altra notizia che riguardi la procedura in oggetto, gli interessati potranno rivolgersi al settore sopraindicato inviando una e-mail all'indirizzo sport@comune.campi-bisenzio.fi.it oppure g.salerno@comune.campi-bisenzio.fi.it.

ARTICOLO 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art. 14, comma 1, della L.R. Toscana n. 21/2015 e del Regolamento per la gestione e l'uso degli impianti sportivi, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°169 del



17/12/2013, sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto, esclusivamente i seguenti soggetti:

- Società ed associazioni sportive dilettantistiche;
- Enti di promozione sportiva;
- Associazioni di discipline sportive associate;
- Federazioni sportive nazionali;

sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati.

I predetti soggetti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) svolgere, senza fini di lucro, l'attività sportiva cui è destinato l'impianto e in questo caso specificatamente la disciplina del rugby, che dovrà risultare espressamente nel proprio statuto o atto costitutivo;

B) possedere una sede operativa nel Comune di Campi Bisenzio o impegnarsi a stabilirla entro 30 giorni dalla comunicazione di aggiudicazione definitiva;

C) non avere alcun debito nei confronti del Comune di Campi Bisenzio, ovvero nel caso abbia debiti nei confronti del Comune, deve essere presentato all'Amministrazione Comunale un piano di ammortamento per l'estinzione dei debiti entro il periodo massimo di sei mesi, assistito da fidejussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice o da fidejussione a prima richiesta rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex art. 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro;

D) non essere incorsi in una delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altra situazione di interdizione alla contrattazione e partecipazione alle gare con la Pubblica Amministrazione.

In caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti si precisa che:

- il requisito di cui al punto A) dovrà essere soddisfatto da almeno uno dei componenti il raggruppamento;
- il requisito di cui al punto B) deve essere posseduto da almeno uno dei concorrenti raggruppati;
- i requisiti di cui ai punti C) e D) dovranno essere soddisfatti da tutti i componenti il raggruppamento.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo ovvero di parteciparvi anche in forma individuale, qualora vi si partecipi già in raggruppamento.

La presentazione di proposta da parte di un raggruppamento temporaneo o consorzio, comporta l'automatica esclusione di un'eventuale proposta presentata a titolo individuale da uno dei soggetti facente parte di detti raggruppamenti o consorzi.

Con riferimento all'art. 48 del D.Lgs. 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

I requisiti richiesti per partecipare alla gara devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

ARTICOLO 6 - SOPRALLUOGO E ACCETTAZIONE IMPIANTI

Per la partecipazione alla gara è **assolutamente obbligatoria** la presa visione dei luoghi da parte dei concorrenti.

Per effettuare il sopralluogo i concorrenti dovranno concordare preventivamente un appuntamento rivolgendosi a: Ing. Luciano Fabiano – Tel. 055 8959646 — e-mail: l.fabiano@comune.campi-bisenzio.fi.it.

Il sopralluogo potrà svolgersi entro e non oltre il 12/07/2016.



Il sopralluogo potrà essere effettuato, per conto di ogni concorrente, da parte dei seguenti soggetti:

- legale rappresentante;
- persona all'uopo delegata dal legale rappresentante.

Si precisa che non è ammesso il sopralluogo in rappresentanza di più soggetti.

Tutti gli impianti e le attrezzature sono affidati in gestione nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

La situazione di fatto si intende nota, conosciuta ed accettata dall'affidatario anche a seguito del rilascio dell'attestazione di avvenuto sopralluogo.

In caso di partecipazione alla gara nell'ambito di raggruppamento di concorrenti, è sufficiente che il sopralluogo sia effettuato e comprovato da uno dei concorrenti raggruppati o consorziati.

Al rappresentante di ogni soggetto che avrà effettuato il sopralluogo verrà rilasciata apposita attestazione; copia di tale attestazione sarà inoltrata, da parte del personale incaricato, alla Commissione di gara, che sarà nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte. Conseguentemente il concorrente non dovrà necessariamente allegare alla documentazione di gara l'attestazione di avvenuto sopralluogo.

ARTICOLO 7 – DURATA DELL’AFFIDAMENTO

La concessione avrà durata di anni 5 (cinque).

Qualora, durante il periodo dell'affidamento, il concessionario esegua a proprie spese significativi interventi di miglioria e/o di manutenzione straordinaria, preventivamente autorizzati e approvati dall'Amministrazione Comunale in forma scritta, la durata dell'affidamento potrà essere modificata, con atto della Giunta Comunale, commisurandola al valore dell'intervento autorizzato ed eseguito a cura e spese del concessionario e comunque non oltre a quanto previsto dal Regolamento Comunale per la gestione e l'uso degli impianti sportivi.

Le opere e/o gli interventi eseguiti resteranno comunque di proprietà del Comune senza alcun costo aggiuntivo.

ART. 8 – CANONE DI CONCESSIONE E CONTRIBUTO

Per la concessione in uso dell'impianto il soggetto gestore è previsto un canone annuo da corrispondere al Comune di € 3.000,00, come previsto all'art. 10 del capitolato d'oneri.

A fronte dell'esecuzione dei lavori di cui all'art. 9 del capitolato d'oneri, il canone non dovrà essere corrisposto per tutta la durata della concessione (5 anni).

L'Amministrazione riconoscerà al soggetto gestore, in ragione della particolare valenza sociale delle attività da svolgersi, un contributo di natura finanziaria su base annua di € 20.000,00 (euro ventimila/00).

Il contributo, così come rideterminato a seguito dell'offerta del soggetto affidatario, viene erogato in quattro rate trimestrali posticipate.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale concedere contributi straordinari nei casi disciplinati all'art. 12 del Regolamento comunale per l'affidamento in gestione degli impianti sportivi.

ART. 9 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE



La concessione della gestione dell' impianto sportivo di cui all'art. 2 del presente bando verrà aggiudicata mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, secondo il seguente schema:

Progetto di gestione: max 70/100

Offerta economica: max 30/100

Il **progetto di gestione** sarà valutato applicando i criteri di seguito elencati:

1. Radicamento nel territorio: max 15 punti

Soggetto avente già sede nel territorio comunale: 5 punti

Soggetto svolgente la propria attività nel comune di ubicazione dell'impianto: 10 punti

2. Esperienza nel settore: max 10 punti

Da 1 a 5 anni di attività: 3 punti

Da 5 a 10 anni di attività: 5 punti

Oltre 10 anni di attività: 10 punti

3. Piano di gestione e programmazione attività sportiva: max 10 punti

La programmazione annuale sarà valutata sulla base di:

1) piano di utilizzo settimanale (articolazione mattutina, pomeridiana e serale) e svolgimento campionati (di rilevanza nazionale, regionale, provinciale, promozionale);

2) svolgimento di eventi di sport (manifestazioni e/o eventi, tornei di rilevanza nazionale, regionale, provinciale etc.).

La valutazione terrà conto dei seguenti criteri: massimo utilizzo dell'impianto, diversificazione dell'utenza, completezza dell'offerta, rilevanza dei tornei e eventi proposti.

4. Programma di conduzione dell'impianto e di manutenzione ordinaria: max 10 punti

4.1 Modalità di gestione dell'impianto sportivo

Svolgimento servizi di pulizia, custodia, controllo e vigilanza.

Sarà valutata la frequenza di svolgimento dei servizi.

Fino ad un massimo di punti 5

4.2 Modalità di gestione dei lavori di manutenzione ordinaria

Per lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 2.000,00 ed un massimo di Euro 3.000,00: Punti 2

Per lavori di manutenzione annuali di importo compreso tra un minimo di Euro 3.000,00 ed un massimo di Euro 4.000,00 ed oltre: Punti 3

Fino ad un massimo di punti 5

4.3 Migliorie e attrezzature aggiuntive

Dotazione di arredi o allestimenti specifici per implementare l'utilizzabilità dell'impianto sportivo (si valuterà l'opportunità della proposta avuto riguardo alla coerenza rispetto alle attività sportive praticate ed il valore migliorativo dell'operazione) **max punti 5.**

5. Attività promozione sportiva: max 15 punti

Si valuteranno le attività di promozione sportiva organizzate sull'impianto direttamente dal concessionario:

5.1) corsi di avviamento alla pratica del rugby rivolti alla fascia giovanile della popolazione (durata corsi e allievi potenzialmente coinvolti): **punti 10**

5.2) iniziative a favore di soggetti diversamente abili, anziani e scuole: **punti 5**

N.B. In merito al criterio dell'attività di promozione sportiva i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

6. Qualificazione operatori: max 10 punti

Qualificazione istruttori

6.1) Qualificazione istruttori secondo le categorie federali e/o degli organi preposti: **punti 5**



6.2) Qualificazione operatori: **punti 3**

Organigramma e risorse umane del concorrente da impiegare nella concessione (custodi, addetti alle pulizie, figure organizzative e amministrative) specificando dipendenti, collaboratori, soci e volontari coinvolti.

6.3) Curriculum Responsabile impianto: **punti 2**

N.B. In merito al criterio della capacità ed esperienza tecnico organizzativa i punteggi verranno attribuiti alle proposte qualitativamente migliori a seguito di una valutazione comparativa delle stesse.

Per l'**offerta economica** verrà attribuito un punteggio massimo di **30 punti**.

La convenienza economica sarà valutata con il metodo della interpolazione lineare, corretto mediante l'introduzione del valore soglia, sulla base dell'offerta migliorativa rispetto al contributo indicato all'art. 11 del capitolato d'oneri, pari ad € 20.000,00.

Il punteggio verrà attribuito al concorrente i-esimo mediante la seguente formula:

$$X = V_i * 30$$

dove V_i viene così calcolato:

$$V_i = 0,9 * C_i / C_{soglia} \text{ per } C_i \leq C_{soglia}$$

$$V_i = 0,9 + 0,1 * (C_i - C_{soglia}) / (C_{max} - C_{soglia}) \text{ per } C_i > C_{soglia}$$

con:

V_i = coefficiente dell'offerta i-esima variabile tra 0 e 1.

C_i = riduzione sul contributo massimo offerta dal concorrente i-esimo

C_{max} = maggiore riduzione sul contributo massimo offerta tra tutti i concorrenti

C_{soglia} = media aritmetica delle diverse riduzioni sul contributo massimo

Nell'applicazione della formula precedente, per la determinazione del punteggio si terrà conto del risultato fino alla seconda cifra decimale compresa.

L'offerta non dovrà contenere correzioni né abrasioni. In caso di discordanza tra il valore in cifre e quello in lettere sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere.

L'aggiudicazione avverrà a favore del concorrente che avrà raggiunto il maggior punteggio risultante dalla sommatoria dei punti attribuiti alle singole voci in cui si dettaglia l'offerta.

ART.10 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno presentare la documentazione richiesta in un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurarne la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti oltre all'indirizzo del destinatario, l'indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale e indirizzo dell'offerente e di ciascuno dei componenti l'eventuale raggruppamento) e la dicitura "**Selezione per l'affidamento in gestione dell'impianto sportivo comunale di San Donnino**".

Il plico dovrà a sua volta contenere tre buste chiuse, controfirmate e timbrate sui lembi di chiusura, sigillate con modalità di chiusura ermetica che ne assicuri l'integrità, pena l'esclusione, individuate con le lettere A, B e C. Su ciascuna busta dovrà essere indicato l'oggetto della selezione e l'esatta denominazione del soggetto partecipante. In caso di A.T.I., di tutti i componenti della costituita o costituenda A.T.I.



La busta contrassegnata dalla lettera "A", su cui deve essere riportata la dicitura **"Documentazione ai fini dell'ammissione"** dovrà contenere la seguente documentazione sottoscritta dal legale rappresentante:

- a) istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva da predisporre utilizzando l'allegato modulo;
- b) avviso pubblico e capitolato d'oneri firmato per integrale accettazione in ogni pagina;
- c) copia dello statuto/atto costitutivo;
- d) copia dell'atto di nomina e dichiarazione contenente i dati anagrafici del legale rappresentante (nel caso di società iscritte alla CCIAA presentazione anche del relativo certificato di iscrizione nel Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio);
- e) bilancio della società corredato di una relazione economico-gestionale certificata da una figura professionale iscritta all'albo dei ragionieri, dei dottori commercialisti o dei revisori contabili, relativa all'attività pregressa degli ultimi due anni;
- f) nel caso il soggetto concorrente abbia debiti nei confronti del Comune di Campi Bisenzio, piano di ammortamento per l'estinzione dei debiti nei termini indicati al precedente art. 5, lett. c), garantito da specifica fideiussione bancaria o assicurativa a prima richiesta di primaria compagnia assicuratrice o da fideiussione a prima richiesta rilasciata da un soggetto iscritto nell'elenco degli intermediari finanziari ex articolo 106, tenuto dalla Banca d'Italia per delega del Ministero del Tesoro.

Il piano di ammortamento e le garanzie devono essere inserite nella busta "A";

- g) fotocopia di un documento valido di identità del rappresentante legale;
- h) eventuale procura speciale, originale o in copia autentica, qualora la documentazione di gara non sia firmata dal legale rappresentante.

La busta contrassegnata dalla lettera "B", su cui deve essere riportata la dicitura **"Progetto di gestione"** dovrà contenere la proposta tecnico-qualitativa, costituita da un'articolata relazione con la quale il concorrente esplicita analiticamente le modalità di gestione dell'impianto oggetto della concessione, tenuto conto dei parametri riportati nel paragrafo **"Criteri di aggiudicazione"**.

La proposta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante in ogni sua pagina e formulata in massimo 20 pagine (formato A4).

Se il progetto viene presentato da un Raggruppamento Temporaneo (costituito o da costituire) devono essere indicate chiaramente le attività/prestazioni (in forma descrittiva o misura percentuale) che saranno eseguite da ogni componente il gruppo.

La proposta dovrà trattare i seguenti punti:

- 1) attività già svolta in precedenza, con documentate esperienze nella gestione di impianti sportivi (con particolare riferimento alla tipologia dell'impianto messo a gara);
- 2) programma di gestione delle attività sportive (attività da praticare e loro valenza sociale, promozionale, agonistica; potenziale bacino d'utenza; personale docente, promozione di attività sportive poco diffuse, ecc.);
- 3) programma di gestione operativa dell'impianto (utilizzo: orari, frequenze, stagionalità, organizzazione del personale utilizzato, qualificazione professionale e scientifica degli istruttori e degli allenatori e di ogni altra tipologia di personale, custodie, ecc.);

La terza busta, contrassegnata dalla lettera "C" dovrà contenere, a pena di esclusione, l'offerta economica. Tale busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante e dovrà riportare sull'esterno la dicitura **"OFFERTA ECONOMICA"**.



La dichiarazione di offerta, datata e sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o dai legali rappresentanti di tutti i soggetti che costituiranno le associazioni temporanee o i consorzi ai sensi dell'art.48 del D.Lgs. 50/2016, dovrà comunque indicare:

- a) esatte generalità, ragione sociale, sede del concorrente;
- b) dichiarazione che la presentazione dell'offerta da parte del sodalizio concorrente equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza della vigente normativa ed alla sua incondizionata accettazione, nonché alla completa accettazione di tutte le condizioni indicate nel presente avviso pubblico.
- c) l'offerta migliorativa rispetto al contributo previsto nel bando, con la chiara indicazione dell'importo che si richiede al Comune di Campi Bisenzio a titolo di contributo.

Costituiscono cause di esclusione dalla selezione:

1. *il mancato rispetto del termine di presentazione delle offerte;*
2. *la mancanza, all'interno del plico, della busta A oppure B oppure C;*
3. *l'assenza, nella busta A dei documenti indicati al precedente art. 10;*
4. *la mancata sottoscrizione dell'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva (busta A) o del progetto di gestione (busta B) oppure dell'offerta economica (busta C);*
5. *la non corretta collocazione dei documenti tra le buste A, B e C così come indicato nel bando tale da alterare la sequenza logica delle operazioni, posta a garanzia della trasparenza della procedura e della par condicio dei partecipanti;*
6. *la presentazione di offerte economiche uguali o superiori all'importo del contributo indicato definito;*
7. *la mancata siglatura delle buste e del plico esterno nei lembi di chiusura da parte del legale rappresentante tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte;*
8. *nei casi di incertezza assoluta sul contenuto del plico generale e sulla provenienza dello stesso come ad es. la mancata indicazione sul plico esterno della selezione pubblica e l'assenza dei riferimenti (ragione/denominazione sociale) del concorrente;*
9. *il mancato possesso di uno dei requisiti di ammissione e di ordine generale di cui all'art. 80 del Codice dei Contratti;*
10. *la presentazione di offerte condizionate o con riserve o plurime (più offerte riferire ad un medesimo oggetto);*

Per i Raggruppamenti temporanei nonché per eventuali Consorzi si applicano le disposizioni di cui all'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

In presenza di Raggruppamenti sovrabbondanti ossia costituiti da due o più soggetti che già singolarmente posseggono i requisiti finanziari e tecnici per partecipare alla gara, l'Amministrazione si riserva di effettuare le necessarie verifiche ed ottenere i dovuti chiarimenti allo scopo di accertare l'assenza di intese aventi per oggetto o per effetto quello di falsare e/o restringere la concorrenza.

In caso di avalimento si applicano le disposizioni di cui all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva di chiedere chiarimenti ed integrazioni alla documentazione presentata.

ART. 11 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

La procedura di selezione avrà inizio il giorno **19 luglio alle ore 10.00**, in luogo aperto al pubblico, presso il Comune di Campi Bisenzio, Villa Rucellai, e sono ammessi a presenziare i legali rappresentanti dei concorrenti o loro delegati, muniti di delega scritta.



La Commissione, che sarà nominata ai sensi della normativa vigente dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, procederà in primo luogo all'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile ed alla verifica della presenza e regolarità formale delle buste essi contenuti.

Procederà quindi all'apertura della **Busta "A" – Documentazione ai fini dell'ammissione** – per verificare l'esistenza e la regolarità dei documenti in essa contenuti, di cui ne darà lettura.

La Commissione procederà, in primo luogo, all'apertura in seduta pubblica della Busta **"B" - Progetto di gestione** – al solo scopo di controllare la documentazione in essa presente e a valutare in una o più sedute riservate i **progetti di gestione (Busta B)** e ad attribuire i punteggi.

La Commissione giudicatrice ha facoltà, nel corso dell'esame dei progetti, di richiedere ai concorrenti chiarimenti allo scopo di poter effettuare le adeguate valutazioni.

Terminati i lavori della Commissione, il Presidente, in seduta pubblica, darà lettura dei punteggi attribuiti ai progetti di gestione e procederà all'apertura della **Busta C – Offerta Economica** – ed assegnerà i punteggi in base ai criteri di cui all'art. 9 del presente bando.

La concessione sarà aggiudicata al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo più alto (progetto + offerta economica).

A parità di punteggio complessivo, la concessione sarà aggiudicata al soggetto che avrà ottenuto il punteggio maggiore per il progetto di gestione.

In caso di ulteriore parità, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica, senza obbligo di preavviso alle parti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, purché congrua con le finalità pubbliche perseguite e/o vantaggiosa per la collettività, così come di assegnare o meno la gestione degli impianti in presenza di progetti ritenuti non idonei agli obiettivi da conseguire.

L'Amministrazione inviterà l'aggiudicatario a produrre la documentazione e agli atti necessari al perfezionamento della concessione.

Ove il soggetto affidatario, nei termini indicati del suddetto avviso, non abbia ottemperato senza giustificato motivo a quanto richiesto, ovvero sia accertata la mancanza o carenza dei requisiti o non si presenti per la sottoscrizione della convenzione senza giustificato motivo, nel giorno stabilito, l'Amministrazione si riserva di procedere alla revoca dell'affidamento e di disporre in favore del concorrente che segue nella graduatoria.

L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per i partecipanti.

Il Comune di Campi Bisenzio potrà comunque procedere alla consegna dell'impianto anche nelle more della formale stipula della convenzione.

ART. 12 –TERMINI DI PRESENTAZIONE DEL PLICO

Il plico contenente i documenti per la partecipazione alla gara dovrà pervenire a mezzo servizio postale ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata o con consegna a mano all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Campi Bisenzio – Piazza Dante n. 36 – 50013 Campi Bisenzio, entro il termine perentorio del **18 luglio alle ore 10.00**, pena l'esclusione dalla gara.

Ai fini del rispetto del detto termine perentorio faranno fede esclusivamente la data e l'ora d'arrivo apposte sul plico a cura dell'Ufficio Protocollo Generale del Comune.

Non si darà corso ai plichi che:

- non risultino pervenuti entro il termine stabilito o sui quali non siano apposti gli estremi dei rispettivi mittenti o le indicazioni relative al contenuto dei plichi medesimi;
- risultino pervenuti non debitamente chiusi e sigillati, intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta un'impronta, timbro o firma sui lembi di chiusura dei plichi medesimi



tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo carico e rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 13 – PRIVACY E ACCESSO AGLI ATTI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/03, si informa che i dati forniti dai concorrenti nel procedimento di gara saranno oggetto di trattamento, da parte del Comune di Campi Bisenzio (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della concessione.

In ogni caso, l'accesso agli atti, per quanto concerne la documentazione di ammissione alla gara, sarà consentito solo dopo la dichiarazione dell'aggiudicazione provvisoria e per quanto concerne l'offerta sarà consentito dopo la formale adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva.

ART. 14 – COMUNICAZIONI

L'Amministrazione Comunale intende avvalersi della facoltà di inviare a mezzo fax/e-mail tutte le comunicazioni dirette ai concorrenti inerenti la presente gara.

I concorrenti sono quindi obbligati ad autorizzare l'uso di uno di tali mezzi di comunicazione e ad indicare il numero di fax o l'indirizzo e-mail da utilizzare nell'istanza di ammissione alla gara.

In caso di partecipazione di raggruppamenti temporanei di concorrenti, anche se non ancora costituiti, le comunicazioni verranno inviate al soggetto capogruppo.

ART 15 – ADEMPIMENTI CONSEGUENTI L'INDIVIDUAZIONE DEL CONCESSIONARIO

L'affidamento sarà subordinato all'accertamento dei requisiti richiesti nell'avviso pubblico e alla insussistenza di cause ostative relative all'affidatario.

Il soggetto individuato dall'Amministrazione comunale come affidatario è tenuto a produrre tutta la documentazione richiesta entro 15 gg. dalla comunicazione di avvenuta aggiudicazione.

L'aggiudicazione diverrà vincolante per l'Amministrazione comunale solo dopo l'esecutività dell'atto amministrativo di aggiudicazione definitiva che affida la gestione dell'impianto al soggetto aggiudicatario e, comunque, solo dopo il positivo esito della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Qualora il soggetto aggiudicatario sia un raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito, dovrà essere presentato il mandato speciale con rappresentanza conferito al soggetto capogruppo o l'atto costitutivo del raggruppamento.

L'affidamento della gestione dell'impianto, in favore del soggetto risultato aggiudicatario in via definitiva, avverrà tramite convenzione basata sullo schema tipo pubblicato in allegato al presente avviso e approvato con le integrazioni risultanti dall'esito della selezione pubblica con la determinazione di aggiudicazione definitiva.

La stipula della convenzione con il soggetto aggiudicatario è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione comunale della documentazione necessaria a tale scopo.

Si potrà procedere all'affidamento della gestione anche in pendenza della verifica del possesso dei requisiti prescritti e della stipula della convenzione, valendo a tale scopo le disposizioni poste



con il presente avviso nonché gli impegni assunti con il progetto e con l'offerta economica presentati in sede di gara.

La tutela giurisdizionale davanti al giudice amministrativo è disciplinata dal codice del processo amministrativo approvato dal D.Lgs. 104/2010.

Per tutto quanto non espressamente previsto, si rinvia alle vigenti norme del regolamento per la concessione in gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale (Delibera del Consiglio Comunale n. 169 del 17 dicembre 2013).

ART. 16 – STIPULA CONTRATTO

La stipula del contratto avverrà in forma di scrittura privata e nei termini stabiliti dall'Amministrazione comunale.

Il contratto dovrà contenere le clausole e le condizioni essenziali previste nello schema di convenzione.

Tutte le spese e gli oneri per la stipula del contratto sono a completo ed esclusivo carico del soggetto aggiudicatario nella misura fissata dalla legislazione in vigore.

ART. 17 – ORGANISMO RESPONSABILE DELLE PROCEDURE DI RICORSO

Avverso al presente bando è ammesso ricorso presso il Tribunale Amministrativo della Regione Toscana, Via Ricasoli, 40, Firenze, entro 60 giorni dalla pubblicazione sul profilo di committente.

Campi Bisenzio, li 27 giugno 2016

IL DIRETTORE DEL SETTORE 5°
(Ing. Domenico Ennio Maria Passaniti)

