



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

Atto del Segretario Generale n. 3/2018

Oggetto: Costituzione dell'Unità Organizzativa "Controllo Strategico".

IL SEGRETARIO GENERALE

Visti:

- il Capo III "Controlli Interni" del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267 (T.U.E.L. Enti Locali) ed in particolare l'art. 147-ter rubricato *Controllo strategico* che stabilisce che per verificare lo stato di attuazione dei programmi secondo le linee approvate dal Consiglio, l'ente locale (...) definisce, secondo la propria autonomia organizzativa, metodologie di controllo strategico finalizzate alla rilevazione dei risultati conseguiti rispetto agli obiettivi predefiniti, degli aspetti economico-finanziari connessi ai risultati ottenuti, dei tempi di realizzazione rispetto alle previsioni, delle procedure operative attuate confrontate con i progetti elaborati, della qualità dei servizi erogati e del grado di soddisfazione della domanda espressa, degli aspetti socio-economici;
- l'art. 60 dello Statuto Comunale vigente rubricato *Programmazione e Controllo* che stabilisce che l'azione amministrativa dell'Ente è informata a criteri di programmazione delle attività e di controllo dei risultati;
- gli artt. 5 c.1 e 36 c.1, del vigente *Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici* che dettano norme di principio per l'adozione di una metodologia di lavoro fondata sulla programmazione e sul controllo dei risultati per verificarne la rispondenza agli indirizzi impartiti;
- il Capo V *Controllo Strategico* del vigente *Regolamento per la disciplina dei controlli interni*, approvato con deliberazione del C.C. n. 33 del 20.02.2013, esecutiva, integrato con successiva deliberazione consiliare n. 61 del 23.03.2017, divenuta esecutiva il 6 giugno 2017;

Ritenuto di costituire una unità organizzativa diretta e coordinata dal Segretario Generale, come previsto dal comma 2 del citato art. 147-ter e ribadito dall'art. 17 c.3 del Regolamento comunale, per dare concreta attuazione alle previsioni di legge e regolamentari;

Preso atto di quanto proposto e condiviso nella Conferenza dei Dirigenti/Direttori del 13 luglio 2017;

Richiamate:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parti integranti e sostanziali dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17/01/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il P.E.G. per l'esercizio 2018/2020;



Comune di Campi Bisenzio
(Città Metropolitana di Firenze)

Segretario Generale

Visto l'art. 97, c.4 lett d) del D.Lgs. 267/2000;

Visto poi l'art. 52 c.2 dello Statuto Comunale;

Visto altresì il vigente *Regolamento sull'Ordinamento dei Servizi e degli Uffici*, in particolare gli artt. 50 e 55 che definiscono contenuti e competenze per gli atti di organizzazione attribuiti anche al Segretario Generale;

Visto infine l'art. 5, comma 4 del *Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni*;

d i s p o n e

- di costituire l'Unità Organizzativa "Controllo Strategico", previsto dall'art. 17, c.3 del *Regolamento per la disciplina dei Controlli Interni*, composta da:

- Dott. Roberto Nobile, Segretario Generale, con funzioni di direzione e coordinamento;
- Rag. Giuseppina Salerno, Capo di Gabinetto, con funzioni di componente;
- Dott. Niccolò Nucci, Direttore del Settore Servizi Finanziari/Entrate, con funzioni di componente;
- Rag. Maria Donato, assegnata al Servizio Autonomo "Segreteria Assistenza Organi Istituzionali", con funzioni di segretario verbalizzante;

- di inviare copia della presente disposizione a:

- i componenti dell' Unità Organizzativa "Controllo Strategico";
- al Sig. Sindaco;
- al Consiglio Comunale, tramite il Presidente del Consiglio;
- al Direttore del 2° Settore, per l'inserimento nel fascicolo personale di ogni dipendente interessato;
- all'Organismo Indipendente di Valutazione, che partecipa alle attività di controllo nei limiti delle competenze assegnate dalla normativa vigente (artt. 4 e 17, c. 3 dell'apposito regolamento).

Campi Bisenzio, lì 25 gennaio 2018

Il SEGRETARIO GENERALE
Dr. Roberto Nobile

