



DETERMINAZIONE N. 520 DEL 24/06/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:

Avvio della procedura per la selezione interna per soli titoli di un cinque Rilevatori / Operatori di back office per il Censimento Permanente della Popolazione - anno 2019.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **2**

Elenco:

- 1 Allegato A - Schema di avviso per la selezione**
- 2 Allegato B - Modello di domanda**

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Visti

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;
- il decreto sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016 con il quale la sottoscritta è stata nominata Direttore del Settore 6° Innovazione fino alla scadenza del mandato del Sindaco, nomina successivamente prorogata e tuttora vigente, come da decreti del Sindaco n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019;

Premesso che

- con la Legge 27 dicembre 2017, n. 205 recante il Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2018 e il Bilancio pluriennale per il triennio 2018-2020, all'art. 1, commi da 227 a 237, sono stati indetti e finanziati i Censimenti permanenti;
- Il comma 227 lett. a) indice, in particolare, il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni, ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, e del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 12 maggio 2016 in materia di censimento della popolazione e archivio nazionale dei numeri civici e delle strade urbane, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 167 del 19 luglio 2016, e nel rispetto del regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 9 luglio 2008, e dei relativi regolamenti di attuazione;
- il Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento (di seguito denominato PGC, disponibile sul sito dell'Istat all'indirizzo <https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni/documentazione>);
- la possibilità di condurre il Censimento mediante rilevazioni campionarie a cadenza annuale è prevista dal Regolamento (CE) 9 luglio 2008 n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio;

Dato atto che

- ISTAT ha comunicato con PEC di cui al protocollo n. 55724 del 24 ottobre 2017 che il Comune di Campi Bisenzio sarà coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione dal 2018 fino al 2021, che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;
- lo scorso anno si è svolta la prima rilevazione censuaria sulle quattro consecutive previste per questo Ente;
- per il 2019, con riferimento alla data 6 ottobre 2019 è prevista l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2019 (CP2019), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Viste

- la Circolare Istat n. 1, registrata al protocollo n. 20919 del 9 aprile 2019, con la quale vengono impartite indicazioni in ordine
 - alla strategia generale del Censimento, alle specifiche tecniche delle rilevazioni Areale e da Lista;
 - alle fasi e al calendario delle attività previste per le rilevazioni censuarie del 2019, che si svolgeranno dal 1 ottobre al 20 dicembre 2019, salvo proroghe, e saranno precedute dalla attività di formazione obbligatoria degli operatori della rete censuaria;
 - alle modalità e ai tempi di corresponsione dei contributi spettanti agli Uffici Comunali di Censimento (UCC);
- la Circolare Istat n. 2, registrata al protocollo n. 29634 del 29 maggio 2019, con la quale vengono indicati i requisiti professionali e le modalità per la selezione di coordinatori, operatori di back office e rilevatori;
- la Circolare Istat n. 3, registrata al protocollo n. 31668 del 31 maggio 2019, contenente indicazioni specifiche in merito alla struttura del contributo forfettario variabile definito dall'Istat con la precedente Circolare n.1;



Considerato che

- il CP2019 si svolgerà in due differenti indagini campionarie, Areale e da Lista, denominate rispettivamente A e L;
- le due indagini campionarie vengono svolte con modalità analoghe a quanto già eseguito nello scorso anno per la prima volta;
- l'indagine A - basata su un campione areale di sezioni di censimento e/o di indirizzi selezionati dal Registro base dei luoghi (RBL) - è disegnata per stimare la qualità del Registro base degli individui (RBI) a livello nazionale e sub-nazionale, per diversi profili di sotto-popolazioni, definite da variabili quali sesso, età e cittadinanza (italiana o straniera);
- l'indagine L - basata su un campione di famiglie e (in alcune annualità) sulla lista delle convivenze anagrafiche estratte dal RBI - è disegnata con lo scopo di rilevare informazioni che non sono presenti nel SIR o non sono adeguate a garantire la qualità richiesta dei dati censuari;

Dato atto che secondo quanto previsto dalle disposizioni emanate da Istat,

- i Comuni affidano gli incarichi di coordinatore, operatore di back office e di rilevatore prioritariamente a personale dipendente e qualora questo non sia disponibile o non sia sufficiente, mediante procedure di reclutamento di personale esterno alla Pubblica Amministrazione;
- nel Piano Generale di Censimento, pubblicato alla URL

<https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni> Istat ha stimato:

- per la rilevazione Areale n. 169 famiglie da intervistare, € 676,00 di contributo fisso e € 2.945,00 di contributo variabile;
- per la rilevazione da Lista n. 562 famiglie di campione teorico, n. 218 famiglie da intervistare, € 1.686,00 di contributo fisso, € 5.080,00 di contributo variabile;
- al più cinque rilevatori;
- i contributi Istat, suddivisi fra il personale che farà parte dell'UCC, sono al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Ente e del soggetto e saranno corrisposti ai successivamente all'erogazione da parte di Istat dei contributi, secondo il calendario previsto da Istat medesima, che stima il completamento del collaudo a marzo 2020;

Considerato che, a seguito della prima esperienza eseguita e completata nel 2018,

- la numerosità e di indirizzi da verificare e di famiglie da intervistare è analoga a quella dello scorso anno, così come le attività da svolgere e le scadenze temporali;
- la riduzione del numero di rilevatori da otto a cinque prevista da Istat coincide con quanto era già stato individuato per il nostro Ente nel 2018;
- l'organizzazione della rete censuaria con personale interno all'Ente ha dato buon esito;
- il ruolo di coordinatore è stato svolto nel 2018 con esito positivo dal dott. Stefano Ventisette, dipendente assegnato al Settore 6° Innovazione;
- il duplice ruolo di Rilevatore e Operatore di bak office assegnato al resto del personale dell'UCC ha consentito di gestire proficuamente sia i contatti con i rispondenti, sia i canali di restituzione e il presidio al Centro Comunale di Raccolta individuato presso il Palazzo Comunale;

Preso atto che

- il Comune di Campi Bisenzio ha costituito l'Ufficio Comunale di Statistica con deliberazione n. 436 del 30 aprile 1993, sotto il coordinamento e la responsabilità dell'allora funzionario dell'Ufficio CED e Statistica, successivamente collocato nel Servizio Autonomo Sistemi Informativi Controlli e Statistica e attualmente "ereditato" dal Settore 6° Innovazione, anche senza esplicitazione di tali funzioni nella vigente macrostruttura;
- la sottoscritta dott.ssa Giovanna Donnini, direttore del Settore 6° Innovazione ove è incardinato l'Ufficio Comunale di Statistica, è il Responsabile dell'UCC per il CP2019;
- Istat è il Titolare del trattamento dati ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- il Responsabile dell'UCC è Responsabile del trattamento dati, ai sensi della normativa per la protezione dei dati personali;



- il contributo fisso è già definito da Istat, mentre il contributo forfettario variabile, attualmente stimato da Istat, sarà successivamente calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente;
- i valori unitari del contributo dipendono dai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;

Preso atto inoltre

- dei tempi e delle istruzioni ricevute con le diverse comunicazioni finora ricevute da Istat;
- dell'organizzazione e modalità di esecuzione delle due indagini campionarie, senza alcun utilizzo di carta, ma soltanto mediante utilizzo della piattaforma telematica di gestione e tablet assegnati ai rilevatori;
- della possibilità di interviste telefoniche, oltre che presso le abitazioni dei rispondenti;
- della previsione e stima di contributi da parte di Istat per una quota fissa e una quota forfettaria variabile, calcolata a seconda delle modalità di esecuzione della rilevazione e dei canali di restituzione scelti dai rispondenti;
- della necessità di aprire un Centro Comunale di Rilevazione, ove ricevere i rispondenti, dare loro supporto,
- della necessità di rispettare i tempi di individuazione delle figure necessarie all'esecuzione del CP2019, con la previsione di completamento di tali operazioni entro il 20 luglio 2019;

Ritenuto opportuno per il 2019, secondo anno di esecuzione del Censimento permanente della Popolazione, così come valutato con il Segretario Generale lo scorso 10 giugno, di:

- gestire il CP2019 con personale di ruolo dipendente dell'Ente,
- far coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative ed evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;
- prevedere un coordinatore per tutti i rilevatori, che supporti il Responsabile dell'UCC nell'organizzazione del CP2019, nella suddivisione delle indagini da svolgere, nei rapporti con i componenti dell'UCC e con i rispondenti;
- prevedere cinque rilevatori e operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat;
- individuare il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato al Settore 6° Innovazione, per il ruolo di coordinatore dell'UCC;
- attivare una procedura di selezione per le cinque posizioni di Rilevatore / Operatore di back office, tramite avviso riservato al personale di ruolo dipendente del Comune di Campi Bisenzio, secondo lo schema di avviso di cui all'Allegato A e il modello di domanda di cui all'Allegato B, facenti parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
- riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del Sistan, laddove con l'esito della selezione interna non si raggiunga il numero di cinque dipendenti necessario allo svolgimento del CP2019;
- non assegnare alcun contributo al Responsabile dell'UCC;
- assegnare al coordinatore il 15% del contributo che sarà erogato complessivamente da Istat;
- assegnare ai Rilevatori / Operatori di back office un contributo variabile, costituito dal totale dei seguenti due componenti, diminuito di un valore pari al 15% della loro somma:
 - il contributo forfettario variabile previsto da Istat, calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente, nonché legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
 - quota parte del contributo fisso previsto da Istat per le rilevazioni Areale e da Lista, calcolata come percentuale pesata sul contributo fisso totale per le fasi alle quali partecipa fino al termine, cioè che conclude;

ove tale quota del 15% verrà utilizzata per determinare il contributo destinato al coordinatore dell'UCC, individuato con il presente provvedimento;

- di utilizzare i Rilevatori / Operatori di back office per il presidio del Centro Comunale di Raccolta, che sarà successivamente individuato, negli orari di apertura che saranno decisi dal Responsabile dell'UCC e dal coordinatore, per la corretta esecuzione del CP2019;



- individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:
 - la sottoscritta, Direttore del Settore 6° Innovazione e Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
 - la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;
 - il dott. Stefano Ventisette, dipendente assegnato al Settore 6° Innovazione, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate entro la scadenza e con le modalità previste nell'avviso;

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti

- il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
- la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;

Visti inoltre

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 201 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Nota di aggiornamento del Documento Unico di Programmazione 2019/2021";
 - la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27 dicembre 2018, dichiarata immediatamente eseguibile, avente ad oggetto "Bilancio di previsione 2019/2021";
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15 gennaio 2019, dichiarata immediatamente eseguibile, per l'approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2019-2021;
 - la deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018 per l'aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020;
 - il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 21 gennaio 2014;
- ognuno con le proprie successive modifiche e integrazioni;

Attestata la regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1 del TUEL;

Il Direttore del Settore "6° Innovazione" Dott.ssa Giovanna Donnini, Decreto Sindacale n. 7 del 22 febbraio 2016, n. 23 del 27 giugno 2018 e n. 46 del 16 maggio 2019

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

- 1) di gestire il CP2019 con personale di ruolo dipendente dell'Ente, facendo coincidere il ruolo di rilevatore con quello di operatore di back office, per trovare migliori sinergie operative e evitare azioni di concorrenza fra i soggetti cui sarebbero assegnati i singoli ruoli;



- 2) di prevedere per la composizione dell'UCC un coordinatore e cinque Rilevatori / Operatori di back office, in linea con la previsione di rilevatori proposta da Istat, oltre alla sottoscritta nel ruolo di Responsabile dell'UCC, in quanto direttore del Settore 6° Innovazione;
- 3) di individuare il dott. Stefano Ventisette, dipendente di ruolo dell'Ente, assegnato al Settore 6° Innovazione, per il ruolo di coordinatore dell'UCC;
- 4) di attivare una procedura di selezione riservata al personale dipendente di ruolo del Comune di Campi Bisenzio, per la copertura di cinque posti di Rilevatore / Operatore di back office, che collaboreranno con il Responsabile dell'UCC e con il coordinatore per la realizzazione del CP2019, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;
- 5) di approvare l'allegato A contenente lo schema di avviso interno riservato ai dipendenti di ruolo del Comune di Campi Bisenzio e l'allegato B contenente il modello di domanda di partecipazione, facenti parte integrale e sostanziale della presente determinazione;
- 6) di riservarsi la possibilità di attingere ad altri elenchi di rilevatori messi a disposizione da altri comuni o soggetti del Sistan, laddove con l'esito della selezione interna non si raggiunga il numero di cinque dipendenti necessario allo svolgimento del CP2019;
- 7) di suddividere i contributi previsti da Istat per l'esecuzione del CP2019, secondo le seguenti modalità e tempistiche:
 - il responsabile dell'UCC non riceverà alcun contributo;
 - il coordinatore riceverà il 15% del contributo che sarà erogato complessivamente da Istat;
 - i Rilevatori / Operatori di back office riceveranno un contributo variabile, costituito dal totale dei seguenti due componenti, diminuito di un valore pari al 15% della loro somma:
 - il contributo forfettario variabile previsto da Istat, calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente, nonché legati ai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
 - quota parte del contributo fisso previsto da Istat per le rilevazioni Areale e da Lista, calcolata come percentuale pesata sul contributo fisso totale per le fasi alle quali partecipa fino al termine, cioè che conclude;ove tale quota del 15% verrà utilizzata per determinare il contributo destinato al coordinatore dell'UCC, individuato con il presente provvedimento;
 - il contributo fisso è già definito da Istat, mentre il contributo forfettario variabile, attualmente stimato da Istat, sarà successivamente calcolato applicando le tariffe unitarie sui questionari restituiti e collaudati positivamente;
 - i valori unitari del contributo dipendono dai comportamenti delle famiglie nella scelta della modalità di restituzione del questionario di rilevazione;
 - i contributi Istat sono al lordo delle ritenute di legge a carico dell'Ente e del dipendente e saranno corrisposti ai dipendenti successivamente all'erogazione da parte di Istat dei contributi, secondo il calendario previsto da Istat medesima, che stima il completamento del collaudo a marzo 2020;
- 8) di dare atto che le attività di esecuzione del CP2019 dovranno essere svolte dal Coordinatore e dai Rilevatori / Operatori di back office al di fuori del normale orario di servizio, nell'ultimo trimestre del 2019 e saranno precedute da formazione obbligatoria (in aula e a distanza), secondo il calendario che fisserà Istat medesima;
- 9) di individuare con la presente determinazione i componenti della commissione giudicatrice della selezione nei seguenti dipendenti, che non parteciperanno alla procedura di selezione:
 - la sottoscritta, Direttore del Settore 6° Innovazione e Responsabile dell'UCC, Presidente della commissione;
 - la Sig.ra Lucia Fiaschi, Direttore del Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al cittadino, componente della commissione;



– il dott. Stefano Ventisette, dipendente assegnato al Settore 6° Innovazione, componente della commissione con le funzioni di segretario verbalizzante e di raccolta delle domande che saranno presentate entro la scadenza e con le modalità previste nell'avviso;

10) di inviare copia della presente determinazione al servizio Amministrazione del Personale per gli adempimenti conseguenti all'adozione;

11) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

12) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

13) di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6 bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lett. e) della L. n. 190/2012, della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento;

14) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in

– Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti

– Bandi di concorso

come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

15) di dare atto che, ai sensi e per le finalità della L. n. 241/90, responsabile della presente procedura e della sua esecuzione è la Dott.ssa Giovanna Donnini, Direttore del Settore 6° Innovazione.

Il Direttore del Settore "6° Innovazione"

Dott.ssa Giovanna Donnini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate