Comune di Campi Bisenzio
Provincia di Firenze

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI N. 3 COMPONENTI ESTERNI DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI CAMPI BISENZIO

Visto il D.Lgs. N°150/2009 "Attuazione della legge 4 marzo 2009 n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
Visto il Vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Campi Bisenzio;
Visto il Regolamento per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo indipendente di valutazione approvato con Delibera GC n. 348 del 30/12/2010;
Visto il decreto del Sindaco n. 12 del 13/04/2010;

SI RENDE NOTO CHE

È indetta una selezione per l'individuazione di numero 3 soggetti esterni a cui attribuire un incarico di collaborazione per lo svolgimento della funzione di membro dell'Organismo Indipendente di Valutazione collegiale di cui all'art. 14 del D.Lgs. 150/2009.

Compiti dell'Organismo Indipendente di Valutazione
L'Organismo indipendente di valutazione della performance, esercita le funzioni previste dalla legge e, in particolare, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- sostituisce i servizi di controllo interno comunque denominati, di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999 n. 286, ed esercita, in piena autonomia, le attività come elencate all'articolo 3 del vigente Regolamento interno per la nomina ed il funzionamento dell'Organismo Indipendente di Valutazione. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'art. 6 c. 1 del citato Decreto Legislativo n. 286 del 1999, e riferisce, in proposito, direttamente al Sindaco;
- valida il sistema di pianificazione, programmazione e controllo, risultante dalla Relazione previsionale e programmatica allegata al Bilancio di Previsione, nonché del piano Esecutivo di Gestione e dal Piano dettagliato degli Obiettivi, propedeutico alla erogazione dei trattamenti economici accessori legati al merito, garantendo la correttezza dei processi di misurazione, valutazione e premialità;
- supporta l'organo politico-amministrativo nella definizione degli obiettivi strategici e nell'individuazione delle relative responsabilità favorendone il coordinamento, e nella attribuzione delle responsabilità per gli obiettivi medesimi, verificando la congruenza fra risultati conseguiti ed obiettivi prefissati;
- elabora e propone il sistema di misurazione e valutazione della performance che sarà approvato dalla Giunta Comunale e garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione annuale della performance di ciascuna struttura amministrativa nel suo complesso in relazione ai processi;
- propone al Sindaco la valutazione della performance del Direttore Generale, del Segretario Generale e dei Dirigenti, nonché dei Responsabili dei Servizi Autonomi;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 del D.Lgs. n. 150/2009 e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni, ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione, nonché dell'utilizzo dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal decreto legislativo n. 150/2009, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'Amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;

- comunica tempestivamente al Sindaco, le criticità riscontrate ai competenti organi interni di governo ed amministrazione;
- propone, trasmettendo una relazione al Sindaco e sulla base del sistema di cui all'articolo 7 del D. Lgs. n. 150/2009, la valutazione annuale dei Dirigenti nonché degli incaricati di alta specializzazione, assunti anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;
- propone all'Amministrazione l'attribuzione dei premi di cui al Titolo III del D. Lgs. n. 150/2009;
- é responsabile della corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dalla Commissione di cui all'articolo 13 del D. Lgs. n. 150/2009;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità;
- verifica i risultati e le buone pratiche di promozione delle pari opportunità;
- sulla base di appositi modelli forniti dalla Commissione di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 150/2009, previa definizione di appositi protocolli di collaborazione con l'Anci, cura l'eventuale realizzazione di indagini sul personale dipendente volte a rilevare il livello di benessere organizzativo e il grado di condivisione del sistema di valutazione nonché la rilevazione della valutazione del proprio superiore gerarchico da parte del personale, e ne riferisce al Sindaco;
- fornisce la consulenza agli organi dell'Amministrazione preposti alla valutazione delle diverse categorie di personale del comparto;
- sulla base dei livelli di performance attribuiti ai valutati secondo il sistema di valutazione di cui al Titolo II del D. Lgs. n. 150/2009, valida la graduatoria delle valutazioni individuali del personale incaricato di P.O. e del rimanente personale;
- garantisce ogni altra incombenza prevista dalle disposizioni normative e regolamentari nel tempo vigenti.

Requisiti dei componenti dell'OIV

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) Requisiti generali:

Cittadinanza: possono essere nominati cittadini italiani e cittadini dell'Unione europea.

Incompatibilità: ai sensi dell'art. 14, comma 8, del decreto Legislativo n. 150/2009, il componente non può essere nominato tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali, ovvero che abbiano avuto rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione. Non possono altresì essere nominati soggetti che abbiano cause di incompatibilità per lo svolgimento dell'incarico, rapporti di parentela con i componenti degli organi del Comune ed il personale dipendente, condanne penali e di procedimenti penali in corso che comportino esclusione dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi verso le Pubbliche Amministrazioni, siano incorsi in provvedimenti di destituzione, di dispensa o di decadenza da impieghi presso amministrazioni pubbliche, oggetto di provvedimenti disciplinari irrogati o in corso di irrogazione da parte di Ordini professionali nel caso di iscrizione presso i medesimi.

Età: non possono essere nominati professionisti che abbiano superato la soglia dell'età pensionabile.

b) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze:

Titolo di studio: i componenti devono essere in possesso di diploma di laurea magistrale, laurea specialistica o laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi, preferibilmente nelle seguenti discipline: Economia o Ingegneria gestionale o equipollenti.

In caso di possesso di diploma di laurea in altre discipline è richiesto altresì un titolo di studio post-universitario in profili afferenti alle materie dell'organizzazione, del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, o della misurazione e valutazione delle performance e dei risultati, o in materia di comunicazione e processi di innovazione, accompagnato da esperienza di cui al successivo comma *c)* di almeno tre anni. In alternativa al possesso del titolo post - universitario, è necessario il possesso dell'esperienza di cui al successivo comma *c)* di almeno 5 anni.

Requisito linguistico: il componente dovrà avere una buona e comprovata conoscenza di almeno una lingua di un Paese membro della comunità Europea. Se di cittadinanza non italiana, dovrà altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

Conoscenze informatiche: il componente dovrà avere buone e comprovate conoscenze dei principali strumenti di office automation.

c) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali.
Esperienza: I componenti devono essere in possesso di una esperienza, almeno triennale, acquisita presso amministrazioni pubbliche o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, della comunicazione e dei processi di innovazione.

d) Requisiti attinenti all'area delle capacità.
Capacità: I componenti devono possedere spiccate capacità intellettuali, manageriali, relazionali, attitudine a lavoro di gruppo, appropriata cultura organizzativa. L'accertamento delle predette capacità avviene, oltre che dagli elementi desumibili dal curriculum vitae, anche mediante un colloquio da tenersi nel corso dell'istruttoria finalizzata alla nomina.

Durata e compenso
La durata dell'incarico è di tre anni a decorrere dalla data della nomina, salvo revoca motivata o cessazione per altra causa. L'incarico può essere rinnovato per una sola volta e per pari periodo. L'Organismo indipendente per la valutazione continua ad esercitare le sue funzioni anche dopo la scadenza dell'incarico, fino alla riconferma o nomina del nuovo organismo che dovrà avvenire entro 45 giorni dalla data di scadenza dell'incarico.
Il compenso individuale omnicomprensivo è pari a:
€ 1.440,00 quale tariffa base annua
€ 144,00 quale tariffa a seduta.

Presentazione delle candidature
Gli interessati alla nomina dovranno inoltrare domanda al Sindaco del Comune di Campi Bisenzio, utilizzando il fac-simile allegato, specificando il possesso dei requisiti richiesti ed allegando il proprio curriculum personale.
La domanda deve pervenire entro le ore 13.00 del giorno 25/05/2011 con una delle seguenti modalità:
- a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Campi Bisenzio Ufficio Protocollo – Piazza Dante 36, 50013 Campi Bisenzio, riportando sulla busta la dicitura: "contiene domanda per candidatura OIV". A tal fine farà fede la data di spedizione comprovata dal timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- direttamente al Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale" – Piazza Ballerini 9, Campi Bisenzio, nei seguenti giorni di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 e il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15;
- tramite casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) - intestata al candidato - al seguente indirizzo ufficiale del Comune di Campi Bisenzio: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it (si ricorda che la Posta Elettronica Certificata assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata).
L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o modificare in tutto o in parte il presente avviso qualora ne ravvisasse l'opportunità per ragioni di pubblico interesse oppure di acquisire ulteriori candidature qualora quelle pervenute risultassero insufficienti o inadeguate.

Motivi di esclusione
Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso, costituisce motivo di esclusione dalla selezione:
- la mancata indicazione del nome, cognome, residenza o domicilio;
- la mancata indicazione della selezione a cui si intende partecipare;
- inviata da una casella di Posta Elettronica Certificata (PEC) non intestata al candidato;
- la presentazione o spedizione della domanda dopo il termine sopra indicato;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancanza della fotocopia del documento di identità personale;
- l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda nel termine assegnato.

Modalità di nomina
Acquisite le istanze degli interessati, il Sindaco, avvalendosi eventualmente di una commissione interna di supporto, designa i candidati prescelti. La procedura non dà luogo alla formazione di graduatorie.
Il Sindaco nomina i componenti dell'OIV con proprio decreto.

Pubblicità
Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Campi Bisenzio, nonché sulla rete civica del Comune: www.comune.campi-bisenzio.fi.it. Tutti gli atti del procedimento di nomina sono pubblici.
Le comunicazioni ai candidati relative alla selezione, salvo se diversamente specificato, saranno fornite direttamente tramite il Servizio Postale, presso l'indirizzo di residenza o recapito indicato nelle domande di partecipazione.

Privacy
Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 i dati forniti dai candidati saranno tratti esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche successivamente all'eventuale nomina per le finalità inerenti allo svolgimento dell'incarico. Il Comune di Campi Bisenzio garantisce la riservatezza e la protezione dei dati ricevuti.

Per ogni eventuale ulteriore chiarimento i candidati potranno rivolgersi al Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale", con sede in Piazza Ballerini 9:
- aperto al pubblico nei giorni lunedì e mercoledì dalle ore 8:30 alle 13:00; giovedì dalle 15:30 alle 18:15
- telefonando ai numeri 055/8959420 oppure 055/8959589

Campi Bisenzio, 05/05/2011

Il Responsabile del Servizio Autonomo
"Organizzazione, Formazione, Personale"
Lucia Fiaschi