

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i)

Pizzirusso Concetta

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Esperienza professionale

Date

22 Ottobre 2008 / 30 Marzo 2011

Lavoro o posizione ricoperti

Apprendista Barista

Principali attività e responsabilità

Vendita e somministrazione di alimenti e bevande

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Bar – Primi Piatti

Date

24 Settembre 2009/ 30 Giugno 2017

Lavoro o posizione ricoperti

Maschera di sala/ contratto di lavoro intermittente a tempo determinato

Principali attività e responsabilità

Accoglienza, controllo biglietti , individuare i posti a loro assegnati.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Teatro

Date

2 Luglio 2007 /30 Giugno 2008

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Lavoro di segreteria, uso del computer, corrispondenza e gestione clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Amministrazioni Condominiali

Date

13 Novembre 2006 / 2 Dicembre 2006

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Lavori di segreteria, uso del computer, stampa atti , gestione del telefono e dei clienti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Notaio

Studio Legale

Date

16 Gennaio 2012/ ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti

Impiegata

Principali attività e responsabilità

Lavoro di segreteria, uso del computer, corrispondenza e gestione clienti, amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Terziario

E

COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Comune di Campi Bisenzio
Protocollo N.0019726/2019 del 04/04/2019

Istruzione e formazione

Date	Settembre 2001 a Luglio 2006
Titolo della qualifica rilasciata	Operatore della gestione aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Contabilità, Diritto, Economia Aziendale, Dattilografia, Office, Excel, Internet Explorer
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Professionale "Sassetti Peruzzi" per i servizi commerciali e turistici. Via San Donato 48 - 50127 Firenze
Livello nella classificazione nazionale	Diploma Quinquennale voto 72/100

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base
A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base	A1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali
Spiccato spirito di gruppo, Buona capacità di comunicazione, buona capacità di adeguarmi ad ambienti multiculturali.
Volontariato per Amka onlus.

Capacità e competenze organizzative
Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.
Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative

Capacità e competenze tecniche
Sono in grado di gestire il sistema informativo della clientela

Capacità e competenze informatiche
Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del **pacchetto Office**, in particolar modo **Excel** che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla mie esperienze lavorative.

Altre capacità e competenze
Fin dall'infanzia mi sono accostata allo sport di gruppo, (squadra di calcetto), ma anche a quello individuale del Tennis.

Patente
Automobilistica (patente B)