



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Provincia di Firenze
Piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA'

PER I PROFILI PROFESSIONALI DI:
ASSISTENTE AMMINISTRATIVO (categoria giuridica B3)
ESPERTO AMMINISTRATIVO E/O CONTABILE (categoria giuridica C1)
ESPERTO IN ATTIVITA' TECNICHE E/O PROGETTUALI (categoria giuridica C1)

Visto il CCNL 31.03.1999;

Visto il Regolamento di organizzazione dei servizi e degli uffici, vigente nell'Ente, in particolare gli artt. 43 e 57;

Visto il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione contenente il Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, triennio 2014 – 2016, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 30/01/2014 e successive integrazioni;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 243 del 12/11/2013 con la quale é stata approvata l'attuale macrostruttura dell'Ente;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 271 del 06/12/2013 con la quale é stato approvato il funzionigramma dell'Ente;

Visto il piano triennale delle azioni positive 2012-2014 approvato con la deliberazione della G.C. n. 34 del 14/02/2012;

Visto l'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni;

Visto il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;

In esecuzione della determinazione n. 33 del 05/05/2014 e per le motivazioni in essa esplicitate;

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE "Organizzazione interna"

Ai sensi del decreto del Sindaco n. 43 del 16/12/2013;

RENDE NOTO CHE

Il Comune di Campi Bisenzio intende verificare in via prioritaria la disponibilità di dipendenti in servizio presso l'Ente a tempo pieno e indeterminato ed in via subordinata la disponibilità di dipendenti di altre pubbliche amministrazioni (di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, sottoposte a vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato ed in regola con le prescrizioni relative al patto di stabilità interno e con gli obiettivi previsti dalla legge inerenti la riduzione della spesa) assunti con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, interessati al trasferimento presso il Comune di Campi Bisenzio, per la copertura dei seguenti posti a tempo pieno:



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Provincia di Firenze
Piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio

N. 1 posto nel profilo di “Assistente amministrativo” (categoria giuridica B3 del CCNL Regioni – Autonomie Locali).

N. 1 posto nel profilo di “Esperto amministrativo e/o contabile” (categoria giuridica C1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali).

N. 1 posto nel profilo di “Esperto in attività tecniche e/o progettuali” (categoria giuridica C1 del CCNL Regioni – Autonomie Locali).

REQUISITI RICHIESTI

Per il personale interno:

per il profilo di Assistente amministrativo

- a) essere collocati nella categoria giuridica B3
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado
- c) essere fisicamente idonei all'espletamento della mansione specifica

per il profilo di Esperto amministrativo e/o contabile

- a) essere collocati nella categoria giuridica C
- b) essere in possesso del diploma di maturità
- c) essere fisicamente idonei all'espletamento della mansione specifica

per il profilo di Esperto in attività tecniche e/o progettuali

- a) essere collocati nella categoria giuridica C
- b) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di secondo grado ad indirizzo industriale oppure diploma di geometra oppure diploma di istruzione secondaria di secondo grado unito a laurea in ingegneria o in architettura ed equipollenti (i diplomi di laurea utili sono laurea di 1° livello, laurea specialistica, laurea specialistica a ciclo unico, laurea del vecchio ordinamento)
- c) essere in possesso di patente di guida cat. B
- d) essere fisicamente idonei all'espletamento della mansione specifica.

Per il personale esterno:

- a) tutti i requisiti sopra previsti per il personale interno riferiti a ciascun profilo professionale
- b) essere dipendente assunto a tempo pieno ed indeterminato in servizio presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e collocati nel profilo professionale di Assistente amministrativo (cat. B3) oppure in profilo equivalente, nel profilo professionale di Esperto amministrativo e/o contabile (cat. C) oppure in profilo equivalente, nel profilo professionale di Esperto in attività tecniche e/o progettuali (cat. C) oppure in profilo equivalente.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di mobilità.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

I dipendenti interessati dovranno inoltrare specifica domanda utilizzando la modulistica allegata al presente avviso, corredata del curriculum vitae e professionale, datato e firmato, oltre a copia di un documento di identità in corso di validità.



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Provincia di Firenze
Piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio

La domanda di partecipazione dovrà pervenire tassativamente entro il giorno **26 MAGGIO 2014**, al Comune di Campi Bisenzio – piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio, in una delle seguenti modalità:

- a) a mezzo lettera raccomandata AR all'indirizzo suddetto;
- b) consegnata a mano direttamente al Servizio Amministrazione del Personale in piazza Ballerini 9 a Campi Bisenzio, nei giorni di apertura al pubblico: lunedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15;
- c) mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza del candidato, ai sensi della normativa vigente, inviata all'indirizzo PEC del Comune di Campi Bisenzio: comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it;
- d) tramite posta elettronica all'indirizzo pers@comune.campi-bisenzio.fi.it (con pdf firmato).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede il timbro di protocollo apposto con apposito datario; per quelle inviate tramite PEC e tramite posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata AR o con PEC o con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Resta pertanto a carico e sotto la responsabilità del candidato scegliere il sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Non saranno oggetto di esame e valutazione le eventuali domande di trasferimento già presentate al Comune di Campi Bisenzio prima della pubblicazione del presente avviso sia da parte del personale interno sia da parte di dipendenti di altra pubblica amministrazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

MODALITÀ' PROCEDURALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio che, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di accettare o meno le domande, di valutarle nonché di invitare gli interessati ad un colloquio.

Nel caso in cui l'Amministrazione intenda dar corso alla procedura, le domande saranno regolarmente esaminate e valutate da una commissione da nominarsi secondo quanto previsto nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici dell'ente. La commissione procederà con l'esame delle domande rispettivamente in data 28/05/2014, per quanto riguarda le domande presentate dal personale interno, ed in data 29/05/2014, per quanto riguarda le domande presentate dal personale esterno. La commissione si riserva di valutare i candidati sulla base della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del profilo professionale e di dichiarare la eventuale non idoneità del candidato per l'inserimento nell'elenco. Qualora la commissione decida di invitare gli interessati ad un colloquio, procederà alla loro valutazione attribuendo un punteggio massimo di 100 punti da ripartirsi fra i seguenti criteri:



COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Provincia di Firenze
Piazza Dante 36 – 50013 Campi Bisenzio

- a) aspetti motivazionali, attitudinali e capacità di lavoro ed inserimento in un gruppo precostituito, emergenti dal colloquio stesso;
- b) esperienza professionale pregressa mediante attività prestata presso altre pubbliche amministrazioni con particolare riferimento:
- ad attività inerenti il servizio Lavori Pubblici, per i profili di Esperto amministrativo e/o contabile e di Esperto in attività tecniche e/o progettuali;
 - ad attività inerenti la segreteria degli organi istituzionali, per il profilo di Assistente amministrativo.

La mancata presentazione al colloquio, alla data comunicata, comporterà l'esclusione del candidato dalla selezione.

L'Amministrazione si riserva:

- di non dar corso al trasferimento per mobilità qualora ritenga che nessun candidato soddisfi i requisiti richiesti, senza che per i concorrenti insorga alcuna pretesa o diritto;
- di effettuare la verifica prevista dall'art. 57, comma 2, del vigente Regolamento dei servizi e degli uffici, nei confronti del proprio personale dipendente - inquadrato in ciascuno dei profili professionali oggetto del presente avviso - che abbia trasformato il rapporto di lavoro da tempo pieno a tempo parziale da almeno sei mesi;
- di non procedere all'assunzione, nel caso venga prescelto un candidato appartenente ad altra amministrazione ed i tempi di trasferimento risultino incompatibili con le esigenze di questo Ente.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno 26 MAGGIO 2014 all'Albo on line del Comune di Campi Bisenzio e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet del Comune www.comune.campi-bisenzio.fi.it > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso. Viene altresì inviato per la pubblicità ai Comuni delle Province di Firenze e di Prato, all'Amministrazione Provinciale di Firenze, all'Amministrazione Provinciale di Prato, alla Regione Toscana.

NORME FINALI ED INFORMAZIONI

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, le domande ricevute ed i dati personali in esse contenuti saranno depositati presso il Servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio che ne garantisce la riservatezza, la protezione ed il trattamento esclusivo per la procedura oggetto del presente avviso.

Per ogni chiarimento ed informazione gli interessati potranno rivolgersi all'Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589 – 419, il lunedì e mercoledì dalle ore 9:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Responsabile del presente procedimento é la sig.ra Sandra Zanetti, Esperto Amministrativo e/o contabile del Servizio Amministrazione del Personale.

Campi Bisenzio, 6 maggio 2014

Il Direttore del 2° Settore
"Organizzazione Interna"
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.