



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

Al Responsabile della Prevenzione della
Corruzione, Segretario generale
Dott. Roberto Nobile

SEDE

Oggetto: Amministrazione trasparente e obblighi di pubblicità - Relazione sulle attività 2017

La sezione [Amministrazione trasparente](#), raggiungibile a partire dalla pagina iniziale del sito web istituzionale del Comune, raccoglie le informazioni per le quali corre l'obbligo di pubblicazione, come previsto dalla normativa vigente [decreto legislativo 33/2013, aggiornato dal D.Lgs. 97/2016, delibere e orientamenti dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC)] in materia di trasparenza, oltre a ulteriori informazioni facoltative e selezionate dal Comune stesso, inserite in aggiunta alle singole sottosezioni o negli Altri contenuti.

Le informazioni (documenti, dati e atti) sono pubblicati secondo un ben preciso albero di navigazione, aggiornato nel corso del 2017 a seguito degli importanti aggiornamenti normativi dell'anno precedente (D.Lgs. 97/2016 e delibera ANAC n. 1310/2016).

La sezione Amministrazione Trasparente dell'Ente è conforme alla nuova Bussola della Trasparenza pubblicata all'indirizzo <http://www.magellanopa.it/bussola/> e tutti i controlli ivi previsti sono superati con esito positivo alla data odierna.

Misure di trasparenza previste per l'anno 2017

L'aggiornamento annuale del Piano Triennale della Prevenzione e della Trasparenza per il triennio 2017-2019 (in sintesi Piano), approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 24 del 31 gennaio 2017, è stata una rielaborazione complessiva del Piano precedente, alla luce del D.Lgs. 97/2016 e delle successive deliberazioni ANAC, in particolare la 1309/2016 e la 1310/2016 per quanto concerne la trasparenza e integrità.

Infatti, è stato abrogato il cosiddetto Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, la trasparenza è cogente nell'ambito della prevenzione della corruzione, anzi è una delle misure attuative obbligatorie.

Il Piano ha recepito interamente le direttive impartite dalla Giunta Comunale con proprio atto n. 8 del 10 gennaio 2017, contenenti gli obiettivi strategici per il triennio in esame, che recitano, per quanto riguarda la trasparenza:

Promozione di maggiori livelli di semplificazione e trasparenza

attraverso la definizione di obiettivi organizzativi e individuali, ai sensi dell'art. 10, comma 3 del D.Lgs. 33/2013, come novellato dal D.Lgs. 97/2016, quali:

- promozione dell'accesso civico generalizzato;
- completamento della mappatura dei processi e pubblicazione sul sito istituzionale dei dati correlati;
- razionalizzazione delle procedure interne per la gestione dei flussi documentali, affinando il raccordo tra gli strumenti di programmazione e gli obiettivi operativi e potenziando la sicurezza informatica per avviare il flusso delle istanze on line (F.I.D.O.).

Ufficio Trasparenza

Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI)
P.I. 00421110487 C.F. 80016750483

tel. 055 8959418 fax 055 891965
e-mail: g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it
PEC comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it

COMUNE DI CAMPI BISENZIO
Comune di Campi Bisenzio
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N. 0063705/2017 del 30/11/2017
Firmatario: GIOVANNA DONNINI



Il Piano contiene una specifica sezione dedicata all'attuazione della trasparenza e dell'integrità, al paragrafo 9.2.7, ove si evidenziano in particolare il diritto di accesso civico (semplice e generalizzato), le responsabilità della trasmissione e pubblicazione di dati, documenti, informazioni sul sito web istituzionale dell'Ente, l'importanza di assicurare la qualità delle informazioni pubblicate, la decorrenza e durata degli obblighi, nonché la tutela della riservatezza dei dati personali e si evidenziano i cosiddetti dati ulteriori a quelli obbligatori che il Comune ha deciso di pubblicare nella sottosezione *Altri contenuti - Dati ulteriori*.

Infine, nel paragrafo 9.2.7 del Piano si individuano le misure organizzative per migliorare il contenuto della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale, da attuare a partire dal 2017.

La successiva adozione del Piano Esecutivo di Gestione 2017 – 2019, di cui alle deliberazioni della Giunta Comunale n. 49 del 22 marzo 2017 e n. 116 del 29 agosto 2017, ha parimenti messo in evidenza nella cosiddetta “road map” gli agganci con le aree di rischio del Piano.

Nel PEG sono stati inseriti o confermati obiettivi strategici in materia di trasparenza (obiettivo n. 1 – Sito web e Amministrazione Trasparente) e di anticorruzione (obiettivo n. 2 – Formazione personale su anticorruzione e trasparenza e obiettivo n. 7 – Mappatura dei processi) e obiettivi organizzativi, in particolare del Settore 6° Innovazione per la dematerializzazione dei processi, per innalzare così i livelli di trasparenza dell'azione amministrativa attraverso i servizi online e mettere a disposizione degli uffici il software di potenziamento dell'alimentazione automatica di alcune sotto-sezioni di Amministrazione Trasparente.

Si riportano di seguito le misure organizzative previste nel Piano e il loro stato di attuazione alla fine del 2017:

1. Adeguamento tempestivo della struttura della sezione “Amministrazione Trasparente” alle indicazioni contenute nell'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310/2016. Fra le sottosezioni abrogate dal D.Lgs. 97/2016 si mantiene soltanto quella relativa al “Benessere Organizzativo”;

La misura è stata attuata, con la ristrutturazione della sezione Amministrazione Trasparente e il rispetto pieno della bussola della trasparenza.

2. Raccolta dei dati ulteriori in opportuna sotto – sezione;

La misura è stata attuata.

3. Aggiornamento della pagina sul accesso civico;

La misura è stata attuata ed è in fase avanzata di correzione la bozza del nuovo regolamento comunale sull'accesso (civico semplice, civico generalizzato e documentale).

4. Revisione della classificazione degli atti collegiali degli organi e di quelli monocratici per potenziare l'alimentazione automatica delle pubblicazioni, alla luce della delibera ANAC n.

Ufficio Trasparenza



1310/2016, in particolare per la gestione informatizzata di tutte le tipologie di atti monocratici (adottati sia dall'organo di vertice politico sia da quello amministrativo sia dai dirigenti / direttori) e loro pubblicazione;

La misura è stata attuata, con la gestione dematerializzata e con firma digitale di tutti gli atti monocratici e con l'ampliamento e revisione delle classificazioni, come da circolari informative interne n. 18 del 12 settembre 2017 e n. 21 del 29 novembre 2017, a disposizione dei dipendenti nella rete Intranet dell'Ente.

5. Revisione del workflow dematerializzato per la fase di liquidazione della spesa (con il software di back office Sicraweb) per registrare la data di avvenuta pubblicazione della spesa sostenuta, in relazione agli articoli 15, 22, 26, 42;

La misura è stata superata, a seguito della decisione presa durante l'incontro del 11 settembre 2017 con i dirigenti / direttori / titolari di posizione organizzativa / referenti trasparenza dei settori / servizi autonomi, come documentato nell'allegato operativo della circolare n. 18/2017

6. Adeguamento alle linee guida ANAC relative all'applicazione dell'art. 14 per gli amministratori, dirigenti e direttori, posizioni organizzative, in particolare per:
- tempistiche di produzione delle dichiarazioni / attestazioni annuali,
 - semplificazione della pubblicazione delle spese di viaggio e di missione, con riorganizzazione della gestione;

La misura è stata attuata, come rilevabile sulle pubblicazioni web e come da circolare interna n. 17 del 27 luglio 2017 per il flusso di back office delle spese di viaggio e/o missione rimborsate con la cassa economale;

7. Attivazione di un nuovo servizio on line per la presentazione generalizzata di istanze da parte di cittadini / imprese / professionisti, con il prodotto software denominato "F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online", realizzato internamente, come previsto dal PEG / PDO 2016 – 2018

La misura è stata attuata, con l'attivazione del portale F.I.D.O. il 1 marzo 2017.

Si sottolinea che nell'ambito di dematerializzazione dei processi, per favorire la semplificazione, trasparenza ed economicità dell'azione amministrativa, nel 2017 sono stati potenziati i servizi online offerti a cittadini, imprese, professionisti e associazioni:

- iscrizioni on line ai servizi a domanda individuale (trasporto scolastico e asilo nido), con prosecuzione della precedente positiva esperienza;
- presentazione generalizzata di istanze on line, con la piattaforma software F.I.D.O., realizzata in economia dal Settore Innovazione, con autenticazione "forte" dell'utente, integrata con le infrastrutture tecnologiche di identità digitale regionale / nazionale (denominate in sigla ARPA / SPID), agganciata al protocollo generale dell'Ente, in linea dal 1 marzo 2017 con una trentina di tipologie di istanza ad oggi disponibili;

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

- presentazione di istanze online per lo Sportello Unico delle Attività produttive, allineato alle specifiche regionali del cosiddetto “accettatore unico”, in linea dal 27 marzo 2017;

Si prevede di attivare nel 2018 anche la presentazione di istanze online per l'edilizia privata (non produttiva) e di convergere le iscrizioni online per i servizi a domanda individuale su F.I.D.O.

Per quanto riguarda l'aggiornamento del sito istituzionale da parte dei referenti anticorruzione e trasparenza, sono state nuovamente condivise le regole di editing e classificazione delle pagine del sito web istituzionale in data 11 settembre 2017.

La terza Giornata della Trasparenza sarà programmata per il 2018.

Si evidenzia infine che nel 2017 si è lavorato attivamente per l'obiettivo strategico di PEG Mappatura dei processi, coordinato da RPC re RTI, per la definizione e la schedatura dei processi dell'Ente, non con spirito meramente adempimentale, ma come occasione rilevante di crescita e di revisione e miglioramento dei processi interni; le azioni serviranno anche a migliorare la sotto – sezione Attività e procedimenti / Tipologie di procedimento, così come rilevato anche da alcuni dirigenti / direttori nei monitoraggi intermedi previsti nel Piano.

Azioni nell'anno del Responsabile della Trasparenza e coinvolgimento dell'organizzazione:

- Gennaio 2017:

- aggiornamento del Piano, approvazione e trasmissione agli organi competenti, diffusione a direttori, posizioni organizzative e a tutto il personale dell'Ente (circolare n. 2 del 29 gennaio), pubblicazione in Amministrazione Trasparente, in stretta collaborazione con RPC e il Servizio Autonomo Assistenza agli Organi Istituzionali;

- Febbraio 2017:

- una richiesta di accesso civico semplice sui canoni di affitto e adeguamento delle pubblicazioni da parte del settore 5;
- adempimenti di cui art. 1 c. 32 L 190/2012 – invio ad ANAC della comunicazione annuale protocollo 9195/2017;
- avvio della ristrutturazione della sezione Amministrazione Trasparente, secondo la griglia della delibera n. 1310/2016 di ANAC;

- Marzo 2017:

- partecipazione alla giornata di formazione su LA TRASPARENZA AMMINISTRATIVA NEGLI ENTI LOCALI: LE NOVITÀ INTRODOTTE DAL D.LGS. 97/2016 IN ATTUAZIONE DELLA C.D. “RIFORMA MADIA”;
- applicazione art. 14 D.Lgs. 33/2013 per Dirigenti e Posizioni Organizzative – circolare sulle nuove scadenze – successivo adeguamento delle pubblicazioni con istruzioni a Settore 2 per oscuramento dei dati sui compensi a seguito della delibera 382/2017 ANAC;
- applicazione art. 14 D.Lgs. 33/2013 per gli Amministratori – permanenza delle scadenze già in essere e adeguamento del modello “A” concordato con Segreteria Assistenza Organi Istituzionali;

- Aprile 2017:

Ufficio Trasparenza



- il 7 aprile, primo incontro di attuazione del Piano con Dirigenti / Responsabili di Servizio Autonomo / Posizioni organizzative / Referenti di settore / Servizio Autonomo;
- Monitoraggio delle pubblicazioni al 31 marzo 2017: svolto da OIV in data 26 aprile 2017 e pubblicato in Amministrazione Trasparente nei termini previsti da ANAC; prescrizioni di adeguamenti da parte dell'OIV;
- Maggio 2017:
 - richiesta degli adeguamenti di pubblicazione ai settori competenti, controllo degli adeguamenti pubblicati – comunicazione a OIV dell'avvenuto adeguamento;
 - incontri di settore / area in attuazione del Piano – 9 maggio Settore 5 – area Tutela dell'ambiente, 18 maggio Settore 3 Area Politiche educative, sociali e casa. Verbalizzazione a cura della Segreteria Organi Istituzionali. Previsti altri incontri di settore;
 - Dati sui pagamenti - apertura della nuova sotto – sezione prevista dalla delibera 1310/2017 – strutturazione della navigazione e supporto al settore 4 per il nuovo adempimento;
 - adeguamento applicazione codice privacy sui dati personali dei candidati alle elezioni, luogo e data di nascita visibili fino a trenta giorni successivi alla data delle elezioni;
 - Spese di viaggio e/o missione per Amministratori, Dirigenti, Direttori e Posizioni Organizzative – attuazione delle azioni organizzative previste nel piano – definizione piena con successivo incontro del giorno 8 giugno;
- Giugno – Luglio 2017:
 - incontro di settore in attuazione del Piano – 1 giugno Settore 1; verbalizzazione a cura della Segreteria Organi Istituzionali;
 - Amministratori e Dirigenti / Direttori / Titolari di Posizione Organizzativa e spese di viaggio / missione; semplificazione del processo di gestione per i casi di rimborsi economici, pubblicazione trimestrale (in linea con le chiusure della cassa economica) – vedasi Circolare n.17/2017 del 27 luglio 2017;
 - Adeguamento pubblicazioni per Personale / Tassi di assenza per i dipendenti della Società della Salute: esposizione separata (concordato anche con altri Comuni criteri uniformi di pubblicazione);
- Giugno - Agosto 2017:
 - Realizzazione da parte dei Sistemi Informatici delle modifiche al software per la gestione degli atti nella rete Intranet e nella sezione Amministrazione Trasparente, per potenziare la pubblicazione automatica (nuove casistiche previste dalla delibera ANAC 1310/2016), come previsto nel Piano;
- Luglio 2017:
 - adeguamento dell'intera struttura della sezione Amministrazione Trasparente agli ottantasei criteri di “compliance” previsti nella nuova Bussola della Trasparenza (che era stata sospesa, a seguito delle modifiche normative dello scorso anno);
- Giugno – Settembre 2017:
 - affiancamento della Segreteria Assistenza Organi Istituzionali e dell'Amministrazione del Personale per attuazione art. 14 del D.Lgs. 33/2013, aggiornamenti annuali e eliminazione delle sezioni di archivio (condivisione dei criteri e metodologie di pubblicazione);

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

- Settembre 2017:

- incontro del 11 settembre di attuazione delle misure di trasparenza previste nel paragrafo 10 del Piano vigente, per
 - potenziamento della classificazione degli atti monocratici gestiti in Intranet per l'alimentazione automatica della sezione Amministrazione Trasparente;
 - nuove funzionalità per le proposte di deliberazione;
 - sezione Amministrazione Trasparente: adeguamento della struttura alla bussola, regole editoriali;
 - decisioni condivise e azioni da fare
- documentazione dell'incontro pubblicata con la Circolare 18/2017 del 12 settembre 2017;

- Settembre – Ottobre 2017:

- partecipazione ai lavori per la redazione del nuovo Regolamento comunale sull'accesso e pubblicazione del registro degli accessi (civico semplice e civico generalizzato), relativo al periodo 23 dicembre 2016 – 30 giugno 2017;

- Novembre 2017:

- completamento dello sviluppo del software da parte del Settore 6° Innovazione previsto per l'anno, in particolare per:
 - determinazioni dirigenziali con parere negativo del ragioniere;
 - decreti dirigenziali, una nuova tipologia di atti monocratici gestiti dal 2018 con firma digitale e flusso informatico, pubblicazione automatica all'albo pretorio online e in Amministrazione Trasparente

Si segnalano infine gli scambi di email, i contatti e gli incontri diretti formali e informali con dirigenti / direttori / posizioni organizzative / referenti anticorruzione e trasparenza, che con frequenza e continuità vengono messi in atto per dare supporto operativo concreto e/o per sciogliere dubbi interpretativi e/o applicativi in ambito di trasparenza e semplificazione amministrativa.

Monitoraggi intermedi di attuazione del Piano

Il Piano prevede al paragrafo 6.5 che i direttori / dirigenti presentino due monitoraggi di attuazione del medesimo entro il 31 maggio e entro il 31 ottobre, anche per quanto riguarda l'attuazione delle misure di trasparenza previste nel Piano.

Le novità introdotte dal D.Lgs. 97/2016 in materia di trasparenza modificano radicalmente ruolo e funzioni del Responsabile della Trasparenza e dei Dirigenti / Direttori dei Settori / Servizi Autonomi, come ampiamente condiviso sia negli incontri prima citati.

Si rileva che mancano entrambe i monitoraggi da parte dei settori 3° e 5° e che il Servizio Autonomo Gabinetto ha presentato il secondo monitoraggio omnicomprensivo.

Da una disamina dei monitoraggi inviati in materia di trasparenza e dalle verifiche sullo stato di aggiornamento delle pagine editoriali di Amministrazione trasparente assegnate ai vari Settori e è più in generale per quanto riguarda l'aggiornamento del sito istituzionale, possiamo rilevare che i settori 5 e 3 sono quelli ove permangono carenze di aggiornamento dei contenuti e/o di tempistiche di aggiornamento.

Ufficio Trasparenza



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

Nei monitoraggi sono presenti annotazioni e proposte di miglioramento / modifiche delle responsabilità per gli obblighi di trasparenza, delle quali sarà tenuto conto nel prossimo aggiornamento del Piano.

In alcuni dei monitoraggi intermedi è stato rilevato che la sotto – sezione Attività e procedimenti / Tipologie di procedimento è in fase di aggiornamento, anche in relazione alle azioni in corso per la Mappatura dei processi.

Anche per il corrente anno 2017, le azioni di controllo e monitoraggio che riesco a svolgere come Responsabile della Trasparenza sono sporadiche e, perdurando la situazione di assenza totale di risorse umane, finanziarie e strumentali, non potranno diventare sistematiche; nel perdurare della condizione di solitudine del Responsabile della Trasparenza, rimango convinta, come già dichiarato nella precedente relazione finale che non ci sono né ci saranno a breve / medio termine concrete chance di miglioramento dello svolgimento di tale ruolo e funzioni, rispetto a quanto finora svolto e profuso con grande impegno personale.

Accesso civico semplice e generalizzato

Le richieste di accesso civico, nelle due tipologie ora previste dalla normativa vigente, sono pubblicate nel cosiddetto “Registro degli accessi” della sezione Amministrazione trasparente / Altri contenuti / Accesso civico.

Come già specificato in precedenza, è in fase avanzata di correzione la bozza del nuovo regolamento comunale sull'accesso (civico semplice, civico generalizzato e documentale), che disciplina anche il registro degli accessi.

Attestazioni dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV)

Gli esiti delle sessioni di monitoraggio periodico, sono pubblicati alla pagina Amministrazione trasparente / Controlli e rilievi sull'Amministrazione / Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, secondo le modalità prescritte di volta in volta da ANAC.

L'ultima sessione di monitoraggio annuale è stata svolta da OIV in data 26 aprile 2017; una successiva valutazione di ordine generale sulle azioni in corso per gli obiettivi strategici in materia di trasparenza è stata eseguita il 13 settembre 2017, nell'ambito della seduta di monitoraggio intermedio dell'OIV sugli obiettivi di PEG.

Responsabili: RPC e RTI

Durante il 2016 il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione, di cui alla L. 190/2012, è rimasto in carico al Segretario generale, dott. Roberto Nobile, (decreti sindacali n. 5 e n. 6/2015), che è anche il titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia (deliberazione della Giunta Comunale n. 205/2013), mentre la sottoscritta ha mantenuto il ruolo di Responsabile della trasparenza (decreto sindacale n. 28/2013).

I nostri rispettivi recapiti sono pubblicati:

Ufficio Trasparenza

Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI)
P.I. 00421110487 C.F. 80016750483

tel. 055 8959418 fax 055 891965
e-mail: g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it
PEC comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Il Responsabile della trasparenza

- Responsabile della trasparenza: link nella pagina iniziale della sezione Amministrazione trasparente e nel sottomenu Altri contenuti / Accesso civico;
- Responsabile della prevenzione della corruzione: nel sottomenu Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione;
- Titolare del potere sostitutivo in caso di inerzia: nel sottomenu Altri contenuti / Accesso civico;

Propongo di pubblicare la presente relazione insieme a quella del Responsabile della prevenzione della corruzione, prevista dall'art. 1 comma 14 della Legge 190/2012.

Distinti saluti,

Campi Bisenzio, 30 novembre 2017

Il Responsabile per la trasparenza
Dott.ssa Giovanna Donnini
(Decreto Sindaco n. 28/2013)
Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del
D.Lgs. 82/2005, e norme collegate

Ufficio Trasparenza

Comune di Campi Bisenzio
Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio (FI)
P.I. 00421110487 C.F. 80016750483

tel. 055 8959418 fax 055 891965
e-mail: g.donnini@comune.campi-bisenzio.fi.it
PEC comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it