



Comune di Campi Bisenzio
Città Metropolitana di Firenze

Relazione sulla Performance collettiva
di Ente e di servizio
Anno 2017

Art. 5 del Sistema di misurazione e valutazione della performance

Indice generale

1. Finalità e principi generali della Relazione sulla Performance.....	3
2. Il ciclo della performance	3
3. Il contesto esterno.....	4
3.1 Densità demografica.....	4
3.2 Tessuto socio-economico	5
4. Il contesto interno.....	7
5. Obiettivi strategici e organizzativi anno 2017	10
5.1 Obiettivi strategici.....	10
5.2 Obiettivi organizzativi	15
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	17
6. Qualità dei servizi.....	44
6.1 Sito Web istituzionale	44
6.2 Attività dello Sportello Polifunzionale per il cittadino (URP).....	46
Si riporta una scheda sintetica delle attività svolte nell'anno 2017	46
6.3 Servizio bibliotecario – La Biblioteca Tiziano Terzani di Villa Montalvo.....	47
7. In evidenza.....	49
7.1 Bilancio partecipativo	49
7.2 Festival dell'Economia Civile – seconda edizione nazionale.....	49
7.3 Progetto partecipativo “Filodiffusioni – Il sound della partecipazione”	51
7.4 Nuovo Piano di protezione Civile	52
7.5 Campagne di controllo della Polizia Municipale.....	52
7.6 Formazione del Personale.....	54
7.7 Mappatura dei processi.....	54
7.8 Revisione dei regolamenti	55
7.9 Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile	55
7.10 Sportello accoglienza stranieri.....	55
7.11 Prosecuzione Progetto “casello solidarietà” negli immobili in piazza Matteotti per apertura del centro ai richiedenti asilo	56
7.12 Progetto sperimentale centro estivo diurno inclusivo “Estate al Centro”	56
7.13 Promozione e valorizzazione del tessuto economico – commerciale anche attraverso la nascita di una nuova associazione pubblico – privata	57
7.14 Bilancio di previsione 2018 – 2020	57
7.15 Precisione ed efficienza nella gestione delle entrate e delle spese	58
7.16 Sistemazione di Piazza Gramsci.....	59
7.17 Animali di affezione	59
7.18 Parco Agricolo della Piana (d'ufficio).....	59
7.19 Nuovo Piano Strutturale.....	60
7.20 Beach Soccer	60
7.21 Ecocompattatori	60
7.22 F.I.D.O. - Formazione Interattiva Domande Online.....	61
7.23 Pagamenti elettronici pagoPA	62
7.24 Attuazione delle misure di trasparenza.....	62

1. Finalità e principi generali della Relazione sulla Performance

La Relazione sulla Performance è un documento previsto dall'art. 10, comma 1, lett. b), del D. Lgs. n. 150/2009 che illustra i risultati ottenuti nel corso dell'esercizio precedente, concludendo così il ciclo della performance.

La Relazione ha finalità divulgative e perciò deve essere redatta in forma snella e comprensibile (ANAC, Delibera n. 05/2012). Sia la Relazione sulla performance che i relativi allegati sono pubblicati in "Amministrazione trasparente" nella sezione "Performance".

2. Il ciclo della performance

La misurazione e la valutazione della performance sono volte al miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle amministrazioni pubbliche, nonché alla crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli dipendenti e dalle unità organizzative in un quadro di pari opportunità di diritti e doveri, trasparenza dei risultati delle amministrazioni pubbliche e delle risorse impiegate per il loro perseguimento (art. 3 D.Lgs. 150/2009).

Attraverso la gestione del sistema delle performance voluto dal legislatore, si indirizzano le Amministrazioni a focalizzare l'attenzione sui risultati e sulle ricadute nel medio lungo termine delle strategie applicate (*output, outcome*) e porsi l'obiettivo di sviluppare modalità di gestione volte al miglioramento degli stessi.

Per attuare tali principi generali, la legge stabilisce che le Amministrazioni Pubbliche sviluppino, in maniera coerente con i contenuti e con il ciclo della programmazione finanziaria e del bilancio, il ciclo di gestione della performance.

Il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici dell'Amministrazione, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

3. Il contesto esterno

Si riporta qui di seguito quanto già espresso nel paragrafo 5.1 dell'aggiornamento annuale del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018 – 2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018.

Il territorio del Comune di Campi Bisenzio ha una superficie complessiva di 29 Km².

Le strade comunali si sviluppano per 155 km - A nord il territorio è attraversato dalla direttrice Mezzana - Perfetti Ricasoli e da due tratti autostradali (A1 e A11). Altre strade di grande viabilità sono costituite dalle Circonvallazioni nord e sud e dalla declassata Barberinese (ex militare) che unisce la zona di confine con il Comune di Signa (Indicatore) con la località Capalle in direzione Prato confluendo con la S.P. 8 in località Il Rosi.

L'attuazione dello strumento urbanistico attraverso gli insediamenti civili e commerciali e la realizzazione di gradi infrastrutture, ha diviso il territorio in zone di sviluppo diversificate.

Complessivamente le infrastrutture, gli insediamenti industriali, commerciali ed artigianali permettono di far mantenere al territorio comunale una propria identità al di là della vicinanza al Comune di Firenze e al Comune di Prato e dell'appartenenza alla Città Metropolitana di Firenze.

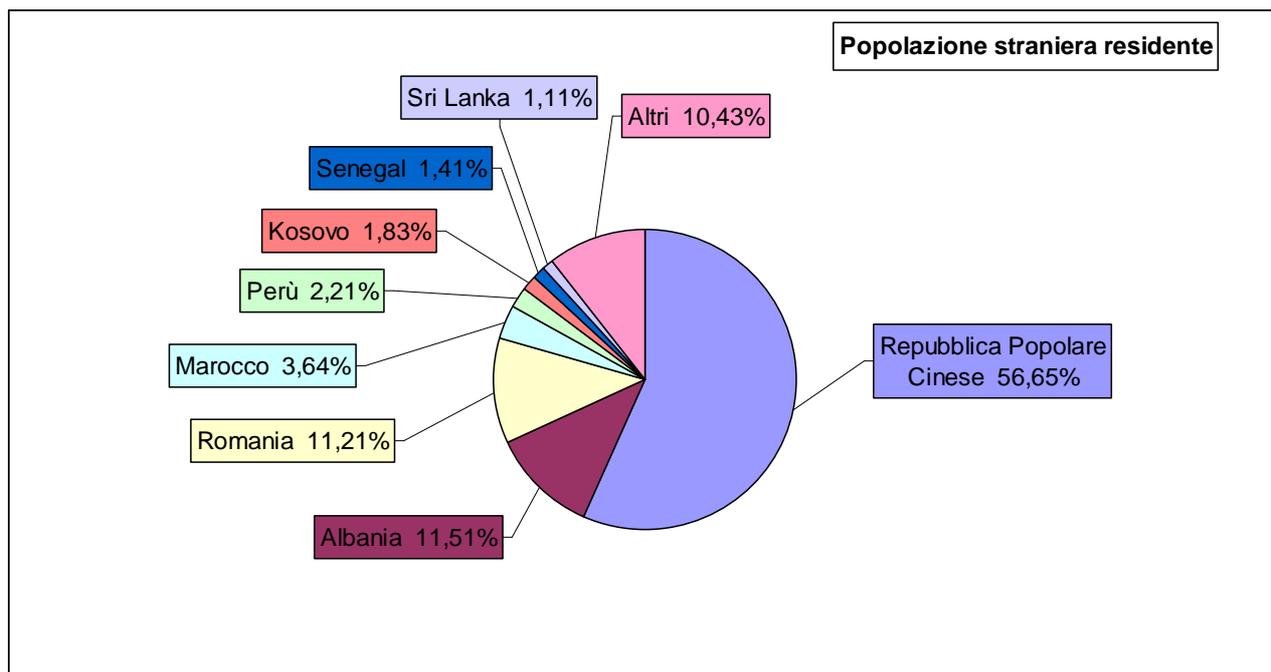
3.1 Densità demografica

	Residen ti MASCHI	Residenti FEMMINE	Residenti TOTALE	Stranieri MASCHI	Stranieri FEMMINE	Stranieri TOTALE
POPOLAZIONE RESIDENTE CALCOLATA AL 31/12/2017	22.865	23.831	46.696	4.635	4.681	9.316
%	48,97%	51,03%	100%	49,75%	50,25%	100%

I dati sulla popolazione residente, pubblicati sul sito istituzionale, evidenziano una presenza di stranieri nel territorio campigiano, pari al 19,95%, oltre il doppio della media nazionale. Nell'ambito della percentuale sopra indicata il numero di stranieri maggiormente presente sul territorio è rappresentato dai cittadini di nazionalità cinese, seguono poi i cittadini di nazionalità albanese e rumena.

Cittadinanza straniera	n.	%
Repubblica Popolare Cinese	5.269	56,65%
Albania	1.073	11,51%
Romania	1.045	11,21%
Marocco	340	3,64%
Perù	207	2,21%
Kosovo	171	1,83%
Senegal	132	1,41%
Sri Lanka	104	1,11%
Altri	975	10,43%
TOTALI	9.316	100%

Rappresentazione grafica percentuale presenza stranieri per cittadinanza



Nel paragrafo che segue saranno commentati alcuni fattori che evidenziano i loro legami nel tessuto socio-economico.

3.2 Tessuto socio-economico

I dati sotto riportati, relativi alla situazione socio-economica del territorio comunale, sono estratti dal paragrafo "Situazione socio-economica" del Documento Unico di Programmazione 2018-2020, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°152 del 28/12/2017 e aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n°270 del 28/12/2017.

Economia insediata

Il tessuto economico del Comune di Campi Bisenzio rappresenta ancor oggi un elemento portante del contesto produttivo all'interno dell'area fiorentina.

Nonostante la crisi economica che affligge il sistema nazionale ormai da alcuni anni, la città ha risposto senza rovinose cadute, mantenendo alto lo spirito di iniziativa e di impresa.

Il territorio produttivo consta di oltre 4.000 sedi ed unità locali di imprese. Si segnala il forte dinamismo sul fronte del commercio all'ingrosso e al dettaglio, con la presenza di medie e grandi strutture (Gigli fra le eccellenze).

Così come risulta tenere l'attività dimensionale e tecnologica di imprese di profilo ultranazionale come le officine Galileo e GKN leader nel settore industriale.

Di notevole interesse anche le attività di tipo artigianale tipiche del sistema economico locale. Dalla sartoria al tessile, dalla lavorazione del legno e delle terrecotte, dalla realizzazione artistica a quella tradizionale, l'artigianato locale rappresenta un'espressione concreta della storia e della cultura del territorio.

Il tessuto economico è tendenzialmente in crescita rispetto alle nuove frontiere del benessere e dell'estetica. Sorge su Campi Bisenzio la realtà Asmana, vera e propria cittadella del benessere, dotata di numerosi servizi di relax, cura del corpo e della mente.

Continua parallelamente il suo percorso di cura sportiva il centro Hidron misurato sulle varie attività offerte ai più giovani e ai meno giovani, ampliando l'offerta all'insegnamento di discipline ascetiche e di meditazione (yoga ..) e pratiche olistiche.

Non lontano dalle logiche del benessere inteso nel suo senso più generale, lo sviluppo dell'agricoltura e l'attenzione al prodotto naturale secondo la cosiddetta filiera breve, dal produttore al consumatore.

Sono poi da segnalare le strutture ricettive collegate al turismo della Piana Fiorentina, dotate di servizi alloggio e ristorazione, ampie sale conferenze e spazi convegni. Negli ultimi anni si registra un potenziamento dell'offerta dei servizi connessi all'ospitalità.

In flessione, nella demografia produttiva, il settore tessile e delle costruzioni.

Il territorio comunale è caratterizzato dalla prevalenza di aziende specializzate nei seguenti settori:

commerciali

artigianali

industriali

In particolare, l'organico delle imprese risulta così distribuito:

Presenza di grandi imprese (superiori a 100 dipendenti) bassa

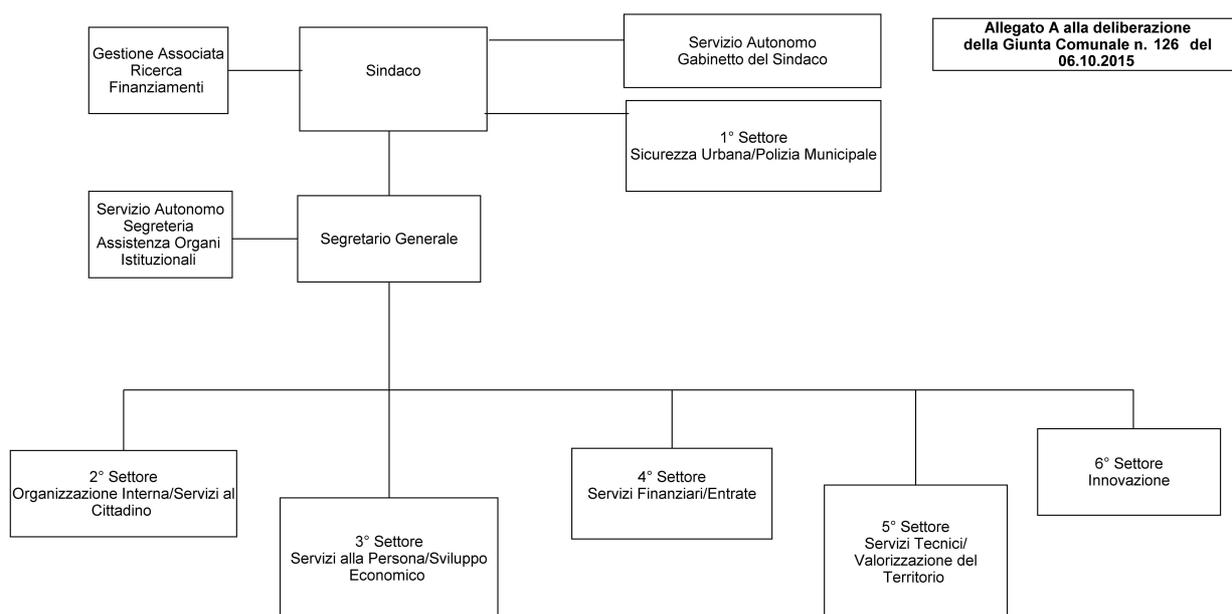
Presenza di medie imprese (superiori a 50 dipendenti) bassa

Presenza di piccole imprese (inferiori a 50 dipendenti) alta.

4. Il contesto interno

Al 31 dicembre 2017 l'Amministrazione è composta da n. 234 dipendenti di cui n. 2 Dirigenti, compreso il Segretario Generale e 12 dipendenti a tempo determinato; la macrostruttura vigente, approvata a seguito delle elezioni amministrative del 2013, è stata aggiornata nel mese di ottobre 2015, secondo la rappresentazione grafica sotto indicata.

Rappresentazione grafica della macrostruttura vigente dal 21 marzo 2016



La Giunta Comunale, con propria deliberazione n. 126 del 6 ottobre 2015, ha approvato la nuova macrostruttura burocratica, la cui effettiva attuazione è avvenuta dal 21 marzo 2016, come da deliberazioni nn. 29 e 30 del 16 febbraio 2016.

In attuazione sono stati adottati numerosi atti organizzativi relativi alla conferma nel proprio ruolo di tutte le figure apicali dell'ente; sono state individuate alcune nuove posizioni organizzative. Ad alcuni dipendenti sono stati attribuite specifiche responsabilità ai sensi dell'art. 17, comma 2 lettera f) del CCNL 1-4-1999.

La tabella seguente mostra i dipendenti in servizio al 31/12/2017

Qualifica	Dipendenti di ruolo	Dipendenti non di ruolo	Totale
A1	1	0	1
A2	0	0	0
A3	1	0	1
A4	2	0	2
A5	1	0	1
B1	6	0	6
B2	3	0	3
B3	6	3	9
B4	8	0	8
B5	1	0	1
B6	7	0	7
B7	21	0	21
C1	23	6	29
C2	20	0	20
C3	15	0	15
C4	5	0	5
C5	44	0	44
D1	14	2	16
D2	7	0	7
D3	7	0	12
D4	4	0	4
D5	13	0	13
D6	7	0	7
Segretario	1	0	1
Dirigente	1	0	1
Totale	223	11	234

Per quanto riguarda i servizi comunali si evidenzia che gli stessi sono gestiti in parte direttamente dal Comune con proprio personale dipendente, in parte mediante affidamento a enti controllati, in parte mediante affidamento in appalto a ditte esterne, come si ricava dalla tabella sottostante:

SERVIZIO	STRUTTURA	MODALITA' DI GESTIONE
Servizio di tesoreria comunale	Settore servizi finanziari	Appalto di servizi
Servizio mensa scolastica	Settore Servizi alla Persona	Appalto servizi/ Affidamento a società in house
Servizio trasporto pubblico urbano	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto servizi
Servizio asilo nido	Settore Servizi alla Persona	Gestione mista (diretta, appalto servizi e convenzione con strutture private)
Servizio bibliotecario	Settore Servizi alla Persona	Affidamento a società in house
Servizi museali	Settore Servizi alla Persona	Gestione mista (diretta e convenzione)
Servizio cimiteriale e lampade votive	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione in economia
Impianti sportivi	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e concessione)
Servizio illuminazione pubblica	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto di servizi
Servizio manutenzione impianti semafori	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Appalto di servizi
Servizio manutenzione segnaletica stradale	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e appalto di servizi)
Servizio trasporto scolastico	Settore Servizi alla Persona	Gestione in economia
Servizio raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Affidamento a società in house
Servizio idrico integrato	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Affidamento a società in house
Servizio manutenzione patrimonio comunale	Settore Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	Gestione mista (diretta e appalti di servizi)
Servizi sociali	Settore Servizi alla Persona	Convenzione con Società della Salute
Servizio riscossioni e affissioni	Settore servizi finanziari	Concessione
Servizio farmacie comunali	Settore Servizi alla Persona	Affidamento a società in house
Sportello Polifunzionale per il cittadino (U.R.P.) e attività di notifica	Settore Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino	Gestione in economia e parte in convenzione

5. Obiettivi strategici e organizzativi anno 2017

Il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2017 – 2019 è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 22 marzo 2017, successivamente aggiornato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 116 del 29 agosto 2017 e n. 202 del 12 dicembre 2017.

Nella stesura del Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2017, sono stati rielaborati e presentati sotto forma di griglia sintetica gli obiettivi strategici e quelli organizzativi di settore, utilizzando simbologie e colorazioni che evidenziano la condivisione / collaborazione fra i settori che contribuiscono al raggiungimento dei medesimi, facilitando altresì il compito dell'OIV nella fasi di monitoraggio intermedio e finale.

5.1 Obiettivi strategici

In particolare per gli **obiettivi strategici** si evidenziano nella tabella sottostante il valore finale atteso previsto nel PEG e il valore finale raggiunto.

<u>Obiettivo strategico</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<p>1</p> <p>Sito web istituzionale e Amministrazione e trasparente</p> <p>Resp. Coordinamento = Responsabile Trasparenza Integrità (RTI)</p>	<p>Sito web istituzionale e sezione Amministrazione Trasparente aggiornati</p>	<p>Principali valori finali raggiunti, come previsto nel PTPCT 2017 – 2019 – paragrafo 10, misure organizzative di attuazione della trasparenza.</p> <p>1. Adeguamento tempestivo della struttura della sezione "Amministrazione Trasparente" alle indicazioni contenute nell'allegato 1 della delibera ANAC n. 1310/2016; compliance alla nuova Bussola della trasparenza;</p> <p>2. Raccolta dei dati ulteriori in opportuna sotto – sezione;</p> <p>3. Aggiornamento della pagina sul accesso civico;</p> <p>4. Revisione della classificazione degli atti collegiali degli organi e di quelli monocratici per potenziare l'alimentazione automatica delle pubblicazioni, alla luce della delibera ANAC n. 1310/2016, in particolare per la gestione informatizzata di tutte le tipologie di atti monocratici (adottati sia dall'organo di vertice politico sia da quello amministrativo sia dai dirigenti / direttori) e loro pubblicazione;</p> <p>5. Adeguamento alle linee guida ANAC relative all'applicazione dell'art. 14 per gli amministratori, dirigenti e direttori, posizioni organizzative, in particolare per:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tempistiche di produzione delle dichiarazioni / attestazioni annuali, - semplificazione della pubblicazione delle spese di viaggio e di missione, con riorganizzazione della gestione;

<u>Obiettivo strategico</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
		6. Attivazione di un nuovo servizio on line per la presentazione generalizzata di istanze da parte di cittadini / imprese / professionisti, con il prodotto software denominato "F.I.D.O. – Formazione Interattiva Domande Online", realizzato internamente, come previsto dal PEG / PDO 2016 – 2018 Si rinvia alla relazione di RTI pubblicata in AT / Altri contenuti / Prevenzione della Corruzione / Relazione di RPCT
2 Formazione personale su anticorruzione e trasparenza Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore	Studio delle parti da implementare rispetto alla formazione obbligatoria compatibilmente con le risorse disponibili. Raccolta questionario di gradimento la cui compilazione viene richiesta ai partecipanti al corso/ percentuale dei questionari compilati Giornata della trasparenza: - almeno 3 partecipanti esterni/associazioni di categoria/rappresentanze sindacali - compilazione scheda di gradimento	Completamento (24 febbraio 2017) della formazione di base obbligatoria in materia di prevenzione, svolto in e-learning da tutti i dipendenti e raccolta del questionario di gradimento Per l'obiettivo strategico 7 (mappatura dei processi), due giornate di formazione (29 giugno e 14 novembre 2017). Giornata della trasparenza rinviata al 2018
3 Attività di collaborazione per miglioramento stesura / qualità redazione atti (Resp. Coordinamento = Segretario Generale)	Miglioramento della qualità e completezza degli atti amministrativi, in particolare delle determinazioni dirigenziali, inteso come maggiore correttezza e minor numero di errori contenuti negli stessi	Vedasi obiettivo organizzativo 4.5 "Segreteria Assistenza Organi Istituzionali" Miglioramento del contenuto qualitativo degli atti sottoposti a controllo con estrazione casuale n°2 relazioni inviate ai soggetti destinatari (amministratori, OIV, revisori, direttori ecc.)

<u>Obiettivo strategico</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<p>4 Ricognizione, revisione e semplificazione dei regolamenti settoriali dell'Ente</p> <p>(Resp. Coordinamento = Segreteria Organi Istituzionali)</p>	<p>Aggiornamento della normativa comunale vigente anche ai fini della sua esecuzione ed effettivo rispetto</p>	<p>- 3 incontri del gruppo di lavoro appositamente costituito, definizione di priorità e tempistiche di aggiornamento della normativa comunale vigente anche ai fini della sua esecuzione ed effettivo rispetto</p> <p>- 14 regolamenti (nuovi, aggiornati, revocati / abrogati)</p>
<p>5 Prosecuzione del progetto di scarto documentale e materiale d'archivio e valutazione di eventuali soluzioni esterne per la gestione degli archivi</p> <p>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</p>	<p>Almeno n. 5 atti adottati</p> <p>Predisposizione specifica relazione con particolare riferimento ai costi da sostenere a fronte dei risultati che si intende raggiungere</p>	<p>Ispezione della Soprintendenza archivistica il 29 giugno; a partire da quella data, condivisione con la Soprintendenza archivistica di un percorso con le seguenti priorità:</p> <p>a) la rimessa a norma dell'archivio storico post-unitario b) la riorganizzazione di tutto l'archivio dell'Ente c) la condivisione degli atti d) la verifica delle soluzioni, anche esterne, per raggiungere gli obiettivi sopra riportati</p>
<p>6 Riorganizzazione e/uniformità degli orari di apertura al pubblico degli uffici e servizi nelle diverse sedi comunali per il miglioramento delle prestazioni all'utenza</p> <p>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</p>	<p>Predisposizione proposta</p> <p>Predisposizione proposta che recepisca il confronto con il CUG</p> <p>Stesura documento</p> <p>Concreto avvio dei nuovi orari</p> <p>Valutazioni degli utenti</p>	<p>Raccolta dati relativi agli orari di apertura al pubblico dei servizi in cui risulta articolato l'Ente</p> <p>Elaborazione di un report riassuntivo, dal quale emerge una situazione molto particolareggiata e parcellizzata</p>
<p>7 Mappatura dei processi, in</p>	<p>Formazione elenco macroprocessi</p>	<p>- n.168 schede macroprocessi/processi sulla base della scheda tipo condivisa in data 27</p>

<u>Obiettivo strategico</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>																		
<p><i>attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (PTPC) e del Programma triennale per la trasparenza e l'integrità (PTTI) Resp. Coordinamento = Responsabile della Prevenzione della Corruzione (RPC), con la collaborazione del Responsabile per la Trasparenza e l'Integrità(RTI)</i></p>		<p>luglio 2017</p> <p>vedasi paragrafo 5.2.2. e tabella 3 allegata all'Aggiornamento PTPCT 2018/2020, nonché obiettivo organizzativo 4.8 "Segreteria Assistenza Organi Istituzionali" e collegato anche con obiettivo strategico n. 2</p>																		
<p>8 <i>Promozione della cultura dell'entrata - Attivazione tempestiva di tutte le misure necessarie e ritenute utili ed efficaci per tradurre in termini di cassa le previsioni di entrata iscritte in bilancio - Attivazione di tutte le misure atte ad accertare ed incassare possibili nuove entrate</i></p> <p><i>Resp. Coordinamento = Direttore 4° Settore</i></p>	<p>Percentuale di realizzazione delle previsioni di cassa rispetto alle previsioni di bilancio (100%)</p>	<p>Entrate</p> <table> <tr> <td>Titolo 1 entrate tributarie</td> <td>91,25%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 2 trasferimenti</td> <td>59,83%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 3 entrate extratributarie</td> <td>84,47%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 4 entrate c/capitale</td> <td>49,52%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 5 accensione. Prestiti</td> <td>17,67%</td> </tr> </table> <p>Spese</p> <table> <tr> <td>Titolo 1 spese correnti</td> <td>82,39%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 2 spese c/capitale</td> <td>23,91%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 3 spese incremento Attività finanziarie</td> <td>100%</td> </tr> <tr> <td>Titolo 4 rimborso prestiti</td> <td>100%</td> </tr> </table>	Titolo 1 entrate tributarie	91,25%	Titolo 2 trasferimenti	59,83%	Titolo 3 entrate extratributarie	84,47%	Titolo 4 entrate c/capitale	49,52%	Titolo 5 accensione. Prestiti	17,67%	Titolo 1 spese correnti	82,39%	Titolo 2 spese c/capitale	23,91%	Titolo 3 spese incremento Attività finanziarie	100%	Titolo 4 rimborso prestiti	100%
Titolo 1 entrate tributarie	91,25%																			
Titolo 2 trasferimenti	59,83%																			
Titolo 3 entrate extratributarie	84,47%																			
Titolo 4 entrate c/capitale	49,52%																			
Titolo 5 accensione. Prestiti	17,67%																			
Titolo 1 spese correnti	82,39%																			
Titolo 2 spese c/capitale	23,91%																			
Titolo 3 spese incremento Attività finanziarie	100%																			
Titolo 4 rimborso prestiti	100%																			
<p>9 <i>Revisione aggiornamento</i></p>	<p>Report segnalazioni</p>	<p>E' stato predisposto un piano di intervento, da attuare nell'anno 2018</p>																		

<u>Obiettivo strategico</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<p>Codice di Comportamento</p> <p>Resp. Coordinamento = Direttore 2° Settore</p>	<p>Nuovo Codice</p> <p>Pubblicizzazione del nuovo Codice</p> <p>La revisione punta ad una maggiore contestualizzazione del Codice alla realtà del nostro Ente.</p> <p>Non si conoscono le segnalazioni per cui è prevista una fase per acquisire le segnalazioni al fine di evitare eventuali problemi da eliminare.</p> <p>L'attuale Codice non ha avuto completa attuazione</p>	

5.2 Obiettivi organizzativi

Per quanto riguarda gli **obiettivi organizzativi** di PEG 2017 – 2019 assegnati ai singoli Dirigenti / Direttori di Settori / Servizi Autonomi, si evidenzia di seguito la valutazione numerica espressa in percentuale dall'Organismo Indipendente di Valutazione e consegnata al Direttore del 2° Settore nel mese di giugno 2018.

Settore / Servizio Autonomo	% di raggiungimento obiettivi
Servizio Autonomo Gestione associata ricerca finanziamenti	Non valutabile
Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	99,81250
Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi	98,40625
Settore 1° Sicurezza Urbana / Polizia Municipale	99,25000
Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino	99,71875
Settore 3° Servizi alla Persona / Sviluppo Economico	96,62500
Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate	98,95000
Settore 5° Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio	97,69000
Settore 6° Innovazione	99,25000

Per ogni Settore / Servizio Autonomo si evidenziano di seguito e in modo tabellare sintetico il valore finale atteso previsto nel PEG e il valore finale raggiunto degli obiettivi organizzativi assegnati.

Servizio Autonomo Gestione associata ricerca finanziamenti

Responsabile Pietro Pasquale Felice

% di raggiungimento obiettivi: non valutabile

(collocato a riposo dal 6 agosto 2017)

Obiettivo organizzativo	Valore finale atteso	Valore finale raggiunto
4.1 Reperimento di finanziamenti con particolare riferimento a quelli finalizzati alla promozione della politica di valorizzazione del territorio	Reperimento bandi Relazione sulle varie opportunità finanziarie con indicazione dei relativi iter amministrativi	Non valutabile
4.2 Attività di ricerca finanziamenti finalizzati alla realizzazione della "Ciclovia del Sole"	Individuazione bandi per la presentazione di domande di finanziamento Compilazione scheda di gradimento	Non valutabile

Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco

Responsabile Giuseppina Salerno

99,81250% di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Formazione del registro per l'iscrizione delle associazioni di volontariato, cooperative sociali e di promozione sociale	Domande di iscrizione da parte delle associazioni Adeguate informazioni 100% domande pervenute Elenco associazioni suddivise per natura giuridica e tipologia di attività	E' stato pubblicato l'avviso indicante le modalità di presentazione delle richieste di iscrizione al registro anagrafico delle forme associative. E' stata predisposta la modulistica. L'ufficio ha provveduto all'istruttoria delle richieste pervenute. E' stato creato il registro sul sito e le singole pagine relative alle associazioni.
4.2 Redazione disciplinare per organizzazione eventi	Acquisizione elementi per le fasi successive Regolamentazione organizzazione manifestazione ed eventi sul territorio comunale Possesso informazioni adeguate ai fini del rilascio delle prescritte autorizzazioni	E' stato predisposto e depositato il disciplinare nell'anno 2017, successivamente approvato dal Consiglio Comunale nel gennaio 2018. Contestualmente è stata predisposta la relativa modulistica
4.3 Revisione regolamento per la concessione in uso degli immobili e delle strutture comunali	Approvazione regolamento modificato	E' stato predisposto il nuovo regolamento, approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n°178 del 12/09/2017. Sono state approvate con deliberazione della Giunta Comunale n°166 del 07/11/2017 le tariffe e le norme e condizioni di utilizzo di spazi e locali di proprietà comunale
4.4 Redazione nuovo regolamento comunale sulla partecipazione	Approvazione regolamento	E' stato predisposto il Regolamento, successivamente approvato dal Consiglio Comunale nell'anno 2018
4.5 Progetti coordinati dal Sindaco secondo il programma di mandato (Buone pratiche, Welfare di Comunità): ideazione, sviluppo, promozione e attività di supporto		

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.5.1 “Bilancio partecipativo”	<p>1700 votanti pari ad un incremento del 10% rispetto ai votanti del 2016</p> <p>Massima informazione dei cittadini sul processo</p> <p>Individuazione progetti da sottoporre a votazione</p> <p>Individuazione progetti da realizzare</p>	<p>Sono stati adottati tutti gli atti necessari per la realizzazione della terza edizione del processo partecipativo denominato “Contanchio”, che si è svolto nel periodo da marzo a giugno 2017 ed ha coinvolto i cittadini della zona 1 del territorio comunale (Campi centro, S. Maria, San Lorenzo e San Martino). Tale processo partecipativo ha avuto un enorme successo di partecipazione e di votanti, che sono passati dai 1352 del 2016 ai 1976 di questa edizione, con un incremento pari al 45,9%.</p> <p><u>Si evidenzia che nel mese di marzo l’ANCI TOSCANA ha premiato il Comune di Campi Bisenzio nella sezione del Governo del Territorio nell’ambito del concorso #buonepratiche Network2016.</u></p>
4.5.2 2a edizione del “Festival dell’Economia civile”	<p>Atto di indirizzo finalizzato all’organizzazione della 2a edizione</p> <p>Acquisizione contributo</p> <p>Almeno 4 gruppi di lavoro</p> <p>Svolgimento del Festival</p> <p>Report sui risultati e azioni da intraprendere</p>	<p>Sono stati adottati tutti gli atti per l’organizzazione della seconda edizione del Festival dell’Economia Civile, che ha visto l’affluenza di oltre 2000 visitatori e la realizzazione di 10 workshop con oltre 50 relatori.</p> <p>A testimonianza del notevolissimo apprezzamento della manifestazione, l’Anci Toscana, nell’ambito del Concorso#buonepraticheNetwork2017, ha riconosciuto una menzione speciale al progetto Ex Tintoria del Sole – Campi Futura, presentato all’interno del Festival per la tematica “Rigenerazione Urbana”, oltre ad un attestato di ringraziamento per la condivisione dei progetti presentati, sempre all’interno del Festival, denominati “Efficientamento energetico illuminazione pubblica” e “Emporio Solidale Fai da Noi”.</p>
4.5.3 Creazione network Comuni	<p>Avvio del percorso di creazione di una rete di comuni italiani in ambito di Città Metropolitana per la costruzione e condivisione di processi di Open Government</p>	<p>Predisposizione “Linee guida per una strategia condivisa di resilienza urbana a Campi Bisenzio”</p>
4.5.4 Filodiffusioni – Il sound della partecipazione	<p>Avvio procedure finalizzate alla realizzazione dell’evento</p> <p>Acquisizione contributo per cofinanziamento</p> <p>Elaborazione documentazione per individuazione progetti da sottoporre a votazione</p> <p>Costruzione di una piattaforma per la mappatura partecipata del</p>	<p>Sono stati adottati tutti gli atti per dare avvio al progetto, cofinanziato dalla Autorità Regionale per la Partecipazione, finalizzato alla realizzazione di un portale web, che permetterà di raccogliere e mettere a sistema gli strumenti e le buone pratiche di partecipazione dei cittadini sviluppate negli ultimi anni a Campi Bisenzio, in modo da facilitare i processi decisionali del governo della città del futuro.</p>

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
	territorio comunale	

Servizio Autonomo Segreteria Assistenza Organi Istituzionali

Responsabile Roberto Nobile

98,4625% di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Miglioramento standard qualitativo e quantitativo del Servizio (collazione e pubblicazione atti deliberativi, tempi per richieste accesso atti e rilascio copie delibere, ordinanze, determinazioni, contratti)	Riduzione degli errori di inserimento e dei tempi successivi alla approvazione delle deliberazioni e per il rilascio di copie richieste con accesso agli atti	Indicatori di impatto: - Giunta Comunale: n. 49 sedute n. 216 atti deliberativi n. 10 direttive n.156 mail inviate in sede istruttoria agli uffici competenti - Consiglio Comunale: n. 24 sedute n. 272 atti deliberativi n.116 mail inviate in sede istruttoria agli uffici competenti - Contratti: n. 189 atti iscritti al Repertorio dei Contratti (appalti, concessioni, locazioni, comodati, casi d'uso); eventuali adempimenti connessi (rapporti con Agenzia delle Entrate e Uff. Territoriale / Conservatoria)
4.2 Supporto alla 1^a Commissione consiliare "Affari Generali" nell'iter di modifica del vigente "Regolamento per il funzionamento del Consiglio Comunale"	Modifica parziale e miglioramento di norme regolamentari della attività consiliare dell'organo e dei singoli consiglieri Giudizio di qualità da parte del presidente della 1 ^a Commissione e/o Presidente del Consiglio	Non valutabile, in quanto la commissione consiliare è rimasto per la quasi totalità dell'anno senza il suo Presidente
4.3 Conclusione della ricognizione e formazione dell'elenco generale degli amministratori dell'Ente, a decorrere dall'anno 1946	Formazione elenco nominativo degli amministratori nel periodo considerato (1946 – 2013), con date di elezione e gruppi politici di appartenenza Atto formale di approvazione dell'albo ed eventuali revisioni successive di aggiornamento	Eseguita la ricerca fino al 2017 compreso; completata la formazione dell'elenco (circa 50 pagine), grazie all'esame analitico delle delibere di convalida e surroga di Consiglieri dimissionari e dei decreti sindacali di modifica della Giunta Comunale.

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.4 Miglioramento dei contenuti/schemi per il rilascio delle concessioni cimiteriali e verifica possibile dematerializzazione per stipula e rilascio (in condivisione con il Settore 5 - "Servizi Tecnici – Valorizzazione del territorio")	Integrazione e correzione migliorativa delle clausole e condizioni degli atti di concessione cimiteriale temporanea Semplificazione delle attuali modalità di rilascio agli interessati	Predisposizione del nuovo testo standard, da condividere con il 5° Settore, anche per eventuale diversa modalità di rilascio
4.5 Ottimizzazione del sistema dei controlli interni di regolarità amministrativa e contabile (ai fini del miglioramento del contenuto qualitativo degli atti sottoposti a controllo casuale) e riduzione dei tempi di predisposizione delle relative relazioni	Miglioramento del contenuto qualitativo degli atti sottoposti a controllo casuale n°2 relazioni inviate ai soggetti destinatari (amministratori, OIV, revisori, direttori ecc.) Giudizio di qualità da parte di OIV e/o Revisori	- n. 11 sedute con n. 59 atti esaminati (determinazioni e scritture private), relativi al 2° semestre 2016 e al 1° semestre 2017 - n. 2 relazioni semestrali (2° semestre 2015 e 1° semestre 2016) inviate ai soggetti destinatari (amministratori, OIV, revisori, direttori ecc.)
4.6 Completamento del riordino per la raccolta sistematica degli atti originali in conservazione permanente (deliberazioni, determine, ordinanze, contratti) per una migliore reperibilità e consultazione	Migliorare la reperibilità e consultazione degli atti nella collocazione dell'archivio del Servizio (negli armadi interni ed esterni), anche ai fini delle richieste di accesso documentale sia degli uffici interni sia dei soggetti esterni, in raccordo con l'obiettivo strategico punto n. 6 del PEG 2016	18 armadi schedati a fine 2017

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<p>4.7 Sfoltimento del carteggio, degli atti e documenti del Servizio (non soggetti a conservazione obbligatoria permanente) per i quali siano trascorsi i termini secondo il “Manuale – allegato E”, approvato con delibera G.C. n. 51/2016</p>	<p>Riduzione degli spazi fisici attualmente occupati da filze e faldoni con le copie;</p> <p>Scansione del frontespizio con data di pubblicazione all’albo per la conservazione in modalità elettronica dei files delle annualità di riferimento</p>	<p>- n.14.823 determinazioni dirigenziali gestite (scansione della pagina iniziale della copia segreteria e del referto di pubblicazione all’albo) relative al periodo dal 1998 fino al 8 luglio 2014, data di abbandono del cartaceo e introduzione della firma digitale e dematerializzazione del processo</p> <p>- 20 metri lineari circa di spazio armadi liberato dalla carta</p>
<p>4.8 Supporto all’attività di attuazione e monitoraggio delle fasi/azioni previste dall’aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e trasparenza 2017-2019 (approvato con delibera G.C. n. 24/2017).</p>	<p>Scheda di rischio per ogni processo (entro giugno 2018)</p> <p>Ulteriore miglioramento del PTPCT in relazione alla realtà dell’Ente</p> <p>Maggiore adeguatezza delle misure di trasparenza e anticorruzione</p>	<p>- n. 2 giornate formative (29 giugno e 14 novembre 2017)</p> <p>- n. 3 giornate di riunioni del Gruppo di lavoro (12 aprile, 27 luglio e 14 dicembre)</p> <p>- n. 9 schede processo per il Servizio “Segreteria Assistenza Organi Istituzionali”</p>
<p>4.9 Avvio e sperimentazione delle riprese in streaming video delle sedute del Consiglio Comunale, per l’attuazione dei principi statutari e legislativi in tema di pubblicità e trasparenza e favorire la partecipazione della cittadinanza all’attività</p>	<p>Avvio delle riprese per favorire la conoscenza delle attività, iniziative e programmi dell’Ente oggetto di discussione ed approvazione nel corso delle sedute consiliari</p>	<p>Non valutabile, obiettivo rinviato a fine mandato, compatibilmente alla preventiva sostituzione dell’impianto di registrazione (vedi anche mozione per la ripresa in streaming delle sedute, approvata con deliberazione CC n. 169 del 27 luglio 2017).</p>

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<i>politica e amministrativa dell'Ente (in condivisione con il Settore "Innovazione")</i>		

Settore 1° Sicurezza urbana / Polizia municipale

Responsabile Lorenzo Di Vecchio

99,25000 % di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Riorganizzazione e del Corpo di Polizia Municipale	Nuovo orario e diversi carichi di lavoro per i festivi	Rinviato al 31/03/2018 (vedi deliberazione G.C. n°202 del 12/12/2017)
4.2 Corso di Educazione Stradale nelle scuole dell'obbligo	Atto interno del Comandante Realizzazione del corso di educazione stradale nelle scuole primarie e secondarie inferiori in numero di 39 classi Attività da dicembre 2016 a maggio 2017	Sono state realizzati e conclusi i corsi di educazione stradale previsti e concordati con i Dirigenti scolastici del territorio, compresa una serie di spettacoli per bambini finalizzati alla sensibilizzazione attraverso il divertimento per le problematiche sulla sicurezza stradale e la disciplina comportamentale, dal titolo "Quanto fretta! Ma dove corri?". Sviluppato e concluso l'iter pianificatore del corso 2017-2018.
4.3 Sinergia tecnica con le Polizie Municipali di 15 Comandi dei Comuni dell'Area Metropolitana finalizzata ad una uniformazione procedimentale del sistema di rilievo dell'infortunistica stradale	Uniformazione procedimento e sistema di rilievo e contestazione sinistri stradali (alla stregua legge 41/2016 sul reato di omicidio stradale e lesioni gravi e gravissime stradali artt. 589-bis e 590-bis c.p.) Prosecuzione della sinergia tecnica con le Polizie Municipali di 15 Comandi dei Comuni dell'Area metropolitana: Fiesole, Sesto Fiorentino, Calenzano, Signa, Poggio a Caiano, Lastra a Signa, Scandicci, San Casciano-Tavernelle, Greve, Bagno a Ripoli, Impruneta, Unione Val di Sieve del Mugello, Figline Valdarno, Pontassieve- Rignano	Rinviato al 31/03/2018 (vedi deliberazione G.C. n°202 del 12/12/2017)
4.4 Programma di sistemi di controllo innovativo nelle materie annonaria, nelle gestioni del territorio a livello di interventi	Attività di confronto informativo con Agenzia regionale dei Monopoli e Ufficio Polizia Amm.va del Commissariato di P.S. di Sesto Fiorentino Attività coordinate con Carabinieri Forestali e Tecnici agronomi R.T.	Completato l'iter di intervento sulle tre discipline, specificatamente nella polizia annonaria il controllo di 10 esercizi commerciali di slot e sale vtl unitamente al commissariato di pubblica sicurezza di Sesto Fiorentino e personale dell'agenzia regionale dei monopoli, con chiusura di n.3 esercizi per alte irregolarità. N°9 controlli sistematici di polizia edilizia e ambientale su appezzamenti di terreno recintato, in presenza di manufatti di rimessaggio attrezzi e

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
edilizio-urbanistici e controllo di abbandono rifiuti e discariche		ricovero animali ma anche piccole costruzioni adibite ad abitazione temporanea, comprensivi di insediamento serre agricole. Controlli sistematici per la nuova emergenza rifiuti e discariche: - n.44 controlli diurni - n.14 appostamenti e posti di verifica notturna di trasporto - installazione di n.3 telecamere in luoghi conflittuali. - n.30 CNR e relativi sequestri - n.34 relitti/rifiuti speciali rimossi
4.5 Proseguimento del progetto di contrasto all'evasione fiscale	Relazione finale del Comandante sull'analisi gestionale del progetto del biennio 2016/2017.	Attività svolta dopo l'ottenimento del finanziamento regionale con idonei atti di gestione e contabilizzazione (EDPRGN.16/r). -n. 132 accertamenti -n. 46 contestazioni inerenti la regolarità dei passi carrabili -n. 32 accertamenti in attesa di riscontro dai competenti uffici comunali dei tributi che del servizio di mobilità e traffico (banca dati congiunte) -n. 3 accertamenti positivi in merito alle "finte residenze" tra coniugi per ridurre la posizione fiscale --n.2 accertamenti complessi su nuclei "affitti a nero" a cittadini extracomunitari.
4.6 Completamento della realizzazione del Piano di Protezione Civile	Proposta di delibera di Consiglio Comunale per l'approvazione del Piano e invio dello stesso alla Prefettura e alla Regione Toscana entro il 31/10/2017	Rinviato al 31/03/2018 (vedi deliberazione G.C. n°202 del 12/12/2017)

Settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino

Responsabile Lucia Fiaschi

99,71875% di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 <i>Servizi Legali: implementazione e attività, adozione regolamento in funzione della revisione e approvazione della macrostruttura, istituzione albo degli avvocati</i>	Regolamento pubblicato in Amministrazione Trasparente Pubblicazione avviso Approvazione Albo e maggiore trasparenza nella gestione della spesa per incarichi legali	Regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 76 del 04/04/2017, pubblicato nell'apposita sezione della rete civica. Predisposto l'avviso per raccogliere le domande da parte di professionisti interessati ad essere inseriti nell'albo, approvato con determinazione n. 876 del 15/11/2017. Al 19 dicembre 2017, data di scadenza per la presentazione delle candidature, sono pervenute 149 domande.
4.2 <i>Implementazione e dell'URP e ulteriore fase di formazione degli addetti</i>	Formazione dei messi sia incaricati esterni sia dipendenti dell'Ente Avvio dell'attività con recupero del benessere organizzativo interno Maggiore informatizzazione dello sportello con assistenza al cittadino nella presentazione delle istanze on line Almeno il 5% di istanze on line rispetto al cartaceo	Con determinazione n. 1128 del 28.12.2016 é stata approvata l'adesione al contratto stipulato tra ANCI Toscana e RTI NEXIVE SPA per l'affidamento dei servizi di stampa e postalizzazione, consegna e notifica degli atti relativi all'attività di riscossione volontaria e coattiva degli enti locali. Nelle giornate del 9 febbraio 2017, 23 marzo 2017 e del 13 aprile 2017 si sono svolti specifici corsi di formazione cui hanno partecipato sia dipendenti dell'Ente sia soggetti esterni individuati dalla Nexive; con test finale e successiva nomina a messo notificatore. L'adesione alla convenzione Anci/Nexive ha consentito alla fine del 2017 di gestire circa il 60% degli atti tramite società esterna, con recupero delle risorse umane per altre attività riguardanti lo sportello. Nel mese di febbraio presso lo sportello é stato avviato il servizio di attivazione della tessera sanitaria, con conseguente complessiva riorganizzazione del front office. Dal mese di marzo é stata implementata anche la presentazione delle istanze tramite il canale FIDO, con individuazione di specifica postazione destinata all'utenza esterna con supporto da parte degli addetti dello sportello.
4.3 <i>Implementazione e informatizzazione e della gestione del personale con particolare riferimento alla</i>	Garantire una corretta gestione contabile dei capitoli di spesa nonché una elaborazione delle buste paga e relativi documenti contabili e fiscali collegati precisa e puntuale Produzione files in linea con i	- Verifica puntuale dello status attuale con relativo invio di un report delle criticità al partner tecnologico del software per la gestione giuridico-economica del personale. - 25 giugno 2017 giornata di formazione in house per la gestione delle posizioni contributive e del Mod.770. - 23 novembre 2017 ulteriore giornata di

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
gestione delle assenze/presenze	dati manuali	formazione per approfondire l'estrazione parametrica di dati e la produzione di report dalla banca dati del personale
4.4 Riorganizzazione e del Servizio di Portierato	Attivazione completa Tabella orari Incremento delle sedi coperte dal servizio portierato a n. 4 sedi Tabella di valutazione finale con report da parte degli uffici	Copertura del servizio di portierato presso la sede di via Pasolini, con decorrenza dal 24 gennaio 2017. Sedi complessivamente coperte da servizio di portierato: - Palazzo Comunale; - Uffici del Sindaco presso Villa Rucellai - Uffici Villa Montalvo; - Uffici Via Pasolini. Valutazione finale positiva formalizzata dal dirigente del 5° Settore
4.5 Riorganizzazione e dell'attività finalizzata all'azione di rivalsa per il recupero crediti derivanti da danni provocati da terzi	Report finale sul numero dei casi da gestire Predisposizione modulistica per avvio attività Attivazione della procedura afferente le pratiche dell'ultimo quinquennio utile Incassi ricevuti	Ricerca puntuale dei casi da monitorare per procedere con l'elencazione delle pratiche da gestire. Con determinazione n. 836 del 02/11/2017 è stata individuata la ditta cui conferire l'attività di recupero supportata da valido ufficio legale per la gestione dei rapporti con i creditori. In data 13/11/2017 è stato fatto un primo incontro formale con la ditta incaricata al fine di condividere la modulistica da utilizzare e l'iter da seguire. Alla data del 31 dicembre sono stata consegnate n. 5 pratiche da gestire.
4.6 Ricognizione complessiva di atti e risorse economiche connesse ad attività individuate dall'art. 92 del D.Lgs. 163/2006 ed ora confluite nell'art. 113 del D.Lgs. 50/2016	Documentazione raccolta Quantificazione risorse Predisposizione relazione da sottoporre all'Aran Valutazione finale	L'attività di ricognizione ha portato alla formazione di 56 fascicoli Condivisa in Conferenza dei Direttori la decisione di formare uno specifico gruppo di lavoro costituito da figure professionali in grado di fare una ricognizione complessiva della documentazione presente e successivamente una valutazione tecnico-giuridico e contabile sulle azioni da attivare per procedere o meno alla liquidazione dei compensi spettanti, previo confronto con l'Aran.
4.7 Servizio Associato del Personale	Predisposizione nuovo documento Studio nuove forme di gestione associata Approvazione convenzione Attivazione nuova forma associata per la gestione delle posizioni previdenziali gennaio	In data 16/02/2017 si è tenuto un incontro presso questo ente con i comuni di: Signa, Lastra a Signa, Calenzano, Sesto Fiorentino e Scandicci. All'incontro hanno partecipato sia rappresentanti politici dell'ente che tecnici assegnati sia agli uffici che si occupano di gestione del personale che di informatica. A questo primo incontro ne ha fatto seguito un secondo tenutosi in data 10 aprile 2017 presso il comune di Lastra a Signa con la

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
	2018	partecipazione delle sole figure tecniche. Dopo questi due incontri ha fatto seguito un periodo di assoluto silenzio durante il quale politicamente sono maturate decisioni diverse che sono sfociate nella deliberazione del Consiglio Comunale n. 252 del 21/12/2017, con la quale é stato approvato lo schema di convenzione per la gestione associata del solo servizio riguardante la previdenza fra i comuni di: Campi Bisenzio, Signa, Calenzano e Sesto Fiorentino.
4.8 Cultura dell'ascolto valorizzazione della formazione interna	Atto di approvazione Predisposizione rendicontazione attività svolta rispetto alla situazione in essere al 31/12/2016	Con determinazione n. 897 del 23.11.2016 é stato costituito il "Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valutazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)". Con deliberazione della Giunta Comunale n. 27 del 31.01.2017 é stato approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2017-2019. Sul piano triennale é stato attivato un tavolo di confronto con il coinvolgimento del CUG e dell'Amministrazione.

Servizio 3° Servizi alla Persona / Sviluppo Economico

Responsabile Pietro Pasquale Felice fino al 06/08/2017 e successivamente con incarico ad interim Domenico Ennio Maria Passaniti
96,625000 % di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Educazione e Istruzione Nidi Comunali: Prosecuzione progetto di riorganizzazione dei servizi	Apertura nidi tutto il mese di luglio 2017 Predisposizione schema carta servizi	delibera GC 45 del 14.3.2017 delibera GC 68 del 9.5.2017 attività realizzata n. bambini iscritti e frequentanti il mese di luglio n. 29 n. riunioni: 3 (1 febbraio, 21 febbraio, 5 maggio) materiale raccolto dalle educatrici elaborato indice Carta
4.2 Educazione e Istruzione - Trasporto scolastico – Individuazioni percorsi fissi e fermate con idonea segnaletica	a) razionalizzazione dei percorsi (anno 2017) b) individuazioni fermate in sicurezza (biennale da condividere nel 2018 con gli uffici preposti – Traffico LL.PP-) c) semplificazione domande per inserimento on line	- Fermate in sicurezza: individuate nuove fermate per garantire una maggiore sicurezza agli utenti, i percorsi snelliti riducendo il numero delle fermate (anche a causa del personale ridotto alla guida degli scuolabus) - Continua rielaborazione dei percorsi durante l'anno per accogliere le domande arrivate in ritardo. Ottimizzazione dei percorsi M e N per consentire una migliore fruibilità del servizio in tempi più rapidi. - Realizzazione (dall'ideazione di una bozza presentata all'ufficio urbanistica) di una mappa ingrandita (1:5000) del territorio comunale, divisa territorialmente in tre zone di competenza dei tre istituti comprensivi, in cui sono segnalate tutte le scuole servite dal trasporto scolastico. - Per l'a.s. 2017-2018 è stata adottata una nuova piattaforma per il ricevimento di domande on-line (Schoolsuite)
4.3 Educazione e Istruzione – Sviluppo del progetto “acqua in brocca” (in condivisione con servizio ambiente) – Prosecuzione dal 2016	Ampliamento numero scuole coinvolte Riduzione della spesa per l'acqua nelle fatture di Q&S del 2017 da monitorare	Durante il 2017 è stato completato il controllo ed analisi dell'acqua di tutte le scuole del territorio Ad apertura scuole sempre 4 scuole interessate Marco Polo, Pablo Neruda, Lorenzo Il Magnifico, Vamba. Brocche acquistate da Q&S ad inizio scuola. Riduzione della spesa per l'acqua nelle fatture di Q&S del 2017 da monitorare, con effettuazione dopo messa in funzione distributori
4.4 Educazione e istruzione- Predisposizione programma per la gestione e distribuzione delle cedole	Nuovo programma di gestione cedole librarie - informatizzare la distribuzione fino alla completa eliminazione della cedola cartacea - razionalizzazione dei costi e delle tempistiche, come riduzione del tempo-lavoro del personale dalle attuali 110/100 a	Raccolta dati e informazioni di carattere generale presso alcuni Comuni toscani che hanno adottato la nuova procedura (Firenze e Livorno). E' stato creato un archivio digitale di scuole del comune e comuni limitrofi e di esercenti della zona. Previsione di raccordo con l'ufficio informatico

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<i>librerie</i>	50/60 ore	per l'adozione di un database già utilizzato da uno di questi due Comuni e personalizzato per il Comune di Campi Bisenzio
4.5 Ufficio Casa – Revisione ed unificazione degli attuali regolamenti sugli interventi in materia di emergenza alloggiativa (alloggi parcheggio, comune garante ed affittacamere)	Semplificazione e razionalizzazione delle procedure Riduzione tempi risposta ad utenti in particolare stato di bisogno	- disamina regolamenti recenti di altri Comuni Toscana (approvati dopo la modifica del 2015 alla L.R.T.96/96); - verifica incongruenze procedurali dei nostri regolamenti (ad esempio sui soggetti competenti) - evidenziazione tematiche da definire con Assessore (ad esempio requisiti beneficiari, periodo massima durata intervento, ruolo servizio sociale, coabitazione....) - ipotesi indice nuovo regolamento
4.6 Sociale- Immigrazione e Servizi Demografici – Sportello accoglienza stranieri	Apertura sportello	Determina 348 del 25.4.2017 di approvazione dell'avviso per manifestazione interesse. Determina 583 del 28.8.2017 indizione procedura negoziata. Termine presentazione offerte 29.9.2017 Gara per l'affidamento del servizio in corso di espletamento a fine 2017.
4.7 Sociale e Immigrazione – Prosecuzione Progetto “casello solidarietà” negli immobili in piazza Matteotti per apertura del centro ai richiedenti asilo	Monitoraggio, controllo e verifica attività per valutazione possibilità di prosecuzione attività del centro nel periodo 2017-2019	Verificata possibilità prosecuzione, definiti gli atti per la proroga biennale del contratto di comodato con la Città Metropolitana per utilizzo immobile Apertura centro con accoglienza migranti 3 novembre 2017 – come da comunicazione Caritas agli atti dell'ufficio Proroga utilizzo immobile concessa dalla Città Metropolitana e conseguente proroga a Caritas Centro aperto e funzionante
4.8 Sociale e Casa – Completamento progetto welfare di comunità finanziato dalla Regione Toscana	Impiego di tutte le risorse assegnate Rendicontazione finale alla Regione	N. famiglie persone inserite in alloggi: E' stato inserito un nucleo unipersonale in coabitazione con un nucleo di cinque persone già presente nell'appartamento di via Pistoiese n. 91/e. Determina n. 83 del 22.02.17. Alloggi a canone calmierato: collocati due nuclei in alloggi destinati. Det. n. 160 del 22/03/2017 Ulteriore reperimento alloggi: Assunto in locazione un appartamento. Det. 526 del 01/08/2017 il quale verrà destinato entro la fine dell'anno alla coabitazione. Riapertura avviso per soggetti beneficiari. La modalità prescelta è quella dell'avviso sempre aperto con individuazione dei beneficiari

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
		<p>dall'elenco dei nominativi degli ammessi tutte le volte che si ha la disponibilità di un appartamento da concedere in sub locazione.</p> <p>Valore iniziale</p> <p>Individuazione beneficiari al 01/01/2017</p> <p>Nuclei in coabitazione al primo gennaio: n. 1 nucleo composto di 5 persone; n. 1 nucleo unipersonale; n. un nucleo composto da tre persone.</p> <p>Al 31/10/2017 i nuclei sono complessivamente 6 nuclei. Ai precedenti 3 nuclei si sono aggiunti un nucleo unipersonale in coabitazione; un nucleo da due persone ed un nucleo da cinque persone in alloggi a canone calmierato.</p> <p>Individuazione immobili al 01/01/2017 n. 2 alloggi</p> <p>al 31/10/2017; è disponibile un ulteriore alloggio che sarà destinato alla coabitazione</p> <p>Risorse impiegate dal Comune al 31/10/2017: 55% della prima trince di finanziamento erogato.</p> <p>Rendicontazione finale alla Regione</p>
<p>4.9 Partecipazione al bando per Progetto SPRAR in collaborazione con SDS, per centri di accoglienza rifugiati</p>	<p>Individuazione attuatore/gestore</p> <p>Apertura centro</p> <p>Numero richiedenti asilo accolti (max 60 su 265)</p>	<p>Progetto approvato dal Ministero ed ammesso al finanziamento-decreto Ministero Interno 29 maggio 2017</p> <p>Individuazione attuatore/gestore</p> <p>Gara sopra soglia indetta e pubblicata dalla SdS. Scadenza presentazione domande 9.10.2017</p> <p>Gara in corso di espletamento. Partecipazione alla Commissione di Gara.</p>
<p>4.10 Servizi Demografici: Avvio dell'Anagrafe Nazionale della popolazione residente (in collaborazione con Servizio Edilizia Privata e 6° Settore) – Prosecuzione dal 2016</p>	<p>Completamento allineamento anomalie</p> <p>Ingresso dell'anagrafe del Comune nella banca dati nazionale</p>	<p>Procedimento prodromico all'ingresso in A.N.P.R.: bonifica banca dati = oltre 200 posizioni allineate (ogni procedimento prevede la correzione materiale del disallineamento fra banca dati locale – Ascot web – e Ina Saia, con rettifica del dato in Agenzia delle Entrate ed eventuale correzione di atti di stato civile) – fascicolo azzurro per visione -</p>
<p>4.11 Sviluppo Economico/Commercio: Piano Triennale del Commercio in aree pubbliche</p>	<p>Adozione nuovo piano triennale</p>	<p>La vigente normativa prevede la concertazione con le Associazioni di Categoria; gli incontri si sono interrotti al sopraggiungere dei tavoli governativi volti alla proroga definitivamente legiferata al 2020. La bozza del Regolamento, del Piano e dei Bandi sono già stati presentati all'Organo di Valutazione. Nel frattempo sono</p>

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
		stati definiti tutti i processi di decadenza per l'individuazione numerica ed ultima dei posti da mettere a bando
4.12 Sviluppo Economico/Commercio: Regolamento del commercio in aree pubbliche – Bandi per l'assegnazione dei posteggi	Adozione nuovo Regolamento Assegnazione posteggi	La vigente normativa prevede la concertazione con le Associazioni di Categoria; gli incontri si sono interrotti al sopraggiungere dei tavoli governativi volti alla proroga definitivamente legiferata al 2020. La bozza del Regolamento, del Piano e dei Bandi sono già stati presentati all'Organo di Valutazione. Nel frattempo sono stati definiti tutti i processi di decadenza per l'individuazione numerica ed ultima dei posti da mettere a bando
4.13 Sviluppo Economico/Commercio: Regolamento per la disciplina delle sale giochi e l'installazione di apparecchi da gioco	Adozione nuovo Regolamento	Regolamento approvato dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 202 del 19/10/2017)
4.14 Sviluppo economico/Commercio: attività di promozione e valorizzazione del tessuto economico-commerciale anche attraverso la nascita di una nuova associazione pubblico-privata	Adesione Creazione rete commercianti	Regolamento SIGUR approvato dal Consiglio Comunale (deliberazione n. 58 del 23/03/2017)
4.15 Sviluppo economico/Commercio: Istituzione Albo negozi storici	Adozione regolamento e istituzione Albo	Predisposta bozza del Regolamento. In attesa di conoscere le direttive politiche per le agevolazioni fiscali. In parziale sostituzione l'Ufficio ha lavorato e lavora al Regolamento per l'Istituzione della Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (di nomina sindacale)
4.16 Educazione ed istruzione e servizi sociali:	Accordo tra i soggetti attuatori approvazione progetto Numero bambini iscritti (inteso	Accordo tra i soggetti attuatori n. 3 incontri Approvazione progetto Delibera GC n. 71 del 9.5.2017

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<p>Progetto sperimentale di centro estivo diurno inclusivo “Stiamo insieme d’estate” per l’accoglienza di bambini diversamente abili e bambini normodotati</p>	<p>come % di bambini con BES iscritti alla scuola primaria e seguiti dal Comune anche in rapporto con gli altri bambini iscritti al centro estivo)</p> <p>Almeno 80% di presenze di bambini iscritti</p> <p>Gradimento delle famiglie espresso in appositi questionari somministrati dai soggetti attuatori</p>	<p>Determina n. 434 del 5.7.2017</p> <p>Svolgimento centri estivi 8 settimane dal 19/6 al 28/07/2017 e dal 28/08/ al 08/09/2017</p> <p>iscritti 13 bambini con BES su 46 iscritti</p> <p>Pari al 28% iscritti</p> <p>Presenza 95%</p> <p>Presenza media settimanale bambini 15 di cui con BES 5</p> <p>Gradimento delle famiglie espresso in appositi questionari somministrati dai soggetti attuatori</p> <p>Distribuiti questionari 25 famiglie interessate</p> <p>Questionari restituiti 19</p> <p>(Valutazione da 1 insufficiente a 5 ottimo)</p> <p>1 – 0%</p> <p>2 – 1%</p> <p>3 – 9%</p> <p>4 – 21%</p> <p>5 – 69%</p>

Settore 4° Servizi Finanziari / Entrate

Responsabile Niccolò Nucci

98,95000% di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Contabilità economica. Realizzazione piano conti integrato	100 % transazioni elementari annualità 2016 rispetto al totale 100 % associazioni movimentazioni contabilità finanziaria in contabilità economico patrimoniale 2016 rispetto al totale Redazione Conto Economico e Stato Patrimoniale 2016	Obiettivo realizzato entro la tempistica prefissata
4.2 Recupero evasione IMU	Attività di recupero da attivare entro il 31/12/2017 Elaborazione e notifica avvisi di accertamento 2012/2013 (non comprendenti aree edificabili) Elaborazione e notifica avvisi di accertamento 2012/2013 (relativi alle aree edificabili) Euro 1.200.000,00 di valore totale degli avvisi di accertamento notificati per l'anno 2012/2013 Attività di sportello Attività di recupero da attivare entro il 31/12/2017	Obiettivo realizzato con superamento dell'obiettivo prefissato in termini di valore di accertamenti emessi. Totale obiettivo PEG euro 1.200.000,00, Accertamenti emessi da consuntivo 2017 euro 1.323.790,40.
4.3 Aumento della capacità di riscossione dei tributi locali	Emissione del 100% dei solleciti di pagamento su avvisi di accertamento ICI 2011 non pagati Emissione del 100% dei solleciti di pagamento su avvisi di accertamento IMU 2012 non pagati notificati entro 31/12/2016 Emissione del 100% dei solleciti di pagamento su accertamenti IMU 2012 e 2013 notificati nel corso dell'anno 2017 non pagati	Obiettivo realizzato in parte con emissione solleciti pagamento riferiti ad accertamenti relativi ad annualità 2011 e 2012

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.4 Gara per installazione degli impianti pubblicitari di grandi dimensioni (in condivisione con Settore 5° - Servizio edilizia privata/urbanistica/traffico)	<p>Coinvolgimento di tutte le competenze necessarie per la realizzazione dell'obiettivo</p> <p>Predisposizione degli atti di gara</p> <p>Almeno 25% del numero totale previsto nel Piano generale degli impianti per la tipologia indicata (6x3)</p> <p>Coinvolgimento di tutte le competenze necessarie per la realizzazione dell'obiettivo</p>	<p>Obiettivo realizzato entro le tempistiche prefissate</p>
4.5 Realizzazione piano di razionalizzazione e delle società partecipate e attivazione dei controlli sulle società partecipate (obiettivo in condivisione con settori interessati da servizi affidati a società partecipate)	<p>Coinvolgimento di tutte le competenze e degli uffici interessati dalla realizzazione dell'obiettivo</p> <p>Individuazione e attivazione delle misure di controllo</p>	<p>Obiettivo realizzato quasi completamente</p>

Settore 5° Servizi Tecnici / Valorizzazione del Territorio

Responsabile Domenico Ennio Maria Passaniti

97,69000 % di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Completamento lavori 2° lotto Scuola Secondaria di 1° grado F. Matteucci, compreso il restauro delle facciate e la sistemazione del cortile interno	Conclusione e collaudo dei seguenti lavori - di completamento 2° lotto - restauro facciate - sistemazione del cortile interno	I lavori del 2° lotto della Scuola "Matteucci" sono terminati in data 15/05/2017 Il lavori del cortile sono in corso e sono stati aggiudicati con Det. Dirigenziale n. 424 del 30/06/2017 Per i lavori relativi alle facciate è stato approvato con deliberazione G.C. n. 145 del 24/10/2017 il progetto definitivo/esecutivo, è stato inoltre assegnato un finanziamento regionale con Decreto RT 15039/2017. Con Det. Dirigenziale n. 1007/2017 è stata indetta la gara di per l'appalto dei lavori
4.2 Bilancio partecipato 2016: prosecuzione con completamento interventi	Esecuzione dei lavori	Conclusi nei primi mesi del 2017
4.3 Bilancio partecipato 2017: interventi parte investimenti su scuole, strade e aree a verde (in condivisione con Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco)	Completare le varie fasi previste, fino all'affidamento lavori (dicembre 2017) [la conclusione dell'esecuzione dei lavori è prevista per aprile 2018]	Pressoché conclusi tutti i lavori previsti, tranne quelli relativi alla riqualificazione di Piazza Matteotti
4.4 Realizzazione "Circonvallazione ovest di Capalle"	Completare le varie fasi, fino all'approvazione della progettazione esecutiva	Effettuati i seguenti affidamenti: 1. determinazione n. 278 del 02.05.2017 – Geol. Gianni Focardi – Incarico per la redazione della relazione geologica, per l'importo di € 7.557,90; 2. determinazione n. 570 del 17/08/2017 – Città Metropolitana Fiorentina – Incarico per le operazioni di rilievo, per l'importo di € 5.000,00; 3. determinazione n. 764 del 13.10.2017 – Studio Tecnico Associato ACS Ingegneri – Incarico per la redazione del progetto stradale definitivo e esecutivo, per l'importo di € 50.688,56; 4. determinazione n. 765 del 13.10.2017 –

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
		<p>Geom. Massimo Castellani – Incarico per la redazione del piano particellare di esproprio e predisposizione attività di esproprio, per l'importo di € 6.344,00;</p> <p>5. determinazione n. 766 del 13.10.2017 – Studio Associato BF Ingegneria – Incarico per la redazione di relazioni paesaggistiche e ambientali V.I.A., per l'importo di € 20.300,80;</p> <p>6. determinazione n. 815 del 26.10.2017 – Studio CMA S.r.l. – Incarico per la validazione e verifica del progetto esecutivo, per l'importo di € 22.838,40.</p> <p>E' in via di conclusione la progettazione definitiva.</p>
<p>4.5 Realizzazione “Bretella di Capalle”</p>	<p>Completare le varie fasi, fino alla procedura espropriativa per l'acquisizione delle aree per la realizzazione della strada</p> <p>[la conclusione dell'esecuzione dei lavori è prevista per settembre 2019]</p>	<p>Avvio procedimento per espropri (termine osservazioni sc. 13/11/2017); il progetto definitivo è stato approvato il 28/11/2017</p>
<p>4.6 Lavori di sistemazione funzionale di Piazza Gramsci</p>	<p>Conclusione lavori e collaudo</p>	<p>Con determinazione dirigenziale n. 433 del 05/07/2017 sono stati affidati i lavori di sistemazione funzionale di piazza Gramsci, il quale intervento rientra nel progetto delle Periferia finanziato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri</p> <p>Fine lavori 27/11/2017</p>
<p>4.7 Realizzazione museo archeologico di Gonfienti presso la Rocca Strozzi (in condivisione con 3° Settore)</p>	<p>Completare le varie fasi, fino alla redazione atti per l'istituzione del museo</p>	<p>Espletata la gara relativa alla realizzazione della teche da collocare all'interno del museo archeologico di Gonfienti di cui alle determinazioni dirigenziali: n. 447/2017 e n. 634/2017; bandita la gara per il 2° lotto dell'allestimento del museo.</p>
<p>4.8 Lavori di restauro del tetto del Palazzo Pretorio</p>	<p>Conclusione lavori</p>	<p>Il giorno 20/04/2017 è stata eseguita la consegna parziale dei lavori in esecuzione della DT. N. 780 del 31/12/2015 e del contratto di appalto 479 del 23/02/2017, in quanto uno degli appartamenti posti all'interno dello stesso Palazzo risulta occupato e l'inquilino rifiuta di liberarlo per eseguire i lavori;</p> <p>Viene adottata l'Ord. Sindacale di sgombero per pubblica incolumità n. 329 del 25/07/2017; la stessa è stata eseguita in data 9/10/2017 e l'appartamento è stato reso totalmente libero in data 24/10/2017.</p> <p>i lavori sono ripartiti in data 27/11/2017.</p>

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.9 Attuazione interventi Parco Agricolo della Piana: “Riqualificazione e aree e percorsi verdi nell’ambito del parco della piana – 1° lotto”	Conclusione lavori e collaudo	Con determinazione dirigenziale n. 784/2015 è stata effettuata l'aggiudicazione dell'appalto, con Determinazione n. 212/2017 è stato preso atto della cessione del ramo di azienda dell'aggiudicatario. E' stato affidato l'incarico per la Direzione Lavori relativa alla piantumazione per la riqualificazione ambientale delle aree e percorsi a verde nell'ambito del parco della piana.
4.10 Acquisto attrezzature sanzionatorie da installare presso incroci semaforici e aree ad alto tasso di circolazione veicolare (in collaborazione con Polizia Municipale) – Prosecuzione dal 2016	Installazione	determina affidamento n. 1057 del 21/12/2016; istallazione effettuata.
4.11 Affidamento gestione impianti sportivi (Zatopek e bocciodromo) - in condivisione con Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco	Individuazione del contraente e affidamento	Relativamente allo Stadio Zatopek: Con Determinazione dirigenziale n. 232 del 14/04/2017 sono stati affidati i lavori, propedeutici all'affidamento, che sono iniziati il 15/05/2017 e finiti il 10/11/2017; approvati gli elaborati per la selezione degli operatori interessati all'affidamento. Relativamente alla Bocciofila sono stati pressoché ultimati i lavori propedeutici all'affidamento in gestione
4.12 Revisione del regolamento rifiuti con aggiornamento delle specifiche operative inerenti il servizio di PaP residenziale ed industriale (prosecuzione dal 2016)	Approvazione regolamento (in attesa conclusione affidamento al nuovo gestore di igiene urbana)	Nel corso del 2017 è stata aumentata la raccolta porta a porta (PAP); con ordinanza 407 del 29/09/2017 sono stati installati nuovi sistemi di video controlli presso due punti di raccolta. Non è stato possibile approvare un nuovo regolamento in quanto si è passati al Gestore unico ATO e quindi il regolamento andrà concordato con tale soggetto.

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.13 Aggiornamento del piano spazzamento strade (prosecuzione del 2016)	Entrata in operatività (in attesa conclusione affidamento al nuovo gestore di igiene urbana)	In fase di definizione. Non è stato possibile approvare un nuovo regolamento in quanto si è passati al Gestore unico ATO e quindi il regolamento andrà concordato con tale soggetto.
4.14 Definizione del regolamento animali d'affezione	Approvazione regolamento	Approvato il regolamento con Del. di Consiglio 89 del 27/04/2017
4.15 Accordo di pianificazione Parco Agricolo della Piana	Conclusione dell'Accordo di Pianificazione	Sono stati svolti i lavori della conferenza dei servizi nel corso dell'anno che ha portato in data 18 dicembre 2017 alla sigla dell'intesa preliminare tra RT e Comune
4.16 Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale (ai sensi del Regolamento Regionale Unificato)	Redazione nuovo Regolamento Edilizio Comunale	Non approvato perché subordinato al regolamento regionale Unificato
4.17 Nuovo Piano Strutturale (prosecuzione dal 2016)	Predisposizione elaborati per il Nuovo Quadro Conoscitivo, Monitoraggio attività edilizia	Completato l'affidamento degli incarichi professionali. E' stata sviluppata l'attività per la redazione degli elaborati del nuovo quadro conoscitivo e del monitoraggio dell'attività edilizia.
4.18 Aggiornamento schede documentazioni e per istanze edilizie	Approvazione schede tipo	Sono stati approvati dalla Regione con delibera di giunta n. 646 del 19/06/2017, come primo adeguamento urgente al D.Lgs. 222/2016 (c.d. decreto SCIA 2), con il quale lo Stato dava il 30/06/2017 come scadenza per adottare modelli regionali. Poi sono stati approvati i modelli definitivi con delibera di giunta regionale n. 1031 del 25/09/2017. L'Ufficio ha pertanto eliminato tutta la vecchia modulistica e relative schede e messo a disposizione i nuovi moduli regionali, già dalla fine di giugno.
4.19 Revisione regolamento affidamento gestione impianti sportivi (in condivisione con Gabinetto	Approvazione regolamento	Delibera Consiglio Comunale n. 100 del 11/08/2017 di approvazione del nuovo regolamento

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
<i>del Sindaco)</i>		
4.20 <i>Ripristino sedi stradali e marciapiedi in Via S. Maria</i>	70 % dell'esecuzione lavori [il completamento è previsto per febbraio 2018]	Con Dt. 751/2017 è stato adottato lo Schema di Convenzione firmato con Publiacqua il 16/10/2017 per il finanziamento di parte dell'opera Con Del. GC 92/2017 è stato approvato il progetto definitivo Con Det. 846/2017 è stato approvato il progetto esecutivo Con atto dirigenziale n. 1003/2017 è stata adottata la determina a contrarre. Con DT 1003/2017 è stata indetta la gara per l'appalto dei lavori.
4.21 <i>Realizzazione nuova scuola dell'infanzia in Via Gramignano</i>	Approvazione progetto definitivo	Con Det. 456/2017 del 4° Settore incarico per la redazione del Piano Economico finanziario e documenti correlati; la documentazione prodotta dal professionista incaricato ha indotto l'Amministrazione a trasformare la procedura da contratto di disponibilità a leasing finanziario, con conseguente slittamento dei tempi. Con Del. 216/2017 è stato aggiornato il progetto di fattibilità sono in fase di preparazione i documenti di gara.
4.22 <i>Realizzazione torneo internazionale di Beach Soccer</i>	Svolgimento dell'evento	Determina n. 202 del 03/04/2017 - Realizzato
4.23 <i>Lavori di adeguamento ex caserma dei carabinieri di Piazza Fra' Ristoro</i>	40 % dell'esecuzione lavori il completamento dei lavori è previsto per agosto 2018	Con Delibera GC 133/2017 è stato approvato il progetto definitivo esecutivo. Con Dt 1085/2017 è stata indetta la gara per l'affidamento dell'appalto.
4.24 <i>Mappatura coperture edifici privati in amianto</i>	Campagna di comunicazione dell'iniziativa	Ord. 293 del 28/06/2017 - Determina n. 409 del 28/06/2017
4.25 <i>Installazione eco compattori</i>	Installazione e messa in esercizio eco compattatore	Determina n. 683 del 27/09/2017

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.26 Aggiornamento censimento colonie feline ed istituzione dei responsabili di colonia, definizione degli standard e modello tipo per realizzare ricovero per i gatti di colonia	Completamento delle varie fasi, fino alla verifica periodica sull'aggiornamento delle colonie	Lettera ASL Prot. 42055 del 08/08/2017
4.27 Accordo per l'estensione del sistema tramviario fiorentino nell'area metropolitana (Direttiva n. 5 del 5 aprile 2016)	Predisposizione degli atti necessari per la gara di affidamento incarico progettazione preliminare in collaborazione con il Comune di Firenze	In collaborazione con il Comune di Firenze è stato definito il nuovo studio di fattibilità propedeutico all'affidamento dell'incarico di progettazione

Settore 6° Innovazione

Responsabile Giovanna Donnini

99,25000 % di raggiungimento obiettivi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
4.1 Dematerializzazione dei processi (coordina il Settore 6° Innovazione, collaborano tutti i Settori / Servizi Autonomi)		
4.1.1 Servizio web F.I.D.O. per le istanze on line (front office)	Almeno 30 tipologie di istanza presentabili con F.I.D.O.	31 tipologie di istanza gestite, 1.793 istanze presentate, di cui n. 1.456 livello 2 SPID voto medio 3,89 su 5 F.I.D.O. è risultato il miglior progetto per l'ambito "PA senza carta" del "premio 10x10 = cento progetti per cambiare la PA" di ForumPA 2017
4.1.2 Servizio web F.I.D.O. per le istanze on line (back office)	Statistiche d'uso e di soddisfazione	
4.1.3 Revisione della classificazione degli atti collegiali degli organi e di quelli monocratici per potenziare l'alimentazione automatica delle pubblicazioni, alla luce della delibera ANAC n. 1310/2016	Adeguamenti previsti nel PTPC 2017 – 2019 al paragrafo 10. Misure Organizzative per la pubblicazione	Attuate tutte le misure organizzative e tecnologiche previste, in dettaglio: – adeguata la struttura della sezione Amministrazione Trasparente, compatibilità piena con la nuova Bussola della Trasparenza, pubblicata in corso del 2017; – revisionata la classificazione degli atti collegiali degli organi e di quelli monocratici per potenziare l'alimentazione automatica delle pubblicazioni; – semplificata e riorganizzata la gestione delle spese di viaggio e/o missione rimborsate da cassa economale, con estrazione dati dalla contabilità finanziaria e conseguente pubblicazione tempestiva (alla chiusura del trimestre di cassa economale); a carico di amministratori, dirigenti e direttori, posizioni organizzative, rimane la dichiarazione di eventuali spese ulteriori; - riorganizzate le tempistiche di produzione e consegna delle attestazioni annuali di variazione della situazione patrimoniale e revisionati i modelli per i cessati dalla carica / incarico
4.1.4 Atti di deliberazione della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale: prosecuzione della fase di valutazione fra soluzioni commerciali e sviluppo interno	[L'attuazione delle scelte è prevista per dicembre 2018]	
4.2 Attivazione del Controllo di Gestione (CdG) - coordina il	Completamento di varie fasi, fino all'individuazione e attivazione del personale interessato per l'attuazione del CdG	– Regolamento sui Controlli Interni approvato CC 61/2016, esecutivo 6 giugno 2017 – Comitato CdG insediato, 2 incontri – Sono stati individuati da parte del Comitato CdG e condivisi in Conferenza Direttori i primi

<u>Obiettivo organizzativo</u>	<u>Valore finale atteso</u>	<u>Valore finale raggiunto</u>
Settore 6° Innovazione, collaborano - Settore 4° Servizi finanziari / Entrate - Segretario Generale - Settori / Servizi Autonomi interessati	[completamento previsto per aprile 2018]	due servizi da proporre alla Giunta Comunale per l'anno 2018
4.3 Attivazione dei pagamenti elettronici sul canale pagoPA	attivazione del canale pagoPA sui servizi a domanda individuale	<ul style="list-style-type: none"> – pagoPA attivato il 19 aprile 2017 su mensa, trasporto scolastico, asilo nido – 1.274 incassi pagoPA per un totale di € 124.586,94 – 5,85% del numero totale dei pagamenti – 6,44% dell'importo totale dei pagamenti" – chiusi i canali elettronici attivati in precedenza (sportelli ATM di Intesa San Paolo e grande distribuzione COOP)

6. Qualità dei servizi

6.1 Sito Web istituzionale

Si riportano qui di seguito le statistiche di accesso al sito web istituzionale dell'Ente relativamente all'anno 2017, come totale di pagine navigate e quelle più visitate

Anno 2017				
Periodo	Pagine	%pagine	Visite	%visite
Dicembre 2017	132.720	8,97	39.618	8,87
Novembre 2017	135.629	9,17	38.084	8,52
Ottobre 2017	139.472	9,43	38.034	8,51
Settembre 2017	132.614	8,97	38.416	8,37
Agosto 2017	79.600	5,38	24.925	5,58
Luglio 2017	108.268	7,32	34.729	7,77
Giugno 2017	129.100	8,73	40.550	9,08
Maggio 2017	137.526	9,30	42.237	9,47
Aprile 2017	124.405	8,41	39.927	8,94
Marzo 2017	125.575	8,63	36.828	8,24
Febbraio 2017	110644	7,48	35.384	7,92
Gennaio 2017	121.307	8,20	38.942	8,72
TOTALE	1.478.860	100,00	466.764	100,00

Titolo	Visite 2017	% visite 2017
Home	336.018	22,73
Ricerca Atti	168.699	11,41
Albo Pretorio	154.697	10,46
F.I.D.O. Formazione Interattiva Domande Online	70.956	4,80
Eventi	51.326	3,47
News	25.381	1,72
Uffici Comunali	23.825	1,61
Edilizia Privata	14.129	0,96
Comunicati Stampa	13.537	0,92
Bandi di concorso	13.302	0,90
Il Comune	12.697	0,86
Adempimenti amministrativi per sagre, feste e manifestazioni varie	11.819	0,80
Servizi On Line	11.547	0,78
Anagrafe	10.079	0,68
pagoPA una nuova modalità di pagamento dei servizi mensa, scuolabus e nido	9.943	0,67
Regolamento Urbanistico Comunale vigente	9.812	0,66

Titolo	Visite 2017	% visite 2017
SUAP - Sportello Unico Attività Produttive	8.897	0,60
Servizi Tecnici - Valorizzazione del Territorio	8.570	0,58
Atti e Documenti	8.305	0,56
Procedimenti / Modulistica	7.791	0,53
Altro	507.230	34,31
Totali	1.478.560	100,00

6.2 Attività dello Sportello Polifunzionale per il cittadino (URP)

Si riporta una scheda sintetica delle attività svolte nell'anno 2017

ATTIVITA' SPORTELLO POLIFUNZIONALE anno 2017	
ATTIVITA' SVOLTA	QUANTITA'
verifiche anagrafiche (telefoniche)	n. 10 al giorno circa
tesserini venatori (consegna e procedura amministrativa)	n. 621
ritiro, registrazione, consegna atti giudiziari (del Tribunale)	n. 866 anno
casa comunale gestione posta e documenti, aggiornamento semestrale	n. 103 residenti
organizzazione e consegna tessere elettorali	non consegnate nell'anno 2017
ritiro, registrazione, pubblicazione all'albo/consegna cartelle Equitalia	n. 1250 anno
passaggi di proprietà beni mobili	n. 130 anno
trasmissione accesso varchi ztl	n. 1350 anno
agevolazioni tariffe publicacqua 2016	F.I.D.O.
segnalazioni/reclami dei cittadini (pre Fabbrica del Cittadino)	
front office e protocollazione:	
dichiarazioni di residenza	n. 1422 anno
pacchetto scuola (diritto allo studio, mensa, ecc), modulistica, informazioni, ritiro	n. 30 pratiche protocollate + F.I.D.O.
contributo affitto (modulistica, informazioni, ritiro)	F.I.D.O.
richiesta idoneità alloggiativa	n. 105 anno
LR 82 (ex 45) - procedura completa	n. 25 anno
sgate - bonus gas energia (procedura completa)	n. 580 anno
protocollazione in entrata documenti cartacei e Pec	n. 41516 anno
postalizzazione:	
❖ posta A.R. etichette, compilazione distinta, affrancatura	n. 7321 anno
❖ posta ordinaria (affrancatura)	n. 7949 anno
• atti giudiziari	n. 149 anno
• raccomandate estere	n. 7 anno
attività di notificazione a) atti notificati b) relate firmate digitalmente e spedite ad enti	n. 6983 anno n. 616 anno

6.3 Servizio bibliotecario – La Biblioteca Tiziano Terzani di Villa Montalvo

Si riportano di dati relativi all'attività promozionale della biblioteca e quelli dei servizi fondamentali quali il patrimonio documentario disponibile; la circolazione dei documenti; gli utenti del servizio bibliotecario.

Alla data del 31 dicembre 2017 risulta:

Patrimonio documentario:	101.987 pezzi.
Prestiti:	46.840
Nuovi iscritti al servizio di prestito:	696
Utenti del prestito:	3.843
Accessi a Internet:	21.333
Acquisizioni di materiali bibliografici:	4.379 pezzi (di cui 2.032 doni).

Ha proseguito nel 2017 la collaborazione con il Punto Prestito Unicoop, dove sono attivi i servizi gratuiti di iscrizione alla biblioteca, il prestito, la consultazione dei volumi presenti negli scaffali e le prenotazioni dei libri collocati presso la biblioteca.

Attività del Centro Regionale di servizi per le biblioteche per ragazzi

Di seguito le principali attività del Centro:

Supporto alla organizzazione e gestione delle raccolte per ragazzi

Nel 2017 è stato curato l'aggiornamento annuale della bibliografia di base della biblioteca per ragazzi *Almeno questi!*

Seminari e convegni

- 15 marzo 2017 – Il potente spettacolo della realtà nelle storie - Lecture di Fabio Geda, in collaborazione con l'Accademia Internazionale del Ceppo di Pistoia

- 20 aprile 2017 - Migranti sulle rotte della letteratura per ragazzi - Seminario promosso da Comune di Campi Bisenzio e Regione Toscana.

- 10 novembre 2017 – Storie ad accesso libero - Convegno dedicato al rapporto tra letteratura per l'infanzia e disabilità, promosso da Comune di Campi Bisenzio e Regione Toscana nell'ambito della campagna di promozione "Ma dove? In biblioteca" promossa dall'Assessorato alla Cultura della Regione Toscana.

Attività La scuola in biblioteca

L'attività, rivolta a scuole dell'infanzia, elementari, medie e asili nido nell'anno scolastico 2016-2017 ha coinvolto:

Classi scolastiche: 116

Alunni: 3.084

Insegnanti/educatori: 220

Altre attività di promozione della lettura con le scuole sono state:

- *Concorso Libernauta*: in collaborazione con Biblioteca di Scandicci e Sdiaf rivolto agli alunni della scuola media superiore.

- *Un'estate tutta da leggere*: dal mese di giugno è stato realizzato il progetto "Un'estate tutta da leggere" in collaborazione con le biblioteche di Sesto Fiorentino e Lastra a Signa, rivolto a scuole medie e classi quinte della scuola elementare.

Altre attività promozionali della Biblioteca

Iniziative svolte:

- 28 marzo e 11 aprile 2017- Racconti di primavera - Ciclo di narrazioni ad alta voce e illustrazione estemporanea di storie e fiabe a cura di Barbara Confortini e Brunella Fontani
- 20 gennaio e 4 febbraio 2017 - Leggere emozioni – Progetto articolato in due incontri gestiti dalle psicoterapeute dell'équipe dell' IPC (Istituto Psicologico Campi): un incontro di lettura ad alta voce di storie seguita da laboratorio per bambini e un incontro con genitori, nonni, insegnanti, educatori sull'importanza del comprendere e gestire le emozioni e sull'utilizzo a tal fine della "biblioterapia"
- 4 maggio 2017 - Incontro con l'autore Michele Tameni e presentazione del libro Wild swimming Italia
- 25 maggio e 16 novembre 2017 - Prendi parte all'arte - Due laboratori alla scoperta del linguaggio dell'arte, in collaborazione con Dipartimento Educazione - Fondazione Palazzo Strozzi
- 7, 14 e 21 settembre 2017 - Campi scrive: rassegna di autori campigiani - Tre pomeriggi letterari con autori locali di poesia e narrativa
- 10 e 25 ottobre 2017 - Leggere per includere - Progetto organizzato dalla biblioteca con la collaborazione dell'Istituto Comprensivo R. Levi Montalcini e articolato in due appuntamenti: incontro con l'autrice Arianna Papini e presentazione del libro Quando gli anni divennero animali; incontro con Giovanna Masini e Anna Genni Miliotti e presentazione del libro Adottati a scuola: guida pratica per genitori e insegnanti. Le nuove linee di indirizzo del MIUR
- 19 ottobre 2017 - Il mondo liquido. L'acqua nei libri per bambini e ragazzi - Seminario sul tema dell'acqua (preziosa risorsa naturale, origine e fonte di continue trasformazioni, non solo nella sfera ambientale e sociale, ma anche nel mondo dei libri per ragazzi e delle storie) promosso da Comune di Campi Bisenzio con la Biblioteca Tiziano Terzani, Publiacqua, Water Right and Energy Foundation, LiBeR
- 30 novembre 2017 - Salotto d'autore - Pomeriggio letterario con la scrittrice Stefania Bocchetta.
- 4 dicembre 2017 - Crea il tuo Natale - Laboratorio di addobbi natalizi con Francesca Margheri
- 5 dicembre 2017 - Porto delle storie. La narrazione come strumento d'integrazione ed emancipazione - Incontro di formazione per diventare volontari nei laboratori di scrittura per ragazzi organizzati da Porto delle storie.
- 12 dicembre 2017 - Giovannin senza paura - lettura animata a cura di I pupi di Stac.

7. In evidenza

7.1 Bilancio partecipativo

L'esperienza del bilancio partecipativo ha coinvolto nel suo terzo anno la zona 1 di Campi Bisenzio (Centro Storico, San Lorenzo – zona Esselunga, San Martino e Santa Maria). Un'altissima partecipazione ha accompagnato l'esito delle votazioni del bilancio partecipato, edizione 2017, con 1976 preferenze espresse sulle varie proposte progettuali, con un incremento di voti pari al 45,9% rispetto a quelli della precedente edizione (1352).

Come per gli anni precedenti, il processo partecipativo è stato caratterizzato da tre fasi: una fase informativa di due incontri durante i quali sono state spiegate le regole e le modalità di svolgimento del percorso; una fase progettuale dove i cittadini sono stati suddivisi in tavoli di lavoro e supportati dalla presenza dei tecnici del comune, hanno potuto proporre dei progetti e avere una prima valutazione della loro realizzazione; una fase di valutazione dei progetti emersi da parte dei tecnici competenti relativamente a costi e fattibilità; una serata di presentazione dei progetti ammessi a votazione; apertura delle votazioni con la possibilità di effettuarle on line o cartacee presso lo sportello polifunzionale del Comune. L'amministrazione comunale ha messo a disposizione per ogni anno del bilancio partecipativo, duecentomila euro per interventi di importo massimo pari a 40mila euro per singolo progetto, che facessero riferimento agli ambiti: scuole (manutenzione straordinaria), viabilità (illuminazione pubblica, marciapiedi, piccoli manti stradali) e verde pubblico (arredo urbano, attrezzature ludiche, sistemazione e manutenzione straordinaria dei percorsi pedonali).

A conclusione delle votazioni on line e dopo il conteggio dei voti cartacei, è risultato che il progetto più votato è quello denominato "Ripartire da Piazza Matteotti", con 525 preferenze.

Ha raccolto invece 320 voti il progetto per l'installazione di un fontanello a San Lorenzo.

La riqualificazione del giardino di via Barberinese ha ottenuto 265 preferenze, seguito con 242 voti dal progetto per l'installazione di un fontanello a Santa Maria. Rientrano, infine, tra i progetti vincitori la riqualificazione dei giardini della scuola Aurora Gelli a San Martino e il rifacimento del marciapiede di via Buozzi, rispettivamente con 146 e 115 voti.

I progetti vincitori sono attualmente in fase di realizzazione.

Si evidenzia che nel mese di marzo 2017 l'ANCI TOSCANA ha premiato il Comune di Campi Bisenzio nella sezione del Governo del Territorio nell'ambito del concorso #buonepratiche Network2016.

7.2 Festival dell'Economia Civile – seconda edizione nazionale

Il Comune di Campi Bisenzio, in partenariato con Anci Toscana, Sec – Scuola di Economia Civile e Legambiente Nazionale, e con il patrocinio della Regione Toscana e della Città Metropolitana, ha realizzato la seconda edizione de "Il Festival dell'Economia Civile – incontri, workshop, eventi e impegno sul territorio come bene comune e strumento di comunità", che si è tenuto a Campi Bisenzio dal 16 al 18 novembre 2017.

2.000 visitatori, 10 workshop e oltre 50 relatori, sono i numeri da record di questa seconda edizione.

A seguito delle proposte emerse dalla prima edizione, è nato sul territorio di Campi Bisenzio il primo Distretto dell'Economia Civile, un cantiere permanente di lavoro e sperimentazione che si impegna a immaginare e costruire una realtà urbana in grado di sviluppare delle risposte innovative a bisogni sociali, economici e ambientali in uno spirito di comunità.

In questo senso il Distretto, che è stato operativo a partire da gennaio 2017, ha lavorato sull'approfondimento di quattro filoni tematici: rigenerazione urbana, ambiente e sostenibilità energetica, giovani e lavoro e lotta allo spreco alimentare, che hanno visto nella seconda edizione del Festival la tappa fondamentale di restituzione dei risultati generati.

La tre giorni del Festival ha visto la partecipazione di numerosi cittadini e la realizzazione di diversi seminari e workshop con l'obiettivo di approfondire e tracciare il percorso dei prossimi mesi, al fine di implementare le attività del Distretto.

Di seguito una breve sintesi dei percorsi approfonditi e delle relative proposte progettuali emerse, che l'Amministrazione Comunale ha accolto proponendone la realizzazione, previa verifiche da effettuare da parte degli uffici competenti.

LOTTA ALLO SPRECO ALIMENTARE

Nell'ambito della tematica relativa alla lotta allo spreco alimentare è stato firmato un accordo tra il Comune, la Caritas Vicariale di Campi Bisenzio e la Società della Salute Fiorentina Nord Ovest, per la realizzazione del progetto #iltroppobuono – il CDC di Campi Bisenzio che ha l'obiettivo di creare sul territorio una rete di associazioni, imprese, enti, cittadini che cooperano per la riduzione degli sprechi alimentari e non.

In quest'ottica è stato inaugurato il primo Emporio solidale "Fai da Noi", realizzato in collaborazione con la società Leroy Merlin Italia all'interno di casa "Le Viole" bene confiscato alle mafie, di proprietà comunale, che è un luogo dove è possibile prendere in prestito alcuni attrezzi e restituire il prestito stesso in ore di volontariato civico per la comunità. L'idea è quella inoltre di mappare i bisogni più vari della comunità e creare poi un meccanismo virtuoso di copertura degli stessi.

E' previsto poi l'acquisto di due abbattitori alimentari, da collocare in due scuole primarie del territorio, che permetteranno di conservare il cibo avanzato dalle mense scolastiche per poterlo poi redistribuire.

Fondamentale è stato il percorso intrapreso sul tema del cibo con le scuole primarie del territorio e Qualità e Servizi, la società che gestisce le mense scolastiche.

Tra le proposte emerse quella della strutturazione e avvio degli orti sociali coinvolgendo start up e imprese del territorio.

Questo tema è stato ulteriormente approfondito da alcune classi delle scuole primarie del territorio, attraverso un ciclo di 5 incontri fatti in classe e uno conclusivo durante la tre giorni del Festival, durante il quale i bambini hanno approfondito il tema del cibo, la sua storia, le sue caratteristiche e come poterlo valorizzare al meglio, evitando sprechi e imparando la condivisione.

Momento culmine è stato il pranzo "menù degli scarti" con più di 200 bambini e genitori sul palco del Teatrodante Carlo Monni. Un pranzo completo realizzato con le parti di cibo che generalmente noi scartiamo.

RIGENERAZIONE URBANA

Per quanto riguarda il tavolo di approfondimento sul tema della rigenerazione urbana, l'oggetto di riflessione e progettualità è stato il complesso dell'ex Tintoria del Sole in via Alfieri.

In questo spazio verrà realizzato un progetto innovativo, insieme residenziale e di fornitura di vari servizi. In occasione della seconda edizione del Festival però abbiamo ridato vita già ad una parte della struttura, svolgendo lì il seminario di approfondimento sulla rigenerazione urbana e inaugurando quello stesso spazio come quartiere generale per il prossimo percorso partecipativo che porterà un importante contributo alla definizione del Piano Strutturale. Per tale ragione il progetto "#buonepratiche" di Anci Toscana, ha assegnato all' "ex Tintoria del sole" una menzione speciale nella sezione #Ancitoscanarecupera. Tra le proposte emerse inoltre la possibilità di allestire degli spazi e delle attività temporanee in linea con le tematiche già proposte, per valorizzare l'area. Importante il coinvolgimento delle scuole secondarie di primo grado del territorio che hanno lavorato sull'immaginazione della "Campi del Futuro" e delle scuole secondarie di secondo grado che stanno portando avanti un processo partecipativo sulla rigenerazione urbana concentrandosi nella zona di San Donnino.

AMBIENTE E ENERGIA SOSTENIBILE

Il lavoro del tavolo ambiente e energia sostenibile ha portato all'apertura del primo Sportello Amianto della Città Metropolitana fiorentina dove i cittadini possono trovare supporto nell'iter complessivo dello smaltimento dell'amianto.

Un obiettivo importante è inoltre quello dell'efficientamento energetico degli edifici pubblici e non, sul quale il Comune di Campi Bisenzio ha avviato diverse azioni rilevanti come la sostituzione graduale dell'illuminazione pubblica con lampadine a led.

Tra le proposte emerse quella del progetto "Condomini 5.0".

GIOVANI E LAVORO

Il tema del lavoro giovanile ha fatto degli importanti passi avanti. Con la delibera della Giunta Comunale n°152 del 24/10/2017 sono state dettate le linee per la realizzazione di azioni di rilevanza economica, sociale e fiscale che possono innescare concretamente delle progettualità in risposta ai bisogni lavorativi della fascia giovanile.

E' stato contestualmente approvato un Protocollo con l'Università degli Studi di Firenze per creare una sinergia importante sul territorio tra le aziende in cerca di progetti innovativi e giovani laureati pronti a spendere le proprie competenze. Il percorso sul mondo giovanile coinvolgerà poi uno spazio dell'ex casello idraulico che dovrà diventare punto centrale per la città in riferimento alle progettualità e alle azioni del mondo giovanile.

A livello più generale sono state avanzate due proposte per dare qualità e sviluppo al lavoro del Distretto:

- ❑ Il calcolo del BES (benessere equo e sostenibile) del Distretto dell'Economia Civile di Campi Bisenzio in sinergia con Leroy Merlin e Sec – Scuola di Economia Civile. L'obiettivo è quello di individuare gli indicatori del Distretto per dare valore ed evidenza alle azioni realizzate dallo stesso;
- ❑ Un patto per la responsabilità sociale di comunità tra le imprese del territorio perché si possa andare insieme nella definizione della responsabilità sociale del Distretto di Campi Bisenzio.

Il progetto del Distretto dell'Economia Civile è inserito all'interno del più ampio percorso della Regione Toscana sul tema della collaborazione. Di recente pubblicazione è infatti il "Libro Verde sulla collaborazione" che raccoglie una mappa delle politiche pubbliche regionali da mettere in sinergia per una agenda regionale sull'economia collaborativa e i beni comuni.

Il Comune di Campi Bisenzio risulta essere tra i Comuni più innovativi da questo punto di vista tanto che nell'evento di presentazione del documento è stato chiamato ad intervenire per raccontare le sue buone pratiche su questi temi in particolare proprio l'esperienza dell'economia civile e quindi del Distretto e quella più peculiare dell'Emporio Solidale "Fai da Noi".

A testimonianza del notevolissimo apprezzamento della manifestazione, l'Anci Toscana, nell'ambito del Concorso#buonepraticheNetwork2017, ha riconosciuto una menzione speciale al progetto Ex Tintoria del Sole – Campi Futura, presentato all'interno del Festival per la tematica "Rigenerazione Urbana", oltre ad un attestato di ringraziamento per la condivisione dei progetti presentati, sempre all'interno del Festival, denominati "Efficientamento energetico illuminazione pubblica" e "Emporio Solidale Fai da Noi".

7.3 Progetto partecipativo "Filodiffusioni – Il sound della partecipazione"

Il progetto "Filodiffusioni – il sound della partecipazione", mira a valorizzare i cambiamenti che hanno interessato la città negli ultimi anni e che sono stati avviati grazie al contributo e all'impegno dei cittadini.

Il progetto è promosso dall'Amministrazione Comunale con il supporto organizzativo di reteSviluppo ed è finanziato dall'Autorità della Partecipazione della Regione Toscana.

Le esperienze partecipative promosse negli ultimi anni rappresentano un importante patrimonio per l'Amministrazione e l'intera comunità di Campi Bisenzio. Per sistematizzare i risultati conseguiti e "fare sistema" dall'eredità positiva scaturita, sono state previste tre azioni principali:

1) Raccogliere, analizzare e sistematizzare i materiali prodotti dai percorsi partecipativi realizzati in passato dall'Amministrazione Comunale per metterli a disposizione dell'interesse comune attraverso un portale web dedicato.

2) Progettare in maniera partecipata la Campi Bisenzio dei prossimi anni, chiamando i cittadini a discutere sulla Rigenerazione Urbana dell'area di San Donnino, nella prospettiva della redazione del Nuovo Piano Strutturale.

3) Strutturare e sperimentare un metodo innovativo per la mappatura partecipata della città, delle sue criticità e dei suoi aspetti di pregio, attraverso cui sarà possibile coinvolgere e abituare cittadini, soprattutto giovani delle scuole, a generare dati utili al proprio territorio (open crowd-data) in grado di arricchire con informazioni puntuali i processi decisionali del governo della città.

Nell'ambito di tale progetto, l'Amministrazione Comunale ha deciso di coinvolgere i cittadini nella rigenerazione urbana di un'area del suo territorio e precisamente la zona di San Donnino, sottoposta negli ultimi anni a profondi cambiamenti e che per produrre un impatto positivo sulla collettività, ha bisogno di essere guidata in modo da valorizzare l'identità, le esigenze e i bisogni dei cittadini campigiani.

Nel corso dei vari incontri i cittadini saranno chiamati ad elaborare proposte e suggerimenti rispetto alla trasformazione di tale area, da sottoporre all'esame dei tecnici, che potranno decidere di inserirli nel nuovo Piano Strutturale.

Il 3 novembre 2017 è stata realizzata una giornata di attività con 30 studenti del Liceo Scientifico "Agnoletti", presso la Fratellanza Popolare di San Donnino. Agli studenti è stata illustrata l'area del quartiere di San Donnino soggetta a rigenerazione urbana e sono stati formati rispetto all'uso degli strumenti tecnologici per la geo-referenziazione dei dati. Successivamente è stata realizzata una "camminata di quartiere" durante la quale hanno prodotto, divisi in piccoli gruppi di lavoro, dati (testi, video, foto, ecc.) geo-referenziati sull'area utilizzando gli strumenti tecnologici messi a disposizione. Dopo aver effettuato la "camminata di quartiere" e prodotto i dati geo-referenziati, un ulteriore momento di sintesi con gli studenti in aula è stato destinato a sistematizzare i dati prodotti, al fine di responsabilizzarli sulle loro scelte e rendere i dati condivisibili in una community mapping. Con gli studenti, infine, è stata realizzata una simulazione di percorso partecipativo, per fare emergere criticità, punti di forza e proposte sull'oggetto di trasformazione.

È stata organizzata la conferenza stampa di presentazione del progetto nell'ambito del Festival dell'Economia Civile;

È stato definito il programma degli incontri partecipativi e la loro metodologia.

È stato realizzato il campionamento dei partecipanti, selezionando un campione di nuovi partecipanti rappresentativo dei cittadini sotto il profilo sociale, demografico e territoriale. Una quota di cittadini è stata selezionata tra quelli che hanno preso parte ai precedenti percorsi (con il ruolo ulteriore di "testimoni" di tali esperienze).

È in fase di definizione e realizzazione il portale web che raccoglierà lo storytelling dei processi partecipativi realizzati dall'Amministrazione Comunale. Tale portale permetterà di raccogliere e mettere a sistema gli strumenti e le buone pratiche di partecipazione dei cittadini sviluppate negli ultimi anni a Campi Bisenzio e di facilitare i processi decisionali del governo della città nel futuro.

7.4 Nuovo Piano di protezione Civile

Nel corso del 2017 è stato elaborato il nuovo Piano di Protezione Civile, presentato a Regione Toscana per il necessario passaggio istituzionale; le osservazioni sono pervenute a fine dell'anno.

7.5 Campagne di controllo della Polizia Municipale

Campagna di controllo Polizia Annonaria

È stata svolta attività specifica mirante a completare le verifiche sulla regolare condotta delle sale VTL e slot machine, unitamente a personale del Commissariato P.S. di Sesto Fiorentino e dell'Agenzia Regionale dei Monopoli; sono stati controllati n. 10 esercizi e sospesa l'attività per n°3 esercizi, dando così un segnale non solo di legittimità, di garanzia dell'ordine pubblico ma anche di etica da parte dell'amministrazione comunale verso questo fenomeno di invito a dilapidare denaro verso un'utenza debole, anziani e minori e nel contempo delle vere e proprie sedi di riciclaggio del denaro, con presenza anche di pregiudicati o clandestini.

Interventi finalizzati ad interrompere il dilagare di questi "disinvolti" esercizi commerciali che se non fermati in tempo, corroborano il passo successivo nella creazione delle cosiddette "Sale Bingo" o tombole elettroniche, l'esempio di Prato insegna, vera assuefazione all'illusione di facili vincite e asservimento alla ripetizione delle puntate.

Preme mettere in evidenza che riunire e far convergere le forze specialistiche sia della Polizia di Stato che dell'Agenzia Regionale in una operazione scadenzata nell'anno, non è assolutamente riconducibile ad una procedura ordinaria e scontata per una polizia municipale decentrata come quella di Campi Bisenzio e raccogliere poi ottimi risultati in una materia così specializzata e protetta da forti interessi di lobby.- Riconoscimenti anche da parte dei mass media con articoli di diverse testate locali e non.

Indipendentemente dai corsi di formazione per il personale di P.M. effettuati nell'anno precedente 2016 da parte della Scuola Interregionale di Polizia Locale, sono stati congegnati mirati incontri sia con il Dirigente del Commissariato di P.S. di Sesto Fiorentino che con la Dirigente dell'Agenzia Regionale dei Monopoli per concertare personale, date e modalità procedurali, che hanno portato a risultati positivi e nessun ricorso verso sanzioni e sospensioni dell'attività.

Sono state inoltre effettuate verifiche di circoli privati unitamente a personale NAS e PILS dei Carabinieri con sospensione dell'attività per n.3 circoli.

Controlli sistematici situazione dei manufatti temporanei, comprensiva di realizzazioni in terreno agricolo di serre per attività ortiva:

E' stata svolta attività significativa nei confronti della nuova realtà degli impianti agricoli denominati "serre cinesi" perché gestiti da cittadini cinesi con metodi "discutibili" sia a livello di igiene che della oscura origine delle sementi, provenienti direttamente dalla Cina e sostanze crittogamiche e antiparassitarie, lasciate anche sparse per i terreni che ricordo insistono in una zona tipicamente alluvionale e paludosa (co-sistema delicatissimo delle zone palustri) con la falda acquifera in superficie e estremamente vulnerabile a livello di inquinamento.

Tale attività è nata a seguito di un coordinamento del Corpo di Polizia Municipale, anticipato da una serie di contatti telefonici e incontri con i vertici sia dei Carabinieri- Forestali, sia della Regione Toscana nei servizi fitosanitari sia dell'Igiene Sanitaria Urbana e Sicurezza Alimentare, comprensiva dell'Ispettorato del lavoro (CC) e della Sicurezza nei Luoghi di Lavoro, dando luogo ad una Conferenza di Servizio presso la sede ASL di Sesto Fiorentino in data 30 novembre 2017.

Una fase sperimentale di controllo con parte dei settori indicati sopra, si è identificata con successo nel maggio 2017 con l'impianto di serre di Via Del Leone in San Giorgio a Colonica al confine con il Comune di Prato, ottenendo una misura cautelare reale dall'A.G.

Si evidenzia inoltre che anche questa sinergia di intenti ed Enti, comprensivo della presenza di tecnici e P.O. degli Uffici Comunali "Abusi Edilizi" e Tutela Ambientale", non è assolutamente ordinaria e scontata, per effettuarla nella sua identità di verifica ognuno per la propria competenza nell'unità di procedimenti equivalenti e solidali scelte di controllo.

Il programma per l'anno 2018 è di verificare le altre restanti aree agricole dove insistono le culture di ortaggi a mezzo di serre da parte di aziende agricole condotte da cittadini cinesi con il team sopraindicato per dare una risposta tempestiva e organica alle preoccupazioni dell'utenze ai fini della salubrità dei prodotti, dell'inquinamento della falda, delle condizioni precarie dei lavoratori impiegati, della clandestinità di alcuni soggetti, di presenza di sostanze tossiche sparse per il terreno. L'economicità dei prodotti e la filiera degli ambulanti che trasportano e forniscono non solo i ristoranti cinesi ma anche negozi di fruttivendoli indigeni, creano forti preoccupazioni a livello di sicurezza alimentare nei confronti di tutti gli abitanti della piana fiorentino/pratese.

Sono state inoltre effettuati una serie di controlli (n.8) mirati alle recinzioni in aree agricole di "giardini o orti" dove insistono manufatti abusivi, vere e proprie lottizzazioni del territorio gestite illegittimamente di privati al posto della legale e doverosa gestione dello stesso da parte dell'Ente locale. Attività svolta unitamente al nucleo della Polizia Zoofila dell'ENPA –Sezione Provinciale di Firenze, per la presenza, spesso, di animali di affezione o addirittura di canili ricovero o allevamento abusivi.

Abbandono di rifiuti, controlli in forma dinamica e statica

E' stata svolta un'attività serrata con pianificazione operativa tra il Corpo di Polizia Municipale, gli Ispettori Ambientali di ALIA s.p.a, l'Ufficio Tutela Ambientale del Comune, per una serie variegata di controlli che spaziano da pattugliamenti e posti di controllo per intercettare gli autocarri trasportanti illegalmente i rifiuti, soprattutto scarti di produzione tessili o di pellame. Appostamenti notturni in borghese presso zone notoriamente sede di abbandoni o di discariche a cielo aperto con installazione di n.3 telecamere (videoregistrazione) a turnazione in zone ben determinate.

Dato che l'abbandono dei rifiuti sia speciali sia urbani ha assunto un fenomeno esponenziale e di allarme sociale nel ns. territorio posto al confine e di passaggio dall'area del macrolotto pratese alle zone degradate delle Piagge di Firenze, sono state attivate delle collaborazioni informative con le polizie municipali sia di Firenze sia di Prato, nonché dei comuni contigui a Campi Bisenzio, quali Calenzano, Signa e Sesto Fiorentino.

In particolare sono stati effettuati n°44 interventi nelle zone deputate e conflittuali a livello di abbandoni, oltre a n. 14 controlli notturni, identificazioni dei responsabili e dei reati con n. 30 CNR e relativi sequestri. Rimossi n. 34 relitti o rifiuti speciali di autoveicoli con identificazione in parte dei proprietari.

E' stata svolta collaborazione diretta con l'Autorità Giudiziaria, in quanto dietro a questi abbandoni e trasporti, vi sono organizzazioni criminali indigene o extracomunitarie interessate a questo lucroso business.

In data 27 luglio 2017 si è tenuta una riunione presso la Prefettura di Firenze congiuntamente ai Comitati Provinciali sulla sicurezza e l'ordine pubblico, a cui hanno partecipato anche i rappresentanti delle Prefetture di Prato e Pistoia, i Procuratori Generali della Repubblica dei

Tribunali di Firenze, Prato e Pistoia, i vertici delle forze dell'ordine delle due restanti province, i sindaci di Prato, Pistoia, Sesto Fiorentino, Calenzano, Signa e l'Assessore all'Ambiente del Comune di Firenze, i rispettivi comandanti di P.M. Funzionari della Regione Toscana e di ALIA s.p.a. per individuare una forma collaborativa contro la "piaga" dell'abbandono dei rifiuti nel territorio.

Strumento di notevole utilità per la legalità ambientale e fornito a mezzo di Protocollo d'Intesa tra il Comitato Nazionale Albo Gestori Ambientali, la Sezione Regionale Toscana, la Camera di Commercio, Industria Artigianato e n. 30 Comandi di P.M. dei Comuni della Toscana, sottoscritto in data 15 dicembre 2017. Si tratta di fatto di un' app FDA Smart, che consegnata in dotazione ai corpi di polizia locale, consentono loro di sapere in tempo reale se un mezzo è in regola semplicemente fotografando la targa.

7.6 Formazione del Personale

Nell'anno 2017 si è prestata particolare attenzione alla predisposizione di un corso di formazione obbligatorio sull'anticorruzione finalizzato a far emergere le maggiori criticità partendo però da una analisi congiunta da parte di tutti i lavoratori.

Sono state prese in esame diverse modalità operative ed alla fine si è optato per una tipologia di formazione organizzata in cantieri in modo da coinvolgere tutti i lavoratori dipendenti dell'ente, di metterli a confronti sulle diverse modalità di rendere la propria prestazione lavorativa pur appartenendo allo stesso Ente, misurazione della conoscenza delle disposizioni comportamentali vigenti nella nostra Amministrazione. L'obiettivo che si è inteso perseguire è quello di responsabilizzare i dipendenti e di avere poi materiale da recepire nel Codice di Comportamento in modo da contestualizzarlo rispetto alle criticità emerse.

7.7 Mappatura dei processi

In attuazione del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione, il gruppo di lavoro costituito nell'anno 2016 da almeno un referente per ogni Settore/Servizio Autonomo e dai Dirigenti/Direttori dell'Ente, coordinato dal Segretario Generale nella sua qualità di RPC e coadiuvato dal RTI, ha individuato i macroprocessi/processi caratteristici dell'Ente, il cui elenco costituisce la scheda 3 allegata all'aggiornamento del PTPCT per il triennio 2018-2020.

Ogni macroprocesso/processo è stato catalogato in una delle seguenti 4 tipologie:

- processi di governo,
- processi di operativi,
- processi di supporto,
- processi di sviluppo

ed inoltre sono stati focalizzati altri fattori per formulare una analisi complessiva della mappatura dei processi.

Per ogni macroprocesso/processo è stata predisposta una scheda analitica di rilevazione, composta da due sezioni:

- la prima contenente informazioni di carattere generale ed indicatori di input e output (nome del processo, descrizione del servizio erogato o bene prodotto, tipologia del processo, responsabile del processo, a chi risponde il responsabile del processo, beneficiario del servizio/prodotto, le aspettative dei beneficiari, quale necessità del beneficiario soddisfa il servizio/prodotto, unità di servizio/prodotto realizzate nell'anno precedente);
- la seconda relativa alla mappatura vera e propria, articolata in più fasi all'interno delle quali sono indicate attività/azioni e informazioni sui soggetti (chi fa, decide, controlla, con quali mezzi, con quali vincoli normativi, regolamentari, di tempo e di bilancio). Viene evidenziata anche l'indicazione di interrelazioni tra i processi.

Ad essa, entro il 30 giugno 2018, andranno aggiunti altri elementi:

- la descrizione delle possibili fattispecie di comportamenti a rischio di corruzione, individuati in corrispondenza di ogni singola azione e la corrispondente categoria di evento rischioso;
- la valutazione del rischio, secondo una metodologia di analisi da valutare in relazione ai criteri già adottati dall'Ente e tenendo in considerazione anche i suggerimenti dell'Autorità;
- l'individuazione delle misure specifiche adottate da ogni singolo Ufficio per limitare il rischio corruttivo;

- l'esame dei processi mappati in relazione alle necessità di adeguamento del trattamento dei dati personali al nuovo regolamento generale sulla protezione dei dati (GDPR, General Data Protection Regulation- Regolamento UE 2016/679).

Entro il 30 settembre 2018 le schede di rischio andranno inserite nel PTPCT.

Fino alla conclusione del processo della nuova ponderazione del rischio dei macroprocessi/processi individuati, si mantengono nel presente aggiornamento le aree di rischio precedentemente individuate.

7.8 Revisione dei regolamenti

In attuazione delle politiche di miglioramento, snellimento e semplificazione del complesso delle norme regolamentari specifiche per le varie materie, è stato avviato un processo di revisione complessiva di tutti i regolamenti comunali con la finalità di abrogare/revocare regolamenti obsoleti, accorpate e/o modificare regolamenti per intervenute modiche normative, redigerne di nuovi ove necessario.

Per il raggiungimento di tale obiettivo strategico di PEG è stato costituito nel 2016 un gruppo di lavoro specifico, che ha effettuato una ricognizione della situazione esistente, al fine di individuare le priorità settoriali di maggiore urgenza di adeguamento.

Nell'anno 2017 i Settori / Servizi Autonomi hanno proceduto alla predisposizione degli atti secondo le priorità indicate, producendo 10 nuovi regolamenti, 7 modifiche/integrazioni/adequamenti di regolamenti esistenti e 3 abrogazioni/revocazioni.

Le materie oggetto dei nuovi regolamenti sono: controlli interni, polizia urbana, controllo analogo dei soci di Farmapiana S.p.A., libere forme associative e organizzazioni di volontariato, incarichi legali e avvocatura comunale, tutela degli animali, esercizio del gioco lecito, Commissione comunale di vigilanza sui locali di pubblico spettacolo, videosorveglianza, organizzazione di eventi, processi partecipativi e collaborativi.

In particolare, per i controlli interni, è stato rielaborato complessivamente il previgente regolamento, per tutte le tipologie di controlli interni; il 2018 sarà il primo anno di piena applicazione del regolamento così modificato.

Inoltre sempre nell'anno 2017 è stata elaborata la bozza di modifica al vigente regolamento di accesso agli atti amministrativi, anche per adeguarlo alla trattazione dell'accesso civico.

Le attività di revisione regolamentare continueranno anche nell'anno 2018, come si rileva dagli obiettivi sia strategici sia organizzativi/settoriali inseriti nel PEG e Piano Performance 2018-2020.

7.9 Controlli interni di regolarità amministrativa e contabile

In attuazione della normativa vigente in materia di controlli interni ed in particolare dei controlli successivi di regolarità amministrativa e contabile, nonché delle disposizioni di cui al Regolamento per la disciplina sui controlli interni, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n°33 del 20/02/2013, prosegue nel 2017 l'attività della struttura di supporto al Segretario Generale per tali attività di controllo, svolte con periodicità trimestrale, su almeno il 5% degli atti. Nelle 11 sedute sono stati esaminati 59 atti esaminati, relativi al 2° semestre 2016 e al 1° semestre 2017. Sono state redatte 2 relazioni semestrali, relative al 2° semestre 2015 e 1° semestre 2016.

Le risultanze delle attività svolte sono pubblicate in Amministrazione Trasparente / Altri contenuti – Dati ulteriori / Controlli interni.

7.10 Sportello accoglienza stranieri

In attuazione delle politiche di integrazione il Comune di Campi Bisenzio ha scelto di attivare uno Sportello di Accoglienza rivolto in linea di massima ai cittadini stranieri, ai cittadini italiani che con essi hanno relazione ed ai soggetti del privato sociale, istituzioni pubbliche e consulenti di settore; la realizzazione dello Sportello Accoglienza è stata inserita nel PEG 2017 approvato del deliberazione G.C. 49/2017.

Nel corso del 2017 sono state espletate tutte le procedure amministrative per affidare a soggetti terzi la gestione del servizio (Determina 348 del 25.4.2017 avviso per manifestazione interesse. Determina 583 del 28.8.2017 indizione procedura negoziata. Termine presentazione offerte 29.9.2017. Determina 1071 del 14.12.2017 affidamento del Servizio. Sottoscrizione relativo contratto 9.1.2018). Lo Sportello, che è stato aperto al pubblico a febbraio 2018, fornisce:

Informazione, consulenza e orientamento in materia di Immigrazione e Asilo; informazione e consulenza in relazione alla normativa in materia di: a) anagrafe, stato civile, elettorale (modulistica e appuntamenti); b) diritto alla salute e accesso al S.S.R.; c) diritto allo studio e accesso ai servizi scolastici; e) leggi e regolamenti regionali in materia di immigrazione; f) vittime di tratta, violenza domestica, sfruttamento, eventualmente rilevando e segnalando situazioni a rischio criticità; g) minori stranieri, minori stranieri non accompagnati e protezione sociale; assistenza alla compilazione di domande anche on line quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: procedure di anagrafe, stato civile, elettorale (pratiche di residenza, unioni civili, separazioni, divorzi ecc.), contributo all'affitto, bandi ERP, contributi economici (SIA, bonus energia, ecc) altri servizi accessibili tramite applicativi telematici (rinnovi permessi di soggiorno, ricongiungimenti familiari, test di lingua italiana ecc.); inoltre effettua:

verifica della correttezza formale degli atti e provvedimenti stranieri che si allegano alle istanze o di cui se ne richiede la trascrizione (presenza legalizzazione e traduzione secondo i trattati e le convenzioni internazionali vigenti); assistenza alla compilazione, presentazione e ritiro della Certificazione dell'Idoneità Alloggiativa.

Da un report aggiornato risultano in due mesi di apertura effettiva oltre 130 accessi di cittadini di varie nazionalità con percentuali maggiori di provenienza da Cina, Albania, Marocco, Perù, Nigeria, Senegal, in quanto persone con difficoltà linguistiche maggiori.

7.11 Prosecuzione Progetto “casello solidarietà” negli immobili in piazza Matteotti per apertura del centro ai richiedenti asilo

Il Progetto in questione si inserisce nell'ambito di una miglior gestione delle politiche di Immigrazione, al fine di rendere l'Ente locale parte attiva anche nella gestione delle emergenze conseguenti alle numerose aree di crisi.

Con contratto del 12/11/2015 la città Metropolitana di Firenze ha ceduto in comodato d'uso gratuito al Comune di Campi Bisenzio un'unità immobiliare ubicata in Campi Bisenzio, Piazza Matteotti, n. 16, piano T-1, per la realizzazione di un centro di prima accoglienza di cittadini extracomunitari migranti. In esecuzione della deliberazione G.C. n. 106/2016, con determinazione n. 746 del 17/10/2016 è stata indetta una procedura pubblica di selezione per individuare il soggetto a cui assegnare in concessione d'uso gratuito l'immobile in parola, da adibire esclusivamente all'accoglienza di cittadini extracomunitari migranti, nell'ambito del “Piano Operativo Nazionale per fronteggiare il flusso straordinario di cittadini extracomunitari (singoli e famiglie) e minori non accompagnati”; con determinazione n. 879 del 8/11/2016 è stata approvata la graduatoria dei soggetti partecipanti all'avviso e si è proceduto all'assegnazione in concessione d'uso gratuito dell'immobile in parola alla “ASSOCIAZIONE SOLIDARIETA' CARITAS ONLUS” (contratto sottoscritto in data 29.12.2016) che ha provveduto ad effettuare i necessari lavori di manutenzione a suo carico, come da contratto, ed in data 2.11.2017 il centro è stato aperto ed ha accolto n. 16 richiedenti asilo. A seguito della proroga biennale (fino all'11.11.2019) del comodato con la Città Metropolitana di Firenze anche il conseguente contratto con “ASSOCIAZIONE SOLIDARIETA' CARITAS ONLUS” è stato prorogato per uguale periodo.

Gli ospiti del centro al 31.12.2017 erano 16 con provenienza da: Bangladesh, Costa d'Avorio, Gambia, Mali, Nigeria, Pakistan, Senegal, Sierra Leone e Togo.

7.12 Progetto sperimentale centro estivo diurno inclusivo “Estate al Centro”

Nel programma di governo e nelle azioni messe in atto per la sua attuazione dall'Amministrazione Comunale è costantemente prevista la promozione ed incentivazione di progetti educativi di didattica inclusiva, progetti in grado di rispondere ai diversi bisogni educativi di cui ogni bambina o bambino è portatore anche partendo dalle esigenze dei bambini e delle bambine con maggiori difficoltà (Bisogni Educativi Speciali - BES), tutto ciò al fine di promuovere ed incentivare

costantemente processi di socializzazione ed inclusione sociale anche durante il periodo di chiusura delle scuole cosicché il tempo estivo dei bambini sia pensato, progettato, finalizzato e organizzato in tempi, spazi e attività capaci di offrire esperienze educative che, seppur in un contesto di svago, siano comunque in grado di rispondere ai diversi bisogni di cui ogni bambina o bambino è portatore.

Per quanto sopra con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 9.5.2017 è stato approvato il progetto proposto da due associazioni del territorio avente le seguenti finalità:

offrire servizi educativi estivi accessibili e qualificati capaci di dare accoglienza ai bambini diversamente abili del territorio e alle loro famiglie

dare la possibilità ai bambini diversamente abili di vivere un'esperienza extrascolastica di socializzazione, gioco, scoperta del territorio, apprendimento, potenziamento dell'autonomia sociale

offrire alle famiglie un periodo di sollievo mediante una risposta adeguata alle necessità di sviluppo dei loro figli

mettere a disposizione le competenze pedagogiche, educative di animazione sociale e sportiva dei partner del progetto maturate negli anni di attività sul territorio a favore di bambini, giovani e famiglie con figli con disabilità fisica e/o intellettivo relazionale.

A seguito di tale approvazione sono state svolte le seguenti attività:

Accordo tra i soggetti attuatori n. 3 incontri

Determina n. 434 del 5.7.2017 per impegno spesa

Svolgimento centri estivi presso la scuola "Lorenzo il Magnifico" previa acquisizione autorizzazione del Dirigente Scolastico competente

Durata: 8 settimane dal 19/6 al 28/07/2017 e dal 28/08/ al 08/09/2017

Iscritti 13 bambini con BES su 46 iscritti

Pari al 28% iscritti

Presenza 95%

Presenza media settimanale bambini

15 di cui con BES 5

Gradimento delle famiglie espresso in appositi questionari somministrati dai soggetti attuatori

Distribuiti questionari 25 famiglie interessate

Questionari restituiti 19

(Valutazione da 1 insufficiente a 5 ottimo)

1 – 0%, 2-1%, 3 – 9%, 4 – 21%, 5 – 69%

7.13 Promozione e valorizzazione del tessuto economico – commerciale anche attraverso la nascita di una nuova associazione pubblico – privata

Il Comune di Campi Bisenzio persegue e promuove da tanti anni ogni miglior proposito di rivitalizzazione del proprio tessuto territoriale, valorizzando e sostenendo le sue risorse più dinamiche e rigeneranti mediante la promozione del sistema distributivo, turistico e dei servizi locali, con particolare riferimento al commercio tradizionale di vicinato, al commercio su area pubblica, ai pubblici esercizi e all'artigianato tradizionale, artistico e di servizio, nell'ambito dell'identità storico-culturale e sociale della comunità, nonché la valorizzazione delle attività culturali, sociali ed economiche della città nella loro accezione più estesa mediante progetti di marketing e di valorizzazione delle iniziative nell'ambito del territorio comunale. Rifacendosi quindi anche a positive esperienze degli anni passati (Piano integrato di rivitalizzazione della rete distributiva -P.I.R – e progetto di indirizzo sul "marketing territoriale" ed all'esperienza del "Centro Commerciale Naturale") nel corso del 2017 con delibera del Consiglio Comunale n. 58 del 23.3.2017 è stata approvata l'adesione all'Associazione pubblico - privata "Sistema Gestione Urbana SIGUR - Campi Bisenzio", l'atto costitutivo e lo Statuto della stessa.

7.14 Bilancio di previsione 2018 – 2020

Il bilancio di previsione 2018/2020 del Comune di Campi Bisenzio è stato approvato per la prima volta entro, da almeno venti anni a questa parte, entro l'anno antecedente a quello di riferimento e più precisamente il 28/12/2017.

Approvare il bilancio di previsione nei tempi stabiliti dalla normativa, senza usufruire delle proroghe, è un aspetto di estrema importanza perché permette una seria progettazione e pianificazione strategica ed operativa dei complessi aspetti gestionali consentendo, in tal modo, di disporre per tempo di uno strumento di programmazione efficace, in grado di orientare al meglio la gestione e di tenere sotto controllo i sempre più stringenti vincoli di finanza pubblica.

Questo ha inoltre permesso all'ente nell'anno 2018 di non lavorare in esercizio provvisorio ovvero con limitazioni di spesa.

Occorre precisare che il bilancio di previsione è diventato nelle Pubbliche amministrazioni il documento principe del sistema di bilancio.

Negli enti locali è appunto il bilancio, come è noto, l'atto che comporta il maggior impegno da parte dell'organo esecutivo (il Sindaco e la Giunta) e del Consiglio Comunale. Questo, in particolare nel nostro paese, perché esso rappresenta non solo un atto giuridico e di indirizzo, ma ha anche e soprattutto natura giuridica ed autorizzatoria: il bilancio di previsione, infatti, autorizza l'organo esecutivo alla "gestione".

Il carattere autorizzatorio del bilancio di previsione consta nel fatto che esso costituisce il limite agli impegni di spesa ed ai pagamenti per l'intero periodo di riferimento, fatta eccezione per i "servizi per conto di terzi" e per i "rimborsi delle anticipazioni di tesoreria". La funzione autorizzatoria riguarda anche le entrate per accensione di prestiti.

Peculiarità della contabilità pubblica, rispetto a quella delle imprese del settore privato, è data dalla preminenza del bilancio di previsione (che viene, per l'appunto, identificato con il termine "bilancio") rispetto al rendiconto finale. Il motivo sta, fondamentalmente, nel ruolo autorizzatorio che esso riveste come detto sopra.

La mancata approvazione del bilancio di previsione comporta fatto grave che può portare allo scioglimento del consiglio dell'ente ex art. 141, c.1, lett. c), TUEL. Lo scioglimento del consiglio determina il commissariamento dell'Ente.

7.15 Precisione ed efficienza nella gestione delle entrate e delle spese

Si segnalano alcuni elementi migliorativi di rilievo nella gestione delle entrate e delle spese:

Per quanto riguarda le entrate correnti si registra un incremento dell'incidenza degli accertamenti di parte corrente rispetto alle previsioni definitive di parte corrente che passa dal 96,368 del 2016 al 97,440 del 2017.

Le entrate in conto capitale incassate nel 2017 (Titolo IV competenza e residui) sono state pari ad euro 3.565.782,39 mentre nel 2016 erano state pari ad euro 2.568.857,68 con un incremento quindi di euro 996.924,71 pari al 38,80%.

Un ulteriore elemento positivo rispetto alla gestione delle entrate emerge rispetto all'attività di recupero tributario in materia di ICI/IMU. Rispetto a tale attività l'obiettivo specifico dell'evasione tributaria su ICI/IMU dai 400.000,00 di obiettivo iniziale delle annualità antecedenti il 2016 si è passati a gli euro è passato a 1.328.142,50 del 2016 e al 1.323.790,40 del 2017 facendo registrare un conseguente aumento degli incassi (competenza e residui) che sono passati dai 506.366,17 del 2016 a gli euro 741.571,66 del 2017 con un incremento pari a euro 235.205,49 corrispondente al 46,45%

A fronte dell'incremento delle entrate è importante segnalare anche la velocità di gestione delle spese correnti (Pagamenti titolo 1 competenza/ Impegni titolo 1 competenza) che passa dal 72,29% del 2016 al 76,39 del 2017 con un notevole incremento in valore assoluto dei pagamenti del titolo 1 (competenza e residui che passano dai 32.064.184,41 del 2016 a 35.269.015,46 del 2017.

Per quanto riguarda la spesa occorre anche segnalare l'aumento della percentuale di smaltimento dei debiti "commerciali" che passa dal 66,217 del 2016 al 70,450 del 2017 (Pagamenti di competenza (Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni") / Impegni di competenza Macroaggregati 1.3 "Acquisto di beni e servizi" + 2.2 "Investimenti fissi lordi e acquisto di terreni")

7.16 Sistemazione di Piazza Gramsci

Il 29 novembre si è inaugurata la nuova Piazza Gramsci, storicamente conosciuta come "Piazza Scarlino". Tale intervento, già oggetto del programma elettorale e di un percorso partecipativo, è stato realizzato grazie all'intero finanziamento ottenuto dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, attraverso il coordinamento della Città Metropolitana di Firenze, all'interno del Bando delle Periferie. L'obiettivo di tale Bando era quello di promuovere il recupero funzionale, sociale e territoriale delle periferie per creare luoghi di relazioni integrati con una vivibilità sostenibile.

La nuova Piazza accoglie 51 posti auto, di cui 2 riservati ai disabili e 9 lungo la Via Roma; accanto agli stessi sono stati realizzati percorsi e vialetti di nuova costruzione in conformità alla normativa sull'abbattimento delle barriere architettoniche che riescono a mettere in risalto due zone principali: la piazzetta centrale di nuova realizzazione e il vecchio portone di accesso al giardino "all'italiana" della Rocca Strozzi, che a breve ospiterà il Museo Etrusco.

L'intervento, a cui seguirà poi il rifacimento di via Santa Maria, punta ad incrementare e rinnovare gli arredi urbani per favorire la socializzazione, con un'attenzione particolare alla vivibilità degli spazi da parte dei giovani e soprattutto dei bambini.

7.17 Animali di affezione

Secondo le leggi dello Stato e della Regione Toscana (L.R.T. n. 59/2009 e suo Regolamento di applicazione n. 38R/2011), la tutela degli animali d'affezione e la disciplina degli interventi risulta a carico delle Amministrazioni locali, le quali devono promuovere il benessere degli animali stessi, favorendo al contempo la corretta convivenza con l'uomo, anche in funzione del rispetto dell'ambiente e dell'igiene e della sanità pubblica.

Secondo quanto stabilito dallo Statuto, l'azione amministrativa del Comune deve essere finalizzata alla salvaguardia dell'ambiente come bene e risorsa collettiva, che deve essere preservata per le generazioni future, in un'ottica di sviluppo sostenibile.

Inoltre il Comune di Campi Bisenzio non disponeva di un regolamento comunale per la tutela degli animali, per cui è stato proposto di sviluppare un nuovo documento finalizzato a migliorare il rapporto tra uomo-animale e ambiente, ponendo le basi per sviluppare una sempre più diffusa coscienza civile di rispetto, fondamentale per preservare il territorio da fenomeni riprovevoli e/o illegali collegati a maltrattamenti ed abbandono di animali.

Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/04/2017 è stato approvato il Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali con l'obiettivo di fornire uno strumento alle forze dell'ordine locali utile ad incrementare il controllo del territorio, fornendo una serie di indicazioni sulla corretta conduzione delle principali tipologie di animali normalmente riscontrabili in ambito urbano.

Il testo del Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali è stato elaborato nella sua versione iniziale dall'Ufficio Tutela dell'Ambiente del Comune di Campi Bisenzio ed è stato poi arricchito grazie ai contributi dell'ASL veterinaria, Alia Servizi Ambientali S.p.A. ex Quadrifoglio e LAV, che insieme ad altre Associazioni animaliste hanno partecipato a un tavolo di lavoro avente come obiettivo l'adozione dei cani ex-randagi del Comune di Campi Bisenzio.

L'adozione del nuovo regolamento ha favorito l'azione del controllo da parte della Polizia Municipale e delle guardie zoofile di ENPA.

7.18 Parco Agricolo della Piana (d'ufficio)

Il Comune ha predisposto gli atti per l'accordo di pianificazione ai sensi dell'art. 42 L.R.T. 65/2014 con nuova perimetrazione del Parco Agricolo della Piana in adeguamento al PIT e al PTCP.

In data 18 dicembre 2017 è stata siglata l'intesa preliminare tra Regione Toscana e Comune di Campi Bisenzio.

A seguito del perfezionamento dell'intesa, il Servizio Urbanistica ha predisposto tutti gli atti e gli elaborati progettuali della variante al Piano Strutturale denominata "Integrazione al Piano Strutturale per l'ambito di territorio interessato dal Parco Agricolo della Piana".

La variante è stata adottata dal Consiglio Comunale nella seduta del 01/02/2018 con il n°22.

7.19 Nuovo Piano Strutturale

Con deliberazione G.C. n°56 del 04/04/2017 sono stati approvati i seguenti orientamenti:

- programmazione di una manifestazione di interesse per proposte finalizzate alla redazione dei nuovi strumenti della pianificazione territoriale ed urbanistica;
- Ricognizione delle previsioni del regolamento urbanistico;
- Nuovi indirizzi di avvio per varianti puntuali al regolamento urbanistico.

Con la medesima deliberazione è stato integrato l'obiettivo dell'ufficio di Piano agli atti necessari per l'avvio del procedimento di una variante normativa al RUC vigente che tenga conto della disposizione transitoria in cui ricade il Comune di Campi Bisenzio, variante anticipatrice dei contenuti del nuovo Piano Strutturale nel rispetto del principio comunitario del legittimo affidamento anche per gli atti pianificatori.

La variante anticipatrice è stata adottata con deliberazione C.C. n°205 del 19/10/2017. Dopo la pubblicazione sul BURT e il periodo per le osservazioni, che scadeva il 30/11/2017, sono pervenute n°25 osservazioni, trasmesse immediatamente al progettista incaricato e all'ufficio di piano per le controdeduzioni. I nuovi elaborati contenenti la relazione delle controdeduzioni sono stati posti all'approvazione del Consiglio Comunale in data 01/02/2018.

E' stato completato il quadro degli affidamenti dei servizi per l'architettura e l'ingegneria e precisamente: "studio idrologico ed idraulico a supporto della redazione del nuovo Piano Strutturale e Piano Operativo" (det. dir. N°966 del 01/12/2017) e "Analisi delle risorse del territorio a supporto del quadro conoscitivo" (det. dir. 1019 del 14/12/2017).

Con deliberazione G.C. n°212 del 28/12/2017 sono stati nuovamente articolati gli obiettivi dell'Ufficio di Piano per la formazione del nuovo Piano Strutturale, anche alla luce delle politiche di area vasta perseguite negli ultimi mesi del 2017 (tramvia – accordo di pianificazione Parco Agricolo della Piana, ampliamento terza corsia A11 e opere di mitigazione connesse).

Con determinazione dirigenziale n°1158 del 29/12/2017 è stato avviato il procedimento per la formazione del nuovo Piano Strutturale, approvandone il documento di avvio del procedimento, redatto ai sensi dell'art. 17 L.R.T. 65/2014 e dell'art. 21 della Disciplina del PT – PPR, in conformità alle linee di indirizzo dettate dalla Giunta Comunale con deliberazione n°212 del 28/12/2017, la quale rappresenta l'inizio del percorso per la formazione del nuovo Piano Strutturale.

Contestualmente all'avvio del procedimento è stato approvato il progetto per la promozione dell'informazione e partecipazione del nuovo Piano Strutturale, attraverso una pluralità di canali di comunicazione e con linguaggi diversificati per coinvolgere singoli individui e collettività, operatori economici e sociali, comitati, associazioni di categoria.

Il programma delle attività si è arricchito delle iniziative di manifestazione di interesse, calendario incontri partecipativi, manifestazione di interesse "la città dei ragazzi" e attività connesse all'accessibilità dei contenuti tecnici del Piano Strutturale.

7.20 Beach Soccer

Nei giorni del 14 e 15 luglio 2017 si è svolto nel Parco Iqbal del Comune di Campi Bisenzio la popolare manifestazione denominata "Italian Beach Soccer" nata in Brasile e approdata nel nostro paese circa 10 anni fa.

Il Parco Iqbal si è trasformato per due giorni in un luogo di variopinti eventi musicali e sportivi, che hanno ospitato artisti e personalità del calcio italiano all'insegna del divertimento.

Obiettivo della rassegna era rendere animato il Parco Iqbal sviluppando le sue potenzialità di accoglienza anche in una prospettiva futura di rigenerazione del parco.

Tale iniziativa è stata resa possibile grazie alla sinergia delle diverse realtà associative del territorio e alla sponsorizzazione del Centro commerciale i Gigli.

7.21 Ecocompattatori

Il Comune di Campi Bisenzio ha avviato ormai da tempo, in diverse zone comunali, la raccolta porta a porta dei rifiuti e tra gli obiettivi di questa Amministrazione è presente quello di migliorare e

potenziare i servizi volti ad aumentare la percentuale di raccolta differenziata dei rifiuti, incrementando la sostenibilità ambientale della propria comunità

Con Deliberazione del C.C. n. 184 del 27/10/2016 è stato previsto il posizionamento sul territorio comunale di "Ecocompattatori", macchinari messi a disposizione dei cittadini per il ritiro di rifiuti plastici e di alluminio da indirizzare per la raccolta differenziata, a fronte di un rilascio di buoni economici spendibili presso alcuni esercizi commerciali convenzionati.

Gli Ecocompattatori sono degli strumenti che favoriscono il riutilizzo dei prodotti che deve avvenire secondo quanto stabilito dagli art. 177 e 178 del D.Lgs 152/2006 ed effettuato senza pericolo per la salute delle persone e per l'ambiente.

Gli Ecocompattatori sono un sistema di raccolta innovativo per il Comune di Campi Bisenzio e più in generale della Provincia di Firenze per queste motivazioni, con determinazione dirigenziale n. 701/2017 è stato quindi deciso di procedere, nella forma del noleggio temporaneo. L'installazione di n. 2 macchine fornite dalla Ditta Lorenzoni srl di Magliano Sabina (RI) C.F. e P.IVA 00866750573, sono state posizionate in via Lorenzo il Magnifico e in via Masaccio a Campi Bisenzio, in corrispondenza di fontanelli pubblici.

Ai cittadini interessati all'utilizzo di queste apparecchiature è stata messa a disposizione una chiavetta elettronica per l'apertura del cassetto contenitore dentro il quale l'utente deve posizionare ogni singola bottiglia. Al termine delle operazioni di schiacciamento della bottiglia di plastica viene accreditato € 0,01 che potrà essere utilizzato per il prelievo di acqua gassata dai fontanelli pubblici collocati sul territorio campigiano, oltre all'assegnazione di 1 punto per ogni bottiglia smaltita che potrà essere utilizzato presso alcuni esercizi commerciali convenzionati.

Dal momento in cui sono stati messi in funzione gli Ecocompattatori sul territorio comunale (nel mese di ottobre 2017 la prima macchina e nel mese di novembre 2017 la seconda macchina) sono state raccolte circa 13.000 bottiglie di plastica corrispondenti a circa 1000 Kg che sono stati indirizzati verso la filiera per il recupero e riciclaggio di tali rifiuti. Lo svuotamento settimanali dei compattatori è eseguito da Alia Servizi Ambientali S.p.A..

7.22 F.I.D.O. - Formazione Interattiva Domande Online

F.I.D.O. è la piattaforma software di back office e di front office, sviluppata internamente nel corso del biennio 2016 – 2017; consente di adeguarsi a quanto stabilito dalla normativa vigente (DPCM 13 novembre 2014) e dall'Agenda Digitale italiana.

Il front office prevede la cosiddetta "autenticazione forte" (con l'identità elettronica SPID o con tessera sanitaria regionale / CNS), per semplificare la fase di firma durante l'invio delle istanze.

Il servizio F.I.D.O. è on line dal 1 marzo 2017, raggiungibile dalla home page del sito web istituzionale; inaugurato con nove tipologie di istanze, che sono state estese al 31 dicembre a trentuno. Nel corso del 2018 si proseguirà ad ampliarle ulteriormente.

L'azione di realizzazione della piattaforma software F.I.D.O. è stata rendicontata a Regione Toscana, che ha contribuito con un cofinanziamento nell'ambito del progetto Villaggi Digitali per € 15.000,00 totali su due azioni (istanze on line F.I.D.O. e SUAP).

F.I.D.O. è risultato il miglior progetto per l'ambito "PA senza carta" del "premio 10x10 = cento progetti per cambiare la PA" di ForumPA 2017.

Per favorire la diffusione e l'utilizzo di F.I.D.O., i cittadini trovano supporto alla compilazione presso gli uffici comunali e, in particolare, presso lo Sportello Polifunzionale dal 24 aprile 2017 attivano la Carta sanitaria elettronica; inoltre sono a disposizione postazioni PC presso la biblioteca comunale e presso lo stesso Sportello Polifunzionale.

Gli indicatori di impatto al 31 dicembre 2017:

- 31 tipologie gestite
- 1.793 istanze presentate, di cui n. 1.456 livello 2 SPID
- voto medio 3,89 su 5 nella valutazione di customer satisfaction
- 547 buste PIN Carta sanitaria elettronica gestite

Tutti i settori/servizi autonomi della macchina comunale sono stati coinvolti almeno per un'istanza. Nel 2017, si è deciso di utilizzare F.I.D.O. come unico canale di comunicazione per diversi bandi / avvisi del Settore 3° Servizi alla persona / Sviluppo Economico, quali bando per il contributo affitto – e relativa fase di ricorso avverso alla graduatoria provvisoria, agevolazione tariffaria per il

servizio idrico integrato, incentivo economico individuale pacchetto scuola anno scolastico 2017/2018, richiesta di contributo al canone di locazione anno 2017. Grazie a questa scelta, si sono potute elaborare le relative graduatorie direttamente dai file .xml delle istanze.

La documentazione e le informazioni sono disponibili alla URL seguente:

<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/9910>

7.23 Pagamenti elettronici pagoPA

L'adesione a pagoPA è stata eseguita a seguito della determinazione n. 1006/2016, per l'attivazione dei primi servizi di pagamento elettronico sul sistema pagoPA per i servizi mensa, trasporto scolastico e asili nido, per i quali erano già attivi pagamenti elettronici su due canali: gli sportelli ATM del gruppo Intesa San Paolo e la barriera casse della grande distribuzione COOP.

pagoPA è stato attivato a partire dal 19 aprile 2017: da allora, i genitori possono pagare i servizi sia dalla web application "Portale dei genitori" che dalla APP "SpazioScuola".

La rendicontazione dei pagamenti pagoPA e la loro riconciliazione in contabilità finanziaria sono state messe a regime nel corso del 2017.

Il Settore 6° Innovazione ha avviato lo studio per l'integrazione di pagoPA in F.I.D.O.; a fine 2017, siamo giunti alla conclusione della prima fase di acquisizione delle ricevute di pagamento pagoPA e presentazione nell'area personale del cittadino.

A settembre 2017 è stata chiuso il canale di pagamento presso rete di esercizi commercianti convenzionati (cartolerie, tabaccai, ..), lasciando soltanto le farmacie comunali; a fine 2017 sono stati chiusi i canali elettronici attivati prima di pagoPA.

7.24 Attuazione delle misure di trasparenza

Per il punto, si evidenzia che, in base alle indicazioni contenute nella delibera ANAC n. 1310/2016:

– è stata adeguata la struttura della sezione "Amministrazione Trasparente", per mantenere la piena compatibilità alla nuova Bussola della Trasparenza, pubblicata in corso del 2017;

– è stata revisionata la classificazione degli atti collegiali degli organi e di quelli monocratici per potenziare l'alimentazione automatica delle pubblicazioni;

– è stata semplificata e riorganizzata la gestione delle spese di viaggio e/o missione rimborsate da cassa economale, con estrazione dati dalla contabilità finanziaria e conseguente pubblicazione tempestiva (alla chiusura del trimestre di cassa economale); a carico di amministratori, dirigenti e direttori, posizioni organizzative, rimane la dichiarazione di eventuali spese ulteriori;

- sempre in applicazione dell'art. 14 del D.Lgs. 33/2013, sono state riorganizzate le tempistiche di produzione e consegna delle attestazioni annuali di variazione della situazione patrimoniale e revisionati i modelli per i cessati dalla carica / incarico.

Per ogni ulteriore approfondimento, si rinvia alla relazione finale per l'anno 2017, redatta dal Responsabile della Trasparenza e pubblicata sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione Trasparente / Atri contenuti – Prevenzione della corruzione / Relazione del Responsabile della prevenzione della corruzione, alla URL seguente:

<http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it/flex/cm/pages/ServeBLOB.php/L/IT/IDPagina/8965>