



## ALLEGATO A – AVVISO

**Comune di Campi Bisenzio**  
**(Città Metropolitana di Firenze)**  
**SETTORE 3°**  
**"Servizi alla Persona/Sviluppo Economico"**

### AVVISO PUBBLICO

**Avviso pubblico di manifestazione di interesse rivolto alle Organizzazioni di volontariato ed alle Associazioni di promozione sociale - Convenzione per lo svolgimento delle seguenti attività di interesse generale e di utilità sociale:**

- a) assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio comunale;**
- b) accoglienza e sorveglianza presso le sedi scolastiche degli alunni trasportati dagli scuolabus;**
- c) apertura e sorveglianza dei locali ove è collocata la collezione "Museo Manzi" negli orari previsti dal Comune per l'apertura al pubblico;**
- d) supporto/assistenza allo svolgimento del mercato settimanale del capoluogo;**
- e) attività di supporto alla apertura, chiusura e sorveglianza dell'Auditorium "Gianni Rodari", dei locali di Villa Rucellai, di Villa Montalvo e del Palazzo Comunale per attività varie.**

#### **LA DIRIGENTE DEL 3° SETTORE "SERVIZI ALLA PERSONA/SVILUPPO ECONOMICO"**

*(nominata con Decreto del Sindaco n. 3 del 01/02/2018)*

#### **Premesso che:**

- il Comune di Campi Bisenzio, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 9 dello Statuto Comunale, promuove e sostiene le libere forme associative e di volontariato, non aventi scopo di lucro, presenti sul territorio ed operanti in ambiti e con fini sociali, culturali e sportivi, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini alla vita attiva della comunità attraverso la cooperazione con l'Amministrazione locale;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 94 del 15 luglio 2015 avente ad oggetto "Affidamento in convenzione di varie attività di natura sociale e sorveglianza spazi pubblici ad associazioni di volontariato. Atto di indirizzo" è stato previsto di avviare e mantenere rapporti di collaborazione con soggetti in possesso dei requisiti previsti dalla normativa delle organizzazioni non lucrative di utilità sociale;
- il D.lgs 117/2017 "Codice del Terzo Settore" e s.m.i all'art. 56 prevede la possibilità per le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1 comma 2 del D.lgs 30.3.20001 n.165 di sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e con le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni per lo svolgimento di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato;
- è confermato l'intento dell'Amministrazione comunale di valorizzare il ruolo dell'associazionismo e della cooperazione sociale;
- si rende necessario realizzare, in supporto e collaborazione con il personale comunale e con gli operatori scolastici, le attività di:
  - a) assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio comunale;
  - b) accoglienza e sorveglianza presso le sedi scolastiche degli alunni trasportati dagli scuolabus;
  - c) apertura e sorveglianza dei locali ove è collocata la collezione "Museo Manzi" negli orari previsti di apertura al pubblico;
  - d) supporto/assistenza allo svolgimento del mercato settimanale del capoluogo ed altri eventi simili straordinari programmati dall'A.C.;
  - e) attività di supporto alla apertura, chiusura e sorveglianza dell'Auditorium "Gianni Rodari", dei locali di Villa Rucellai, di Villa Montalvo e del Palazzo Comunale per attività varie;

## **RENDE NOTO**

che l'Amministrazione Comunale intende raccogliere le manifestazioni di interesse di organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale, di seguito indicate come ODV ed APS, per individuare il soggetto o i soggetti con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017 e ss.mm.ii per lo svolgimento, da parte degli associati volontari delle attività di cui in premessa secondo i criteri e le indicazioni definite nel presente avviso e nello schema di convenzione ad esso allegato.

### **CON IL PRESENTE AVVISO SI CHIEDE**

Alle ODV ed APS interessate di manifestare il proprio interesse a convezionarsi con il Comune di Campi Bisenzio per lo svolgimento tramite volontariato organizzato delle attività indicate in premessa.

Allo scopo della manifestazione di interesse, si forniscono le seguenti informazioni:

#### **ARTICOLO 1 – OGGETTO DELL'AVVISO**

Oggetto del presente avviso è la gestione delle attività di:

a) assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio comunale; b) accoglienza e sorveglianza presso le sedi scolastiche degli alunni trasportati dagli scuolabus; c) apertura e sorveglianza dei locali ove è collocata la collezione "Museo Manzi" negli orari previsti di apertura al pubblico; d) supporto/assistenza allo svolgimento del mercato settimanale del capoluogo ed altri eventi simili straordinari programmati dall'A.C.; e) attività di supporto alla apertura, chiusura e sorveglianza dell'Auditorium "Gianni Rodari", dei locali di Villa Rucellai, di Villa Montalvo e del Palazzo Comunale per attività varie;

#### **ARTICOLO 2 – DESTINATARI DELL'AVVISO**

Le ODV ed APS di cui all'art. 32 e 35 del D. Lgs 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

#### **ARTICOLO 3 – CARATTERISTICHE OPERATIVE DELLE ATTIVITA'**

Di seguito si indicano le specifiche richieste per ciascuna attività indicata nel presente avviso:

**a)** per l'assistenza e sorveglianza sugli scuolabus degli alunni frequentanti le scuole dell'infanzia del territorio comunale che si svolge a bordo degli scuolabus e comprende sia l'aiuto e la sorveglianza nelle operazioni di salita e discesa dai mezzi sia la sorveglianza a bordo ODV o APS dovrà mettere a disposizione un congruo numero di volontari, dotati di specifico cartellino di riconoscimento e nominare un referente del servizio cui l'Amministrazione Comunale e, nello specifico, il Servizio Educazione ed Istruzione farà riferimento per qualsiasi problema. In considerazione alla particolare delicatezza dell'attività da svolgere, l'Amministrazione comunale valuterà con particolare cura le caratteristiche attitudinali e il grado di preparazione dei volontari proposti e potrà richiedere all'Associazione la sostituzione di quelle ritenuti non idonei.

**b)** per l'accoglienza e sorveglianza presso le sedi scolastiche degli alunni trasportati dagli scuolabus l'ODV o APS dovrà assicurare con garanzia di continuità, l'attività di accoglienza e sorveglianza in otto scuole primarie del territorio, dei bambini trasportati dagli scuolabus, nei casi in cui gli orari di arrivo presso gli Istituti scolastici e di partenza dagli stessi dei pulmini non coincidano con l'orario di inizio e termine delle lezioni scolastiche.

Le scuole primarie interessate sono:

Marco Polo Via Pistoiese - Sant'Angelo a Lecore  
Don Milani Via D. Campana - Signa  
Frà Ristoro Via Prunaia - Campi centro  
Vamba P.zza Costituzione - San Donnino  
Pablo Neruda Via Villa - Villa  
Lorenzo Il Magnifico Via Ombrone - Campi centro  
Emilio Salgari Via Confini - Capalle

Aurora Gelli Via di Mezzo – San Martino.

Le attività si svolgeranno in locali messi a disposizione all'interno dei plessi scolastici interessati dagli I.C.S. competenti.

Il servizio dovrà svolgersi prevalentemente in frazioni di 0,30 minuti e dovrà essere rispettato un rapporto adulto/bambini pari a 1/25.

Sulla base del numero dei bambini l'associazione dovrà assicurare la presenza di uno o due volontari, nelle scuole e negli orari indicati per il mattino e per il pomeriggio nel prospetto riepilogativo del servizio allegato al presente avviso (Allegato D).

L'affidatario dovrà assicurare la continuità del servizio e garantire la gestione coordinata e integrata delle attività, curando le necessarie forme di raccordo operativo con il referente del Servizio Educazione ed Istruzione del Comune.

Ad avvio delle attività l'associazione dovrà comunicare al Servizio Educazione ed Istruzione il nominativo del referente e l'elenco degli operatori impiegati.

**c)** per l'apertura e sorveglianza dei locali ove è collocata la collezione "Museo Manzi l'ODV o APS si impegnerà a garantirne l'apertura ordinaria e straordinaria - come concordata con il competente servizio comunale - con idonei volontari che effettueranno le operazioni di accoglienza, sorveglianza, biglietteria e vendita di pubblicazioni e cataloghi;

**d)** per il supporto/assistenza allo svolgimento del mercato settimanale del capoluogo ed altri eventi simili straordinari programmati dall'A.C. l'ODV o APS si impegnerà a garantire la presenza di almeno un volontario che effettuerà le operazioni di apertura e chiusura delle colonnine per l'alimentazione elettrica dei banchi;

**e)** per le attività di supporto alla apertura, chiusura e sorveglianza dell'Auditorium "Gianni Rodari", dei locali di Villa Rucellai, di Villa Montalvo e del Palazzo Comunale per attività varie l'ODV o APS si impegnerà ad assicurare con un congruo numero di volontari l'apertura, sorveglianza, riordino e chiusura delle stesse, se necessario anche nei giorni festivi, sia in orario diurno che in orario notturno, comunque non oltre le ore 24.00. Tali attività comprendono l'assistenza durante la celebrazione dei matrimoni svolti a Villa Montalvo, o nelle altre sedi suddette, se autorizzate, con servizio di portierato e accoglienza tramite la preparazione degli spazi, l'apertura dei cancelli, preparazione tavolo dell'ufficiale di stato civile, sistemazione sedie, posa del gonfalone e assistenza alla cerimonia, ripristino dei medesimi spazi, controllo delle vie di accesso agli uffici, sorveglianza sui comportamenti dei presenti.

Per l'espletamento delle attività in parola non sono rilevabili rischi interferenti per i quali sia necessario adottare specifiche misure di sicurezza e, pertanto, non risulta necessario prevedere la predisposizione del "Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze" – DUVRI e non sussistono, di conseguenza, costi della sicurezza derivanti da tali rischi.

#### **ARTICOLO 4 – DURATA DELLA CONVENZIONE**

La Convenzione avrà durata triennale dalla data della sua sottoscrizione. Non ne è ammesso in alcun caso il rinnovo tacito.

#### **ARTICOLO 5 - RISORSE ASSEGNATE AL SERVIZIO**

L'importo massimo destinato al finanziamento del presente avviso è pari a euro 105.000,00 (centocinquemila/00) annui, non soggetti al regime IVA ai sensi dell'art. 4 del D.P.R. 22-10-1972 n. 633, quale esclusivo rimborso delle spese sostenute dall'Associazione per garantire lo svolgimento delle attività richieste compresa la copertura assicurativa dei volontari impegnati nel servizio, il tutto come meglio specificato nello schema di convenzione.

Dovranno in ogni caso essere forniti idonei giustificativi delle spese sostenute.

L'erogazione del rimborso avverrà con cadenza trimestrale dietro presentazione di idonea documentazione indirizzata all'Ufficio Cultura, Villa Montalvo via Limite 15 Campi Bisenzio o inviata tramite mail all'indirizzo [cult@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:cult@comune.campi-bisenzio.fi.it). La liquidazione avverrà secondo i termini di legge.

#### **ARTICOLO 6 – REQUISITI RICHIESTI**

Sono ammessi alla presente manifestazione d'interesse le associazioni di cui all'art. 32 e 35 del D.Lgs n. 117/2017 iscritte da almeno sei mesi al Registro regionale delle associazioni di volontariato, come previsto dall'art. 101 comma 3 del D.Lgs 117/2017 fino all'operatività del Registro unico nazionale.

I suddetti soggetti devono:

- 1) non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, né in altre cause di esclusione dalla stipula di contratti con la Pubblica Amministrazione;
- 2) aver realizzato a favore di enti pubblici servizi di accoglienza e sorveglianza o servizi di carattere socio-educativo rivolti a minori;
- 3) avvalersi in modo determinante e prevalente delle prestazioni personali, volontarie e gratuite dei propri aderenti, per lo svolgimento delle attività di cui al precedente punto 2);
- 4) avvalersi di prestazioni di lavoratori dipendenti ed autonomi esclusivamente nei limiti necessari al loro funzionamento;
- 6) essere in regola con la legislazione inerente la regolarità assicurativa e contributiva, il collocamento obbligatorio, la sicurezza sul lavoro, l'antimafia;
- 7) rispettare quanto previsto dall'art. 2 del D.Lgs. 4 marzo 2014, n. 39 "Attuazione direttiva 2011/UE relativa alla lotta contro l'abuso e lo sfruttamento sessuale dei minori e la pornografia minorile".

#### **ARTICOLO 7 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE**

Ai fini della partecipazione al presente avviso il soggetto interessato dovrà presentare; **a partire dal giorno 5 agosto 2019 ed entro, e non oltre, le ore 13,00 del 19 agosto 2019:**

1. **apposita domanda di partecipazione alla selezione** – secondo lo schema allegato all'atto di approvazione del presente avviso (Allegato C);
2. **apposito progetto operativo** - da redigersi in forma libera da parte del soggetto partecipante, contenente per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, le esperienze precedenti, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature);
3. **una richiesta dettagliata di rimborso spese per ciascun tipo di attività**, come da modello (Allegato D) che dovrà essere, a pena di non ammissibilità, complessivamente inferiore all'importo massimo previsto dall'art. 5 del presente avviso pubblico.

#### **ARTICOLO 8 - TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE**

Gli interessati dovranno far pervenire, a pena di esclusione, mediante consegna a mano oppure mediante servizio postale (pubblico o privato), al Comune di Campi Bisenzio - Ufficio Protocollo – Piazza Dante n. 37, 50013 Campi Bisenzio, **ENTRO LE ORE 13,00 DEL 19 AGOSTO 2019, in un UNICO PLICO CHIUSO E SIGILLATO** (con timbro o firma o ceralacca) su tutti i lembi di chiusura, recante all'esterno l'indicazione del mittente e la dicitura **"Manifestazione di interesse per svolgimento attività di interesse generale e di utilità sociale ai sensi dell'art. 56 del D.lgs 117/2017"** contenente la seguente documentazione:

**1) Busta contraddistinta con la lettera A – Documentazione amministrativa** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- Domanda di partecipazione redatta in bollo secondo il Modello di domanda allegato al presente Avviso;

La domanda dovrà essere sottoscritta con firma leggibile dal legale rappresentante o da procuratore speciale dell'ente munito dei poteri necessari (in tal caso allegare copia della procura speciale) ed essere presentata unitamente a copia fotostatica di un **documento di identità**, in corso di validità, del firmatario ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/00.

**2) Busta contraddistinta con la lettera B - progetto operativo** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- per ciascuna tipologia di attività le modalità organizzative, il numero di volontari impiegati anche a garanzia della costante copertura temporale delle stesse nonché le risorse strumentali messe a disposizione (es.: mezzi, attrezzature)

**3) Busta contraddistinta con la lettera C – Richiesta rimborso spese** chiusa, sigillata (con timbro, o firma o ceralacca) contenente:

- la richiesta rimborso spese come da modello allegato al presente Avviso.

Non fa fede la data di spedizione. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo ricevimento della domanda di partecipazione derivante da disguidi postali, da fatti imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

## **ARTICOLO 9 – SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

Trattandosi di attività principalmente già definite nelle principali linee operative l'Amministrazione Comunale individuerà il soggetto con cui stipulare la convenzione con i seguenti criteri/punteggi:

- **progetto operativo:** la valutazione sarà effettuata tenuto conto del numero di volontari coinvolti, delle forme di coordinamento garantite tra gli stessi, delle esperienze pregresse, della qualità e quantità delle risorse strumentali messe a disposizione- punteggio massimo attribuibile punti 60;

- **richiesta rimborso spese:** sarà valutata secondo il principio dell'offerta più favorevole rispetto al ricorso al mercato tenuto conto del numero di volontari messi a disposizione - punteggio massimo attribuibile punti 40;

L'apertura delle buste contraddistinte dalla lettera A) (busta amministrativa) e l'ammissione alla selezione avverranno in seduta pubblica il giorno **20 agosto 2019 alle ore 10.00** presso gli uffici di Villa Montalvo, salvo diverse determinazioni che saranno tempestivamente comunicate agli istanti.

Alla seduta sono ammessi a partecipare i legali rappresentanti degli soggetti partecipanti o i loro delegati muniti di delega scritta. Successivamente, una Commissione appositamente nominata, procederà alla valutazione delle proposte e delle richieste di rimborso formulando apposita graduatoria.

## **ARTICOLO 10 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Il Comune di Campi Bisenzio, in esecuzione degli obblighi imposti dal Regolamento UE 2016/679 in materia di protezione dei dati personali, comunica che i dati personali conferiti relativamente al presente Avviso, saranno trattati sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale e per i connessi eventuali obblighi di legge. Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento è possibile esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Regolamento UE 2016/679.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Campi Bisenzio, e-mail [privacy@comune.campibisenzio.fi.it](mailto:privacy@comune.campibisenzio.fi.it). Per maggiori informazioni circa il trattamento dei dati personali, consultare la sezione Privacy del sito web istituzionale dell'Ente alla pagina <http://www.comune.campibisenzio.fi.it/privacy>

## **ARTICOLO 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge 241/1990 e successive modifiche e integrazioni è la Dirigente del 3° Settore, Dott.ssa Gloria Giuntini.

## **ARTICOLO 12 - PUBBLICITA'**

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web del Comune di Campi Bisenzio <http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it> nella sezione Albo Pretorio on-line del Comune di Campi Bisenzio e nella sezione Amministrazione Trasparente ALTRI AVVISI.

## **ARTICOLO 13 - ALTRE INFORMAZIONI**

Il presente avviso costituisce invito ad una manifestazione di interesse da parte di ODV ed APS ai sensi del D.lgs n. 117/2017, finalizzato alla ricognizione e verifica della disponibilità alla realizzazione tramite convenzione delle attività oggetto del presente avviso. Si precisa che la pubblicazione del presente avviso non è impegnativa per il Comune di Campi Bisenzio, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che sarà libera di non procedere o modificare, in tutto o in parte la procedura in essere, senza che i soggetti che hanno inviato manifestazione di interesse in base al presente avviso possano vantare alcuna pretesa. L'A.C. potrà altresì valutare se, in presenza di istanze non riferite a tutte le azioni indicate in premessa, procedere alla stipula di convenzioni con diversi soggetti partecipanti, anche attraverso un dialogo con gli stessi, purché i soggetti proponenti siano in possesso dei requisiti del D.lgs. 117/2017 "Codice Terzo Settore" ed abbiano correttamente formulato la richiesta di rimborso fermo restando il totale fissato nel precedente art. 5.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per qualunque controversia sarà competente il Foro di Firenze.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi a:

Gloria Giuntini Tel. 055 8959498 – [g.giuntini@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:g.giuntini@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Massimo De Santis Tel. 055 8959318 – [m.desantis@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:m.desantis@comune.campi-bisenzio.fi.it)

Campi Bisenzio, 2 agosto 2019

**La Dirigente Settore 3 Servizi alla Persona/Sviluppo Economico  
Dott.ssa Gloria Giuntini**

*"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"*

ALLEGATI:

- Schema convenzione
- Modulo manifestazione di interesse
- Richiesta rimborso spese
- Schema indicativo n. alunni e periodi di accoglienza e sorveglianza previsti nelle singole scuole