FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**FIASCHI LUCIA**
Indirizzo	**PIAZZA BALLERINI 9 - 50013 CAMPI BISENZIO**
Telefono	**055 8959412**
Fax	**055 8966234**
E-mail	**l.fiaschi@comune.campi-bisenzio.fi.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	31.01.1962

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal 16.07.2009 incarico di posizione organizzativa relativa al Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale" Dal 06.07.2009 Incarico di responsabile del Servizio Autonomo "Organizzazione, Formazione, Personale" Dal 04.02.2008 incarico di posizione organizzativa per l'Area "Gestione Risorse Umane, Organizzazione" Dal 01.12.2002 collocata nel profilo professionale di "Specialista in Attività Amministrative e/o Contabili", cat. D, assegnata all'Ufficio Personale Dal 01.01.1997 al 30.11.2002 collocata nel profilo di "Esperto Amministrativo e/o Contabile", cat. C, assegnata all'Ufficio Personale Dal 22.05.1989 al 31.12.1996 collocata nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo" assegnata all'Ufficio Personale Ulteriori periodi di servizio prestato a tempo determinato per il Comune di Campi Bisenzio, nel profilo professionale di "Collaboratore Amministrativo": dal 08.04.1988 al 06.07.1998 dal 09.01.1989 al 08.04.1989. Anni 2004 e 2005: incarico di collaborazione occasionale conferito dal Comune di Pontassieve per la elaborazione degli stipendi Anno 2005: incarico conferito dal Comune di san Marcello Pistoiese per la ricostruzione del fondo relativo al trattamento economico accessorio del personale dipendente Anno 2006: incarico conferito dal Comune di Vinci per la ricostruzione del fondo relativo al trattamento economico accessorio del personale dipendente
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36 50013 Campi Bisenzio
• Tipo di azienda o settore	Comune di Campi Bisenzio
• Tipo di impiego	Specialista Attività Amministrative e/o Contabili
• Principali mansioni e responsabilità	

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Date (da – a)	Il 03.12.1993 giornata di studio sul tema “I nuovi obblighi dei datori di lavoro: la dichiarazione dei redditi dei dipendenti”, tenuto dalla CISEL - Rimini Il 02.12.1994 giornata di studio sul tema “La tassazione dei redditi di lavoro dipendente”, tenuto dalla CISEL – Rimini Il 15.10.1996 convegno INPDAP organizzato dal Comune di Greve in Chianti Il 02.12.1997 seminario su “Le nuove regole di tassazione del lavoro dipendente”, tenuto da Ancitel – Firenze Dal 24.09.1998 al 25.09.1998 corso sul tema “La riforma dei redditi di lavoro dipendente”, tenuto dalla SAL – Firenze Il 04.12.2002 seminario di studio sul tema “Personale: adempimenti e novità di fine anno”, tenuto da Interazione – Bologna Il 07.02.2003 seminario su “TFR e Previdenza Complementare” tenuto dall’INPDAP a Firenze Il 18.11.2003 seminario su “Ipotesi di accordo per il CCNL del personale degli Enti Locali per il quadriennio 2002/2005 e per il biennio economico 2002/2003” tenuto da AnciForm – Firenze Il 03.02.2004 seminario su “Il nuovo CCNL del personale EE.LL. 2002/2005”, tenuto da Alfa – Firenze Il 1.02.2004 seminario su “Il CUD per dipendenti, amministratori e collaboratori; il GLA per i collaboratori” tenuto da AnciForm – Firenze Il 06.04.2004 giornata di studio su “Il CCNL del Comparto regioni Autonomie Locali quadriennio 2002/2005 biennio economico 2002/2003” in collaborazione con l’ARAN, presso il Comune di Scandicci Il 22.04.2004 seminario on-line sulla presentazione del conto annuale 2003, tenutosi dalla Ragioneria Provinciale dello Stato presso la sede ubicata in Firenze Il 17.05.2004 seminario di formazione su “La contrattazione decentrata”, tenuto da Paideia – Firenze Il 19.04.2005 seminario su “Denuncia Mensile Analitica”, tenuto da INPDAP – Firenze Anno 2004 corso formativo su “Lo sviluppo organizzativo degli enti locali attraverso la gestione associata di servizi e funzioni – Gruppo E2 (FI20020983)”, tenuto da CONSIEL – AREA PAL - Signa Il 30.10.2007 seminario di formazione su “Il fondo delle risorse decentrate e la spesa di personale”, tenuto da Paideia, Firenze Anno 2007 corso formativo su “Project work per responsabili di posizione (aula 1) (FI20070315)”, tenuto dal CRED di Scandicci, presso la sede del palazzo comunale di Sesto Fiorentino Anno 2007 corso formativo su “Formazione Formatori (FI20070329)”, tenuto dal CRED di Scandicci presso il Centro Risorse Educative Didattiche di Scandicci Il 29.01.2008 corso di aggiornamento su “Legge Finanziaria per il 2008, le novità di interesse delle autonomie regionali, locali e funzionali”, tenuto da Opera – Firenze Il 05.02.2008 giornata di studio su “Le novità della finanziaria 2008 in materia di organizzazione, reclutamento e gestione delle risorse umane nelle regioni, negli enti locali e nelle camere di commercio”, tenuto da CISEL – Firenze Il 13.11.2008 seminario di formazione su “La spesa di personale e la costituzione dei fondi per le risorse decentrate per il personale e la dirigenza alla luce delle disposizioni di cui al D.L. 112/2008 così come convertito in legge 133/2008”, tenuto da Paideia - Firenze Il 14.11.2008 corso di formazione su “Fondo per le risorse decentrate ed i contratti. Le nuove forme di monitoraggio e le iniziative per prevenire la responsabilità dinanzi alla Corte dei Conti”, tenuto da Publiformez – Firenze Dal 17.09.2009 al 18.09.2009 corso di formazione, con 12 ore di aula, su “Il Decreto attuativo della Legge n. 15/2009 e le altre novità per il Personale”, tenuto da Publiformez – Firenze Il 10.12.2009 corso di formazione su “Il Decreto attuativo della Legge n. 15/2009 – C.D. Legge Brunetta”, tenuto da Publiformez – Firenze Il 14.09.2010 partecipazione al convegno “VIII Meeting formativo”, organizzato da ANCI-TOSCANA in Firenze

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma di Maturità Scientifica
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA	**ITALIANO**
ALTRE LINGUA	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Tale esperienze sono state acquisite nel corso della mia pluriennale assegnazione nella gestione del personale seguendo da vicino l'evoluzione normativa intervenuta in questo campo dagli anni '90 ad oggi. Il tutto é stato accompagnato da una frequenza a corsi di formazione o collaborazione con Comuni limitrofi

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Sono stata impegnata per anni nell'attività di volontariato facendo parte di associazioni e di gruppi culturali che hanno comportato attività in campo teatrale e ricreativo soprattutto a contatto con i ragazzi nella fascia di età dai 10 ai 16 anni

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

NEL CORSO DELL'ANNO 1986 HO FREQUENTATO UN CORSO DI PROGRAMMAZIONE DATI IN LINGUAGGIO "COBOL", RIPORTANDO LA VALUTAZIONE DI 60/SESSANTESIMI, PERCHE' APPASSIONATA DAL MONDO DELL'INFORMATICA. INOLTRE PER FACILITARE L'APPROCCIO CON IL LINGUAGGIO INFORMATICO AVEVO PRECEDENTEMENTE PARTECIPATO (ANNO 1981) AD UN CORSO PROFESSIONALE DI LINGUA INGLESE SUPERANDO L'ESAME FINALE CON PUNTI VOVANTE SU CENTO.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI	Patente di categoria A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com

ALLEGATI

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
www.eurescv-search.com