



COMUNE DI
CAMPI BISENZIO

SETTORE 3°

“Servizi alla Persona, al Cittadino ed alle Imprese”
Servizio Educazione ed istruzione

AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE DEGLI ALUNNI TRASPORTATI. ANNO SCOLASTICO 2015/2016.

La responsabile p.o. dei “Servizi Sociali, Culturali, Educativi e Attività Sportive”

(nominata con Decreto Dirigenziale n. 3 del 5 Maggio 2014 e determinazione dirigenziale n. 170 del 30 dicembre 2015)

Premesso che:

- si rende necessario realizzare, in supporto e collaborazione con gli operatori scolastici, una attività di accoglienza e sorveglianza dei bambini trasportati dagli scuolabus, laddove gli orari di arrivo presso gli Istituti scolastici e di partenza dagli stessi dei pulmini non coincidano con l'orario di inizio e termine delle lezioni scolastiche;
- il comune di Campi Bisenzio, nel rispetto di quanto fissato dall'art. 9 dello Statuto Comunale, promuove e sostiene le libere forme associative e di volontariato, non aventi scopo di lucro, presenti sul territorio ed operanti in ambiti e con fini sociali culturali e sportivi, quali strumenti di espressione e di partecipazione dei cittadini alla vita attiva della comunità attraverso la cooperazione con l'Amministrazione locale ;

Rende noto

che sono aperti i termini per la presentazione delle proposte economiche come da seguente disciplinare costituente parte integrante e sostanziale del presente avviso

Articolo 1 - Finalità

L'Amministrazione Comunale, con il presente avviso, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 393 del 7 agosto 2015 da avvio alla presentazione di manifestazioni di interesse e relative offerte economiche finalizzate alla individuazione del soggetto cui affidare le attività di accoglienza e sorveglianza dei bambini trasportati dagli scuolabus, nei casi in cui gli orari di arrivo presso gli Istituti scolastici e di partenza dagli stessi dei pulmini non coincidano con l'orario di inizio e termine delle lezioni scolastiche.

Articolo 2 – Soggetti ammessi

Possono partecipare alla selezione:

- le associazioni, con sede nel Comune di Campi Bisenzio, di cui della legge 7 dicembre 2000 n. 383, senza scopo di lucro, regolarmente iscritte all'albo comunale delle associazioni ;
- le altre associazioni, sempre con sede nel Comune di Campi Bisenzio, di cui della legge 7 dicembre 2000 n. 383, non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni per partecipare dovranno allegare alla domanda copia aggiornata dell'ultimo statuto e atto costitutivo.

Articolo 3 – Svolgimento attività

Le attività dovranno essere svolte con garanzia di continuità da operatori idonei ad eseguire la prestazione e regolarmente coperti da polizza assicurativa. Ad avvio delle attività dovrà essere inviato al Servizio Educazione ed Istruzione l'elenco degli operatori impiegati. Sarà rispettato un rapporto adulto/bambini pari a 1/25.

Il periodo di effettuazione dell'attività è fissato dal 15 settembre 2015 al 10 giugno 2016 secondo il calendario scolastico definito dalle istituzioni competenti.

Le attività in questione si svolgeranno nelle seguenti scuole primarie di primo grado:

Scuola	indirizzo	Istituto Comprensivo
Marco Polo	Via Pistoiese -Sant'Angelo a Lecore	G. La Pira
Don Milani	Via D. Campana -Signa	G. La Pira
Frà Ristoro	Via Prunaia	Rita Levi Montalcini
Vamba	P.zza Costituzione – San Donnino	G. La Pira
Pablo Neruda	Via Villa	Campi Centro Nord
Lorenzo Il Magnifico	Via Ombrone	Rita Levi Montalcini
Emilio Salgari	Via Confini -Capalle	Campi Centro Nord
Aurora Gelli	Via di Mezzo – San Martino	Campi Centro Nord

Le modalità di effettuazione di tali attività sono indicate, in via di massima, nel capitolato allegato al presente atto.

Tali modalità potranno subire modifiche in funzione di diverse necessità di organizzazione del servizio trasporto del Comune nel corso dell'anno senza che ciò possa comportare alcuna modifica in aumento di quanto stabilito a titolo di rimborso spese forfetario.

Art.4 – Modalità affidamento

Il Comune di Campi Bisenzio nell'ambito delle risorse assegnate con Bilancio e Peg, per lo svolgimento delle attività di cui al suddetto art. 3 riconoscerà al soggetto affidatario, un contributo massimo, a titolo di rimborso spese onnicomprensivo e forfetario, di € 18.000,00 (diciottomila/00), Si procederà all'affidamento delle attività al soggetto che, in sede di partecipazione, come indicato nel successivo art.4, presenterà la migliore offerta economica.

Articolo 5- Contenuto dell'offerta e modalità di presentazione

Il plico, oltre all'indicazione della denominazione/nome e all'indirizzo del mittente, dovrà contenere (a pena di esclusione), ben visibile, la seguente dicitura: **“AVVISO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' DI SORVEGLIANZA PRESSO LE SEDI SCOLASTICHE DEGLI ALUNNI TRASPORTATI. ANNO SCOLASTICO 2015/2016”**, approvato con Determinazione Dirigenziale n. 393 del 7 agosto 2011, destinatario Comune di Campi Bisenzio, Servizio Educazione ed Istruzione, Piazza Dante, 36 50013 Campi Bisenzio.

Il plico, **presentato in busta chiusa**, dovrà contenere, al suo interno, a pena di esclusione:

Busta A - Istanza di partecipazione.

Il modulo, **ALLEGATO A**, del presente avviso, si presenta sotto forma di dichiarazione unica, resa, ai sensi del DPR 445/2000. La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura **“domanda partecipazione”**. L'istanza sarà redatta in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. Detto modulo dovrà essere dallo stesso compilato in ogni sua parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000. **Nella busta dovranno essere inseriti anche il disciplinare ed il capitolato allegato al presente avviso firmati e timbrati in ogni pagina per accettazione.** Le Associazioni non iscritte all'Albo Comunale delle Associazioni dovranno inserire nella busta A copia aggiornata dell'ultimo statuto e atto costitutivo.

Busta B - Offerta economica.

L'offerta economica deve essere presentata con il modulo, **ALLEGATO B**, del presente avviso, in forma di dichiarazione resa ai sensi del DPR 445/2000. La busta dovrà essere chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà recare all'esterno la dicitura "**offerta economica**". L'istanza sarà redatta in lingua italiana, dal titolare o dal legale rappresentante del concorrente. Detto modulo dovrà essere compilato in ogni parte e sottoscritto con firma leggibile per esteso. La firma dovrà essere autenticata ovvero dovrà essere allegata copia di un documento valido di identità del sottoscrittore ai sensi del DPR 445/2000. L'offerta economica deve riportare il ribasso percentuale offerto totale, in cifre e in lettere. Qualora nell'offerta vi sia discordanza tra il prezzo offerto indicato in lettere e quello indicato in cifre, sarà ritenuta valida l'indicazione in lettere. Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del ribasso offerto.

Articolo 6 – Presentazione delle candidature – termini di presentazione della documentazione di partecipazione alla procedura selettiva

La documentazione di partecipazione alla procedura selettiva, predisposta secondo la modulistica resa disponibile – allegato A e allegato B – dovrà pervenire, a pena di esclusione all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, presso lo Sportello Polifunzionale, Piazza Dante 37, 50013 Campi Bisenzio, **improrogabilmente entro le ore 13.00 del giorno 26 agosto 2015**, a mezzo raccomandata A/R del servizio postale o per consegna a mano all'ufficio Protocollo, nei giorni ed orari di apertura al pubblico. Farà fede il timbro apposto dall'addetto al protocollo del Comune e, se nel giorno di scadenza, anche l'orario di "ARRIVO". Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva alla precedente. Trascorso il predetto termine, le proposte non sono più revocabili e non possono essere ritirate dal soggetto offerente. Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente per cui l'Amministrazione non si assumerà alcuna responsabilità qualora per qualsiasi motivo il plico medesimo non pervenga in tempo utile.

Articolo 7 – Avvio dell'istruttoria

L'ufficio competente procederà ad avviare le operazioni istruttorie per l'ammissione di partecipanti. Tali operazioni si dovranno concludere entro il giorno **9 settembre 2015**.

L'aggiudicazione verrà disposta con apposito provvedimento dell'organo competente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di annullare, per ragioni di pubblico interesse, o revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi momento, senza che nulla sia dovuto ai richiedenti per risarcimento danni, rimborso o altro.

Il Comune procederà alle verifiche relative al possesso dei requisiti di ordine generale del soggetto aggiudicatario.

Articolo 8 - Erogazione delle somme

Il Comune riconosce al soggetto affidatario un acconto pari al 30% dell'importo di aggiudicazione. Entro 30 (trenta) giorni dalla conclusione dell'anno scolastico il soggetto beneficiario, al fine di vedersi erogare il saldo per le prestazioni svolte, è tenuto a presentare idoneo rendiconto di tutte le spese sostenute; a tale rendiconto dovrà essere allegata idonea documentazione contabile, conforme alle disposizioni normative in materia di IVA e bollo.

Qualsiasi modifica non preventivamente comunicata o concordata, comporterà una rivisitazione della valutazione e dell'importo di aggiudicazione.

Articolo 9 – Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione della presente procedura selettiva:

- Candidatura presentata oltre i termini stabiliti nel presente avviso;
- Istanze incomplete (mancanza di dati, firme, documenti di riconoscimento e comunque privi degli allegati richiesti);
- Enti, gruppi o associazioni privi degli elementi di cui all'articolo 2 del presente avviso.

Articolo 10 - Modulistica e informazioni

La modulistica necessaria per partecipare al presente avviso è disponibile presso il Servizio Educazione ed Istruzione del Comune di Campi Bisenzio, posto nei locali di Villa Montalvo, in

Campi Bisenzio, telefono 055/8959498-305 mail: pi@comune.campi-bisenzio.fi.it o sul sito del Comune www.comune.campi-bisenzio.fi.it nella sezione bandi e gare. Analogamente verranno pubblicati sul sito internet dell'Ente tutti gli aggiornamenti della presente procedura. Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'ufficio competente al numero 055 8959498-305. Il Responsabile del presente procedimento è Gloria Giuntini funzionario p.o. Area "Servizi Sociali, Educativi, Culturali e Attività Sportive".

Articolo 11 - Tutela dei dati personali

Titolare del trattamento dei dati personali rilasciati in occasione della presente selezione è il Comune di Campi Bisenzio. Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione Comunale verrà in possesso in occasione dell'espletamento del presente procedimento verranno trattati nel rispetto del D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Responsabile del trattamento è il responsabile del Servizio Educazione ed Istruzione.

Ai sensi di quanto previsto dal D.lgs 33/2013 saranno pubblicati sul sito web istituzionale gli estremi della determina dirigenziale di affidamento dell'incarico, completa dei riferimenti identificativi del affidatario, dell'oggetto, del compenso e della durata.

12 - Disposizioni finali

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, prorogarne i termini, o di non procedere all'affidamento dell'incarico in oggetto anche in relazione al reperimento delle risorse finanziarie a tale scopo necessarie, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso pubblico si fa riferimento alle norme legislative e regolamentari vigenti.

La responsabile p.o.
"Servizi Sociali, Culturali, Educativi e Attività Sportive"
D.ssa Gloria Giuntini