

# Declarația de reședință

## Descrierea

La **9 mai 2012** au intrat în vigoare noile norme privind "schimbarea reședinței în timp real". Schimbările emise de legiuitor se referă în mod specific la:

- a) Transferul reședinței din altă localitate, din străinătate sau la transferul reședinței în străinătate
- b) înființarea unei noi familii sau modificări intervenute în compoziția familiei;
- c) Schimbarea de locuință în cadrul aceeași comună.

## Cerințe

**Să aibă locuința abituală în Primăria Campi Bisenzio.** În acest scop, este util să clarificăm că prin reședința abituală se înțelege permanența în locul declarat , ceea ce nu este incompatibil cu eventuale îndepărtări întoarceri cu voința de a rămâne (Corte di Cassazione 1965)

## Prezentarea cererii de reședință / modalitatea

Noutățile se referă la posibilitatea de a face declarații personale menționate cu literele precedente a), b) și c) prin completarea de formulare conforme cu cele publicate pe site- ul web al Ministerului de interne

Aceste formulare pot fi trimise în următoarele moduri:

1. cu [canal telematic de Formațiune Interactiva Întrebări Online \(F.I.D.O.\)](#), pentru completarea declarației de reședință stabilită.
2. prin scrisoarea recomandată AR trimisă la biroul anagrafic din Primărie la următoarea adresă: Comune di Campi Bisenzio Piazza Dante n. 36 CAP 50013 - CAMPI BISENZIO (FI );
3. prin fax la numărul 055/8959446;
4. prin PEC la adresa [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it) Prin inboxul de e-mail certificat al declarantului;
5. prin poșta electronică simplă la e mail [anagrafe@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:anagrafe@comune.campi-bisenzio.fi.it) semnând în mod digital declarația sau atașarea unei copii a declarației care poartă semnătura autografată și copia documentului de identitate al declarantului scanat.

[Canal guidat de diclaratie de stabilire a reședitei - F.I.D.O.](#)

## Documentație de anexare

Cererea de rezidență trebuie să conțină în mod necesar toate datele obligatorii prevăzute în formularele corespunzătoare.

Prin urmare, este necesar să se anexeze o copie adocumentului de identitate al solicitantului și a per-

soanelor care transferă reședința împreună cu solicitantul, în cazul în care acestea sunt adulte, acestea trebuie să semneze formularul. Vă recomandăm utilizarea de canalului telematic de Formațiune Interactive Întrebări on line (F.I.D.O.)

Cetățeanul dintr-un stat străin, în scopul înregistrării în registrul anagrafic raportul de rudenie cu alți membri ai familiei, trebuie să anexeze documentația relativă în conformitate cu dispozițiile privind traducerea și legalizarea documentelor.

- **Cetățeanul din Statul EXTRA-CEE** trebuie să anexeze documentele indicate în **anexa A**).
- **Cetățeanul din Statul aparținând la CEE** trebuie să anexeze documentele indicate în **anexa B**).

## Timpul de eliberare și costurile

Procedura de înregistrare cu registrul anagrafic din Primărie este o procedură complexă. Aceasta înseamnă că mai multe organe sunt implicate. Cu toate acestea, noile dispoziții au făcut ca acest parcurs să se facă mult mai repede.

De fapt, în urma declarației făcute, biroulul anagrafic **în termen de 2 zile succesive**, înregistrează modificările ulterioare, **începând cu data depunerii respectivelor declarații** **În consecință, așadar în următoarele 45 de zile, se va asigura** că cerințele pentru înregistrarea în sine sunt stabilite prin verificarea făcută de organele Poliției Municipale.

În cazul în care nu este efectuată nici o comunicație în legătură cu lipsa unor cerințe necesare înscrierea se consideră confirmată.

Procedura nu implică costuri de orice fel.

## Ce se întâmplă în cazul declarațiilor mincinoase

În cazul declarațiilor care nu sunt adevărate, se aplică articolele 75 și 76 din D.P.R. n. 445/2000, care au ca scop, respectiv, confiscarea beneficiilor dobândite ca urmare a declarației, precum și răspunderea penală pentru declarația falsă.

Prin urmare, va fi datorია biroului, în cazul în care se poate presupune, de a prevedea pentru a semnală autorităților publice de siguranță.

În plus, normativa prevede, în caz de necorespunderea situației de fapt, restaurarea înregistrării în registrul anagrafic înainte de data declarației date:

1. în cazul primei înregistrări anagrafice (din străinătate sau din cauza indisponibilității), se procedează cu ștergerea solicitantului cu efect retroactiv începând de la depunerea declarației;
2. în cazul înscrierii solicitantului când provine dintr-o altă localitate sau străinătate sau a cetățeanului înscris la AIRE se va șterge persoana în cauză de la data declarației și se va face imediat o comunicare către primăria de unde provineea sau înscrierea la AIRE cu scopul înregistrării în timp util a solicitantului cu același efect.
3. în cazul schimbării locuinței, persoana în cauză va fi înregistrată din nou în locuința anterioară, întotdeauna cu timpul de așteptare deja indicate mai sus.

## Unde să te adresezi

[Servicii Demografice](#)

## Amintiți-vă că ...

Trebuie să vă amintiți că înregistrarea anagrafică implică obligații suplimentare legate de aceasta.

În mod specific și numai de exemplul:

- Obligații privind eliminarea deșeurilor, permisele rutiere...

## Acte Normative de referință

- **Legea n. 1228 del 24 Decembrie 1954:** Ordinamentul anagrafic a populației rezidente..
- **Decretul Președintelui Republicii 30.05.1989 n. 223:** Aprobarea noului regulamentului anagrafic a populației rezidente
- **Art. 5 del Decretul Legislativ 09/02/2012, n. 5,** convertit în L. 04/04/2012 n. 35 (Pachetul de simplificări și dezvoltare )
- **l'art. 65 din Cod de Amministrazione Digitale (CAD),** din care d.lgs. n. 82/2005

## Formulare

[Formular cerere reședință format .pdf](#)

[Formular cerere reședință format .doc](#)

[Formular cerere ștergere format .pdf](#)

[Formular cerere ștergere format.doc](#)

[Anexa A](#)

## PARAMETRI DE VENIT PENTRU ANUL 2019

**(AGGIORNAMENTUL TABELUL CONȚINUT ÎN ANEXA B )**

[Tabel parametri 2019](#)

[Anexa B](#)