



**Comune di Campi Bisenzio**  
***Città Metropolitana di Firenze***

**AVVISO PUBBLICO**

( ALLEGATO A )

**REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI NEL PERIODO ESTIVO CON CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA E POSSIBILITA' DI INSTALLARE STRUTTURE PRECARIE PRESSO PIAZZA FRA RISTORO.**

**1. Oggetto della concessione**

L'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio intende promuovere nel periodo estivo iniziative di rivitalizzazione, progettazione e socializzazione per incentivare le occasioni di aggregazione sociale, di animazione e di intrattenimento del centro cittadino.

Per raggiungere gli obiettivi di cui sopra e consentire lo svolgimento delle attività oggetto del presente bando, l'Amministrazione Comunale di Campi Bisenzio mette a disposizione nel periodo estivo, che va dal 14 giugno al 30 settembre 2017, uno spazio pubblico della superficie indicativa di mq. 200.

Per la miglior realizzazione del programma di eventi culturali e ricreativi e l'erogazione di eventuali servizi accessori quali la somministrazione di alimenti e bevande, è prevista la possibilità di installazione, a spese del concessionario, di una struttura temporanea.

La gestione del punto stagionale di ristoro dovrà collocarsi a sostegno delle iniziative estive, muovere in linea di continuità e condivisione con il calendario eventi dell'Amministrazione e seguirne il ritmo.

Il rapporto fra l'Amministrazione ed il soggetto aggiudicatario sarà regolato da specifica convenzione. L'aggiudicatario dovrà sottoscrivere apposito atto negoziale predisposto dall'Amministrazione comunale contenente l'obbligo del rispetto del progetto presentato e le condizioni per la sua realizzazione.

**2. Area pubblica concessa e attività ivi consentita**

Lo spazio pubblico oggetto della concessione in uso è ubicato in Piazza Fra Ristoro, come individuato nella planimetria allegata.

All'interno della suddetta area possono trovare collocazione un palco attrezzato per pubblici spettacoli e un chiosco temporaneo di medie dimensioni per l'attività di somministrazione, a fronte del quale collocare tavoli e sedie a servizio dell'attività.

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande sarà ritualmente sottoposta a segnalazione certificata di inizio attività e notifica sanitaria, ai sensi dell'art. 43 della Legge Regionale 7 febbraio 2005 n. 28 e s.m.i.

L'attività oggetto della concessione dovrà essere esercitata esclusivamente nel luogo indicato e non potrà essere trasferita in altri luoghi del territorio comunale.

Dovrà altresì essere espletata nel rispetto di tutta la normativa vigente nelle rispettive materie.

L'Amministrazione non corrisponderà alcun corrispettivo neppure sotto forma di contributo.

### 3. Soggetti ammessi a selezione

Possono partecipare alla selezione le associazioni culturali, gli enti no profit, le società cooperative a finalità mutualistiche, le associazioni di promozione sociale, di volontariato, purché regolarmente costituite ed in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al D.Lgs. 50/2016.

Possono partecipare anche raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati; in tal caso dovrà essere individuato un capogruppo quale referente per l'amministrazione.

L'Amministrazione comunale effettuerà controlli d'ufficio sul possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

Quando non sia fornita prova dei requisiti dichiarati ovvero non siano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, si procederà all'esclusione del concorrente dalla selezione.

### 4. Durata della concessione

La durata della concessione è stabilita in anni uno, con facoltà di rinnovo per i due anni successivi. Per l'anno 2017 il periodo di concessione è stabilito dal 14 giugno al 30 settembre.

Il Comune di Campi Bisenzio si riserva la facoltà di revocare, sospendere temporaneamente o modificare la concessione qualora si presentino esigenze istituzionali di pubblico interesse o di forza maggiore, senza che il concessionario possa avanzare alcuna pretesa economica e risarcitoria.

E' vietata la sub concessione del contratto mentre è consentibile l'affidamento in gestione dell'attività di somministrazione.

### 5. Progetto di Gestione

E' richiesta al concessionario la predisposizione di un proprio programma di iniziative di intrattenimento, che deve armonizzarsi con il calendario degli eventi predisposto dall'Amministrazione. Il programma dovrà rappresentare un significativo momento di aggregazione e crescita sociale e culturale, promuovere il valore civico, ambientale ed il tessuto economico locale.

A tal fine sarà valutata:

1. la tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione;
2. la valorizzazione delle realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio;
3. l'educazione ambientale;
4. la promozione delle peculiarità enogastronomiche tipiche locali e regionali;

Il soggetto proponente dovrà garantire la realizzazione delle iniziative indicate nella proposta culturale, a titolo gratuito e con libero accesso. Potranno tuttavia essere previsti eventi a pagamento, da concordare con l'Amministrazione Comunale. Eventuali cambiamenti del programma dovranno essere comunicati preventivamente.

### 6. Modalità di partecipazione

I concorrenti dovranno presentare la domanda di partecipazione e un progetto di gestione, a pena di inammissibilità **entro e non oltre il 31/05/2017 ore 13:00** con indicazione **"AVVISO PER LA REALIZZAZIONE DI UN PROGRAMMA DI EVENTI CULTURALI E RICREATIVI NEL PERIODO ESTIVO CON CONCESSIONE DI AREA PUBBLICA E POSSIBILITA' DI INSTALLARE STRUTTURE PRECARIE PRESSO PIAZZA FRA RISTORO"** La documentazione può essere inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it), potrà altresì essere utilizzata firma digitale ed eventuale procura all'invio. In ultima e residuale alternativa sarà possibile consegnare un plico chiuso presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, Piazza Dante 36.

Dell'arrivo entro il termine previsto farà fede la registrazione effettuata dall'Ufficio Protocollo o la ricevuta di consegna della pec.

Non sono ammesse candidature aggiuntive o sostitutive pervenute dopo la scadenza del termine di ricezione indicato nel presente avviso.

I soggetti interessati dovranno allegare alla pec o inserire nella busta chiusa:

1) dichiarazione firmata di cui al modello B allegato, resa dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

In caso di raggruppamento, ogni componente dovrà presentare il proprio modello contenente le dichiarazioni rese dal legale rappresentante, con allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

2) proposta progettuale di gestione, con planimetria di sviluppo; entrambi i documenti dovranno essere firmati.

Si richiamano le disposizioni relative alla firma digitale.

I candidati sono tenuti a verificare autonomamente e preliminarmente la realizzabilità dell'intervento proposto, sul piano tecnico ed amministrativo.

## **7. Modalità di selezione**

Le offerte pervenute, entro i termini generali del presente avviso, saranno valutate da una Commissione, appositamente costituita, che provvederà all'esame delle domande di partecipazione ed alla valutazione dei progetti presentati.

La Commissione procederà alla valutazione secondo i criteri di seguito illustrati, attribuendo un punteggio massimo di 100 punti, come di seguito indicato:

1) tipologia di intrattenimento culturale, aggregazione e socializzazione:

*verrà valutata la qualità delle proposte e l'originalità delle medesime, illustrate in un programma sufficientemente dettagliato, per tutta la durata della gestione: max punti 35.*

2) valorizzazione delle realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio:

*avrà rilievo la capacità di sinergia e coinvolgimento con le realtà culturali, associative, economiche e sociali presenti sul territorio: max punti 30.*

3) educazione ambientale:

*si dovrà privilegiare la capacità di rappresentare ed incentivare, anche didatticamente, la corretta educazione ecologica che avviene all'interno dell'ecosistema territoriale nel rispetto della sua [biodiversità](#): max punti 25.*

4) promozione delle peculiarità enogastronomiche tipiche locali e regionali:

*sarà positivamente valutata la scelta degli operatori che maggiormente siano in grado di recuperare la storia enogastronomica tipica del territorio e favorire una sana cultura alimentare: max punteggio 10.*

## **8. Impegni e obblighi del concessionario**

Il concessionario ha l'obbligo di fornire a sue spese e cura le attrezzature e gli arredi necessari in conformità a quanto previsto nel progetto di gestione presentato.

Dovrà installare, con spese a suo carico, un palco per spettacoli idoneamente attrezzato e collaudato, nonché fornire le sedie da utilizzare per le manifestazioni di pubblico spettacolo.

E' a carico del concessionario la manutenzione ordinaria, la sostituzione ed integrazione delle attrezzature e degli arredi. Lo stesso è obbligato a garantire che le dotazioni predette siano sempre mantenute nelle migliori condizioni di efficienza, funzionalità e decoro.

Saranno inoltre a carico del concessionario:

- Le opere per la realizzazione della struttura temporanea con relative prestazioni tecniche di professionisti abilitati.
- Tutte le spese necessarie per l'adattamento della struttura agli standard tecnici, igienico – sanitari e di sicurezza.

- L'acquisto degli arredi, delle attrezzature, degli strumenti necessari alla gestione del servizio di somministrazione temporanea secondo il progetto offerto in sede di gara.
- La realizzazione di tutti gli interventi che si rendessero necessari a seguito di disposizioni normative nel frattempo intervenute.
- La richiesta e l'ottenimento di eventuali autorizzazioni per l'effettuazione di lavori e l'avvio dell'attività.
- L'uso e la gestione dello spazio in modo idoneo, lecito e conforme al fine per il quale è concesso.
- L'assunzione a proprio totale carico di tutti gli obblighi relativi all'attuazione delle norme in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs 81/2008 rispetto a cui il Comune rimane indenne da ogni responsabilità.
- L'obbligo di predisporre idonea istanza ai fini di ottenere eventuale deroga ai limiti acustici previsti dalla regolamentazione vigente secondo il Piano Comunale di Classificazione Acustica.
- Le eventuali imposte e tasse quali a titolo esemplificativo imposta sulla pubblicità, Siae ecc..
- L'obbligo di riconsegnare l'area utilizzata per l'attività nelle medesime condizioni risultanti dal verbale di consistenza, da sottoscrivere al momento della consegna dell'area, inclusi i necessari ripristini.
- La pulizia dell'area dagli ingombranti e dai rifiuti eventualmente lasciati nella pubblica piazza e più in generale la raccolta differenziata degli stessi mediante appositi contenitori.
- Lo smaltimento dei rifiuti urbani prodotti.
- La fornitura e posa in opera di un numero sufficiente di servizi igienici chimici, laddove necessario.
- L'eventuale potenziamento della fornitura di energia elettrica e ogni altro intervento necessario alla realizzazione delle attività.

## **9. Tassa di Occupazione**

Ai fini della corretta applicazione della tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche si richiamano le disposizioni disciplinari contenute nel vigente Regolamento Comunale.

## **10. Esercizio dell'attività di somministrazione ed orari delle iniziative realizzate**

L'attività di somministrazione di alimenti e bevande è sottoposta alle procedure e agli adempimenti previsti dalla vigente normativa.

Essa può essere data in gestione ad altro soggetto che presenti i necessari requisiti di idoneità.

L'avvio dovrà essere comunicato mediante segnalazione di inizio attività (Scia ) e notifica sanitaria allo Sportello Unico per le Attività produttive (SUAP) secondo le modalità indicate sul sito del Comune di Campi Bisenzio.

Il concessionario dovrà osservare nei confronti di eventuali addetti al servizio le norme e le prescrizioni dei contratti collettivi di lavoro, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assistenza e assicurazione dei lavoratori in piena conformità con il decreto legislativo 81/2008.

Il concessionario, qualora installi un punto di ristoro temporaneo, dovrà garantire l'attività di somministrazione di alimenti e bevande per almeno 5 giorni settimanali, articolati secondo il seguente orario:

- dal lunedì al giovedì e domenica      18:00 – 24:00
- venerdì e sabato                              18:00 – 1:00

L'eventuale cottura, manipolazione e sporzionamento degli alimenti in loco dovrà rispondere ai requisiti igienico sanitari, alla normativa sulla sicurezza e antincendio nonché essere svolta nel rispetto del particolare pregio e decoro della piazza.

Le iniziative di pubblico spettacolo, realizzate dal concessionario d'intesa con l'Amministrazione ed in conformità al progetto, dovranno comunque rispettare i limiti di tolleranza acustica previsti dal richiamato Regolamento di zonizzazione acustica e i limiti del rumore a cui integralmente si rimanda.

Il concessionario dovrà utilizzare la struttura in conformità alle sue caratteristiche tecniche e all'offerta presentata, pertanto è vietato adibire la struttura ad un uso diverso da quello pattuito, pena la risoluzione del contratto per inadempimento e la conseguenza decadenza nella concessione.

### **11. Attività di vigilanza da parte degli organi del Comune**

Ai fini del pubblico gradimento è fatta riserva all'Amministrazione di verificare la soddisfazione della cittadinanza. L'esito di tale indagine potrà essere posto all'attenzione del concessionario allo scopo di apporre opportuni interventi correttivi all'esercizio dell'attività.

### **12. Responsabilità del Concessionario**

Il concessionario è responsabile di qualsiasi danno causato direttamente e/o indirettamente all'Amministrazione o a terzi dalle imprese esecutrici della posa in opera delle attrezzature /arredi, dal personale addetto al servizio ovvero dipendente dalla gestione del servizio stesso o dalla realizzazione delle iniziative da esso previste.

Al riguardo è fatto obbligo allo stesso di porre in essere ogni attività di prevenzione contro incidenti o infortuni e più in generale assumere una condotta che non sia di pregiudizio per l'Amministrazione.

### **13 - Obblighi assicurativi**

A garanzia del corretto adempimento degli obblighi derivanti dalla gestione degli spazi assegnati, il soggetto aggiudicatario dovrà costituire e produrre prima della stipula della convenzione, una polizza assicurativa a copertura di danni agli spazi, immobili, impianti, a cose e persone derivanti dall'espletamento di tutte le attività svolte dal concessionario (sia durante le operazioni di allestimento e disallestimento delle strutture sia durante lo svolgimento delle attività).

Si precisa altresì che le garanzie della polizza dovranno estendersi a tutti gli altri soggetti, persone fisiche o giuridiche a qualsiasi titolo abilitate dal concessionario a partecipare allo svolgimento delle attività di cui al presente avviso, che indipendentemente dalla natura del rapporto con l'assicurato, provochino danni a cose e/o a terzi.

La responsabilità civile è a carico dell'aggiudicatario, intendendosi integralmente sollevata l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non procedesse a tali adempimenti, sarà considerato rinunciatario ad ogni effetto e il Comune provvederà ad affidare lo spazio al concorrente successivo in graduatoria o, in caso di mancanza di questi, potrà assegnarlo direttamente a soggetto idoneo.

L'aggiudicatario esonera espressamente il Comune da ogni responsabilità per la sicurezza dei luoghi, dei manufatti, attrezzature, automezzi e quant'altro presente all'interno dell'area oggetto di concessione; esonera altresì l'Amministrazione comunale da eventuali danni a terzi che potessero essere arrecati durante gli eventi e le fasi di montaggio/smontaggio, da contravvenzioni e quant'altro potesse derivarle per qualsiasi ragione.

Nel caso in cui fosse necessaria la realizzazione di opere per rendere a norma o adeguata la struttura e gli spazi concessi agli scopi di utilizzo dell'aggiudicatario, questi si dovrà impegnare a realizzarli a propria cura e spese e a ripristinare la condizione iniziale a sue spese entro il termine della convenzione. I lavori o gli apprestamenti dovranno comunque essere effettuati dal soggetto aggiudicatario solo dopo aver ricevuto i permessi e le autorizzazioni necessarie, secondo quanto previsto dalle normative vigenti.

Al termine della concessione, gli spazi saranno riconsegnati all'Amministrazione e sarà redatto un verbale di ripresa in carico con constatazione dello stato in cui lo spazio viene restituito.

#### **14. Stipula della convenzione**

L'impresa aggiudicataria si impegna a stipulare la convenzione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione Comunale, e a presentare la documentazione richiesta.

Tutte le spese inerenti e consequenziali saranno a carico del concessionario, inclusa l'imposta di registro da quantificare con riferimento alla vigente normativa.

Eventuali false dichiarazioni rese nel contesto e per le finalità negoziali inerenti la sussistenza dei requisiti soggettivi ed oggettivi necessari all'esercizio dell'attività, determineranno la decadenza dall'aggiudicazione, l'eventuale deferimento all'Autorità giudiziaria, l'incameramento della cauzione e l'azione per risarcimento danni.

#### **15. Risoluzione contrattuale e decadenza della concessione**

Ai sensi dell'articolo 1456 del c.c. è disposta la risoluzione automatica del contratto e la decadenza dalla concessione al verificarsi dei seguenti inadempimenti:

1. perdita di uno dei requisiti di capacità giuridica, professionale o economica finanziaria previsti nel bando di selezione;
2. avvio di procedura di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata a carico del concessionario fatto salvo quanto previsto dall'articolo 186 bis R.D. 267/1942;
3. utilizzo non autorizzato nell'attività di somministrazione di alimenti e bevande ;
4. gravi carenze nell'esercizio dell'attività di somministrazione che abbiano comportato la sospensione dell'attività impartita dalle competenti autorità amministrative e/o sanitarie per più di 5 giorni;
5. violazione del divieto di adibire l'area concessa e le attrezzature o manufatti ad usi diversi da quelli indicati nel bando;
6. indizioni di manifestazioni di pubblico spettacolo senza previa condivisione con l'Amministrazione ovvero senza licenza/autorizzazione, laddove previste;
7. violazione reiterata dei limiti di inquinamento acustico;
8. sostanziale difformità nella gestione da quanto previsto nel progetto presentato in sede di gara.

#### **16. Cessazione degli effetti della concessione**

In qualsiasi caso di cessazione degli effetti della concessione (recesso, risoluzione) il concessionario dovrà provvedere entro 7 giorni al rilascio degli spazi che ritorneranno nella piena disponibilità dell'Amministrazione Comunale, nello stato di fatto e di diritto in cui si troveranno.

Qualora non si ottemperi immotivatamente al rilascio degli spazi utilizzati è dovuto il pagamento della penalità di euro 150 al giorno, oltre all'indennità di occupazione dovuta, salvo azione per maggiori danni.

#### **17. Controversie**

Il Foro di Firenze è competente per le controversie giudiziarie che dovessero insorgere in dipendenza del presente bando e della concessione/convenzione.

#### **18. Trattamento dati personali**

Il concessionario è vincolato ad utilizzare i dati di cui verrà a conoscenza durante l'esecuzione del contratto per le sole finalità di legge nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo 196/2003.

Ai sensi dell'art. 13 del medesimo decreto si provvede alla informativa di cui al comma precedente garantendo che i dati forniti dalle imprese concorrenti saranno raccolti e conservati presso il

Comune di Campi Bisenzio per le finalità inerenti la gestione delle procedure previste dalla legislazione vigente per l'attività contrattuale e la scelta del contraente.

Il trattamento dei dati personali svolto con strumenti informatici e/o cartacei idonei a garantire la sicurezza e riservatezza dei dati stessi potrà avvenire sia per le finalità correlate alla scelta del contraente e all'instaurazione del rapporto contrattuale che per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla procedura di gara, pena l'esclusione. Con riferimento all'impresa aggiudicataria il conferimento è altresì obbligatorio ai fini della stipulazione del contratto e dell'adempimento di tutti gli obblighi ad esso conseguenti ai sensi di legge.

Le comunicazioni dei dati conferiti a soggetti pubblici o privati saranno effettuate nei soli casi e con le modalità di cui al D.Lgs 196/2003.

## **19. Norme Finali**

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento al Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità Generale dello Stato (R.D. 827/1924), alle norme del Codice Civile e alle altre leggi e regolamenti vigenti in materia, in quanto applicabili.

Il Responsabile del procedimento è la sottoscritta Responsabile P.O. del Servizio "Sviluppo Economico"

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale dell'Amministrazione

LA RESPONSABILE P.O. DEL SERVIZIO  
SVILUPPO ECONOMICO  
Galluccio Luisanna