



Comune di Campi Bisenzio  
(Città Metropolitana di Firenze)

Settore  
Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO A TEMPO  
DETERMINATO DI "DIRIGENTE – SETTORE SERVIZI FINANZIARI/ENTRATE"  
EX ART. 110, 1° COMMA, DEL D.LGS. N. 267/2000**

**Il Direttore del 2° Settore "Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino"**

Visto l'art. 110, comma 1, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto l'art. 19 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165;

Visto il D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 ("Codice delle pari opportunità tra uomo e donna");

Visto l'art. 60 del vigente Regolamento sull'Ordinamento dei servizi e degli uffici dell'Ente;

Visti i vigenti C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali - Area della Dirigenza;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 111 del 08/08/2017, ad oggetto "Piano occupazionale 2017 e programmazione triennale del fabbisogno di personale 2017 - 2019", dichiarata immediatamente eseguibile;

Visto che rispetto alla dotazione organica di cui all'allegato A al succitato atto deliberativo, risulta coperto soltanto uno dei cinque posti di dirigente previsti;

Ai sensi della deliberazione della Giunta Comunale n. 113 del 29/08/2017, ad oggetto "Piano occupazionale 2017 e programmazione triennale fabbisogno di personale anni 2017-2019. Attivazione procedura per il conferimento di n. 2 incarichi dirigenziali ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000", dichiarata immediatamente eseguibile;

In esecuzione della propria determinazione n. 602 del 01/09/2017 di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni esplicitate nell'atto;

**RENDE NOTO**

Il Comune di Campi Bisenzio intende procedere al conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000, nel profilo professionale di Dirigente di cui alla separata area dirigenziale del Comparto Regioni-Autonomie Locali, da assegnare al 4° settore "Servizi Finanziari/Entrate", che comprende attualmente i seguenti servizi:

- Ragioneria ed Economato
- Tributi e lotta all'evasione
- Società Partecipate
- Servizi Assicurativi.

Il dirigente selezionato dovrà seguire tutte le attività/funzioni attribuite al citato settore "Servizi Finanziari/Entrate" e garantirne il regolare coordinamento e funzionamento. Il profilo ricercato svolge le funzioni dirigenziali tipiche previste dalla normativa vigente e richiamate nel vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici. Il dirigente coordina un gruppo di lavoro eterogeneo e si relaziona con le altre strutture comunali e con numerosi soggetti esterni.

Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto a tempo pieno e determinato, ex art. 110 - 1° comma, del D.Lgs. n. 267/2000. L'incarico a contratto avrà durata triennale eventualmente prorogabile fino al termine massimo di cinque anni, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001, fermo restando

quanto previsto dall'art. 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

La presente selezione sarà svolta mediante esame comparativo dei curricula ed eventuale colloquio.

### **Art. 1 - Requisiti di partecipazione**

Il/La candidato/a deve possedere i seguenti requisiti:

1. età non inferiore agli anni 18;
2. cittadinanza italiana (ai sensi degli artt. 1 e 2 del DPCM 7.2.1994);
3. idoneità fisica all'impiego; il Comune di Campi Bisenzio ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore della selezione;
4. godimento del diritto di elettorato politico attivo e dei diritti civili;
5. non avere riportato condanne penali e non avere pendenze processuali che escludano dalla nomina o che siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni; non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego;
6. non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale, come disposto dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001;
7. di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di provvedimento disciplinare o dispensato/a dalla stessa per persistente insufficiente rendimento o dichiarato/a decaduto/a da un impiego pubblico ai sensi della normativa vigente;
8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
9. di non essere in una delle situazioni di inconferibilità ed incompatibilità stabilite con il D.Lgs. 39 del 08/04/2013 rispetto all'incarico dirigenziale in questione;
10. possesso del Diploma di Laurea del vecchio ordinamento o titolo equipollente (previgente al DM 509/99) in:  
Economia e Commercio;  
Scienze Politiche;  
Giurisprudenza;  
oppure Laurea Specialistica/Laurea Magistrale del nuovo ordinamento appartenente a classi equiparate ai suddetti Diplomi di Laurea del vecchio ordinamento o titoli equipollenti.  
Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda di partecipazione idonea documentazione comprovante il riconoscimento da parte delle competenti autorità italiane che tale titolo è equipollente a uno dei titoli di studio richiesti per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia in grado di allegare detta documentazione, sarà ammesso alla procedura sotto condizione, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'assunzione;
11. possesso di particolare e comprovata qualificazione professionale per avere svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati ovvero aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali con particolare riferimento alle materie di competenza del settore oggetto dell'incarico, come specificate in premessa;
12. possesso di una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e post-universitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, ivi comprese quelle che conferiscono gli incarichi, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza, o che prevengono dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato, con particolare riferimento alle materie di competenza del settore oggetto dell'incarico, come specificate in premessa;
13. adeguata conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e di almeno una lingua straniera.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti entro la data di scadenza del presente avviso, nonché al momento della costituzione del rapporto di lavoro con il Comune di Campi Bisenzio.

### **Art. 2 - Trattamento economico**

Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente avviso è così composto:

- retribuzione tabellare annua corrispondente alla qualifica unica dirigenziale del C.C.N.L. Area II "Regioni e Autonomie Locali";
- retribuzione di posizione nella misura che verrà stabilita in ordine alla valutazione della posizione effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione e comunque entro i limiti minimi e massimi previsti dal CCNL della Dirigenza Comparto Regioni-Autonomie Locali;
- retribuzione di risultato prevista dal vigente C.C.N.L. per il personale del Comparto Regioni-Autonomie Locali - Area della Dirigenza, nonché dalla contrattazione e disciplina interna;
- eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le disposizioni vigenti.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla normativa vigente.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, secondo il fac-simile allegato, con caratteri chiari e leggibili.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente, a pena di esclusione:

1. il curriculum vitae e professionale datato e firmato (redatto preferibilmente nel modello europeo), da cui risultino l'esplicita e l'articolata enunciazione delle attività svolte, l'esperienza professionale e i titoli di studio e/o professionali posseduti;
2. la fotocopia o la scansione del documento di identità in corso di validità;
3. (solo per i cittadini italiani in possesso di titolo di studio conseguito all'estero) idonea documentazione comprovante l'equipollenza da parte delle competenti autorità italiane del titolo di studio estero.

La domanda dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'avviso, e precisamente entro il 04 OTTOBRE 2017, al Comune di Campi Bisenzio, in una delle seguenti modalità:

- a. presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Campi Bisenzio, piazza Dante n. 37 (lunedì, mercoledì, venerdì dalle 08,30 alle 13,00 – martedì, giovedì dalle 09,00 alle 13,00 e dalle 15,30 alle 18,00);
- b. inoltrata a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Campi Bisenzio, piazza Dante n. 36 - 50013 Campi Bisenzio;
- c. inoltrata mediante posta elettronica certificata (PEC) proveniente dall'utenza del candidato, ai sensi della normativa vigente, all'indirizzo pec [comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it](mailto:comune.campi-bisenzio@postacert.toscana.it);
- d. inoltrata mediante posta elettronica proveniente dall'utenza del candidato all'indirizzo [pers@comune.campi-bisenzio.fi.it](mailto:pers@comune.campi-bisenzio.fi.it).

Le domande ed il curriculum inviati tramite pec o posta elettronica, dovranno essere in formato pdf ed entrambi firmati digitalmente oppure in formato pdf (scansione dei documenti originali sottoscritti con firma autografa).

Per le domande inviate a mezzo raccomandata AR, farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; per le domande presentate direttamente al Comune, farà fede la data del protocollo informatico dell'Ente; per quelle inviate tramite pec e tramite posta elettronica, farà fede la data di invio della stessa.

Resta a carico e sotto la responsabilità del candidato la scelta del sistema di trasmissione della domanda fra quelli sopra previsti.

Nei casi di invio della domanda con raccomandata AR o con pec o con posta elettronica, l'Amministrazione Comunale non assume responsabilità per eventuali disguidi postali e/o per malfunzionamento della rete telematica, imputabili a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto in caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

#### **Art. 4 - Motivi di esclusione**

Costituiscono motivo di esclusione:

- il ricevimento della domanda oltre la data di scadenza dell'avviso, tenuto conto delle precisazioni indicate all'art. 3;
- la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3;
- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso elencati all'art. 1;
- la mancata sottoscrizione della domanda, precisando che si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale e che si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite pec o posta elettronica, nel rispetto delle modalità descritte all'art. 3;
- la mancata presentazione del curriculum;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

#### **Art. 5 - Valutazione delle candidature**

La Commissione, appositamente nominata, procede all'esame dei candidati ammessi, a seguito di procedura istruttoria effettuata nel rispetto del combinato disposto degli artt. 60 e 73 del vigente Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici.

La Commissione procederà all'esame comparativo dei curricula al fine di individuare il candidato più idoneo all'incarico da conferire. Successivamente a tale esame comparativo, deciderà se sottoporre a colloquio i candidati in possesso delle professionalità maggiormente rispondenti allo specifico incarico da conferire. La data del colloquio sarà resa nota mediante pubblicazione nel sito web del Comune di Campi Bisenzio. Ai soli candidati interessati, sarà altresì inviata comunicazione di invito al colloquio, a mezzo e-mail all'indirizzo di posta indicato nella domanda di partecipazione. La mancata presentazione al colloquio sarà intesa come rinuncia del candidato a voler proseguire nella selezione e ne comporterà l'automatica esclusione.

Il colloquio è finalizzato ad accertare le conoscenze relative agli ambiti fondamentali della posizione di lavoro da coprire e in particolare quelle specificate ai punti 11 e 12 dell'art. 1 del presente avviso nonché a verificare le attitudini all'esercizio di funzioni dirigenziali. La Commissione esaminatrice opererà una valutazione diretta esclusivamente ad individuare i soggetti ritenuti idonei allo svolgimento di tali funzioni. La stessa Commissione, in esito al processo selettivo, sottopone al Sindaco i nominativi dei candidati che presentino le caratteristiche di astratta idoneità allo svolgimento delle funzioni dirigenziali previste dall'incarico.

Il Sindaco, anche sulla scorta della valutazione e delle considerazioni espresse dalla Commissione, con proprio provvedimento individua il soggetto al quale conferire l'incarico, previa stipula del contratto individuale di lavoro.

E' comunque in facoltà dell'Amministrazione, nei limiti di efficacia del contratto individuale di lavoro originariamente stipulato, stipulare un nuovo contratto individuale con altro candidato esaminato, in caso di risoluzione dell'originario contratto per qualsiasi causa intervenuta.

#### **Art. 6 - Comunicazioni ai candidati**

Le comunicazioni inerenti la procedura di selezione, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web del Comune di Campi Bisenzio. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati sono tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare il sito istituzionale [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

In caso di comunicazioni per iscritto ai candidati, l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la loro dispersione se causata da inesatta indicazione, da parte del candidato, dei recapiti compreso l'indirizzo di posta elettronica oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi rispetto a quelli indicati nella domanda.

#### **Art. 7 - Disposizioni finali**

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificarlo, prorogare i termini o revocarlo. L'Amministrazione si riserva inoltre la facoltà di non dar corso all'assunzione per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.

La presente procedura non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né la redazione di una graduatoria finale.

Ai fini dell'assunzione l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati dal candidato nella domanda. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesto al candidato, entro un termine che gli sarà comunicato, l'esibizione della relativa documentazione.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli adempimenti contrattuali, di legge e di regolamento che l'Amministrazione evidenzierà all'interessato. Prima della stipulazione del contratto di lavoro, il candidato dovrà dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, e l'insussistenza di condizioni di inconfiribilità e incompatibilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013.

I dati personali saranno trattati, per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'assunzione, nel rispetto del codice approvato con il D.Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni.

L'avviso viene pubblicato fino alla scadenza del giorno 04 OTTOBRE 2017 nella sezione Albo on line del Comune di Campi Bisenzio e pubblicizzato mediante inserimento sul sito internet [www.comune.campi-bisenzio.fi.it](http://www.comune.campi-bisenzio.fi.it) > Atti e Documenti > Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso.

Per chiarimenti ed informazioni gli interessati potranno rivolgersi al servizio Amministrazione del Personale del Comune di Campi Bisenzio – piazza Ballerini 9, contattando i numeri telefonici 055 8959420 – 589, il lunedì e mercoledì dalle ore 09:00 alle ore 13:00 ed il giovedì dalle ore 15:30 alle ore 18:15.

Campi Bisenzio, 01 settembre 2017

Il DIRETTORE  
Lucia Fiaschi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000 e del D.Lgs. n. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.