



DETERMINAZIONE N. 770 DEL 18/09/2019

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 2 - ORGANIZZAZIONE INTERNA / SERVIZI AL CITTADINO

Oggetto:

Conclusioni procedura ai sensi dell'art. 1, c. 362 Legge n. 145/2018. Approvazione verbali del corso di formazione/aggiornamento, conferma idoneità e assunzione di n. 3 Specialisti in attività tecniche e/o progettuali utilmente collocati in graduatoria valida del Comune di Sesto Fiorentino.

Responsabile del procedimento: **FIASCHI LUCIA**

Responsabile del provvedimento: **FIASCHI LUCIA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

IL DIRETTORE DEL 2° SETTORE

“Organizzazione Interna/Servizi al Cittadino”

Nominato con decreto del Sindaco n. 45 del 16/05/2019;

PREMESSO che:

- con la deliberazione della Giunta n. 101 del 31/07/2018 ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2018-2019-2020 revisione struttura organizzativa dell’Ente e programmazione dei fabbisogni di personale” erano previste le procedure per la copertura di n. 2 posti di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, categoria D, per l’anno 2018;
- con la deliberazione della Giunta n. 102 del 09/07/2019 ad oggetto: “Approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2019-2020-2021 con aggiornamento delle previsioni assunzionali per il triennio 2020 - 2022 ai fini della predisposizione del DUP”, nell’allegato C, si confermava la procedura di cui al punto precedente proveniente dall’anno 2018, mentre per l’anno 2019, sempre per la stessa categoria veniva prevista la copertura di ulteriori 2 posti vacanti;
- è stata esperita la procedura prevista dagli articoli 34 e 34bis del D.Lgs. n. 165/2001, che ha escluso l’esistenza di personale in disponibilità in possesso dei requisiti richiesti per la copertura dei predetti posti, alla quale ha fatto seguito procedura di mobilità tra enti ex art. 30 D.Lgs. n. 165/2001, la quale, per il predetto profilo, ha dato esito negativo rispetto ai posti da ricoprire;

PRECISATO, altresì, che l’art. 3, comma 8, della Legge 56/2019, per il triennio 2019 – 2021, ha introdotto la possibilità di non effettuare obbligatoriamente le procedure di mobilità di cui all’art. 30 del D.Lgs. 165/2001, prima di procedere all’indizione di procedure concorsuali e alle conseguenti assunzioni;

CONSIDERATO che:

- non disponendo il Comune di Campi Bisenzio di propria graduatoria concorsuale, ha ritenuto di avvalersi di una graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato di pari profilo professionale di categoria D, approvata da altro Ente del comparto ed ancora valida;
- il regolamento per l’utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni, approvato da questo Ente con deliberazione della Giunta Comunale n. 16 del 12/02/2019, all’art. 4 – Criteri, prevede che la richiesta di disponibilità all’utilizzo di graduatorie di concorso di altre amministrazioni debba essere inviata in prima istanza agli enti appartenenti al comparto Funzioni Locali aventi sede nell’ambito della Città Metropolitana di Firenze;
- il Comune di Sesto Fiorentino, con apposito accordo siglato in data 23/08/2019 e assunto al protocollo con il n. 47657 ha concesso l’utilizzo della graduatoria di Istruttore direttivo specialista in attività tecniche e/o progettuali, approvata con determinazione dirigenziale n. 1552 del 27/12/2010;

VISTO l’art. 1, comma 362, lett. a) della Legge 145/2018 (Legge di Bilancio 2019) secondo cui “la validità delle graduatorie approvate dal 1° gennaio 2010 al 31 dicembre 2013 è prorogata al 30 settembre 2019 ed esse possono essere utilizzate esclusivamente nel rispetto delle seguenti condizioni:

1. *frequenza obbligatoria da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie di corsi di formazione e aggiornamento organizzati da ciascuna amministrazione, nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità ed economicità e utilizzando le risorse disponibili a legislazione vigente;*
2. *superamento, da parte dei soggetti inseriti nelle graduatorie, di un apposito esame-colloquio diretto a verificarne la perdurante idoneità”*



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

RICHIAMATA la determinazione n. 700 del 27/08/2019, con la quale si è dato avvio alla citata procedura di cui alla Legge 145/2018, art. 1, c. 362;

VISTA la determinazione n. 720 del 03/09/2019, con la quale il Segretario Generale ha nominato la commissione giudicatrice, chiamata a verificare il mantenimento dell'idoneità dei candidati collocati nella graduatoria acquisita dal Comune di Sesto Fiorentino;

CONSIDERATO che il servizio Amministrazione del Personale ha preventivamente interpellato tutti i soggetti utilmente collocati nella graduatoria trasmessa dal Comune di Sesto Fiorentino ai fini di manifestare il proprio interesse alla frequenza obbligatoria del corso di formazione/aggiornamento e successivo esame/colloquio;

PRESO ATTO che di questi solo tre candidati hanno accettato di partecipare al corso in parola e che gli altri hanno trasmesso rinuncia scritta, acquisita agli atti, alla partecipazione al corso di formazione/aggiornamento e pertanto anche all'eventuale assunzione;

VISTI i verbali trasmessi dalla commissione giudicatrice;

PRESO ATTO che in data 5 settembre 2019 si è tenuto il corso di formazione/aggiornamento e in data 12 settembre 2019 l'esame/colloquio che ha confermato il permanere dell'idoneità per tutti i partecipanti al corso e segnatamente: Tarantino Maria Antonietta, Mugnai Giacomo, Ursini Ettore;

VISTO e considerato che il fabbisogno per gli anni 2018 e 2019 ammonta complessivamente a n. 4 unità di personale per il profilo di Specialista in attività tecniche e/o progettuali;

RITENUTO pertanto di procedere all'assunzione dei 3 candidati risultati idonei;

CONSIDERATO che gli stessi hanno espresso disponibilità all'assunzione;

VISTA la lettera prot. n. 51912 del 17/09/2019, con la quale il Comune di Sesto Fiorentino acconsente all'assunzione dei tre candidati citati e all'esaurimento di fatto della graduatoria in parola;

CONSIDERATO INOLTRE che il direttore responsabile del servizio finanziario dell'ente:

a) con la nota prot. n. 6193 del 30/01/2019, ha attestato in particolare quanto segue:

- il conseguimento del saldo non negativo, in termini di competenza, tra entrate finali e spese finali, anno 2018 (art. 1 comma 475 lett. e) legge 232/2016);
- che in conseguenza del conseguimento di un saldo positivo non ricorre l'ipotesi di cui al comma 476 della L. 232/2016 (saldo inferiore al 3% delle entrate finali)
- che la certificazione annuale 2017 relativa al pareggio di bilancio attestante il rispetto degli obblighi di legge è stata inviata il 22/03/2018 entro i termini di legge e che la certificazione annuale 2018 scade il 31/03/2019, pertanto l'ente è adempiente rispetto agli obblighi di certificazione;
- il rispetto del contenimento della spesa del personale con riferimento al triennio 2011-2013 (art. 1 comma 557 e ss. L. 296/2006) sia rispetto al Consuntivo 2017 e Bilancio di Previsione 2019/2021 (come attestato anche dal Collegio dei Revisori con le relazioni allegate ai bilanci richiamati) sia rispetto alle risultanze relative al preconsuntivo 2018;
- il rispetto dei termini per l'approvazione del bilancio di previsione, rendiconto, bilancio consolidato e del termine di trenta giorni per l'invio dei relativi dati alla BDAP – Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche;
- il rispetto dell'obbligo di certificazione dei crediti (art. 9 comma 3-bis D.L. 185/2008);



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

- l'assenza di stato di deficitarietà strutturale e di dissesto in base alle risultanze di Consuntivo 2017;

VISTI:

- la legge n. 241 del 07/08/1990 e successive modifiche e integrazioni;
- il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D. Lgs. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.L. n. 66 del 24/04/2014 convertito in Legge n. 89 del 23/06/2014;
- l'art. 39 della Legge 449/97 e successive modifiche e integrazioni;
- il vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- il nuovo ordinamento professionale dei dipendenti del Comparto Regioni - Enti Locali collegato al CCNL siglato in data 01/04/1999 e la ulteriore normativa contrattuale di comparto giuridicamente ed economicamente vigente;
- il nuovo sistema dei profili professionali approvato con la deliberazione della G.C. n. 343 del 17/10/2001 e successive modifiche e integrazioni;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento dei servizi e degli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento per l'utilizzazione di graduatorie di concorso approvate da altre amministrazioni;

RICHIAMATE INOLTRE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 06/10/2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori Deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16/02/2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21/03/2016;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 202 del 27/12/2018 "Bilancio di Previsione 2019/2021", e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 15/01/2019 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2019-2021 e del documento denominato Obiettivi strategici e Piano Dettagliato degli Obiettivi anno 2019" e successive modifiche ed integrazioni;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 29/01/2019 "Piano Triennale della Corruzione e della Trasparenza - triennio 2019/2021";
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 102 del 30/04/2019 "Approvazione del rendiconto della gestione esercizio 2018";
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 107 del 23/07/2019, di approvazione del DUP 2020/2022;

D E T E R M I N A

Per quanto sopra esposto e motivato:

1. di approvare i verbali consegnati dalla commissione giudicatrice e conservati agli atti della presente procedura, presso il Servizio Amministrazione del Personale;



Comune di Campi Bisenzio

(Città Metropolitana di Firenze)

Organizzazione Interna
Servizi al Cittadino

2. di dare atto della perdurante idoneità dei 3 candidati che hanno sostenuto l'esame/colloquio svoltosi in data 12/09/2019, previa partecipazione al corso di formazione/aggiornamento del 05/09/2019;
3. di assumere alle dipendenze del Comune di Campi Bisenzio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con profilo professionale di Specialista in attività tecniche e/o progettuali, categoria giuridica D, i signori TARANTINO MARIA ANTONIETTA, MUGNAI GIACOMO e URSINI ETTORE, posizionati rispettivamente nelle posizioni 7°, 13° e 15° della graduatoria del Comune di Sesto Fiorentino citata in premessa, con decorrenza 30 SETTEMBRE 2019;
4. di subordinare la costituzione del rapporto di lavoro alla sottoscrizione dei rispettivi contratti individuali da stipularsi ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. 21/05/2018, salvo verifica del possesso di tutti i requisiti che la vigente normativa richiede per l'assunzione nel pubblico impiego e per la copertura dei posti che i lavoratori andranno a ricoprire;
5. di far rinvio al contratto individuale di lavoro, per quanto non specificato nel presente atto, precisando tuttavia di corrispondere agli stessi il trattamento economico iniziale lordo della categoria di accesso D, previsto per il profilo professionale di specialista in attività tecniche e/o progettuali, nonché ogni altra indennità o compenso previsti dal vigente CCNL e/o dalla legge;
6. di dare atto della copertura finanziaria alla spesa necessaria per la corresponsione della retribuzione fissa ed accessoria dei dipendenti oltre agli oneri previdenziali, assistenziali ed assicurativi, ai capitoli 73 "Ufficio tecnico", 422 "Edilizia privata" e 434 "Edilizia pubblica" del bilancio di previsione pluriennale 2019-2021;
7. in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;
8. ai sensi e per gli effetti del disposto del succitato articolo e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
9. la competenza del servizio Amministrazione del Personale relativamente alla gestione del rapporto di lavoro dei dipendenti e all'esecuzione di tutti gli adempimenti conseguenti l'assunzione e l'instaurazione del rapporto di lavoro;
10. di comunicare l'assunzione in parola al Comune di Sesto Fiorentino, titolare della graduatoria concorsuale utilizzata richiamata in narrativa;
11. di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., dichiarando l'insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 2° Settore
Lucia Fiaschi