Comune di Campi Bisenzio
Citta' Metropolitana di Firenze

DETERMINAZIONE N. 681 DEL 29/08/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO 6 - INNOVAZIONE

Oggetto:
Conferimento di un incarico di coordinatore e di sei incarichi di rilevatore / operatore di back office per il censimento permanente della popolazione - anno 2018.

Responsabile del procedimento: **DONNINI GIOVANNA**

Responsabile del provvedimento: **DONNINI GIOVANNA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Allegati n.: **1**
Elenco:

1 **Elenco autorizzazioni ad incarichi esterni**

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per selezione personale o concorso

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.

Premesso che con il Decreto Legge n. 179 del 18 ottobre 2012, convertito con modifiche dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, e con il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 12 maggio 2016, nel rispetto del Regolamento (CE) n. 763/2008 del Parlamento europeo e del Consiglio del 9 luglio 2008 e relativi regolamenti di attuazione, è stato introdotto il Censimento Permanente ed è stato previsto lo svolgimento delle attività mediante indagini statistiche a cadenza annuale;

Dato atto che
– ISTAT ha comunicato con PEC di cui al protocollo n. 55724 del 24 ottobre 2017 che il Comune di Campi Bisenzio sarà coinvolto nelle edizioni annuali del Censimento permanente della Popolazione dal 2018 fino al 2021, che si svolgerà nel quarto trimestre di ciascun anno;
– il Piano Generale del Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni (PGC) è stato approvato dal Consiglio d'istituto dell'Istat nella seduta del 26 marzo 2018 con Deliberazione n. CDLIII, giusta Intesa Conferenza Unificata del 21 marzo 2018, pubblicato sul sito web istituzionale di Istat all'indirizzo https://www.istat.it/it/censimenti-permanenti/popolazione-e-abitazioni;
– con riferimento alla data 7 ottobre 2018 è prevista l'effettuazione del Censimento Permanente della Popolazione per l'anno 2018 (CP2018), di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Visti
– la Comunicazione n. 1 di Istat, registrata al protocollo n. 15438 del 19 marzo 2018 con la quale Istat informa della partecipazione del Comune di Campi Bisenzio al CP2018;
– la Circolare Istat n. 1, registrata al protocollo n. 19163 del 9 aprile 2018 con la quale vengono impartite istruzioni per la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento (UCC) e le modalità di selezione e requisiti professionali del personale da assegnare all'UCC, nei ruoli di coordinatore, operatore di back office e rilevatore;
– le comunicazioni di Istat per il CP2018 e in particolare per la formazione del personale dell'UCC, registrate al protocollo generale e depositate in atti presso l'UCC;

Richiamata la propria determinazione del n. 581 del 17 luglio 2018, con la quale è stato deciso di:
– approvare il verbale della commissione esaminatrice e la graduatoria di merito relativa alla selezione interna per soli titoli di un Coordinatore e otto Rilevatori / Operatori di back office;
– utilizzare tale graduatoria per conferire l'incarico di Coordinatore al candidato collocato in prima posizione e gli incarichi di Rilevatore / Operatore di back office ai candidati collocati di seguito, a partire dalla seconda posizione;
– subordinare il conferimento degli incarichi alla verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione, pena l'esclusione dalla graduatoria in caso di difetto dei medesimi oppure di loro falsa attestazione, ovvero di risoluzione dell'incarico qualora già affidato;
per la realizzazione del CP2018, di cui all'art. 1, commi da 227 a 237 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205;

Dato atto del positivo esito della verifica del possesso dei requisiti e dei titoli dichiarati nella domanda di partecipazione;

Preso atto che tutti i candidati idonei e utilmente posizionati in graduatoria hanno confermato la loro disponibilità ad assumere l'incarico di coordinatore o di rilevatore / operatore di back office;

Ritenuto di avviare le operazioni censuarie per l'anno 2018 con il coordinatore e i sei rilevatori / operatori di back office così individuati, riservandosi la possibilità di riaprire la procedura selettiva, come già stabilito nella precedente determinazione n. 518/2018;

Preso atto che, per gli adempimenti di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001,
- le attività di rilevazione per il CP2018 saranno svolte al di fuori dell'orario di lavoro e non pregiudicheranno l'attività ordinaria principale svolta presso il Comune di Campi Bisenzio;
- le attività di rilevazione censuaria saranno svolte secondo le specifiche regole dettate da Istat e dalla scrivente, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento e referente dell'Ufficio di Statistica Comunale, istituito con deliberazione delle Giunta Comunale n. 436 del 30 aprile 1993;
- la rilevazione censuaria verrà svolta nell'ultimo trimestre del 2018 e sarà preceduta da formazione obbligatoria, programmata per il prossimo mese di settembre;
- il contributo totale (fisso e variabile) previsto per la rilevazione CP2018 è stimato da Istat in € 11.783,00, da suddividere fra il personale interessato, in base a quanto stabilito nella propria determinazione n. 538/2018,che applica le indicazioni puntuali di Istat;
- la determinazione dell'effettivo contributo sarà eseguita da Istat, a conclusione delle verifiche di qualità e completezza che la medesima svolgerà sui questionari completati e inviati sui canali di comunicazione telematica previsti;
- successivamente, potrà avvenire la liquidazione del contributo effettivo da parte di Istat al Comune e di conseguenza al personale coinvolto nelle operazioni censuarie;
- che l'incarico di cordinatore o di rilevatore / operatore di back office non genera conflitto di interessi con la normale attività di lavoro esercitata dai due dipendenti, secondo i tempi e le modalità di svolgimento predette;

Ritenuto pertanto di conferire i seguenti incarichi per il CP2018 ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 581/2018, come da tabella di dettaglio:

N.	Cognome e Nome	Incarico
1	VENTISETTE STEFANO	Coordinatore
2	CAPPELLI SIMONETTA	Rilevatore / operatore di back office
3	TOZZI PEVERE GUIDO	Rilevatore / operatore di back office
4	SALVADORI MAURIZIO	Rilevatore / operatore di back office
5	CALIERI FABRIZIO	Rilevatore / operatore di back office
6	MARIOTTI GUIA	Rilevatore / operatore di back office
7	MUGNAI SERENA	Rilevatore / operatore di back office

Vista la propria competenza per la presente determinazione;

Visti
– il Decreto Legislativo 6 settembre 1989 n° 322 e successive modificazioni e integrazioni;
– la L. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni in materia di procedimento amministrativo;
- il Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali di cui al D.Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 107 in merito a funzioni e responsabilità della dirigenza e l'art. 147-bis, comma 1, circa il controllo della regolarità amministrativa e contabile;
- il D.Lgs. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento UE 2016/679 e la normativa italiana vigente in materia di trattamento dei dati

personali;
- l'art. 54 dello Statuto Comunale;
- il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e egli uffici;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 6 ottobre 2015, con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura dell'Ente e definite le principali funzioni di ciascun settore e servizio, secondo quanto riportato negli allegati A) e B) parte integrante e sostanziale dell'atto;
- le ulteriori deliberazioni della Giunta Comunale n. 29 e 30 entrambe approvate in data 16 febbraio 2016, con le quali viene stabilita la decorrenza della nuova macrostruttura dal 21 marzo 2016;

Visti inoltre
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 152 del 20 luglio 2017 "Documento Unico di Programmazione 2018/2020", dichiarata immediatamente eseguibile;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 270 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione 2018-2020;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 271 del 28 dicembre 2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e successive modifiche;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 6 del 17 gennaio 2018 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020.";
- l'aggiornamento del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza per il triennio 2018-2020, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31 gennaio 2018;
- deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 31/01/2018, "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018/2020";
- il Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, di cui al D.P.R. 62 del 16 aprile 2013 e il Codice di Comportamento del Comune di Campi Bisenzio, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 7 del 21 gennaio 2014;

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 100 del 31/07/2018 "Documento Unico di Programmazione 2019/2021" dichiarata immediatamente eseguibile;

Il Direttore del Settore Innovazione Dott.ssa Giovanna Donnini, in esecuzione del Decreto Sindacale n. 23 del 27 giugno 2018

DETERMINA

Per quanto sopra esposto e motivato, che si richiama integralmente:

1) di conferire gli incarichi di coordinatore o di rilevatore / operatore di back office per l'esecuzione del CP2018 ai dipendenti utilmente posizionati nella graduatoria, approvata con propria precedente determinazione n. 581/2018, come da tabella di dettaglio e tempistiche descritte dettagliatamente in premessa;

2) di inviare copia della presente determinazione ai diretti interessati, ai dirigenti dei settori cui sono assegnati e al direttore del settore 2° Organizzazione Interna / Servizi al Cittadino, per gli adempimenti relativi al conferimento di incarichi professionali ai propri dipendenti;

3) di dare comunicazione delle nomine suddette a Istat, mediante il portale web di monitoraggio delle operazioni per il CP2018, messo a disposizione da Istat medesima;

4) in qualità di responsabile del servizio, di esercitare con la sottoscrizione del presente atto il controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, rilasciandone parere di regolarità tecnica in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa;

5) per gli effetti del disposto del succitato articolo e del Regolamento comunale sui controlli interni, il presente provvedimento non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di pubblicare il presente atto sul sito istituzionale dell'Ente, nella sezione Amministrazione trasparente ed in particolare in
- Provvedimenti / Provvedimenti dei dirigenti
- Bandi di concorso
come previsto dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e dalla L. n. 190/2012;

7) di individuare la sottoscritta quale responsabile del procedimento, ai sensi e per gli effetti della Legge 241/1990 e s.m.i., non sussistendo cause di conflitto di interesse, anche potenziale, ai sensi dell'art. 6-bis della Legge n. 241/1990 e dell'art. 1, comma 9, lett. e) della Legge n. 190/2012.

Il Direttore del 6° Settore "Innovazione"
Dott.ssa Giovanna Donnini
Documento informatico firmato digitalmente ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000, del D.Lgs. 82/2005, e norme collegate