



DETERMINAZIONE N. 1236 DEL 31/12/2018

SETTORE/SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO

Oggetto:

Affidamento del servizio di realizzazione e stampa di materiale tipografico. CIG n°ZBE2680D9B

Responsabile del procedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

Responsabile del provvedimento: **SALERNO GIUSEPPINA**

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

Classificazione ai fini della trasparenza

Atto per scelta contraente

PARERI ED ATTESTAZIONI

Il Responsabile del Servizio Finanziario, visto l'art. 183 del D.Lgs. 267/2000 e l'art. 50 del vigente Regolamento di contabilità, appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, conferendo esecutività al presente atto.

Il Direttore del Servizio Finanziario

(Dott. Niccolò Nucci)

"Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs. 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa"

La presente determinazione è pubblicata all'albo pretorio on line nei termini e modi di legge.



COMUNE di CAMPI BISENZIO
- Città Metropolitana di Firenze –

OGGETTO: Affidamento del servizio di realizzazione e stampa di materiale tipografico. CIG n° ZBE2680D9B.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO GABINETTO DEL SINDACO
Nominata con decreto del Sindaco n. 20/2016 - n. 1/2017 e n. 24/2018

Premesso che il Comune di Campi Bisenzio ha necessità, per ottemperare agli obblighi di informazione e diffusione alla cittadinanza dell'attività istituzionale, di un servizio di realizzazione e stampa di materiale tipografico e più precisamente:

- n°600 manifesti per affissione, stampa a colori con 12 immagini diverse, 70 cm x 100 cm (50 per tipo);
- n°200 locandine, stampa a colori, con 10 immagini diverse (20 per tipo);

Dato atto che è stato stabilito di procedere all'affidamento del servizio in oggetto, ai sensi dell'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016, previo esperimento di una procedura concorrenziale, tramite la piattaforma telematica START della Regione Toscana, invitando alla rimessa dell'offerta n°2 ditte, in possesso dei necessari requisiti;

Considerato che in esito alla procedura concorrenziale, l'unica offerta presentata è stata quella della Ditta Tipolitografia Mecocci Srl di Signa che ha offerto un ribasso del 12,22222% sull'importo posto a base d'asta di € 900,00, che si ritiene congruo;

Visti:

- l'articolo 36 comma 2) lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il quale prevede che per importi inferiore a € 40.000,00 è consentito l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento;
- le Linee Guida n°4, di attuazione del D.Lgs. 18/04/2016 n°50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26.10.2016 e aggiornate al D.Lgs. 19/04/2017 n°56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1 marzo 2018;

Ritenuto pertanto:

- di affidare alla Tipolitografia Mecocci S.r.l. di Signa il servizio di realizzazione e stampa di materiale tipografico come sopra specificato, per l'importo netto di € 790,00;
- di finanziare la spesa complessivamente occorrente di € 963,80, di cui € 790,00 per il servizio ed € 173,80 per IVA 22% mediante imputazione al Cap. 431002 del Bilancio 2018;

Dato atto che il servizio dovrà essere svolto alle condizioni di cui alle norme contrattuali, sottoscritte dal soggetto affidatario per preventiva accettazione;

Visti:

- il vigente Statuto comunale;
- l'art. 183, comma 3, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, di cui al D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale per la disciplina dei controlli interni;

Richiamati i seguenti atti:

- la deliberazione C.C. n°271 del 28/12/2017 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2018-2020 e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n°6 del 17/01/2018 avente ad oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione, del Piano degli Obiettivi e del Piano della Performance per il triennio 2018-2020" e s.m.i.;
- la deliberazione G.C. n°13 del 31/01/2018 avente ad oggetto "Aggiornamento del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – triennio 2018-2020" e s.m.i.;

Attestata la regolarità amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di affidare alla società Tipolitografia Mecocci Srl, con sede a Signa in Piazza del Popolo 6/A (P.IVA 04699830487), il servizio di realizzazione e stampa di materiale tipografico, per l'importo netto di € 790,00;
2. di impegnare a tale scopo la spesa complessiva di € 963,80 (IVA 22% inclusa) sul Cap. 431002 cod. 1.03.02, del Bilancio 2018, nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. n. 118/2011 e s.m.i. in considerazione dell'esigibilità della medesima, imputandola agli esercizi in cui l'obbligazione viene a scadenza secondo quanto riportato nella tabella che segue:

Capitolo/ articolo	Missione/ Program ma/ Titolo	Identificativo Conto FIN (V liv. piano dei conti)	CP/ FPV	ESERCIZIO DI ESIGIBILITA'			
				2018 Euro	2019 Euro	2020 Euro	Es.Succ. Euro
431002	01.03.02	999 – Altri servizi diversi n.a.c.		€ 963,80			

3. di precisare, a norma dell'art. 183, comma 9 bis del vigente TUEL, che trattasi di spesa ricorrente;
4. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
6. di stabilire che il contratto è stipulato mediante scambio di corrispondenza ai sensi dell'art. 32 comma 14 del D.Lgs 50/2016;
7. di procedere con successivo provvedimento alla liquidazione della somma dovuta, secondo le modalità pattuite, previa presentazione di regolare fattura;
8. di dare atto che la presente determinazione, trasmessa al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui al 7° comma dell'art.183 del D.Lgs. 267/2000, ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria e viene pubblicata sull'Albo Pretorio ai fini della generale conoscenza;
9. di dare atto che successivamente alla pubblicazione sull'apposita sezione dell'albo pretorio comunale, saranno assolti gli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs. n. 33/2013;
10. di dare atto che ai sensi e per le finalità della Legge 241/1990, responsabile del presente procedimento è la sottoscritta.

La Responsabile del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco
(Giuseppina Salerno)